

Al Comune di Sambuca Pistoiese

Piazza Sandro Pertini, 1

51020 – Sambuca Pistoiese (PT)

Inviare a: comune.sambucapistoiese@postacert.toscana.it

oppure consegna a mano Ufficio protocollo

(versione 06.03.2026)

Proposta di collaborazione per interventi di cura e rigenerazione dei beni comuni

*(Es: pulizia del territorio, cura degli spazi pubblici, ritocchi urbani, sfalcio erba,
ecc...)*

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente a _____ in via
_____ numero di telefono _____ cellulare
_____ indirizzo di _____ posta elettronica

in qualità di (mettere una X sulla voce che interessa):

☐ privato cittadino

☐ rappresentante di un gruppo informale

☐ di legale rappresentante dell'associazione o ente: _____ con

sede legale a _____ in via _____ n. _____ cap

tel. _____ cell _____ email _____

partita iva _____ codice fiscale _____;

☐

Richiamato

Il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 56 – comma 2 - 'Appalti esclusi nei settori ordinari'

propone

Titolo della proposta

Oggetto della proposta: specificare idea progettuale, obiettivi e risultati attesi:

Attività previste / fasi e modalità di realizzazione della proposta:

Destinatari-beneficiari delle attività realizzate:

Contesto territoriale sul quale ricade la proposta:

Durata del progetto e tempi di realizzazione:

Partners individuati e potenziali (indicare solo se presenti):

Impegni, esperienze e risorse messe in campo per la realizzazione della proposta:

DICHIARA

di aver preso visione del “Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani”, approvato con deliberazione del Consiglio comunale, n. 9 del 28.03.2019.

Mi impegno a fornire una rendicontazione sull'attività svolta e una accurata documentazione fotografica dell'intervento realizzato **entro e non oltre il 15 novembre dell'anno** della richiesta se la proposta è la relativa all'anno in corso oppure entro e non oltre il 15 novembre di ogni anno se la proposta è per più anni (massimo n. 3).

COMUNICO

le coordinate bancarie per il bonifico bancario al fine del rimborso delle spese sostenute (da compilare solo se si richiede un rimborso)

Nota: le spese da sostenere possono essere erogate esclusivamente a fronte della preventiva presentazione dei giustificativi (scontrini, fatture, ...etc.) relativi a:

- a) acquisto o noleggio di materiali strumentali, beni di consumo e dispositivi di protezione individuale necessari per lo svolgimento delle attività;
- b) polizze assicurative relative alle attività previste dal patto di collaborazione;
- c) servizi necessari per l'organizzazione, il coordinamento e la formazione dei cittadini.

Banca e/o Poste C/C															
Codice IBAN															
PAESE		CIN		ABI			CAB			NUMERO DI CONTO CORRENTE					
Conto intestato a:															

Data

Firma (da apporre per esteso e leggibile)

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare e responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Sambuca Pistoiese;
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati personali e di localizzazione;
- i dati vengono raccolti e trattati per le finalità connesse al Regolamento sulla collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni, nonché per finalità statistiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di

interesse pubblico;

- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad uffici, enti ed organi della Pubblica Amministrazione, aziende o istituzioni coinvolte nell'istruttoria delle proposte di collaborazione che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del *diritto di accesso*;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

□ Accetto

Firma (da apporre per esteso e leggibile)

Allegare alla presente:

- copia del documento d'identità in corso di validità

Info: Ufficio Tecnico comunale

Si riceve esclusivamente su appuntamento

ut@comune.sambuca.pt.it – 0573 – 893716 interno 6