



COMUNE DI RANICA

A.E.2025-2026

PROGES
Your Family Company

Carta dei Servizi

a.e.2025-2026

Nido comunale di Ranica

La Carta dei Servizi è redatta e aggiornata secondo la normativa regionale di settore DGR n. 2929/2020.

Rev.o settembre 2025



INDICE:

• PREMESSA	pag 3
• PRINCIPI FONDAMENTALI	pag 3
• DESTINATARI-RICETTIVITA' -FORMAZIONE DEI GRUPPI	pag 4
• TIPOLOGIA DI FREQUENZA	pag 4
• PERSONALE	pag 5
• FORMAZIONE	pag 5
• SPAZI DEL NIDO	pag 5
• L'AMBIENTAMENTO PARTECIPATO	pag 6
• LA GIORNATA AL NIDO	pag 6
• COSA OCCORRE PORTARE AL NIDO	pag 8
• INIZIATIVE PER LE FAMIGLIE	pag 8
• DOMADA DI ISCRIZIONE	pag 10
• RETTE DI FREQUENZA	pag 10
• MODALITA' DI PAGAMENTO	pag 10
• GLI ORGANI DI GESTIONE E PARTECIPAZIONE	pag 11
• LA RETE TERRITORIALE	pag 11
• LA QUALITA' DEL SERVIZIO	pag 12
• REGOLAMENTO SANITARIO	pag 16
• CALENDARIO ANNO EDUCATIVO	pag 16
• NUMERI E INDIRIZZI UTILI	pag 18

*“Il bambino è fatto di cento. Il
bambino ha cento lingue,
cento mani, cento pensieri, cento
modi di pensare, di giocare e di
parlare,
cento sempre cento modi di
ascoltare, di stupire di amare,
cento allegrie per cantare e capire,
cento mondi da scoprire,
cento mondi da inventare, cento
mondi da sognare...”
(Loris Malaguzzi)*

PREMESSA

Il Nido comunale di Ranica, rappresenta un'agenzia educativa che attua un servizio di sostegno alle famiglie. Costituisce un luogo sereno e stimolante per la crescita affettiva, cognitiva e sociale dei bambini; uno spazio che affianca e coinvolge le famiglie nel compito di cura e di educazione, promuovendo un clima di incontro, di confronto e di collaborazione fra genitori e personale operativo.

La valenza pedagogica del Nido è dunque la sua qualità, si gioca sulla sua capacità di proporsi come ambiente sicuro, generoso dal punto di vista affettivo, ricco di occasioni sociali e di situazioni di apprendimento. L'esperienza educativa che una famiglia vive al nido è molto intensa: si impara a lasciarsi, a fare delle cose in autonomia, per poi rincontrarsi e riscoprirsi un po' diversi, un po' cresciuti. Le principali linee di intervento al nido riguardano perciò da un lato la centralità del bambino come portatore di diritti, risorse, competenze e bisogni che trovano espressione nello spazio del nido, dall'altro la centralità della famiglia come interlocutrice privilegiata nel processo di crescita del bambino, soggetto capace di partecipare in modo attivo e consapevole al progetto educativo.

Nel Nido si realizzano esperienze, si costruiscono relazioni significative fra bambini, genitori ed operatori in modo da consentire e favorire l'integrazione, il rispetto reciproco, la giustizia sociale, l'attenzione e la valorizzazione dell'ambiente: valori che, se appresi nella prima infanzia, diventano fondamenti dell'educazione e perciò ricchezza per la comunità.

La Carta dei Servizi, vuole essere uno strumento di conoscenza, di informazione e di tutela per gli utenti, garantendo chiarezza, trasparenza ed il continuo miglioramento del servizio.

Il Regolamento Comunale (approvato con D.C. 45 del 19/12/2024 e allegato) integra la Carta dei Servizi.

PRINCIPI FONDAMENTALI

Il **Comune di Ranica** e la Cooperativa Sociale **Proges** definiscono un sistema di regole e garanzie che consentono la massima equità, efficacia e trasparenza negli interventi attraverso la definizione chiara degli obiettivi, degli standard di qualità, delle modalità di accesso al servizio, dell'organizzazione dello stesso, nonché delle modalità di verifica e valutazione della qualità stessa.

Nel rispetto di quanto previsto dalla legge si garantiscono i seguenti principi fondamentali:

Eguaglianza: E' assicurata la parità di diritti a tutti gli utenti. Non sono motivo di esclusione dal servizio differenze di razza, religione, sesso, lingua, opinioni politiche, condizione economica. E' tutelato e garantito il diritto all'inserimento per i bambini portatori di handicap.

Imparzialità e rispetto: Gli operatori del servizio svolgono la loro attività secondo criteri di obiettività, garantendo completa imparzialità fra gli utenti ed il pieno rispetto delle diverse categorie di utenza.

Trasparenza: Il Comune di Ranica definisce criteri di accesso, modalità di partecipazione degli utenti al costo del servizio, modalità, tempi e criteri di gestione del servizio, dandone massima diffusione, attraverso il Regolamento e la Carta dei Servizi.

Partecipazione: E' garantita la partecipazione delle famiglie utenti alla gestione del servizio. E' assicurato il diritto ad ottenere informazioni, dare suggerimenti, presentare reclami.

Continuità: E' assicurato un servizio regolare e continuo, secondo calendario scolastico, ad eccezione di interruzioni e/o sospensioni per motivi urgenti ed imprevedibili. In tal caso l'interruzione sarà ridotta al minimo.

Efficienza ed efficacia: Vengono individuati standard di qualità, garantendo strumenti di verifica agli utenti. Sono stati introdotti strumenti per rilevare annualmente il livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato.

A garanzia del rispetto di tali principi fondamentali, il **Comune di Ranica** e la Cooperativa Sociale **Proges** si impegnano a garantire:

- L'informazione sulle modalità della erogazione del servizio.
- La disponibilità della documentazione relativa alle prestazioni ricevute, per ogni utente e per coloro che ne hanno legalmente diritto.
- La riservatezza e il rispetto della dignità della persona per il servizio che viene erogato.
- La personalizzazione dell'intervento in rapporto alle esigenze del singolo.
- Il diritto a presentare reclamo e ad ottenere risposta tempestivamente.
- La verifica del gradimento dei servizi da parte degli utenti attraverso la somministrazione di questionari.

DESTINATARI-RICETTIVITA'-ORGANIZZAZIONE DEI GRUPPI

Il Nido Comunale di Ranica è rivolto alle famiglie con bambini dai 3 mesi ai 3 anni.

E' un servizio autorizzato ad accogliere un numero massimo di 24 bambini, da Lunedì a Venerdì dalle 7.30 alle 18.00.

Come da legge del 31 luglio 2017, n° 119 il rispetto degli obblighi vaccinali diventa un requisito per l'ammissione al Nido.

La possibilità di interagire in piccoli gruppi è decisiva per garantire un clima sereno e una organizzazione della giornata educativa che consenta di modulare comunicazioni e relazioni fortemente individualizzate.

TIPOLOGIA DI FREQUENZA

Il Nido di Ranica si configura come un tempo e uno spazio pensato, organizzato e attrezzato in modo da consentire una possibilità di frequenza più o meno prolungata, flessibile e diversificata in rapporto alle concrete esigenze delle famiglie. Il servizio è aperto da lunedì a venerdì dalle 07.30 alle 18.00 da settembre a luglio con le seguenti modalità di utilizzo:

- **Part time Mattino:** 7.30-13.30 dal lunedì al venerdì (con una frequenza non inferiore alle 15 ore settimanali)
- **Part time Pomeriggio:** 11.00-18.00 dal lunedì al venerdì (con una frequenza non inferiore alle 15 ore settimanali)
- **Tempo pieno:** 7.30 -16.30 dal lunedì al venerdì
- **Prolungamento:** 16.30-18.00 dal lunedì al venerdì (per chi ne fa richiesta)

L'ingresso è consentito dalle ore 7.30 alle ore 9.00 per il Tempo Pieno e il Tempo Pt Mattino, mentre per il Tempo Pt Pomeriggio l'ingresso avviene alle ore 11.00.

L'uscita è consentita dalle 13.00 alle 13.30 per il Tempo Pt Mattino e dalle 16 alle 16.30 per il Tempo Pieno e dalle 16.30 alle 18.00 per il Tempo Prolungato e il Tempo PT Pomeriggio.

Per una migliore organizzazione del servizio si chiede di avvertire entro le ore 8.30 e comunque tempestivamente il personale qualora il bambino sia assente o anche nel caso in cui vi siano delle variazioni di orario (es.: ritardi, visite mediche...).

IL PERSONALE

Tutto il personale impegnato nel servizio concorre con le proprie competenze alla realizzazione dei compiti educativi e di cura dei bambini affidati al nido. La gestione del nido si fonda sul lavoro collegiale di tutti gli operatori, nel rispetto delle specifiche professionalità, dei diversi compiti e delle responsabilità individuali. Il personale presente sul servizio è composto da: 1 Coordinatore Pedagogico, 4 Operatori socio-educativi (educatrici), 2 Ausiliarie, 1 Supervisore Psicologico.

Il rapporto numerico educatore: bambini è garantito secondo i criteri di accreditamento richiesti dal Piano di Zona.

Per l'anno 2025-2026 è garantito il rapporto numerico 1:8 dalle ore 9:00 alle ore 16.30 per le attività educative finalizzate, e un rapporto 1:10 dalle ore 7:30 alle ore 9:00, e dalle ore 16.30 e fino alle ore 18.00 per le attività educative non finalizzate, come da DGR 2929/2020.

LA FORMAZIONE

La qualità dei nostri servizi è garantita dalla professionalità degli operatori che devono essere in grado di operare una sintesi tra i diversi saperi, che non riguardano solo le tecniche e le metodologie, ma anche la capacità di interrogarsi, di collaborare con i colleghi, le famiglie e le risorse presenti sul territorio condividendo linguaggi ed obiettivi. Tale professionalità è garantita da un lavoro collettivo quotidiano e da un aggiornamento/formazione permanente, intesa come parte integrante del servizio e non momento occasionale ed eccezionale, che si articola in incontri d'equipe settimanale allargati o di piccolo gruppo gestiti dal Coordinatore pedagogico e/o da formatori esterni in base alla tematica individuata. Il coordinatore pedagogico svolge 50 ore di formazione obbligatoria annuale e ogni operatore socio-educativo 30 ore di formazione obbligatoria annuale.

GLI SPAZI DEL NIDO

I bambini verranno accolti all'interno di spazi ed ambienti pensati e definiti per garantire loro la giusta funzionalità rispettando le loro esigenze evolutive di conoscere, esplorare, scoprire ed impegnarsi; lo spazio al nido influisce sulla gran parte dell'agire educativo e, per citare *Malaguzzi*, "...è come un acquario nel quale si riflettono i pensieri, i valori, le attitudini di chi lo progetta e di chi lo abita". Lo spazio accompagna il bambino e l'adulto in modo inconsapevole: si tratta di un linguaggio silenzioso che influenza fortemente le esperienze di crescita degli individui. Parlare di organizzazione degli spazi non significa infatti soltanto distribuire e collocare materiali e arredi ma, soprattutto, occuparsi di un contesto relazionale, comunicativo e cognitivo.

Lo spazio al Nido ha in sé una **DELEGA EDUCATIVA** nel momento in cui viene pensato, vengono definite le attività che si intendono svolgere e gli obiettivi che in esso si vogliono raggiungere.

Avere spazi definiti per ogni attività permette inoltre al bambino di muoversi nell'ambiente con padronanza e sicurezza. L'organizzazione in centri d'interesse (più raccolti per i bimbi più piccoli ed un po' più ampi via via che il bambino cresce) consente al personale educativo di condividere con lo spazio la funzione che *Winnicott* definisce di *holding*, di contenimento; tale funzione garantisce ai bambini di usufruire di una sorta di "base sicura" da cui partire "alla scoperta del mondo".

L'AMBIENTAMENTO PARTECIPATO AL NIDO

L'ambientamento di un bambino al Nido è molto spesso per il bambino stesso e per la sua famiglia la prima esperienza di allargamento della propria vita sociale. Il Nido rappresenta una collettività dove al bambino è richiesto di relazionarsi con nuove figure adulte e con un gruppo di coetanei, dove i tempi della giornata e l'organizzazione degli spazi sono molto diversi dalle conoscenze che il bambino, nel suo ancora breve periodo di vita, è riuscito a consolidare in famiglia.

L'ambientamento al Nido rappresenta perciò un notevole cambiamento nella vita del bambino ed è per questo un momento molto delicato, da affrontare in modo graduale e progressivo, rispettando i suoi ritmi e accompagnando con consapevolezza la famiglia.

La presenza di un genitore in questa fase permette al bambino di non sentirsi solo in un ambiente estraneo e di acquisire fiducia verso tutto ciò che è nuovo: il distacco sarà graduale e rispetterà i tempi di ambientamento alla nuova realtà del bambino e di chi lo accompagna in questa avventura.

Poco prima dell'inizio dell'ambientamento, l'educatrice incontra il o i genitori dei bambini che saranno successivamente ambientati nel gruppo di coetanei. Questo **Primo colloquio** costituisce un momento privilegiato per porre le basi di un significativo e collaborativo rapporto tra servizi per l'infanzia e famiglia, in quanto permette una prima reciproca conoscenza e un costruttivo scambio d'informazioni che contribuirà a garantire un buon ambientamento del bambino nella nuova realtà educativa. Per ambientamento graduale intendiamo un periodo in cui il bambino "vive" con il genitore il tempo e lo spazio del nido: conosce il nuovo ambiente, nuovi adulti e nuovi bambini e diversi ritmi della giornata.

Esempio di ambientamento:

AMBIENTAMENTO PARTECIPATO IN 3 GIORNI

GIORNO 1 9.30-15.30 Genitore sempre presente. I genitori giocano coi bambini ed esplorano lo spazio. L'educatore progetta lo spazio, osserva e si mette in relazione in modo discreto. I genitori vivono ogni momento insieme al proprio bambino.

GIORNO 2 9.30-15.30 Genitore sempre presente. I genitori giocano coi bambini ed esplorano lo spazio. L'educatore si pone come agevolatore rispetto al gioco e all'interazione con il bambino. I genitori vivono ogni momento insieme al proprio bambino.

GIORNO 3 9.00-15.30 Genitore sempre presente. I genitori giocano coi bambini ed esplorano lo spazio. L'educatore si pone come agevolatore rispetto al gioco e all'interazione con il bambino. I genitori vivono ogni momento insieme al proprio bambino.

Conclusa la fase dell'ambientamento, una frequenza regolare e continuativa è la premessa per assicurare una buona esperienza educativa.

LA GIORNATA AL NIDO

La permanenza di un bambino al Nido è fatta di azioni e gesti che si ripetono quotidianamente in modo uguale. Queste azioni segnano il tempo che scorre e danno ritmo al suo essere lì, rappresentano insomma il contenuto principale della sua vita.

Questo permette al bambino di orientarsi nelle diverse fasi della giornata in quanto, riconoscendole nel tempo, egli è in grado di costruire gradualmente una propria scansione temporale che lo rassicura: "Prima gioco, poi mangio e dormo e, al risveglio, arrivano la mamma o il papà a prendermi".

Tutti i momenti della giornata al Nido hanno una valenza educativa, diventano cioè occasioni di esperienza affettiva, cognitiva e ludica.

L'organizzazione della giornata educativa sotto riportata viene proposta al solo scopo esemplificativo e ha un valore orientativo per rifuggire dalla superficialità e dalla improvvisazione, ma quello che secondo noi fa la differenza è la capacità di reinterpretare continuamente desideri e bisogni dei bambini a partire da consolidate certezze professionali e organizzative.

L'accoglienza

L'accoglienza, che avviene dalle 7.30 alle 9.00, è il momento in cui il bambino si separa dai genitori, che sono le persone affettivamente per lui più importanti, per essere accolto dagli operatori socio-educativi.

Lo spuntino

Viene proposto ai bambini intorno alle 9.45 e solitamente è a base di frutta fresca.

Le esperienze

Tutti i momenti della giornata al nido in realtà diventano occasioni di esperienza affettiva, cognitiva e di gioco, volti allo sviluppo delle scelte autonome del bambino. Particolare attenzione viene data alle proposte di laboratori/atelier e alla scelta dei Materiali. Di seguito alcune esemplificazioni di esperienze suddivise per aree:

Attività di MOVIMENTO	Percorsi psicomotori, balli, palestra, giochi sullo scivolo, sulla scala, in giardino....
Attività di MANIPOLAZIONE	Creta, sabbia, didò naturale, acqua-farina, colla, lab-lib....
Attività per lo sviluppo del LINGUAGGIO	Riconoscimento delle immagini, "lettura" di libri, racconto di fiabe, drammatizzazione storie, canzoncine, filastrocche...
Attività per lo sviluppo del PENSIERO SIMBOLICO	Giochi con le bambole, giochi in cucina, giochi del bottegaio...
Attività COGNITIVE	Incastri, gioco euristico, costruzioni, puzzle, giochi di seriazione e classificazione...
Attività GRAFICHE-PITTORICHE	Tempere, colori a dita, pennarelli, pastelli a cera, collage...

Il pranzo

Il momento del pranzo, che si svolge intorno alle 11.30, rappresenta un'importante momento di socializzazione; la manipolazione del cibo, inoltre, porta gradualmente il piccolo a mangiare da solo facendolo sentire "capace" ed autonomo.

Il pranzo e la merenda variano ogni giorno per quattro settimane, seguendo un menù stagionale che fa riferimento alle tabelle dietetiche formulate dal servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione della A.T.S Bergamo.

E' possibile richiedere ad inizio ambientamento una "dieta speciale" per quei bambini con certificati problemi di salute o in base all'appartenenza religiosa, per particolari motivazioni etiche o a seguito della scelta familiare per la pratica dell'auto-svezzamento.

Sono altresì erogate diete cosiddette "leggere" per lievi indisposizioni e per un massimo di tre giorni.

L'operatore socio-educativo è responsabile del rispetto del ciclo complessivo previsto dal sistema HACCP.

Ci si avvale del servizio di refezione scolastica individuato dal comune di Ranica. Sono previsti due menu stagionali, uno estivo ed uno invernale.

Tra le 13.00 e le 13.30 è prevista l'uscita dei bambini che frequentano il Tempo Parziale Mattino.

Il cambio

Questo è un momento privilegiato, un'occasione di coccole e scambi verbali mediante i quali al bambino viene data la possibilità di esplorare e conoscere le parti del suo corpo.

L'educatore favorirà questo scambio relazionale utilizzando modalità diverse per ciascun bambino e rispettandone le esigenze.

Il sonno

Dopo il pranzo ai bambini vengono proposte attività che consentano loro di rilassarsi (lettura di fiabe, gioco della crema ...) e che rendano più graduale e naturale il passaggio al mondo del sonno.

La merenda pomeridiana

Viene proposta ai bambini intorno alle 15:30 la merenda pomeridiana

Il ritorno a casa

Dalle 16.00 in poi vengono proposte attività meno strutturate nell'attesa del ritorno a casa. Nella fase di uscita il bambino sarà affidato solo ai genitori o loro delegati (previa compilazione dell'apposito modulo deleghe).

COSA OCCORRE PORTARE AL NIDO

Ai genitori è chiesto di assicurare un corredo in una sacchetta o zainetto con scritto il nome del bambino/a contenente:

- Un paio di calze antiscivolo
- Un cambio completo esterno (maglietta, felpa, pantaloni)
- Un cambio intimo (canottiera, mutandine o body, calzine)
- Ciuccio o biberon, se utilizzati dal bambino (il ciuccio dovrà essere riposto nel proprio contenitore)
- Doudou/peluche per la nanna (se viene utilizzato)
- Stivaletti + mantellina da esterno
- Lenzuolino e copertina per la nanna

Non serve altro...
Pannolini, crema per arrossamenti, asciugamani,
salviettine, sapone sono forniti dal Nido...

Ulteriori e più dettagliate specifiche verranno fornite nella riunione annuale di pre-ambientamento.

INIZIATIVE PER LE FAMIGLIE

Le aspettative delle famiglie nei confronti del Nido sono mutate negli anni: permane come è ovvio la necessità che il Nido costituisca un concreto aiuto per i genitori che lavorano, ma assistiamo oggi ad una richiesta specifica da parte dei genitori di rapportarsi agli operatori socio-educativi come ad individui esperti e competenti da cui trarre suggerimenti, indicazioni e spunti di riflessione che orientino il loro agire. Il Nido rappresenta oggi, un luogo dove il bambino fa esperienze di alto valore educativo, cresce attraverso il rapporto con i coetanei e gli adulti, coltiva una cultura della collettività imparando a condividere oggetti, luoghi, persone ed emozioni con altri bambini. Se è vero che sono cambiate le aspettative dei genitori è altrettanto vero che anche gli educatori hanno ripensato all'idea di partecipazione e coinvolgimento dei genitori in modo nuovo, scegliendo di promuovere la partecipazione familiare come una vera e propria proposta educativa che qualifica il servizio stesso.

Per questi motivi le iniziative che abbiamo pensato per le famiglie sono molte e varie e scaturiscono dalle relazioni quotidiane tra educatori, genitori e bambini.

- *Le serate tematiche.* Una serie di incontri che, con la partecipazione di figure professionali esperte (ostetrica, pediatra, pedagoga, psicologo...), consentano di condividere dubbi e domande su possibili temi emergenti tra le famiglie, quali l'allattamento, lo svezzamento, i ritmi di crescita e sviluppo, ritmo di veglia-sonno etc...; si occupino dei temi della comunicazione efficace con i propri bambini; affrontino le questioni relative al pronto soccorso in età pediatrica...
- *Sportello d'ascolto e counseling individuale ai genitori.* Lo sportello genitori (gestito dal Supervisore Pedagogico e/o dal Supervisore psicologico a seconda della necessità emergente, attivato dalle famiglie che ne fanno richiesta e a cui possono accedere gratuitamente) è pensato come spazio di ascolto e supporto alla genitorialità, al fine di favorire una buona relazione tra genitori e figli provando a trovare insieme le risposte al desiderio di momenti di approfondimento individuale e a tutti quei quesiti che l'essere genitori porta naturalmente con sé.
- *Laboratori ludici per genitori e bambini e atelier creativi.* Sono occasioni per grandi e piccoli per giocare con la creatività e la fantasia e divertirsi insieme. L'intento è quello di consentire alle famiglie di fare esperienze ludiche difficilmente proponibili nel contesto domestico (laboratori con l'acqua, tempere, materiale di riciclo..) ma anche quello di promuovere nella coppia genitore-bambino modi giocosi di passare il tempo insieme, così da attivare delle autonomie creative nelle attività e nelle scelte ludiche condivise.
- *Le feste.* Organizzate per le classiche ricorrenze (Natale, fine anno, festa della mamma, del papà, dei nonni...) e non solo, e precedute da laboratori per la loro preparazione, si propongono l'obiettivo di promuovere momenti di scambio e di incontro, favorendo anche l'ampliamento della rete amicale, soprattutto di quelle famiglie che vivono in modo isolato l'esperienza dell'essere genitori.
- *Le Riunioni e i colloqui individuali.* Circa 2-3 volte all'anno vengono organizzate delle riunioni di gruppo, in cui i genitori si possono confrontare tra di loro e con gli operatori socio-educativi e visionare fotografie e filmati. Inoltre sono previsti colloqui individuali con gli educatori, post ambientamento a un mese circa dalla fine di questo periodo iniziale e 1-2 volte fino a fine anno educativo e comunque ogni qualvolta si rende necessario un confronto tra la famiglia e l'operatore socio-educativo. La relazione con le famiglie si costruisce e si consolida anche attraverso momenti concreti e quotidiani come l'ACCOGLIENZA-RICONGIUNGIMENTO: momenti preziosi in cui anche poche parole sono in grado di restituire il senso e il valore della giornata trascorsa al Nido, rassicurando in modo costante il genitore e consentendo di intervenire tempestivamente in occasione di piccole difficoltà. La comunicazione quotidiana con le famiglie sarà garantita anche attraverso *l'applicazione Easy.School* che permette ai genitori di essere informati giornalmente e in tempo "reale" rispetto alle esperienze vissute dal bambino/a al nido.
- *Open Day.* Il Nido Comunale offre un ponte di collegamento con il territorio, progettando una giornata di apertura al pubblico. L'obiettivo è fare conoscere il servizio e dargli visibilità sul territorio, visitando gli spazi, conoscendo il personale che vi opera e l'organizzazione del servizio.

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Per accedere al servizio le famiglie interessate dovranno compilare la domanda d'iscrizione accedendo al sito del Comune di Ranica <https://www.comune.ranica.bg.it/aree/come-fare-per/dettagliservizi/Nido-dinfanzia/>.

Le domande d'iscrizione, per gli inserimenti di inizio anno educativo, devono essere presentate entro il 28 febbraio di ogni anno. Il Comune approva la graduatoria degli inserimenti di inizio anno educativo entro il 10 marzo.

Per gli inserimenti da effettuarsi nel corso dell'anno (a riempimento della capienza massima prevista) le domande possono essere presentate in qualsiasi momento.

Il comune provvederà a comunicare alle famiglie l'ammissione al nido d'infanzia sulla base della graduatoria approvata I genitori, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazioni ne dell'Ente Gestore dovranno inviare risposta scritta di accettazione o rinuncia. La mancanza di risposta entro il termine è considerata tacita rinuncia.

Si rimanda all'**ALLEGATO FOGLI ILLUSTRATIVI** per la descrizione dei **CRITERI DI PRIORITA'**, che vanno a definire la strutturazione della **GRADUATORIA**.

RETTE DI FREQUENZA

Ad ogni tipologia di frequenza corrisponde una tariffa mensile stabilita dall'Amministrazione comunale con differenziazione tra RESIDENTI e non RESIDENTI.

Si rimanda all'**ALLEGATO FOGLI ILLUSTRATIVI** per la descrizione delle **TARIFFE MENSILI NIDO INFANZIA** deliberate dall'Amministrazione Comunale per l'a.e. 2025-2026.

MODALITA' DI PAGAMENTO.

Il comune provvederà mensilmente ad inviare alle famiglie, tramite fattura elettronica, la comunicazione del calcolo della retta relativa al servizio usufruito. Il pagamento della retta dovrà essere effettuato entro il termine indicato nella comunicazione scritta.

In caso di ritiro, la domanda di ritiro va presentata per iscritto almeno 30 giorni prima della cessazione della frequenza. In caso di mancato preavviso, è dovuta l'intera retta per i successivi 30 giorni. Nessuna penale per l'inserimento alla scuola dell'infanzia. I ritiri dei bambini che avvengono nei mesi di giugno e di luglio, comportano il pagamento dell'intera retta fino a tutto luglio.

GLI ORGANI DI GESTIONE E PARTECIPAZIONE

Il Nido Comunale si avvale dei seguenti organi di gestione e partecipazione:

Il Comitato. Il Comitato collabora con il Comune nell'elaborazione delle linee di indirizzo del servizio; favorisce inoltre, la costruzione di connessioni tra il nido.

Il Comune e il territorio, coinvolgendo eventualmente anche altre agenzie al fine di creare una rete tra i nidi d'infanzia dell'Ambito Territoriale della media e bassa Valle Seriana. La composizione del Comitato è stabilita dal Comune secondo la legge vigente sugli enti locali, assicurando comunque la rappresentanza dei genitori e la rappresentanza del personale del nido. Il Comitato disciplina inoltre le modalità di convocazione e di funzionamento dell'Assemblea delle Famiglie.

L'Assemblea delle Famiglie. L'Assemblea delle Famiglie è composta dai genitori dei bambini utenti del nido d'infanzia. La partecipazione delle famiglie deve essere orientata a garantire pratiche quotidiane di relazione e di comunicazione tra i genitori e le educatrici, in un'ottica di scambio e di dialogo. In questo senso si realizza una gestione sociale del servizio volta a: - condividere il delicato compito educativo di crescita dei bambini; - mettere in comune pensieri e proposte che agevolino la continuità tra la quotidianità del nido e della vita familiare; - affrontare ed approfondire le tematiche relative alla crescita dei bambini promuovendo iniziative culturali. Sono funzioni dell'Assemblea delle Famiglie: - garantire la partecipazione delle famiglie alla vita del Nido Comunale secondo quanto previsto da Regolamento; - esprimere pareri sui diversi aspetti legati al funzionamento del servizio e su possibili prospettive d'intervento.

Il Coordinatore e il Responsabile del Servizio/Area/Settore possono partecipare all'Assemblea delle Famiglie, su invito.

LA RETE TERRITORIALE

Le nostre equipe educative riflettono con sempre maggior attenzione sulla costruzione del rapporto tra bambino e il suo ambiente di vita, consapevoli che il senso di appartenenza ha le sue radici nelle prime esperienze sociali alle quali il bambino partecipa; pertanto sentiamo forte l'esigenza di considerare unitariamente i diversi luoghi che influenzano la crescita e l'educazione, Sezione Primavera, famiglia e territorio costituiscono un vero e proprio sistema formativo le cui caratteristiche devono essere considerate risorse a disposizione sia per aumentare e qualificare le competenze dei bambini, sia per ampliare le opportunità di cui avvalersi nella gestione del progetto educativo.

Inoltre il Nido comunale di Ranica mantiene costanti rapporti con il territorio:

- **Collaborazioni e Progettualità condivise con la Biblioteca, il Centro Diurno Integrato, l'Orto Solidale e altre associazioni del territorio.**
- **Uscite e passeggiate sul territorio** per conoscerlo e scoprire le opportunità educative (*Parchi Comunalì, spazio Flo&S, mercato, ecc.*)
- **Progetto Ponte/Raccordo con la Sezione Primavera Comunale e la Scuola dell'Infanzia Statale.**
- **Progettualità condivise con i Servizi rivolti alla Prima Infanzia presenti sul territorio comunale**, in primis la Sezione Primavera Comunale e la Scuola dell'Infanzia Statale.

LA QUALITA' DEL SERVIZIO

Al fine di monitorare e garantire la qualità del servizio offerto alle famiglie, oltre alla disponibilità delle figure di coordinamento per eventuali colloqui, viene somministrato **un questionario online anonimo, che consente di rilevare il livello di soddisfazione delle famiglie**. Il questionario analizza gli aspetti che si ritengono fondamentali per il buon funzionamento del servizio, lasciando inoltre l'opportunità ai genitori di segnalare, in una apposita domanda aperta, le loro note, i loro desideri ed eventuali proposte migliorative. Gli esiti del sondaggio, che viene svolto annualmente, vengono comunicati alle famiglie e discussi con il personale al fine di garantire un livello di qualità nel tempo e di individuare gli ambiti di intervento per migliorare ulteriormente la qualità del servizio erogato. . Le famiglie accedono al questionario attraverso il link <https://clienti.digilan.it/> -sezione EDUCATIVO- Questionari Nido/Scuola.

Per eventuali suggerimenti o reclami durante l'anno è presente, all'ingresso del Nido, una cassetta di raccolta reclami. Gli esposti ricevuti saranno analizzati e verrà dato un riscontro alle famiglie.

La Cooperativa Sociale **Proges**, ad ulteriore garanzia di qualità, è certificata secondo la norma EN ISO 9001:2015 che attesta la qualità pedagogica, organizzativa e gestionale del servizio offerto e UNI 11034 "Servizi all'infanzia".

AREE DI INDAGINE E DIMENSIONI INDAGATE

	SODDISFAZIONE GENERALE DEL GENITORE E DEL BAMBINO	- È soddisfatto dell'esperienza fatta da lei come genitore; - È soddisfatto dell'esperienza fatta dalla sua bambina, dal suo bambino;
	CHIAREZZA INFORMAZIONI, ORARI E TEMPI DI ATTESA DOMANDA DI ACCESSO (SOLO NELLA VERSIONE LUNGA)	- Accessibilità e chiarezza delle informazioni ricevute presso gli uffici di competenza sul funzionamento del servizio; - Tempi di attesa sugli esiti delle domande di accesso; (solo per gli iscritti al primo anno) - Orario di apertura/chiusura del servizio;
	AMBIENTI DEL SERVIZIO	- Accoglienti per i bambini; - Accoglienti per i genitori; - Curati e organizzati;
	PROGETTO PEDAGOGICO: ESPERIENZA DEL BAMBINO	- Gradimento ambiente e i materiali di gioco; - Stare insieme agli altri bambini; - Le attività proposte dal personale educativo; - Si è sentita/o accolta/o; - Ha appreso nuove regole; - È diventata/o più autonoma/o
	PROFESSIONALITÀ DEL GRUPPO DI LAVORO: ESPERIENZA DEL GENITORE	- La comunicazione con il personale educativo; - Le proposte di partecipazione alla vita del servizio; - La documentazione sull'esperienza dei bambini; - Le occasioni di incontro con gli altri genitori come incontri e riunioni; - L'utilizzo di Padlet/EasyNido; (solo per chi lo consulta)

PIANO QUALITA'

DIMENSIONE	FATTORI DI QUALITA'	INDICATORI	STANDARD
STRUTTURA	SICUREZZA AMBIENTALE	ADEGUATEZZA ALLA NORMATIVA VIGENTE	- Conformità all'autorizzazione al funzionamento rilasciata dalle autorità competenti. - Verifica ed aggiornamento PIANO SICUREZZA. - Raccordo costante con Ufficio Tecnico comunale per requisiti strutturali, manutenzione ordinaria e straordinaria. - Piano MANUTENZIONE e Registri MANUTENZIONE - Elenco fornitori e manutentori
SERVIZIO CUCINA ESISTENZA DI UN CENTRO COTTURA ALL'INTERNO DEL NIDO	QUALITÀ DELL'ALIMENTAZIONE	CONSERVAZIONE LATTE MATERNO, LATTE IN POLVERE O LIQUIDO SECONDO RACCOMANDAZIONI ATS DIETE PERSONALIZZATE TABELLE DIETETICHE APPROVATE DA ATS	- Preparazione dei pasti con piena rispondenza alla normativa HACCP - Somministrazione del pasto in rispetto delle prescrizioni della normativa vigente e al manuale HACCP interno al Servizio - Monitoraggio quotidiano degli alimenti da parte del Coordinatore e dal personale ausiliario. - Commissione Mensa - Firma protocollo FAMIGLIA-NIDO per la somministrazione del LATTE MATERNO, POLVERE, LIQUIDO - Rispetto di tutte le richieste pervenute di diete personalizzate: per motivi di salute, se accompagnate da certificazione medica - per motivi etici e culturali, se accompagnate da richiesta scritta dei genitori - Percentuale di osservanza delle tabelle indicate: 100% - Definizione di tabelle ad hoc per auto-svezzamento



DIMENSIONE	FATTORI DI QUALITA'	INDICATORI	STANDARD
SERVIZIO DI PULIZIA	IGIENE AMBIENTALE FORNITURA MATERIALI DI CONSUMO	- PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA - UTILIZZO DI PRODOTTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE (HACCP, CAM E ATS) - DISPONIBILITÀ MATERIALE IGIENICO/ SANITARIO	Rispetto della programmazione degli interventi di pulizia, prevista nel "Mansionario del personale ausiliario" ed il "Protocollo di Pulizia e sanificazione" Conformità alla normativa vigente Conformità ai CAM Il Nido Comunale fornisce tutti i materiali necessari nell'arco della giornata e la biancheria per il pranzo ed il sonno (veline, carta igienica, tovaglioli monouso, accessori per il cambio...)
IGIENE PERSONALE	IGIENE PERSONALE DEI BAMBINI/E IGIENE PERSONALE DEGLI OPERATORI FORNITURA DPI	- PANTOFOLE / SCARPE / CALZINE ANTISCIVOLO - LAVAGGIO MANI E VISO - CAMBIO PANNOLINI - PRODOTTI PER LA CURA DEL BAMBINO - INDUMENTI DEDICATI AL NIDO - CALZATURE DEDICATE AL NIDO - UTILIZZO DEI DPI (guanti, visiere, camici)	- Cambio scarpe giornaliere all'ingresso - Prima e dopo i pasti e al bisogno - Prima dei pasti/merende e al bisogno - Il nido fornisce: pannolini; soluzione fisiologica; pasta protettiva; crema idratante; carta assorbente monouso; manopole e teli monouso. - Cambio di abbigliamento ad inizio turno ed ad ogni cambio sezione - Cambio calzature inizio turno ed ad ogni cambio sezione - Ogni cambio pannolino e in caso di intervento per emergenza
PROGETTO EDUCATIVO	EFFICACIA DELL'ATTIVITA' EDUCATIVA	PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO DI INSERIMENTO	- Personalizzato (proposta del modello di ambientamento 3gg) e partecipato - Rispetto dei tempi di inserimento dei singoli minori
		RAPPORTO NUMERICO TRA PERSONALE EDUCATIVO E BAMBINI ISCRITTI	7.30 – 18.00 conforme alla normativa vigente e nel rispetto da quanto prescritto dalla DGR 09.03.2020
		PROFESSIONALITÀ DEGLI OPERATORI SOCIO-EDUCATIVI	Tutte le educatrici sono in possesso di titolo di studio specifico da quanto prescritto dalla DGR 09.03.2020
		PRESENZA AL NIDO DEL COORDINATORE PEDAGOGICO	Organizzazione di tutte le attività, rilevazione dell'andamento, informazioni, riferimento, sostegno supportato dal Supervisore Psicologico.
		FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO CONTINUO DI TUTTO IL PERSONALE	Annualmente viene predisposto un piano formativo o di rispondente alle esigenze rilevate dall'equipe pedagogica e in generale da tutto il personale (per le educatrici sono garantite minimo 30 ore annue e per il Coordinatore 50 ore annue)
		- ELABORAZIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO DELL'ANNO E RELATIVI MONITORAGGIO E VERIFICA - PROGRAMMAZIONE DIFFERENZIATA PER FASCE D'ETÀ	- Verifica costante da parte dell'equipe educativa del programma educativo, l'equipe pedagogica si incontra settimanalmente - Presenza di un Supervisore Psicologico per supportare la programmazione, la realizzazione, il monitoraggio in itinere e la verifica delle attività - Programmazione differenziata, l'equipe si incontra con cadenza settimanale e con collettivi - specifici/allargati una volta al mese



DIMENSIONE	FATTORI DI QUALITA'	INDICATORI	STANDARD
PROGETTO EDUCATIVO	EFFICACIA DELL'ATTIVITA' EDUCATIVA	CONTINUITÀ DEL GRUPPO DI BAMBINI	Permanenza nello stesso gruppo in cui il bimbo viene inserito prevedendo eventuali intersezioni e formazioni di sottogruppi
		SUPPORTO INDIVIDUALE AI BAMBINI CON DISABILITA' O IN DIFFICOLTÀ/FRAGILITA'	- Educatore aggiunto per ogni bambino ove necessario o inserimento di educatore ad personam - Relazione con Uffici comunali e servizi specialistici
		- SUPPORTO ALLO SVILUPPO DELL'AUTONOMIA DEL BAMBINO - ESISTENZA DI MATERIALI VARI A DISPOSIZIONE DEI BAMBINI - PROGETTO RACCORDO CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA	- Rilevazione del livello di sviluppo attraverso le schede di osservazioni e riassunte nel documento di passaggio. - Sono sempre presenti e accessibili ai bambini materiali idonei alla specifica fascia d'età nonché angoli strutturati (centri interesse). Sviluppo progetto out-door - Progetto raccordo con le insegnanti dei bambini che frequenteranno, nel successivo anno scolastico, la Scuola dell'Infanzia
COINVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE	INFORMAZIONI E COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE	CARTA DEI SERVIZI	Diffusione e condivisione della Carta dei Servizi secondo quanto prescritto dalla D.g.r. 9 marzo 2020 n. XI/2929
		CONSULENZA PEDAGOGICA E PSICOLOGICA DURANTE IL PERIODO DI AMBIENTAMENTO E DURANTE L'ANNO EDUCATIVO	Ogni volta che l'adulto accompagnatore lo richieda tramite colloquio individuale con il Coordinatore, Supervisore Psicologico ed accesso su appuntamento allo Sportello di Ascolto genitori
		- MOMENTI ASSEMBLEARI - COMITATO DI GESTIONE	Almeno 2 volte all'anno ed al bisogno
		COLLOQUI INDIVIDUALI DI CONFRONTO CON I GENITORI	In ingresso e in uscita dal servizio e di norma almeno 1 volta all'anno
	PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE	PARTECIPAZIONE AI MOMENTI DI FESTA, GIORNATE DI OPEN DAY, LABORATORI, SERATE FORMATIVE/INFORMATIVE	Secondo il programma annuale comunicato alle famiglie e condiviso con l'amministrazione comunale e la rete zonale.
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE	EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	- ARCO DI TEMPO ENTRO IL QUALE VIENE GARANTITA LA SOSTITUZIONE DEGLI OPERATORI ASSENTI - TEMPESTIVITÀ DELLE FORNITURE DEI MATERIALI	- Entro la giornata e già a partire dalle ore 7.30 - Consegna entro 8 gg lavorativi

REGOLAMENTO SANITARIO

"Mentre sono al nido potrà succedere qualche volta che non mi senta molto bene... le educatrici vi telefoneranno chiedendovi di venirmi a prendere al più presto"

nei seguenti casi:

1. diarrea (n° 3 scariche liquide)
2. esantema di esordio improvviso e non motivato da patologie preesistenti
3. congiuntivite con occhi arrossati e secrezione purulenta
4. febbre pari o superiore a 38,5 °C (con rientro dopo 24 ore dallo sfebbramento)

Al momento dell'allontanamento il personale educativo vi consegnerà il modulo: "Allontanamento dall'asilo nido per malessere del bambino o sospetta malattia infettiva".

«Potrete riportarmi al nido anche il giorno successivo consegnando all'educatrice il modulo compilato per autocertificare che sto bene e di esservi attenuti alle indicazioni ricevute dal medico».

«Mi raccomando, siate solleciti nel rendere note informazioni inerenti il mio stato di salute, eventuali sintomi suggestivi di infezione che avete avvertito a casa e patologie infettive che il pediatra ha riscontrato, al fine di consentire al personale socio-educativo un aggiornamento puntuale».

«Se non dovessi frequentare perché sono malato è necessario avvisare le educatrici entro le ore 8:30».

In caso di somministrazione dei farmaci salvavita è necessario compilare l'apposito modulo "RICHIESTA SOMMINISTRAZIONE FARMACI" che vi rilascerà il personale educativo.

«Se doveste decidere di portarmi in vacanza o di farmi qualche coccola in più, ricordatevi di avvisare le educatrici...così sapranno che non sono malato...anzi!!»

CALENDARIO ANNO EDUCATIVO 2025-2026

Il Nido di Ranica garantisce la fruizione del servizio dal lunedì al venerdì, da settembre a luglio, dalle ore 7.30 alle ore 18.00.

Il calendario annuale prevede l'apertura del servizio per numero 214 giorni totali: il primo giorno di apertura è il 15 settembre 2025 e l'ultimo giorno il 31 luglio 2026. I giorni di chiusura saranno: 8 dicembre 2025; dal 23 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026; dal 3 al 6 aprile 2026; 1 maggio 2026; 1 e 2 giugno 2026. Oltre i 205 giorni, l'apertura è garantita dallo stesso personale educativo e le attività vengono svolte utilizzando gli stessi spazi del Nido Comunale.

In allegato il calendario dell'anno educativo 2025/26.

NIDO COMUNALE DI RANICA
Calendario A.E. 2025-2026
N. GIORNI DI APERTURA 213

Nei giorni di prosecuzione oltre i 205 RICHIESTI da DGR 2929/20 il servizio prosegue l'attività educativa di
Asilo Nido

IN BLU I GIORNI DI CHIUSURA

SETTEMBRE							OTTOBRE							NOVEMBRE							DICEMBRE						
Lu	Ma	Me	Gio	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gio	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gio	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gio	Ve	Sa	Do
																			1	2							
									1	2	3	4	5	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7
							6	7	8	9	10	11	12	10	11	12	13	14	15	16	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	17	18	19	20	21	22	23	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	24	25	26	27	28	29	30	22	23	24	25	26	27	28
29	30						27	28	29	30	31										29	30	31				
GENNAIO							FEBBRAIO							MARZO							APRILE						
Lu	Ma	Me	Gio	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gio	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gio	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gio	Ve	Sa	Do
			1	2	3	4							1							1			1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28		23	24	25	26	27	28		27	28	29	30			
														30	31												
MAGGIO							GIUGNO							LUGLIO							= nido chiuso						
E	Ma	Me	Gio	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gio	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gio	Ve	Sa	Do							
				1	2	3										1	2	3	4	5							
4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12							
11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14	13	14	15	16	17	18	19							
18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21	20	21	22	23	24	25	26							
25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28	27	28	29	30	31									
							29	30																			

NUMERI E INDIRIZZI UTILI

NIDO COMUNALE di Ranica

Presso Passaggio Sciopero di RANICA 1909

Orari di apertura del servizio:

da Lunedì a Venerdì dalle 7.30 alle 18.00

Coordinatore: ERICA SONZOGNI

Cell: 3274483190

E-mail erica.sonzogni@proges.it

COMUNE DI RANICA

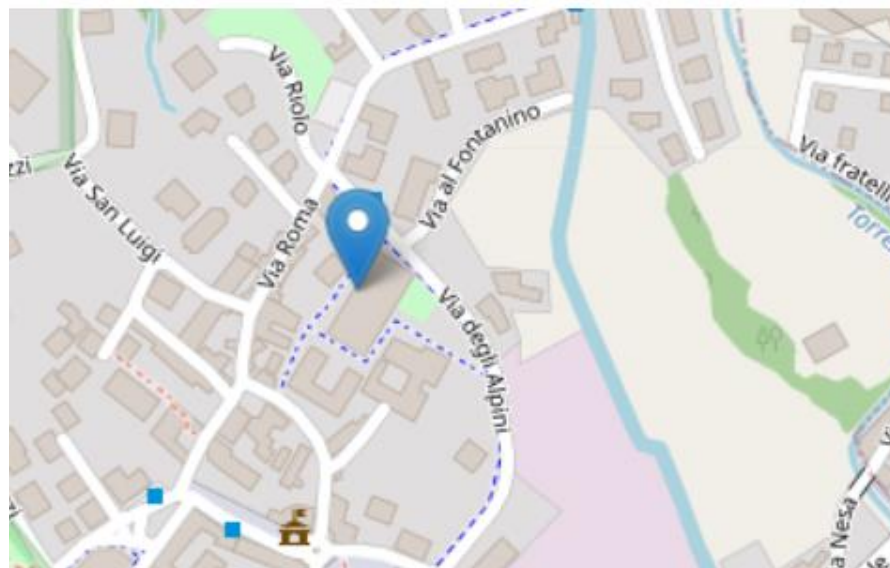
VIA G.B. Gavazzeni, 1

24020 Ranica (Bg)

UFFICIO SCUOLA

Tel. 035 479017

scuola@comune.ranica.bg.it



SOCIETA' COOPERATIVA Proges

SEDE OPERATIVA: Via Autostrada, 32 - 24126 Bergamo

Contatto diretto: 3469721784

Tel: 035 5098746/747 INTERNO 5

Fax: 035 5098745

e-mail: mara.piazzalunga@proges.it