



Comune di Ranica
Provincia di Bergamo

**VERIFICA PERIODICA
SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

Sommario

1. PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	3
1.1 Definizioni.....	3
1.2 L'istituzione e le forme di gestione	4
1.3 Le modalità di gestione	5
1.4 Il contratto di servizio.....	6
1.5 Gli Schemi-tipo.....	7
1.6 Gli adempimenti previsti.....	7
2 LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL.....	9
3 RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	9
4 SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA ...	16
4.1. SERVIZIO DI IGIENE URBANA.....	18
4.2. ILLUMINAZIONE PUBBLICA.....	22
4.3. SERVIZI CIMITERIALI	24
4.4. ILLUMINAZIONE VOTIVA.....	30
4.5. SERVIZI RELATIVI ALLA PRIMA INFANZIA.....	32
4.6. REFEZIONE SCOLASTICA.....	36
4.7. IMPIANTI SPORTIVI	39

1. PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale.

La nuova disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Le finalità ultime della riforma involgono tanto il principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile.

Infatti, l'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve "garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di "accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza".

1.1 Definizioni

Nell'ambito dei servizi pubblici, tradizionalmente, opera la distinzione tra quelli finali, strumentali e locali:

- a) **servizi finali** sono quelli pubblici in senso stretto atteso che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività. Esempi di servizi pubblici finali o in senso proprio sono quelli che riguardano la gestione di: asili, assistenza diversamente abili, assistenza domiciliare, assistenza minori, biblioteca, musei, servizi sociali in genere, teatro, ecc;
- b) **servizi strumentali**, non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva. Esempi, invece, di servizi strumentali sono: manutenzione edifici, manutenzione verde, manutenzione strade, servizi ausiliari e di supporto, riscossione entrate ecc;
- c) per **servizi pubblici locali** s'intende qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali.

I servizi pubblici locali a loro volta si distinguono in servizi:

- a) **servizi pubblici locali di rilevanza economica**: sono definiti all'art. 2 come *"i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale"*; Ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla pubblica amministrazione, ma occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della "redditività", anche solo in via potenziale. (Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097);

- b) servizi pubblici locali privi di rilevanza economica:** sono, invece, quelli realizzati *senza scopo di lucro* (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale.
- c) servizi a rete:** sono definiti a rete *“i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente”*. Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, trasporto pubblico locale.

1.2 L'istituzione e le forme di gestione

I servizi pubblici locali possono essere istituiti dalla legge, ma anche deliberati dall'Ente locale da parte del Consiglio comunale nell'esercizio delle prerogative di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000, tra cui quella di delibera in tema di “organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione” (art. 42 lett. e).

L'art. 10, c. 1, del decreto in parola stabilisce che *“Gli enti locali e gli altri enti competenti assicurano la prestazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale ad essi attribuiti dalla legge”*.

La legge, quindi, può costituire una situazione giuridica definibile di “privativa” allorché una determinata attività o servizio possano, o debbano a seconda dei casi, essere esercitati esclusivamente dal soggetto che ne detiene il diritto; ne deriva l'obbligatorio espletamento da parte dei Comuni, i quali lo esercitano con diritto di privativa, nelle forme di cui all'art. 112 e segg. del D.Lgs. 267/2000 oltre che nel rispetto della normativa speciale nazionale (D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152) e regionale (es. Legge Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26). Come chiarito dalla giurisprudenza (a contrariis TAR Sardegna, sezione I, sentenza 4 maggio 2018, n. 405), l'assenza di un regime di privativa comporta l'obbligo dell'amministrazione competente di acquisire il servizio con idonea motivazione.

L'art. 12 del D.Lgs. 201/2022 prevede, inoltre, che, qualora risulti necessaria l'istituzione di un servizio pubblico per garantire le esigenze delle comunità locali, l'ente locale deve verificare se la prestazione del servizio possa essere assicurata attraverso l'imposizione di obblighi di servizio pubblico a carico di uno o più operatori, senza restrizioni del numero di soggetti abilitati a operare sul mercato. Di tale verifica deve esserne dato adeguatamente conto nella deliberazione consiliare di istituzione del servizio, nella quale sono altresì indicate le eventuali compensazioni economiche.

A sua volta, l'articolo 14 del decreto 201/22 individua espressamente le diverse forme di gestione del servizio pubblico, tra cui l'ente competente può scegliere, qualora ritenga che le gestioni in concorrenza nel mercato non siano sufficienti e idonee e che il perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori.

Il citato art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra le forme di gestione del servizio pubblico locale e non alle modalità di istituzione del servizio pubblico locale diverso da quelli già previsti dalla legge, che è disciplinato dall'art. 10 c. 3 del medesimo decreto.

Le due norme (artt. 10 e 14), dunque, hanno oggetti diversi in quanto la scelta dell'estensione della privativa comunale richiede una motivazione che abbia per oggetto la necessità o l'opportunità di sostituire il servizio offerto sul mercato con quello degli enti locali assuntori, mentre la motivazione richiesta dall'art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra un singolo operatore od un numero limitato di operatori (TAR Lombardia, Milano, sentenza n. 2334/2023).

1.3 Le modalità di gestione

Le modalità di gestione previste sono:

- a) **affidamento a terzi**, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016, ora d.lgs. n. 36/2023), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione;
- b) **affidamento a società mista pubblico-privata**, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;
- c) **affidamento a società in house**, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al D.lgs. n.175/ 2016;
- d) **gestione in economia mediante assunzione diretta** del servizio da parte dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante o mediante azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del D.Lgs. 267/00), limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete.

La scelta della modalità di gestione del servizio, di competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 lett. e) del TUEL, deve essere oggetto di apposita deliberazione, accompagnata da una relazione nella quale si deve dare atto delle specifiche valutazioni che l'organo deliberante ha effettuato sulla base dell'istruttoria tecnica degli uffici.

In particolare, nella relazione istruttoria, in ordine al modello gestionale prescelto, si deve tener conto:

- delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali;
- della situazione delle finanze pubbliche e dei costi per l'ente locale e per gli utenti;
- dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili;
- dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati;
- dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

In particolare, nel caso di **affidamenti in house**, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la motivazione della deroga al mercato deve essere particolarmente curata e approfondita, atteso che l'art. 17 del D.Lgs. 201/22 dispone che, la motivazione della scelta di affidamento deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione

prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house.

Tale motivazione può essere fondata anche sulla base degli atti e degli indicatori (costi dei servizi, schemi-tipo, indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi) predisposti dalle competenti autorità di regolazione nonché tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

Nel caso dei **servizi pubblici locali a rete**, alla deliberazione deve essere altresì allegato un **piano economico-finanziario (PEF)**, asseverato, da aggiornare triennialmente, che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento.

1.4 Il contratto di servizio

Il contratto di servizio, previsto dall'art. 24 del decreto 201/2022, è lo strumento di regolazione dei rapporti degli enti locali con i soggetti affidatari del servizio pubblico e, per i servizi a rete, con le società di gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali essenziali.

Il contenuto minimo del contratto, oltre ai normali aspetti inerenti durata, condizioni economiche, recesso, risoluzioni, penali, ecc., riguarda anche:

- a) gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- b) gli obblighi di servizio pubblico;
- c) le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovracompenzioni;
- d) gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;
- e) gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi.

Per quanto attiene ai servizi resi su richiesta individuale dell'utente, nel contratto di servizio devono essere regolati i seguenti ulteriori elementi:

- la struttura, i livelli e le modalità di aggiornamento delle tariffe e dei prezzi a carico dell'utenza;
- gli indicatori e i livelli ambientali, qualitativi e quantitativi delle prestazioni da erogare;
- l'indicazione delle modalità per proporre reclamo nei confronti dei gestori;
- le modalità di ristoro dell'utenza, in caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali del contratto.

Al contratto di servizio sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi a richiesta individuale, il programma di esercizio.

All'atto della stipula del contratto di servizio, e aggiornata dal gestore del servizio pubblico locale di rilevanza economica, è redatta la Carta dei servizi, ai sensi dell'art. 25, comma 1, corredata delle informazioni relative alla composizione della tariffa ed è pubblicata dallo stesso gestore sul proprio sito internet.

1.5 Gli Schemi-tipo

Al fine di supportare e orientare verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente, favorendo la diffusione di best practices, gli enti affidanti nella predisposizione della documentazione richiesta dal decreto 201/2022, l'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato un possibile schema tipo per i seguenti documenti:

[Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale](#) (art. 14, c. 3);

[Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, c. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici.](#)

1.6 Gli adempimenti previsti

Il decreto 201/2022 prevede una serie di attività e di adempimenti a carico degli EELL da effettuarsi con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente:

- a) la redazione della **deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 10, comma 5), che dia conto degli esiti dell'istruttoria di cui al comma 4 e che può essere sottoposta a consultazione pubblica prima della sua adozione;
- b) la **relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 14, comma 3), prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovracompensazioni;
- c) la **deliberazione dell'affidamento in house** (di cui all'art. 17, comma 2), nel caso di affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, sulla base di una qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando, anche sulla base degli atti e degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9, i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house, tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30;
- d) la **relazione sulle verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali** (di cui all'art. 30, comma 2). I comuni o le loro eventuali forme

associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della relazione annuale di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. La ricognizione è volta a rilevare, per ogni servizio affidato, in modo analitico, l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi del contratto di servizio, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 ossia delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete e non a rete nonché delle Misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali. La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche;

- e) gli **obblighi di trasparenza** (di cui all'art. 31), al fine di rafforzare la trasparenza e la comprensibilità degli atti, riguardanti la pubblicazione nell'apposita sezione del sito online degli EELL, degli atti e dei dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, delle deliberazioni di istituzione dei servizi pubblici locali e delle relative modalità di gestione, dei contratti di servizio stipulati, delle relazioni delle verifiche periodiche, annuali, dell'andamento dei servizi. Detti atti devono essere pubblicati senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante (apposita sezione del sito istituzionale e/o in Amministrazione Trasparente – sottosezione I livello “servizi erogati” e/o creando in “altri contenuti” apposita sezione denominata “servizi pubblici locali - D.Lgs. n. 201/2022”) e devono essere trasmessi contestualmente all'Anac, che provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

2 LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL

In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo.

Come già accennato, l'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 preveda l'effettuazione di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

- A. economico;
- B. della qualità del servizio;
- C. dell'efficienza;
- D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La ricognizione rileva altresì l'entità del ricorso all'affidamento a società in house, gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti, nonché le proposte gestionali pervenute all'ente locale da parte degli operatori economici interessati durante il periodo temporale di riferimento.

3 RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Al fine di definire il perimetro della ricognizione è necessario censire i servizi pubblici locali, individuando caratteristiche e modalità di gestione.

Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'ente.

Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete – ricadenti nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale) - la ricognizione ex art. 30, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO/ATA/ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO, ecc.) se affidanti i relativi servizi.

I Responsabili di servizio hanno effettuato la ricognizione, agli atti dell'ufficio, con la quale sono stati dagli stessi individuati i servizi e definiti, ciascuno per il proprio ambito di competenza, i servizi di interesse generale non a rilevanza economica, i servizi strumentali, i servizi resi in economia, i servizi resi in ambito sovracomunale (escludendoli pertanto dalla verifica gestionale periodica) e i servizi di interesse generale, a rilevanza economica, oggetto della presente verifica.

Nella tabella che segue si riepilogano i principali servizi pubblici locali forniti dal Comune di Ranica, distinguendo in base:

- a) alla modalità di gestione ossia tra quelli in gestione diretta, esternalizzati a terzi o affidati in house a soggetti appartenenti al Gruppo Pubblico Locale
- b) alle caratteristiche economiche e strutturali del servizio (a rilevanza economica, a rete).

RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

ELENCO CATEGORIE SPL	1. DENOMINAZIONE SERVIZIO	2. U.O. COMPETENTE	3. GESTIONE SPL IN ECONOMIA O MEDIANTE AZIENDE SPECIALI	4. GESTIONE SPL MEDIANTE ESTERNALIZZAZIONE	5. SPL A RILEVANZA ECONOMICA	6. SPL NON A RILEVANZA ECONOMICA O STRUMENTALE
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	NON PRESENTE					
RIFIUTI	IGIENE URBANA	AREA TECNICA		X Affidamento diretto a società in house (D.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. c) RTI: Bergamelli - SEA	X	
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	AREA TECNICA		X ATO UNIACQUE	X Ricognizione effettuata da ATO	
RISTORAZIONE SCOLASTICA	REFEZIONE SCOLASTICA	AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE		X affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica Compass Group Spa	X	
ASSISTENZA DOMICILIARE	SAD	AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE		X affidamento effettuato dall'Ambito territoriale Valle Seriana		X

ASSISTENZA MINORI	ADM Tutela minori Assistenza educativa ospedaliera Centri diurni Progetti vari	AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	X affidamento tramite Società Servizi Valle Seriana srl			X
ASSISTENZA DISABILI	Assistenza educativa scolastica	AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	X affidamento effettuata dall'Ambito territoriale Valle Seriana			X
	CSE Spazio autismo minori Nucleo inserimenti lavorativi Servizio psicologico SFA SADH Comunità e pronto intervento disabili		X affidamento tramite Società Servizi Valle Seriana srl			X

	<i>Abitare alloggi protetti</i>					
SERVIZI SOCIO SANITARI INTEGRATI	CDD	AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	X affidamento tramite Società Servizi Valle Seriana srl			X
FARMACIA	NON PRESENTE					
SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI	AREA TECNICA		X Affidamento mediante accordo quadro e confronto competitivo ex art. 54 del D. Lgs. 50/2016		
ILLUMINAZIONE VOTIVA	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA DEL CIMITERO	AREA TECNICA		X Affidamento diretto ex 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 SEPULCRA VIGILO S.r.l.		
MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	AREA TECNICA				X
DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA	SERVIZIO AFFIDATO DA ENTE SOVRACOMUNALE	AREA TECNICA				

DISTRIBUZIONE DI GAS ENTE NATURALE SOVRACOMUNALE	SERVIZIO AFFIDATO DA ENTE SOVRACOMUNALE	AREA TECNICA				
PARCHEGGI	NON PRESENTE					
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	AREA TECNICA		X Affidamento tramite accordo quadro e confronto competitivo ex art. 59 del D.Lgs 36/2023 Colman Luca Srl		
ASILI NIDO	NON PRESENTE (attivato nel 2025)					
IMPIANTI SPORTIVI	CAMPO TENNIS	AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE		X affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica A.S.D. Centro Sportivo Ranica – Sez. Tennis		X
	COMPLESSO SPORTIVO PIAZZALE BERTET					
	PALESTRINA SCOLASTICA					
	PALESTRA SCUOLA SECONDARIA					

<i>BIBLIOTECHE</i>	<i>BIBLIOTECA COMUNALE</i>	<i>AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE</i>				<i>X</i>
<i>MANUTENZI ONE EDIFICI</i>	<i>MANUTENZIO NE EDIFICI</i>	<i>AREA TECNICA</i>				<i>X</i>

<i>RISCOSSIONE TRIBUTI</i>	<i>ACCERTAMEN TO TRIBUTI</i>	<i>AREA FINANZIARIA</i>				<i>X</i>
	<i>RISCOSSIONE TRIBUTI</i>	<i>AREA FINANZIARIA</i>				<i>X</i>
	<i>RISCOSSIONE SANZIONI CODICE DELLA STRADA</i>	<i>AREA POLIZIA LOCALE</i>				<i>X</i>

<i>SUPPORTO AMMINISTRA TIVO</i>	<i>NON PRESENTE</i>					
<i>SERVIZI SOCIALI</i>	<i>SERVIZI SOCIALI ALLA PERSONA</i>	<i>AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE</i>				<i>X</i>
<i>TRASPORTO SCOLASTICO</i>	<i>NON PRESENTE</i>					
<i>TEATRI, SALE CIVICHE</i>	<i>AUDITORIUM</i>	<i>AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE</i>				<i>X</i>
	<i>LOCALI VARI</i>					<i>X</i>

<i>MUSEI</i>	<i>NON PRESENTE</i>					X
<i>SERVIZI DI MANUTENZI ONE</i>	<i>SERVIZI DI MANUTENZIO NE</i>	<i>AREA TECNICA</i>				X
<i>FIERE E MERCATI</i>	<i>FIERE E MERCATI</i>	<i>AREA TECNICA</i>				X
<i>ALTRO (CUSTODIA EDIFICI, BAGNI PUBBLICI, INFORMAZION E TURISTICA, ETC.)</i>	<i>NON PRESENTE</i>					

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

4 SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA

Alla luce della ricognizione risultante dalla tabella di cui al paragrafo 3, sono soggetti a verifica periodica da parte del Comune di Ranica i seguenti servizi:

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	DURATA CONTRATTO DI SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
1	IGIENE URBANA	Affidamento diretto a società in house ex art. 14 c. 1 lett. c) D. Lgs. 201/2022	RTI Bergamelli - SEA	96 mesi (n. 6 anni) e opzione di rinnovo 24 mesi (n. 2 anni)	Area tecnica
2	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Affidamento tramite accordo quadro e confronto competitivo ex art. 59 D. Lgs. 36/2023	Colman Luca Srl	Dal 01.07.2024 al 30.06.2026	Area tecnica
3	SERVIZI CIMITERIALI	Affidamento tramite accordo quadro e confronto competitivo ex art. 59 D. Lgs. 36/2023	Bergamo Servizi Cimiteriali srl	4 anni	Area tecnica
4	ILLUMINAZIONE VOTIVA	Affidamento diretto ex art. 36 c. 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016	Sepulcra Vigilo srl	5 anni	Area tecnica
5	SERVIZI PRIMA INFANZIA	Affidamento tramite procedura aperta ex art. 60 D. Lgs. 50/2016	Cooperativa Proges SCS	Dal 01.09.2022 al 31.08.2025 con possibilità di rinnovo di due a.s. fino al 31.08.2027	Area servizi alla persona e istruzione
6	REFEZIONE SCOLASTICA	Affidamento tramite procedura aperta ex art. 60 D. Lgs. 50/2016	Compass Group Spa	Dal 01.09.2021 al 31.08.2025	Area servizi alla persona e istruzione
7	IMPIANTI SPORTIVI	Affidamento tramite procedura aperta ex art. 60 D. Lgs. 50/2016	ASD Centro Sportivo Ranica Sez. Tennis	Dal 01.09.2018 al 31.08.2028	Area servizi alla persona e istruzione

4.1. SERVIZIO DI IGIENE URBANA

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	IGIENE URBANA
U.O. Competente	SETTORE TECNICO
Importo dell'affidamento	€ 3.360.000,00
Ente affidante	Comune di Ranica
Soggetto affidatario	RTI: Bergamelli - SEA
Tipo di affidamento	In house
Modalità di affidamento	Affidamento diretto a società in house (D.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. c)
Data affidamento	deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 24/03/2022 deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 29/07/2024
Durata dell'affidamento	Il contratto ha una durata di 96 mesi (n. 6 anni) con opzione di rinnovo di ulteriori 24 mesi (n. 2 anni)
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare	Comune di Ranica

ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO	
Risultati economici realizzati negli ultimi esercizi	Costi annuali del servizio: € 420.000,00 Ricavi totale copertura da entrate derivanti dalla riscossione TARI
Investimenti realizzati e previsti nella gestione	L'appalto prevede la mera gestione del servizio
Finanziamenti (in particolare pubblici) ottenuti e previsti	-

EFFICIENZA E QUALITÀ DEL SERVIZIO
<p>Sono stati definiti gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica a cui dovrà adeguarsi il gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani secondo lo schema I "livello qualitativo minimo" di cui all'art. 3.1 del Testo unico per la regolazione della Qualità del servizio di gestione dei Rifiuti urbani (TQRIF) approvato dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA).</p> <p>E' presente la carta della qualità del servizio di igiene urbana. È attivo un sito internet funzionante ed accessibile nel rispetto degli standard internazionali contenente le informazioni riguardanti il servizio erogato sul territorio comunale dalla società affidataria. È inoltre attivo uno sportello fisico. È presente sul territorio una piattaforma ecologica la cui gestione e manutenzione è svolta direttamente dalla società. Nel corso dell'anno è stato fornito un servizio continuo, regolare e senza interruzioni secondo le modalità previste nel Contratto di Servizio.</p>

CARTA DEI SERVIZI	<p>Ai sensi dell'art. 7 della Legge Regionale 26/2003 l'Impresa ha adottato una carta dei servizi, ai sensi dell'articolo 2, comma 461, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, predisposta secondo gli schemi emanati dalla Presidenza del Consiglio dei ministri ai sensi dell'articolo 11 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 e in base a linee guida adottate dalla Giunta regionale, integrative degli schemi predisposti a livello nazionale, al solo scopo di assicurare agli utenti un livello di tutela più elevato nella fruizione del servizio, con la quale assumono nei confronti dell'utente impegni diretti a garantire predeterminati e controllabili livelli di qualità delle prestazioni.</p> <p>E' stata effettuata la trasmissione della carta dei servizi al Garante dei servizi ed all'Osservatorio risorse e servizi dandone comunicazione al Comune competente.</p> <p>E' stato Inviato, a cadenza semestrale, all'Osservatorio risorse e servizi dei dati e delle informazioni richiesti da quest'ultimo dandone comunicazione al Comune competente.</p> <p>E' stato reso disponibile il calendario di raccolta dei rifiuti integrato con la carta dei servizi.</p>
-------------------	---

RISPETTO OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO	
Analisi puntuale del rispetto dei vari obblighi presenti nel contratto di servizio	<p>I servizi oggetto dell'affidamento sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a - raccolta r.s.u. non ingombranti (raccolta differenziata): <ul style="list-style-type: none"> - raccolta "porta a porta", trasporto e smaltimento presso centri di smaltimento e/o di recupero regolarmente autorizzati dei rifiuti solidi urbani non ingombranti separati nelle varie frazioni: secca, umida, carta, plastica e vetro/barattolame, provenienti da insediamenti civili, commerciali, produttivi e di servizio; b - fornitura e distribuzione agli utenti dei sacchi e contenitori per la raccolta porta a porta e nolo dei cassoni e delle attrezzature per la raccolta differenziata; c - raccolta differenziata dei rifiuti composta da: <ul style="list-style-type: none"> - raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani pericolosi; d - pulizia aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico e relativo smaltimento dei rifiuti: <ul style="list-style-type: none"> - spazzamento meccanico e manuale strade pubbliche, private ad uso pubblico e parcheggi; - svuotamento cestini porta rifiuti; - pulizia manuale e meccanica delle aree adibite a mercato; e - gestione del centro di raccolta, compreso il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti conferiti dagli utenti. In particolare dovranno essere raccolti separatamente: <ul style="list-style-type: none"> - rifiuti ingombranti provenienti da fabbricati ed insediamenti civili in genere; - rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE); - batterie auto; - rifiuti e relativi contenitori etichettati T e/o F;

	<ul style="list-style-type: none"> - oli e grassi vegetali; - oli minerali; - pile esauste; - farmaci scaduti; - tubi catodici e lampade a scarica; - cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti; - carta e cartone; - vetro; - imballaggi in plastica; - polistirolo; - ferro e metalli vari; - scarti vegetali; - rifiuti inerti; - pneumatici usurati; - vernici; - abbigliamento; - rifiuti in legno; <p>f - manutenzione ordinaria delle strutture e attrezzature di proprietà del Comune attinenti i servizi di cui al presente contratto, comprese le attrezzature nel centro di raccolta, quelle informatiche e quelle destinate alla distribuzione dei sacchi all'utenza.</p> <p>I servizi svolti sono quelli previsti dal capitolato e nel dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccolta porta a porta di plastica, frazione umida, plastica, carta, lattine e vetro - Sono stati rispettati gli orari di apertura del centro di raccolta - Si sono avviati i vari rifiuti raccolti a smaltimento e/o recupero - Lo spazzamento stradale è avvenuto regolarmente
Raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza previsti nel contratto di servizio	<p>Il servizio è svolto nel rispetto delle normative di settore. Attenzione alle esigenze dell'utenza e al rispetto degli standard di igiene, sicurezza e ambiente.</p> <p>Il servizio non ha mai fatto emergere particolari criticità.</p> <p>Interventi tempestivi sul territorio tramite segnalazione effettuata dai diversi canali di comunicazione attivi.</p> <p>Nell'anno 2024 il Comune è stato premiato da Lega Ambiente come Comune Riciclone.</p>
Eventuali penalità applicate	Nessuna penalità applicata
Modalità e frequenza del monitoraggio sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio	Sono stati eseguiti sopralluoghi con cadenza mensile presso il centro di raccolta comunale e relativamente allo spazzamento stradale.

ONERI PER AFFIDAMENTI IN HOUSE	
Impatto economico della gestione sull'ente affidante	€ 420.000,00
La misura del ricorso all'affidamento a società in house	La società affidataria ha svolto il servizio nel corso

del 2024, mantenendo costi invariati rispetto a quelli del bando iniziale ed in linea con le previsioni del Piano economico finanziario. Il perimetro del servizio nell'ultimo triennio 2022-2024 non ha subito variazioni né dal punto di vista della periodicità del servizio né delle superfici interessate. Il sistema porta a porta ha consentito di raggiungere gli obiettivi di raccolta differenziata posti dalla legislazione nazionale ed europea. Il Comune di Ranica ha superato ampiamente l'obiettivo del 65% posto dal Decreto 152/2006. La gestione del Servizio di Igiene Urbana è compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità. Infatti, si ritiene raggiunto l'obiettivo di garantire un adeguato livello qualitativo anche attraverso interventi tempestivi su segnalazione effettuati dai diversi canali di comunicazione attivi. L'economicità intesa come l' oculata gestione del servizio e delle risorse da riconoscere all'operatore economico in funzione delle attività svolte si ritiene sia raggiunta.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL
TERRITORIO**
Geom. Matteo Zanetti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)

4.2. ILLUMINAZIONE PUBBLICA

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	Illuminazione pubblica (ed immobili di proprietà comunale)
U.O. Competente	Settore Tecnico
Importo dell'affidamento	€ 146.400,00
Ente affidante	Comune di Ranica
Tipo di affidamento	APPALTO
Modalità di affidamento	Affidamento tramite accordo quadro e confronto competitivo ex art. 59 del D.Lgs 36/2023
Data affidamento	Determinazione n. 351 del 07/07/2021 e n. 325 del 24.06.2024
Durata dell'affidamento	Del 01/07/2021 al 30.06.2024 e Dal 01.07.2024 AL 30.06.2026
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare	Comune di Ranica

ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO	
Risultati economici realizzati negli ultimi esercizi	Costi: 2024 € 9.676,69
Investimenti realizzati e previsti nella gestione	nessuno
Finanziamenti (in particolare pubblici) ottenuti e previsti	-

EFFICIENZA E QUALITÀ DEL SERVIZIO
<p>Livelli qualitativi e di efficienza del servizio raggiunti</p> <p>Il territorio è servito da n. 1.225 corpi illuminanti (dato riferito al P.R.I.C.) per lo più costituito da armature a led. La sola zona denominata "Patta" è dotata di lampade al sodio. I consumi totali si mantengono allineati all'anno precedente, dimostrando l'ottimale investimento effettuato negli anni precedenti relativi all'efficientemente energetico degli impianti.</p>

RISPETTO OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO	
Analisi puntuale del rispetto dei vari obblighi presenti nel contratto di servizio	Obblighi: intervento immediato in caso di segnalazione di non funzionamento o malfunzionamento dell'impianto di illuminazione pubblica, sostituzione di apparecchi fulminati
Raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza previsti nel contratto di servizio	Obiettivi raggiunti: intervento immediato su impianti non funzionanti a seguito di ricezione della segnalazione
Eventuali penalità applicate	Nessuna penalità applicata

Modalità e frequenza del monitoraggio sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio	Frequenza di monitoraggio: settimanale
---	--

*IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL
TERRITORIO
Geom. Matteo Zanetti*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)

4.3. SERVIZI CIMITERIALI

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	SERVIZI CIMITERIALI
U.O. Competente	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Importo dell'affidamento	€ 24.400,00
Ente affidante	Comune di Ranica
Soggetto concessionario	BERGAMO SERVIZI CIMITERIALI S.r.l. – Via Roma n. 22/B – Nembro – CAP 24027
Tipo di affidamento	AFFIDAMENTO DIRETTO
Modalità di affidamento	Affidamento mediante accordo quadro e confronto competitivo ex art. 54 del D. Lgs. 50/2016
Data affidamento	Determina n. 309 del 21/06/2021 e n. 321 del 24/06/2024
Durata dell'affidamento	4 anni
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare	Comune di Ranica

ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO	
Risultati economici realizzati negli ultimi esercizi	€ 4.226,00
Investimenti realizzati e previsti nella gestione	nessuno
Finanziamenti (in particolare pubblici) ottenuti e previsti	Nessuno

EFFICIENZA E QUALITÀ DEL SERVIZIO
Il servizio è stato svolto con efficienza e non ha sollevato nessuna problematica legata all'esecuzione.

RISPETTO OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Analisi puntuale del rispetto dei vari obblighi presenti nel contratto di servizio

A. Ricevimento salme

1. Le operazioni di ricevimento salme consistono in:

ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento – autorizzazione al trasporto – verbale di cremazione – comunicazioni);

coadiuvare il personale dell'Impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero e/o deposito nella camera mortuaria, con mezzo idoneo riservato esclusivamente per detto servizio;

consegna dei documenti all'Ufficio Anagrafe del Comune.

La presente voce non si applica ai casi di ricevimenti ceneri o resti mortali associati a tumulazione, in quanto il relativo prezzo è da intendersi comprensivo del ricevimento al cimitero.

B. Operazioni di tumulazione

1. Le operazioni di tumulazione (deposito della salma nel loculo o tomba di famiglia) consistono in:

asportazione della lapide o delle piastre dei vialetti delle tombe di famiglia 6T (per le vecchie tombe di famiglia 5T: esecuzione di scavo nella parte antistante la tomba e demolizione del muro contro terra per l'inserimento del feretro);

apertura dell'ossario, del loculo, della tomba di famiglia o dell'ossario di famiglia;

trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa o camera mortuaria per la funzione religiosa, con mezzo idoneo riservato per detto servizio fornito dal Comune;

tumulazione del feretro nel loculo, previo eventuale impiego di elevaferetri messo a disposizione dal Comune. In caso di tumulazione in tomba, tutte le attrezzature necessarie sono messe a disposizione dell'appaltatore.

realizzazione tramezzi verticali di chiusura mediante lastra prefabbricata già presente o, in caso di assenza, con tavelloni e malta cementizia. La chiusura dovrà assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillata in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;

chiusura della tomba di famiglia con piastre, di spessore atto

ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillate in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;

per le vecchie tombe di famiglia 5T: riempimento dello scavo nella parte antistante la tomba e ripristino del vialetto;

pulizia dell'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

C. Operazioni di inumazione

1. Le operazioni di inumazione (deposito della salma a terra) consistono in:

escavazione di fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, che abbiano le seguenti misure:

per i cadaveri di persone di oltre 10 anni di età, prof. ml.2,00 - lunga ml.2,20 - larga ml.0,80;

per i cadaveri di fanciulli di età sotto i dieci anni, prof. ml.1,50 - lunga. ml.1,50 - larga. ml.0,50;

raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei emersi in fase di scavo;

raccolta di eventuali resti mortali rinvenuti in occasione dello scavo delle fosse;

trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa o camera mortuaria per la funzione religiosa, con mezzo idoneo riservato per detto servizio;

esecuzione (eventualmente necessaria) di opportune aperture sulla parte zincata della bara per accelerare la mineralizzazione;

sistemazione del feretro sul fondo della fossa;

chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;

formazione di un cumulo di terra sull'area interessata di altezza non superiore a 60 cm.;

trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero in luogo indicato dalla D.L.;

pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;

successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento e mantenimento, nel tempo, dell'omogeneo livellamento della terra per eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento del terreno.

Tutte le attrezzature necessarie per l'esecuzione delle suddette attività sono messe a disposizione dell'appaltatore.

D - Operazioni di esumazione

1. Le operazioni di esumazione (estrazione resti mortali inumati) ordinaria e/o straordinaria consistono in:

escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, fino a giungere al livello del feretro;

raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;

pulizia del coperchio ed apertura dello stesso con raccolta resti mortali, che saranno deposti in apposita cassetta di zinco munita di targhetta metallica di identificazione del defunto;

trasporto della cassetta alla camera mortuaria del cimitero per eventuale saldatura;

eventuale deposito dei resti mortali nell'ossario comunale;

trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore con caratteristiche stabilite dal competente servizio di Igiene pubblica;

chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni e depositata nell'ambito del cimitero;

pulizia della zona circostante la fossa;

successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento.

E - Operazioni di estumulazione

1. Le operazioni di estumulazione ordinaria / straordinaria (estrazione del feretro o dei resti mortali da loculo, da tomba di famiglia, da ossari o da ossari di famiglia) consistono in:

asportazione della lapide;

apertura dell'ossario/loculo/tomba di famiglia/ossario di famiglia con demolizione dei tramezzi;

estrazione del feretro e trasporto nell'apposita area o locale interno al cimitero;

apertura del feretro con la massima attenzione e raccolta dei resti mortali con le seguenti modalità:

raccolta dei resti mortali, se mineralizzati, in apposita cassetta ossario;

eventuale tumulazione dei resti mineralizzati in ossario / cinerario comune;

collocazione dei resti mortali, se non mineralizzati, in apposito contenitore per la successiva mineralizzazione /

	<p>cremazione;</p> <p>trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore o area di stoccaggio in attesa dello smaltimento presso un impianto autorizzato;</p> <p>chiusura loculo/tomba come previsto;</p> <p>apposizione e fissaggio della lapide, se disponibile, oppure con la fornitura di nuova lastra di marmo bianco di Carrara;</p> <p>pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.</p> <p>F - Operazioni di traslazione</p> <p>1. Le operazioni di traslazione (spostamento del feretro o dei resti mortali da ossario, loculo, tomba ad altro ossario, loculo, tomba o per inumazione in campi comuni o di mineralizzazione, ecc...) si calcolano sommando le singole prestazioni effettuate.</p> <p>G - Fornitura e posa in opera di materiale lapideo e prestazioni di servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> - fornitura e posa in opera di cippo in cemento da posizionare successivamente alle operazioni di inumazione; - fornitura e posa in opera di lastre (piastre per loculo) in bianco carrara lucido (dimensioni da rilevare in sito) da posizionare successivamente alle operazioni di tumulazione ed estumulazione. <p>H - Interventi manutentivi straordinari</p> <p>1 Qualora, durante il corso del contratto, per particolari esigenze straordinarie volute dall'amministrazione, risultasse necessario dover impiegare ulteriore personale e/o attrezzature o eseguire lavorazioni non rientranti in quelle indicate nel presente capitolato, l'ufficio preposto di questo Comune provvederà ad inviare apposita richiesta scritta alla ditta appaltatrice del servizio, contenente la descrizione specifica degli interventi da eseguire; l'impiego di macchinari, attrezzature e operai aggiunti saranno oggetto di separata preventivazione, contabilizzazione e fatturazione rispetto all'appalto oggetto del presente Capitolato.</p> <p>2 Le opere che potranno essere commissionate dall'Amministrazione Comunale dovranno comunque rientrare nel concetto di servizi cimiteriali e di piccola entità. A mero titolo esemplificativo: riparazione di tombe, ampliamento di tombe non idonee e conformi a ricevere feretri, ricostruzione di tombe crollate,...</p>
--	--

	<p><i>Nel corso dell'esecuzione non si sono resi necessarie opere di manutenzione come sopra specificate.</i></p> <p><i>Pronta reperibilità: In caso di chiamata la ditta dovrà obbligatoriamente rendersi disponibile nell'arco di 60 minuti per lo svolgimento delle prestazioni contrattuali, anche nelle giornate festive.</i></p> <p><i>E' sempre stata assicurata la disponibilità della Ditta nei tempi stabiliti, assicurando la piena efficienza del servizio.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di tumulazioni ed inumazioni: eseguite secondo indicazione degli uffici; non sono stati segnalati disservizi - Gestione rifiuti cimiteriali derivanti di operazioni; - Attività amministrative
<i>Raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza previsti nel contratto di servizio</i>	<i>Gli obiettivi dell'affidamento sono stati raggiunti</i>
<i>Eventuali penalità applicate</i>	<i>Non sono state applicate penali</i>
<i>Modalità e frequenza del monitoraggio sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio</i>	<p><i>Verifica dell'esecuzione dei lavori durante le campagne di estumulazione che si svolgono 2 volte nel corso dell'anno.</i></p> <p><i>Ai sensi dell'art. 18 del Capitolato, periodicamente l'aggiudicatario predispone una relazione referente nel dettaglio le operazioni eseguite. Tale relazione, attestante la buona ed efficiente esecuzione del servizio reso, è trasmessa al competente Ufficio comunale per la successiva liquidazione delle relative fatture. L'Ufficio monitora costantemente l'efficienza e la qualità della gestione.</i></p>

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL
TERRITORIO
Geom. Matteo Zanetti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)

4.4. ILLUMINAZIONE VOTIVA

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA DEL CIMITERO
U.O. Competente	SETTORE TECNICO
Importo dell'affidamento	€ 5.200,00 oltre iva
Ente affidante	Comune di Ranica
Soggetto concessionario	SEPULCRA VIGILO S.r.l. - loc. La Rossera n. 1 - Villa d'Adda - CAP 24030
Tipo di affidamento	AFFIDAMENTO DIRETTO
Modalità di affidamento	Affidamento diretto ex 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50
Data affidamento	Determina n. 708 DEL 27/12/2022
Durata dell'affidamento	5 anni
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare	Comune di Ranica

ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO	
Risultati economici realizzati negli ultimi esercizi	€ 1.220,00
Investimenti realizzati e previsti nella gestione	nessuno
Finanziamenti (in particolare pubblici) ottenuti e previsti	Nessuno

EFFICIENZA E QUALITÀ DEL SERVIZIO
Il servizio non ha sollevato nessuna problematica legata alla gestione dello stesso. A segnalazione pervenuta l'impresa ha provveduto ad eseguire le lavorazioni

RISPETTO OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO	
Analisi puntuale del rispetto dei vari obblighi presenti nel contratto di servizio	Il contratto prevede: - Allaccio nuovi lumini - Sostituzione dei lumini guasti
Raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza previsti nel contratto di servizio	Gli obiettivi dell'affidamento sono stati raggiunti
Eventuali penalità applicate	Non sono state applicate penali

Modalità e frequenza del monitoraggio sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio	Si sono effettuate verifiche periodiche sulla corretta esecuzione del servizio in funzione delle segnalazioni di guasti pervenute
---	---

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL
TERRITORIO**
Geom. Matteo Zanetti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)

4.5. SERVIZI RELATIVI ALLA PRIMA INFANZIA

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	GESTIONE DEI SERVIZI RELATIVI ALLA PRIMA INFANZIA
U.O. Competente	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Importo dell'affidamento	€ 574.522,98
Ente affidante	Comune di Ranica
Tipo di affidamento	Appalto
Società affidataria	Cooperativa Proges Società Cooperativa Sociale - C.F. P.IVA 02171880160
Modalità di affidamento	Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
Data affidamento	Determina nr. 325 del 07/07/2022
Durata dell'affidamento	Dal 01/09/2022 al 31/08/2025 con possibilità di rinnovo di due anni scolastici fino al 31/08/2027
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare	Comune di Ranica

ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO	
Risultati economici realizzati negli ultimi esercizi	2022: € 16.876,00 Ricavi: € 11.982,00 2023: € 92.297,00 Ricavi: € 48.588,00 2024: € 131.472,00 Ricavi: € 70.875,00
Investimenti realizzati e previsti nella gestione	Fornitura di giochi e arredi per l'esterno realizzati con materiali naturali e poveri, in coerenza con la progettazione educativa e con l'allestimento degli spazi esterni: <ul style="list-style-type: none"> - Percorsi polisensoriali - Percorsi pedipolativi - Pedane - Percorsi motori con sezioni di tronco - Giardino vertical - Rampe - Mini percorsi avventura
Finanziamenti (in Particolare pubblici) ottenuti e previsti	-

EFFICIENZA E QUALITÀ DEL SERVIZIO
L'efficienza del servizio si fonda sulla capacità di garantire continuità, tempestività e affidabilità nella gestione quotidiana. A tal fine, la Cooperativa ha strutturato un sistema organizzativo stabile e performante, basato su risorse dedicate, protocolli chiari e procedure codificate. Un elemento cardine è rappresentato dal servizio

<p>sostituzioni, potenziato attraverso la presenza di tre educatori jolly e un'ausiliaria jolly, formati e già inseriti all'interno delle équipes. Tale dotazione consente di rispondere in maniera immediata agli imprevisti, evitando interruzioni nelle attività e mantenendo la stabilità del gruppo bambini. La gestione operativa delle sostituzioni è ulteriormente facilitata dall'utilizzo di un cellulare di servizio, che assicura reperibilità e rapidità comunicativa. L'efficienza è rafforzata dalla figura del Coordinatore, reperibile in un'ampia fascia oraria settimanale (dal lunedì al venerdì 7.00–20.00 e nei festivi 8.00–15.00). Tale disponibilità consente di affrontare prontamente situazioni critiche, supportare il personale e garantire costantemente la supervisione del servizio, assicurando una conduzione puntuale e rispondente agli standard richiesti. La qualità del servizio è garantita da un sistema di monitoraggio continuo, condotto dal Coordinatore in collaborazione con il Responsabile del Settore Servizi alla Persona e dalle figure di supervisione. A supporto della qualità educativa e del benessere dell'équipe, il servizio si avvale di un Supervisore Psicologico e di un Supervisore Pedagogico. La proposta educativa si caratterizza per un impianto pedagogico solido e contemporaneo, fondato sui principali approcci riconosciuti nel panorama nazionale e internazionale (Montessori, Reggio Children, Munari, teoria dell'attaccamento, outdoor education). Essa sostiene lo sviluppo armonico del bambino nei suoi diversi linguaggi, promuovendo autonomia, creatività, socialità e benessere.</p>	
Carta dei servizi	<p>La Ditta ha realizzato la carta dei servizi per la sezione primavera, Centro Prima Infanzia e Spazio Gioco. La carta dei servizi è aggiornata ogni anno prima dell'avvio del nuovo anno educativo e pubblicata sul sito del Comune di Ranica nella sezione apposita.</p>
Trasparenza dei gestori	<p>Il gestore assicura un'elevata trasparenza nei processi amministrativi attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> Registri di presenza dei bambini e del personale costantemente aggiornati. Rendicontazioni mensili puntuali riguardanti attività svolte, presenze, ore del personale e utilizzo delle risorse. Relazione finale annuale sull'andamento del servizio, condivisa entro le tempistiche stabilite. Colloqui individuali; Incontri periodici di sezione; Utilizzo dell'applicazione digitale Easy Nido per una comunicazione rapida e uniforme.

RISPETTO OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO	
Analisi puntuale del rispetto dei vari obblighi presenti nel contratto di servizio	<p>Con riferimento agli obblighi organizzativi il gestore assicura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la piena operatività dei servizi negli orari stabiliti dal contratto; - la continuità educativa attraverso un adeguato numero di educatori e ausiliari, comprensivo di personale jolly per le sostituzioni; - la presenza del Coordinatore responsabile, reperibile e costantemente in contatto con l'Amministrazione; - la gestione tempestiva delle sostituzioni, delle emergenze e delle comunicazioni interne.

	<p><i>In merito agli obblighi gestionali e amministrativi sono garantiti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - la compilazione e conservazione dei registri d'ingresso/uscita dei minori; - la trasmissione puntuale di rendicontazioni mensili, documentazione amministrativa e relazioni annuali; - la revisione e l'aggiornamento della Carta dei Servizi e del Regolamento interno secondo le indicazioni del Comune; - la tracciabilità dei processi gestionali e dei rapporti con le famiglie, il personale e gli enti coinvolti. <p><i>In merito agli obblighi relativi alla sicurezza e all'igiene il gestore si impegna a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, privacy e tutela dei minori; - assicurare ambienti puliti, sicuri e idonei allo svolgimento delle attività educative; - fornire i materiali igienici e i prodotti di pulizia conformi al DM 24/05/2012 e ai requisiti CAM; - predisporre e applicare protocolli di pulizia e sanificazione aggiornati e verificabili. <p><i>In merito agli obblighi educativi il contratto prevede:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - la progettazione e realizzazione di un percorso pedagogico coerente, inclusivo e documentato; - l'osservazione continua dei bambini e la predisposizione di strumenti di documentazione educativa; - la realizzazione di attività laboratoriali, esperienziali e di relazione; - la collaborazione con le famiglie attraverso colloqui, incontri e comunicazioni periodiche.
<i>Raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza previsti nel contratto di servizio</i>	<p><i>Oltre al rispetto degli obblighi contrattuali la Ditta ha offerto e realizzato le seguenti attività/servizi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Innovazione educativa (laboratori, outdoor, Green Education) - Supporto alle famiglie (serate, sportello, iniziative) - Potenziamento organizzativo (jolly, reperibilità, coordinamento forte) - Ampliamento dei servizi (pre/post, estivo, raccordo 0-6) - Progetti territoriali (Parco della Lentezza)
<i>Eventuali penalità applicate</i>	<i>non applicate penalità</i>

<i>Modalità e frequenza del monitoraggio sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio</i>	<i>Relazione finale annuale sull'andamento del servizio, condivisa entro le tempistiche stabilite dal CdA. Verifiche periodiche a cadenza bimensile a cura del DEC.</i>
--	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Loretta Mora

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)

4.6. REFEZIONE SCOLASTICA

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	REFEZIONE SCOLASTICA APPALTO PER LA GESTIONE SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI Periodo 01/09/2021 al 31/08/2024
U.O. Competente	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Importo dell'affidamento	€ 860.103,00
Ente affidante	Comune di Ranica
Tipo di affidamento	Appalto
Società affidataria	Compass Group Spa P.IVA/C.F. 02979410152
Modalità di affidamento	Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
Data affidamento	Determina n.417 del 12/08/2021
Durata dell'affidamento	Dal 01/09/2021 al 31/08/2024 prorogato al 31/08/2025
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare	Comune di Ranica

ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO	
Risultati economici realizzati negli ultimi esercizi	Costi: 2022 € 227.801,90; 2023 € 251.394,85, 2024 € 245.630,00 Ricavi: 2022 € 224.771,39 ; 2023 € 247.211,39, 2024 € 243.730,75
Investimenti realizzati e previsti nella gestione	Sono state fornite le seguenti attrezzature: <ul style="list-style-type: none"> - Lavastoviglie con recuperatore di calore - Carrelli caldi elettrici (n. 2) - Tavoli entrata/uscita cestelli per lavastoviglie (n. 2) - Cuocipasta a gas a due vasche - Cestelli per cuocipasta - Lavatrice 8 kg - Mobile per microonde per diete speciali - Nr. 2 armadietti spogliatoi (3 posti) - Armadio frigorifero - Tavolo con ripiano e alzatina completo di cassetto - Sostituzione guarnizioni frigorifero
Finanziamenti (in particolare pubblici) ottenuti e previsti	-

EFFICIENZA E QUALITÀ DEL SERVIZIO
Società Compass Group ha presenta un insieme articolato di migliorie aggiuntive, finalizzate all'innalzamento della qualità, dell'efficienza e del valore sociale del servizio di ristorazione scolastica e del servizio pasti a domicilio.

Di seguito le principali integrazioni:

- *Potenziamento della gestione amministrativa tramite l'erogazione di 4 ore mensili aggiuntive dedicate alle attività contabili e di verifica delle rette.*
- *Revisione e miglioramento delle ricette meno gradite, adeguamento al LARN e alle Linee ATS, e adozione di un menù strutturato su tre stagioni, favorendo sostenibilità e riduzione dello spreco.*
- *Erogazione di eventi gratuiti, brindisi festivi e sponsorizzazioni annuali di merende.*
- *Distribuzione gratuita di borracce, realizzazione della Carta dei Servizi, fornitura annuale di 20 kit scuola per famiglie fragili.*
- *Fornitura gratuita di forni a microonde agli utenti del pasto a domicilio.*
- *Distribuzione quotidiana aggiuntiva e gratuita di latte UHT e biscotti/fette biscottate per gli utenti del servizio pasti a domicilio e disponibilità alla preparazione di pasti anche per sera e weekend.*
- *Attivazione di progetti di inserimento lavorativo di persone svantaggiate con tutoraggio e percorsi individualizzati.*
- *Implementazione di un sistema strutturato di rilevazione del gradimento, con elaborazione periodica di report e proposta di azioni correttive condivise con il Comune.*
- *Sostituzione dei bicchieri, piatti, forchette e coltelli*
- *Introduzione della torta di compleanno (1 volta al mese per l'intera durata dell'appalto).*
- *Erogazione gratuita di nr. 12 pranzi per gli artisti di strada.*
- *Buffet di frutta per la festa scuola di fine anno per 300 persone c/o la Scuola dell'Infanzia*
- *Fornitura gratuita di cinque pasti al giorno per ordine di scuola per le famiglie meno abbienti.*

Questionari di gradimento	Relazioni presentate dai Componenti Commissione Mensa: non rilevate mancanze e inadempienze
Carta dei servizi	La Società Compass ha predisposto la carta dei servizi per la ristorazione scolastica e per il servizio pasti a domicilio.
Trasparenza dei gestori	La Ditta Compass Group ha assicurato un elevato livello di trasparenza nello svolgimento del servizio di ristorazione scolastica e del servizio pasti a domicilio, adottando strumenti e procedure che hanno garantito un costante scambio informativo con l'Amministrazione comunale e con l'utenza. In particolare, il gestore ha messo a disposizione: -Carta dei Servizi, in formato cartaceo ed elettronico, contenente standard qualitativi, impegni del gestore e modalità operative del servizio. -Report periodici di gradimento, basati su questionari rivolti a docenti e alunni, che hanno consentito il monitoraggio costante della qualità del servizio e l'attuazione di azioni correttive condivise con il Comune.

RISPETTO OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

<p><i>Analisi puntuale del rispetto dei vari obblighi presenti nel contratto di servizio</i></p>	<p><i>In conformità a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto e dalla normativa vigente in materia di ristorazione scolastica e servizio pasti a domicilio, di seguito sono riassunti gli obblighi contrattuali che il gestore ha rispettato per l'intera durata del servizio.</i></p> <p><i>1. Preparazione e somministrazione dei pasti</i> <i>Garantire la preparazione, la cottura e la somministrazione dei pasti nel rispetto dei menù approvati dall'Amministrazione, delle grammature previste e delle indicazioni nutrizionali emanate dagli enti competenti.</i> <i>La distribuzione è stata assicurata nei tempi e nei modi stabiliti, garantendo continuità e regolarità del servizio.</i></p> <p><i>2. Rispetto delle norme igienico-sanitarie</i> <i>Il gestore ha applicato integralmente il sistema di autocontrollo igienico-sanitario (HACCP), assicurando la corretta gestione, conservazione e manipolazione delle derrate alimentari, nonché il rispetto della normativa in materia di sicurezza alimentare e igiene dei locali.</i></p> <p><i>3. Personale impiegato</i> <i>Il servizio è stato svolto da personale qualificato, adeguatamente formato e in numero sufficiente per garantire tutte le attività richieste dal contratto.</i> <i>Il gestore ha garantito la sostituzione del personale assente, assicurando la continuità operativa del servizio.</i></p> <p><i>4. Fornitura delle derrate alimentari</i> <i>La Ditta ha selezionato, fornito le materie prime, nel rispetto dei requisiti qualitativi e merceologici previsti dal capitolato e dalle norme vigenti, assicurandone la tracciabilità.</i></p> <p><i>5. Gestione dei menù e diete speciali</i> <i>I menù sono stati realizzati assicurando la preparazione di pasti sostitutivi o personalizzati per utenti con allergie, intolleranze o esigenze nutrizionali certificate.</i></p> <p><i>6. Pulizia e sanificazione</i> <i>Sono state eseguite le attività di pulizia e sanificazione dei locali cucina, delle attrezzature e degli spazi destinati al confezionamento e alla distribuzione dei pasti, secondo le frequenze e modalità stabilite.</i></p> <p><i>7. Confezionamento e trasporto</i> <i>Per il servizio in legume caldo o refrigerato, il gestore ha garantito il confezionamento idoneo e un trasporto che ha assicurato il mantenimento delle temperature e l'integrità del prodotto alimentare fino alla consegna.</i></p> <p><i>8. Servizio pasti a domicilio</i> <i>L'erogazione del servizio è avvenuto nel rispetto degli orari prestabiliti, assicurando modalità di consegna compatibili con le esigenze degli utenti e conformi alle norme igienico-sanitarie e di sicurezza.</i></p> <p><i>9. Controlli, monitoraggio e documentazione</i> <i>Il gestore ha collaborato con l'Amministrazione nelle attività di verifica e controllo, mettendo a disposizione registri, documentazione HACCP, rilevazioni delle temperature e ogni ulteriore attestazione richiesta.</i> <i>Ha garantito la registrazione e tracciabilità delle operazioni rilevanti ai fini della sicurezza alimentare.</i></p>
--	--

	<p>10. Comunicazioni e relazioni istituzionali</p> <p>La società Compass ha individuato il referente del servizio al fine di garantire un flusso costante di comunicazioni tra il gestore, l'Amministrazione, le istituzioni scolastiche e l'utenza, assicurando tempestività nella gestione delle segnalazioni e delle richieste.</p> <p>10. Rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci, condizioni non inferiori a quelle risultanti dal CCNL della categoria e della zona. - rispetto di tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa ad operare nel pieno rispetto della legge 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni. Sono stati rispettati tutti gli obblighi contrattuali e non sono state contestate inadempienze.</p> <p>La ditta Compass Group. è sempre stata attenta nell'ottemperare a quanto previsto nel contratto e si è resa disponibile ad accogliere le richieste pervenute anche fuori dal contratto d'appalto.</p>
Raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza previsti nel contratto di servizio	Gli obbiettivi previsti nel contratto sono stati tutti raggiunti, come sopra descritto.
Eventuali penalità applicate	non applicate penalità
Modalità e frequenza del monitoraggio sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio	<p>E' stato effettuato il monitoraggio costante in merito agli adempimenti contrattuali.</p> <p>E' stata effettuata la verifica in loco mensile.</p> <p>E'' stato eseguito uno specifico monitoraggio sulla base dei seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adeguatezza del sistema organizzativo applicato (per aspetti igienico sanitari comprese le diete speciali, gestione documentale, - efficienza nell'approvvigionamento di materie prime alimentari e non, - efficienza nel servizio di distribuzione, gestione dei rapporti con il Committente); - rispetto dei requisiti di Capitolato d'oneri; rispetto delle dichiarazioni inserite nel Progetto Organizzativo-Gestionale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Loretta Mora

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)

4.7. IMPIANTI SPORTIVI

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL COMPLESSO CAMPI DA TENNIS SITUATO IN VIA MATTEOTTI A RANICA
U.O. Competente	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Importo dell'affidamento	€ 120.000,00
Ente affidante	Comune di Ranica
Tipo di affidamento	Appalto
Società affidataria	A.S.D. Centro Sportivo Ranica – Sez. Tennis (P.IVA 03594680161)
Modalità di affidamento	Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
Data affidamento	Determina nr. 390 del 28/09/2018
Durata dell'affidamento	Dal 01/09/2018 al 31/08/2028
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare	Comune di Ranica

ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO	
Risultati economici realizzati negli ultimi esercizi	Canone annuo d'esercizio di € 12.000,00 oltre IVA
Investimenti realizzati e previsti nella gestione	Nel corso dell'appalto è stato effettuato il rinnovo della Club House (fornitura del nuovo arredo). Il concessionario ha versato al Comune la somma di € 50.000,00 a titolo di compartecipazione alla spesa per la realizzazione dei nuovi spogliatoi, come previsto dal CdA.
Finanziamenti (in Particolare pubblici) ottenuti e previsti	-

EFFICIENZA E QUALITÀ DEL SERVIZIO
<p>Il gradimento viene rilevato attraverso iniziative di promozione online. Inoltre, la soddisfazione degli utenti viene monitorata quotidianamente tramite l'analisi dei dati relativi al numero di utenti, alle iscrizioni a competizioni, alle agevolazioni concesse e, soprattutto, attraverso l'osservazione diretta del circolo e la raccolta dei pareri e delle opinioni dei Soci.</p> <p>L'efficienza rappresenta un obiettivo esplicito nella conduzione dell'impianto. Il piano prevede che la gestione sia attenta e che gli interventi mirino al mantenimento della struttura in ordine e funzionale.</p> <p>L'efficienza e la qualità del servizio sono garantite attraverso:</p> <p>Personale professionale: l'organizzazione si avvale di figure qualificate per la supervisione dei campi, la gestione dei servizi offerti ai Soci, la cura del sito internet e la custodia e pulizia degli ambienti.</p> <p>Innovazione tecnologica: la gestione si adegua alle innovazioni tecnologiche, come la possibilità di prenotare online le ore di gioco.</p> <p>Manutenzione programmata: per assicurare la qualità, sono previste diverse attività di manutenzione, dalla gestione ordinaria (pulizia, custodia) a interventi specifici e verifiche semestrali o annuali, quali il controllo della stabilità e sicurezza delle strutture, la verifica dei sistemi elettrici e il controllo degli impianti termici. Per i campi</p>

<p><i>in terra rossa, è previsto il rifacimento del fondo almeno due volte l'anno.</i></p> <p><i>Servizi e Agevolazioni Offerti. L'associazione A.S.D. C.S. Ranica - Sez. Tennis si impegna a fornire:</i></p> <p><i>Sconto sul tesseramento annuale per i residenti.</i></p> <p><i>Agevolazioni tariffarie e accesso prioritario alla prenotazione delle ore di gioco per l'organizzazione di corsi, campionati sociali e tornei.</i></p>	
<i>Trasparenza dei gestori</i>	<i>Il Concessionario dispone di un proprio sito internet, strumento attraverso il quale promuove le attività del complesso sportivo, gestisce le prenotazioni dei campi e comunica informazioni utili agli utenti, contribuendo così a migliorare l'efficienza e la qualità del servizio offerto.</i>

RISPETTO OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO	
<i>Analisi puntuale del rispetto dei vari obblighi presenti nel contratto di servizio</i>	<p><i>Il Concessionario è tenuto a mantenere la destinazione principale dell'impianto, riservata ad attività sportive legate al tennis, assicurando una gestione autonoma e a proprio rischio di tutti i servizi, senza possibilità di cedere la concessione a terzi.</i></p> <p><i>Tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sono a carico del Concessionario, che deve impegnarsi a mantenere l'impianto nelle migliori condizioni di efficienza. Ciò include, a titolo esemplificativo, la sostituzione dei teloni di copertura dei campi, il rifacimento dei campi da gioco, la manutenzione degli impianti e dell'area verde. Il Concessionario è responsabile del ripristino di eventuali danni dovuti a furti, atti vandalici o incidenti avvenuti durante l'uso dell'impianto. Tutte le certificazioni di legge devono essere aggiornate e prodotte al termine della concessione, pena l'escussione della cauzione.</i></p> <p><i>Il Concessionario assume tutte le responsabilità civili e penali per l'utilizzo corretto dell'impianto, sollevando il Comune da ogni responsabilità. Deve nominare un referente per la sicurezza, assicurando il rispetto del D. lgs n. 81/2008, e comunicare i nominativi dei responsabili degli impianti tecnici principali.</i></p> <p><i>Il Concessionario gestisce autonomamente il servizio bar, occupandosi di tutti gli adempimenti amministrativi e fiscali e ottenendo le autorizzazioni sanitarie necessarie.</i></p> <p><i>L'impianto e il bar devono essere accessibili a tutti i cittadini, osservando orari concordati con il Comune. Le tariffe devono prevedere agevolazioni per i residenti e deve essere garantito l'uso gratuito dei campi per corsi di tennis rivolti agli alunni delle scuole primarie locali, per un numero di ore concordato. Il Concessionario si occupa inoltre dell'apertura e chiusura delle aree pubbliche, della pulizia dei servizi igienici nelle giornate di mercato e della gestione del campo di beach volley, con incassi da versare trimestralmente al titolare del campo.</i></p>
<i>Raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza previsti nel contratto di servizio</i>	<p><i>Sono stati eseguiti i seguenti interventi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- Potenziamento impianto fotovoltaico da 3,6 KW a 9,6 KW</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Costruzione rampa d'accesso al campo n. 4 per abbattimento barriere architettoniche - Contratto di manutenzione con giardiniere per una migliore cura degli spazi verdi - Installazione fari a led sul campo n.1 (ora tutti i campi sono illuminati a led) - Utilizzo del gestionale "GOLEE" (specifico per associazioni sportive) al fine di velocizzare il lavoro di segreteria (invio ricevute via mail, scadenza certificati medici ecc.) <p>ATTIVITA' AGONISTICA</p> <p>Torneo Open Nazionale maschile montepremi € 1400,00</p> <p>Torneo di Terza Categoria maschile montepremi € 200,00</p> <p>N. 2 rodei di Quarta Categoria (tornei con formula week end sabato - domenica)</p> <p>Iscrizione n. 7 squadre ai campionati a squadre regionali - nazionali (2 squadre maschili, 1 femminile, 3 juniores, 1 over 70)</p> <p>Iscrizione n. 11 ragazzi al Fit Junior Program (circuito provinciale di tornei promozionali per bambini e ragazzi da 6 a 14 anni)</p> <p>Organizzazione sui nostri campi della Coppa delle Province under 10 (competizione nazionale tra rappresentative provinciali)</p> <p>ATTIVITA' SOCIALE</p> <p>Organizzazione torneo permanente a gironi nel periodo febbraio – giugno</p> <p>Organizzazione torneo sociale con cena di fine anno nel periodo settembre - ottobre</p> <p>Scuola Tennis da ottobre a maggio</p> <p>Cre estivo nel periodo giugno - agosto)</p> <p>Gli obbiettivi previsti nel contratto sono stati tutti raggiunti.</p>
Eventuali penalità applicate	non applicate penalità
Modalità e frequenza del monitoraggio sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio	Ogni anno, entro il 30 aprile, Il Concessionario presenta al Comune una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente, accompagnata dal bilancio di esercizio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Loretta Mora

Ranica, 12.12.2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dott.ssa Chiara Bonandrini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)