



# Unione dei Comuni I Fontanili

## Ufficio di Presidenza

Besate - Binasco - Bubbiano - Casarile - Gaggiano - Gudo Visconti - Noviglio - Rosate - Vermezzo con Zelo

Via Gramsci 36 - CAP 20083 Gaggiano ☎ 029081277 📠 029006115 Partita IVA e C.F. 06385040966  
[www.plifontanili.it](http://www.plifontanili.it) - [info@plifontanili.it](mailto:info@plifontanili.it)

## DECRETO N.7 DEL 10/06/2026

**OGGETTO: MODIFICA DELL'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELLO SPORTELLO POLIZIA LOCALE**

### IL PRESIDENTE

Richiamato l'articolo 50, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Visto l'art 3 lettera b) dello Statuto dell'Unione che attribuisce al Presidente le funzioni proprie del Sindaco;

Preso atto dell'articolazione oraria di apertura al pubblico degli Uffici dell'Unione dei Comuni "I Fontanili" attualmente in vigore;

Ravvisata la necessità di procedere alla rimodulazione dell'orario di apertura e di ricevimento al pubblico degli uffici del Servizio di Polizia Locale onde ottimizzare i servizi resi alla cittadinanza e, nel contempo, consentire una corretta gestione delle attività interne;

### DECRETA

- 1) di richiamare quanto espresso in premessa a far parte integrante e sostanziale del presente decreto.
- 2) di stabilire che dal giorno 22 giugno 2026 lo sportello del Servizio Polizia Locale e Protocollo dell'Unione dei Comuni I Fontanili osserverà il seguente orario di apertura al pubblico:

ufficio	periodo	orario
front office verbali - protocollo	lunedì	dalle ore 09:00 alle ore 12:00
	martedì	chiuso
	mercoledì	dalle ore 09:00 alle ore 12:00
	giovedì	dalle ore 16:00 alle ore 19:00
	venerdì	dalle ore 12:30 alle ore 14:30

	sabato	chiuso
--	--------	--------

- 3) di dare la massima diffusione del presente Decreto ai dipendenti e alla cittadinanza, con pubblicazione di avviso sul sito istituzionale e nella bacheca online dei dipendenti.
- 4) di trasmettere il presente Decreto alle RSU e alle OO.SS. ai fini dell'informazione.
- 5) di dare atto che il presente Decreto sarà pubblicato all'Albo pretorio online per n.15 giorni.

Addì, 10/06/2026

**Carlo Tarantola**  
Atto Sottoscritto Digitalmente  
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)