



INFORMATIVA PER I CITTADINI

Ufficio Segreteria e Protocollo

In conformità del Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Reg. UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 – GDPR), il **Comune di Rocca Pietore** (di seguito “l’Ente”), in qualità di “Titolare del trattamento”, desidera informarLa che tratterà i dati personali che la riguardano ai sensi degli artt. 13 e 14 del succitato Regolamento.

Dati del titolare del trattamento e del Data Protection Officer - DPO



Il titolare del trattamento è Comune di Rocca Pietore, con sede legale in Loc. Capoluogo n.2 - 32023, P.IVA 00145870259, PEC comune.roccapietore.bl@pecveneto.it

Il titolare del trattamento ha provveduto a nominare un Responsabile Protezione Dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO), individuabile nella persona fisica del Dott. Ivano Pecis, e contattabile all’indirizzo dpo@partnerprivacy.it;

Tipologia di dati trattati



L’Ente raccoglie e tratta dati personali che possono includere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Dati anagrafici
- Dati di contatto (indirizzo, telefono, e-mail, PEC)
- Dati contenuti nelle comunicazioni e nei documenti trasmessi (es. oggetto, contenuto delle istanze)
- Eventuali dati particolari ex art. 9 GDPR
- Eventuali dati giudiziari ex art. 10 GDPR

Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati per le seguenti finalità:



- Gestione del protocollo generale e registrazione della corrispondenza in entrata e in uscita
- Smistamento della documentazione agli uffici competenti



- Gestione delle richieste di informazioni e dei servizi URP
- Pubblicazione e gestione dell'Albo Pretorio online
- Archiviazione dei documenti amministrativi

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'avvio e la gestione dei procedimenti amministrativi. La mancata comunicazione impedisce l'erogazione del servizio o costituisce violazione di legge.



Base giuridica e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali si basa su diverse basi giuridiche, tra cui:



- Obbligo legale (art 6, par 1, lett c): per adempiere a obblighi imposti dalla legge (D.P.R. 445/2000, Codice dell'Amministrazione Digitale per la protocollazione) o da autorità competenti.
- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art 6, par 1, lett e)

In ogni caso i dati personali raccolti verranno trattati attraverso strumenti informatici e/o cartacei nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e la massima riservatezza, conformemente a quanto disposto dall'art 5 Reg. Ue 679/2016.

Destinatari dei dati

I dati personali potranno essere comunicati a:

- Fornitori di servizi (consulenti esterni, software house, fornitori di servizi bancari o finanziari) nominati, ove necessario, Responsabili esterni ai sensi dell'art 28 GDPR.
- Soggetti interni all'Ente: i dati saranno accessibili solo a coloro che sono coinvolti nelle operazioni necessarie per l'adempimento delle finalità sopra indicate, purché autorizzati ai sensi dell'art 29 GDPR.



In nessun caso i Suoi dati saranno diffusi.



Tempi di conservazione dei dati personali

I dati personali sono conservati per il tempo necessario alla gestione delle attività di protocollo e segreteria e al perseguimento delle finalità istituzionali, nonché per l'adempimento degli obblighi amministrativi e di legge. Successivamente, i dati sono conservati secondo i principi e le regole di gestione e conservazione della documentazione amministrativa degli enti pubblici, con conservazione permanente per gli atti destinati all'archivio storico. I documenti pubblicati all'Albo Pretorio restano disponibili per il periodo di pubblicazione previsto dalla legge (15 giorni, salvo diverse disposizioni normative).



Trasferimento dei dati personali

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Diritti dell'interessato

Secondo quanto disposto dal GDPR, i dipendenti possono esercitare i seguenti diritti relativamente al trattamento dei propri dati personali:

- Diritto di accesso: ottenere informazioni sui dati trattati dall'Ente e su come vengono utilizzati.
- Diritto di rettifica: correggere eventuali dati inesatti o incompleti.
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio): chiedere la cancellazione dei propri dati, salvo vincoli legali.
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati in determinate circostanze.
- Diritto alla portabilità dei dati: ricevere i dati personali in un formato leggibile e trasferirli ad altri soggetti.
- Diritto di limitazione del trattamento: chiedere la limitazione dell'utilizzo dei propri dati in determinate situazioni.



Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.