

ISTRUZIONI D'USO DEL PORTALE TELEMATICO.

Abbonamento per parcheggio a pagamento

Procedimento di abbonamento per parcheggio a pagamento

[VAI ALLA PAGINA](#) →

Dalla Homepage del Comune, è possibile arrivare al link di accesso passando dalla sezione "Servizi" e entrando poi nella pagina "**Abbonamento per parcheggio a pagamento**"

Link di accesso:

https://sportellotelematico.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/action%3Ac_a747%3Aabbonamento%3Bparcheggio.pagamento

Si **accede** cliccando sul pulsante "**Accedi al Servizio**" tramite **SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)**.

Accedi al servizio

Accedi al servizio

ACCETTAZIONE INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ultimata l'autenticazione, il primo passo da effettuare è la lettura e accettazione della informativa sulla privacy.



Informativa privacy



Dati generali



Dati specifici di servizio



Documenti

L'Amministrazione gestisce i dati personali forniti e liberamente comunicati sulla base dell'articolo 13 del [Regolamento comunitario 27/04/2016, n. 2016/679](#), General data protection regulation (GDPR) e dell'articolo 13 del [Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267](#), Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Per i dettagli sul trattamento dei dati personali consulta l'[informativa sulla privacy](#).

Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy

Avanti

A questo punto, si apre una seconda maschera nella quale è possibile compilare la vera e propria domanda di abbonamento alla sosta.

SEZIONE DATI GENERALI

Cliccando su “**AGGIUNGI**” si apre questa prima schermata suddivisa in due parti.

Nella **prima parte** del **modulo**, sono richiesti dati generali sul richiedente. I riquadri colorati in **arancione** sono **obbligatori** da compilare.

Autocertificazione per richiesta abbonamento sosta

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
[Arancione]			[Arancione]			[Arancione]					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza					
gg/mm/aaaa		[Arancione]	[Arancione]			[Arancione]					
Residenza											
Provincia	Comune	Indirizzo			Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
[Arancione]	[Arancione]	[Arancione]			[Arancione]	[Arancione]	[Arancione]	[Arancione]	[Arancione]	[Arancione]	[Arancione]
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
[Arancione]		[Arancione]		[Arancione]			[Arancione]				
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>											
Ruolo											
[Arancione]											
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia					
[Arancione]						[Arancione]					
Sede legale											
Provincia	Comune	Indirizzo			Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
[Arancione]	[Arancione]	[Arancione]			[Arancione]	[Arancione]	[Arancione]	[Arancione]	[Arancione]	[Arancione]	[Arancione]
Codice Fiscale					Partita IVA						
[Arancione]					[Arancione]						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					
[Arancione]			[Arancione]			[Arancione]					
domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento											
<i>(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)</i>											
Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica											
[Arancione]											

CHIEDE

La **seconda sezione** del modulo è invece dedicata alla **scelta del tipo di abbonamento** che meglio si rifà alle vs esigenze.

CHIEDE

di poter usufruire del seguente abbonamento di sosta

Tipologia di abbonamento	Valido dal	Valido fino al	Quantità
<input type="radio"/> abbonamento sosta settimanale (massimo una targa)	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	
<input type="radio"/> abbonamento sosta mensile (massimo due targhe)	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	
<input type="radio"/> abbonamento sosta mensile (privo di targhe)	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	
<input type="radio"/> abbonamento sosta due mesi (massimo due targhe)	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	
<input type="radio"/> abbonamento sosta due mesi (privo di targhe)	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	
<input type="radio"/> abbonamento sosta stagionale (massimo due targhe)	01 aprile	30 settembre	
<input type="radio"/> abbonamento sosta stagionale (privo di targhe)	01 aprile	30 settembre	
<input type="radio"/> abbonamento sosta stagionale (massimo due targhe)	01 maggio	30 settembre	
<input type="radio"/> abbonamento sosta stagionale (privo di targhe)	01 maggio	30 settembre	
<input type="radio"/> abbonamento sosta annuale (massimo due targhe)	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	
<input type="radio"/> abbonamento sosta annuale (privo di targhe)	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	
<input type="radio"/> abbonamento sosta annuale per residenti (massimo due targhe) (*Aree Delimitate)	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	
<input type="radio"/> abbonamento sosta mensile per lavoratori (massimo due targhe) (*Aree Delimitate)	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	
<input type="radio"/> abbonamento sosta stagionale per lavoratori (massimo due targhe) (*Aree Delimitate)	01 maggio	30 settembre	
<input type="radio"/> sosta per lavoratori stagionale superiori a 20 titoli (*Aree Delimitate)	01 maggio	30 settembre	
<input type="radio"/> abbonamento per i colli iscritti Rip./Gente di mare SOLO nei periodi di pesca esercitata nell' Area delimitata 5 - Rubicone L.go Montello (*Aree Delimitate)	01 maggio	30 settembre	

primo veicolo

Tipo Veicolo	Targa

secondo veicolo

Tipo Veicolo	Targa

Come riportato qui sopra, per la maggior parte degli abbonamenti, è possibile associare **1 o 2 targhe**, a ciascun tagliando.

ATTENZIONE. In caso di abbonamenti privi di targa, specificare in questa sezione **NO TARGA** nel campo "Tipo Veicolo" e "Targa" per continuare nella compilazione

Un paio di delucidazioni a riguardo.

- Il **tariffario** è riportato dettagliatamente nella pagina di accesso al Servizio; In alternativa, è possibile visitare la seguente pagina web: https://sportellotelematico.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/action:c_a747:abbonamento;parcheggio.pagamento ;

- L'importo non è visibile in questa prima sezione poiché, selezionando un tipo di abbonamento, nelle maschere successive viene **individuato automaticamente l'importo associato alla tipologia** prescelta.

Nel caso in cui siate interessati a sottoscrivere un abbonamento valido solo in una **Area Delimitata**, è possibile fornirne specifica nel riquadro riportato qui sotto.

area delimitata scelta

Specificare

Accendendo tramite SPID, non viene richiesto di allegare copia del documento d'identità alla domanda o altro documento.

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità
	<small>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</small>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare) <input style="width: 500px;" type="text"/>

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Bellaria-Igea Marina	21/04/2026	
Luogo	Data	il dichiarante

Documentazione presentata per via telematica ai sensi dell'articolo 65, comma 1 del Decreto legislativo 07/03/2005, n. 82

La **Firma**, invece, viene **generata automaticamente**.

Cliccare poi **SALVA** per chiudere questa prima schermata.

ATTENZIONE. E' fondamentale che, ogni sezione risulti **completata** prima di procedere con la chiusura della pratica. In caso contrario, la domanda rimane **in compilazione** e, sebbene sia possibile procedere con il pagamento, questa non perviene telematicamente all'Ufficio.

COMPLETATO

SEZIONE "DATI SPECIFICI DEL SERVIZIO".

Compilato correttamente la prima sezione, viene generata la distinta di pagamento.

Cliccando su "**AGGIUNGI**" si apre la maschera dedicata.

- 1) Nella *prima parte*, vengono riportati i dati personali del richiedente.

2) Nella *seconda*, come anticipato, viene individuato l'importo da corrispondere per la tipologia di abbonamento prescelto.

la presentazione della pratica prevede il versamento dei seguenti importi

(gli importi indicati si riferiscono esclusivamente a quelli dovuti all'Amministrazione destinataria della pratica e non contemplano eventuali importi dovuti a eventuali altre Amministrazioni coinvolte nel procedimento)

Causale	Importo
Tariffa servizio (tariffa prevista dal regolamento comunale)	35,00 €
	€

SEZIONE “Documenti” e “Riepilogo”.

In questa ulteriore viene fornito un riepilogo di quanto compilato in precedenza.

The screenshot shows a web interface with two main sections, each with a blue header and a white body. The first section is titled '- autocertificazione richiesta abbonamento sosta' and has a green 'COMPLETATO' badge. Below the badge are two buttons: 'Scarica' (with a download icon) and 'Carica' (with an upload icon). The second section is titled 'Distinta di pagamento' and also has a green 'COMPLETATO' badge, with 'Scarica' and 'Carica' buttons. At the bottom of the interface are two large buttons: 'Indietro' (left) and 'Avanti' (right).

Cliccare **AVANTI** per vedere il **Riepilogo della Domanda** presentata. Si ricorda sempre di verificare che entrambe le sezioni risultino completate.

Nel **Riepilogo**, scorrere poi fino in fondo alla pagina e cliccare **AVANTI** per procedere col pagamento.

SEZIONE “PAGAMENTI”


A questo punto, è possibile procedere al versamento della somma pattuita tramite **Portale PagoPA**.

La presentazione della pratica prevede un pagamento

Per inviare la pratica è necessario versare l'importo indicato utilizzando pagoPA.
Puoi procedere direttamente al pagamento o far pagare un'altra persona con cui hai condiviso questa pratica.

Importo da versare

ATTENZIONE: una volta effettuato il pagamento non potrai più modificare le informazioni che determinano l'importo da versare, né cancellare i moduli già compilati.

 Paga on-line

oppure

 Paga con Avviso di Pagamento

Se hai bisogno di aiuto, consulta la guida [Pagare con PagoPA](#)

Per il pagamento dell'importo dovuto, l'utente alternativamente può scegliere

- di **procedere online** tramite *home-banking*
- di **creare** un “**Avviso di Pagamento**” cartaceo da stampare e recarsi successivamente presso gli operatori abilitati (es. tabaccai, ricevitorie, edicole, banche, etc.)

Ultimato il pagamento, la pratica viene chiusa cliccando sul tasto “**INVIO**” in basso a destra.

RILASCIO DEL TAGLIANDO.

Indipendentemente da come si presenti la domanda, il rilascio del tagliando è subordinato all'accredito presso il Conto di Tesoreria del Comune.

Verificato questo, l'Utente sarà contattato dall'Ufficio competente per il ritiro del Titolo presso la Sede Comunale.