



COMUNE DI RANICA

Via Gavazzeni,1 - 24020 Ranica
PROVINCIA DI BERGAMO
Codice Fiscale 00330380163

ORIGINALE

N. 86 del 20/07/2026

Codice Comune 10182

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2025

L'anno duemilaventisei addì venti del mese di Luglio alle ore 10:30 in videoconferenza .

Verbalizza il SEGRETARIO GENERALE - FABRIS EDI.

La Giunta comunale si riunisce a distanza in modalità telematica, avvalendosi di idonee tecnologie che garantiscono l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza.

Il SEGRETARIO GENERALE - FABRIS EDI accerta l'identità dei partecipanti all'inizio della seduta come segue:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenza</i>
Parma Sergio	SINDACO	In collegamento
Beretta Carlo	VICE-SINDACO	Presente
Alborghetti Adriana	ASSESSORE	Presente
Tribbia Margherita	ASSESSORE	Assente
Taiocchi Alberto	ASSESSORE	Assente
Totale Presenti	3	Totale Assenti
		2

Il numero legale è riscontrato in automatico dai collegamenti del sistema. La seduta è aperta dal SINDACO - PARMA SERGIO. Il SEGRETARIO GENERALE verifica il numero legale in corso di seduta all'inizio della votazione di ciascun punto posto all'ordine del giorno. Il presente verbale si intende assunto nel luogo fissato nell'avviso di convocazione. Esso segue l'ordinaria procedura di pubblicazione e conservazione, prevista per gli atti deliberativi del Comune.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO - PARMA SERGIO - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2025

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa ed a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici;
- tra queste, occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti;
- L'attuazione del ciclo della performance si basa su quattro elementi fondamentali:
 - Il piano della performance;
 - Il sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo;
 - Il sistema di misurazione e valutazione a livello individuale;
 - La relazione della performance;
- il piano della performance è un documento programmatico triennale, "da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori";
- con deliberazione di Giunta Comunale nr. 31 del 20.03.2025, esecutiva come per legge, si procedeva ad approvare il PIAO 2025-2027, contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009, l'Organo Esecutivo, a conclusione del ciclo della performance, deve approvare la "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE", strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini ed a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, e con cui, quindi, si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2025 ed i risultati ottenuti, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato;
- la validazione della relazione sulla performance da parte dell'OIV od organismo equivalente è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III del d.lgs. n. 150/2009, e che il termine del 30 giugno per l'approvazione della relazione sulla performance e quello del 15 settembre per la validazione della stessa costituiscono termini massimi (http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/ArchivioStorico/_FAQ_Performance);

VISTO che il N.d.V. ha espresso una valutazione riportata nel verbale in data 30.06.2026 - Rep. 45/2026 - agli atti d'ufficio, richiedendo al tempo stesso ai Responsabili di Settore di esprimere le proprie osservazioni e riservando la valutazione definitiva di alcuni obiettivi ad un maggiore approfondimento;

VISTA la valutazione definitiva espressa dal N.d.V. con verbale acquisito al Prot. 7965 in data 16.07.2026, agli atti d'ufficio;

ESAMINATA la "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025", allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, predisposta dal Segretario Generale, Dott.ssa Edi Fabris sulla base della documentazione in atti, e ritenuto che sia meritevole di approvazione, in quanto idonea sotto il profilo tecnico e giuridico ad assolvere alle finalità che le sono proprie, ovverosia di illustrare ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2025, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa;

VISTI:

✓ il d.lgs. nr. 267/2000;

✓ lo Statuto Comunale;

✓ il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile;

VISTA la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D.LGS 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese, per alzata di mano;

DELIBERA

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo;

DI APPROVARE l'acclusa "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025 e relativi allegati;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione, ai fini della validazione della relazione e del successivo accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III del d.lgs. n. 150/2009;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Performance" al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della Performance;

DI DARE ATTO che la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'albo online, verrà trasmesso tramite la procedura informatica ai capigruppo consiliari;

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione favorevole unanime, ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L 18.08.2000, n. 267.

COMUNE DI RANICA (BG)
Provincia di Bergamo

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2025

(art. 14, comma 4, lett. a) d.lgs 150/2009)

Il Segretario comunale, rende la seguente relazione ai fini e per gli effetti dell'art. 14, comma 4 lettera a) del d.lgs. 150/2009) da sottoporre all'esame del Nucleo di valutazione ai fini della relativa validazione. La Relazione sulla performance deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnati con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause. La struttura e le modalità di redazione della Relazione seguono, per quanto possibile, le indicazioni espresse dalla CIVIT3 nella delibera n. 5 del 7 marzo 2012 "Linee guida ai sensi dell'art.13, comma 6, lett. b), del D. Lgs. 150/2009, relative alla struttura ed alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, dello stesso decreto."

a) Funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale

Il ciclo della performance, disciplinato dall'art. 4 del d.lgs 150/2009, si sviluppa come segue:

- Documento Unico di Programmazione;
- Bilancio di Previsione;
- PIAO/PEG/Piano degli obiettivi;
- Rendiconto della Gestione/Relazione sulla Performance.

I documenti sopra indicati sono in pubblicazione nelle apposite sotto-sezioni del sito web istituzionale dell'ente nella sezione "*Amministrazione trasparente*".

Le fasi previste per l'impostazione, il monitoraggio e la consuntivazione della programmazione degli obiettivi sono:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse (parte economica);
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) applicazione dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati raggiunti.

L'ente ha garantito l'applicazione di quanto previsto dal nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della performance organizzativa ed individuale, approvato in data 25.07.2023 con deliberazione della Giunta Comunale n. 117, attraverso gli strumenti previsti dal ciclo di gestione della performance nonché dagli istituti contrattuali previsti dal CCNL e dal CCDI.

b) Valutazione della performance organizzativa e della performance individuale

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi è stata attuata con il PIAO 2025-27, approvato con delibera di Giunta comunale n. 31 del 20.03.2025. Gli obiettivi, individuati coerentemente con le strategie dell'amministrazione e le priorità politiche, tendono ad ottenere dei miglioramenti concreti nella qualità dei servizi erogati. Riguardano un arco temporale annuale e sono definiti in modo specifico e non generico così da poter essere misurati in modo più oggettivo possibile. Prevalentemente gli indicatori di raggiungimento dei risultati sono di carattere numerico, o temporale, sono da implementare indicatori di carattere qualitativo da considerare in sede di valutazione. Molto spesso sono state individuate anche delle attività in aggiunta agli obiettivi veri e propri.

Sono state svolte nel corso dell'anno delle verifiche di monitoraggio sul raggiungimento dei risultati da parte dei Responsabili di settore e del Segretario generale in accordo con il Sindaco e gli assessori competenti.

La misurazione della performance individuale è svolta conformemente alla metodologia di valutazione dei dipendenti descritta nel "Sistema di misurazione e valutazione della performance" adottato dall'Ente. La valutazione della performance individuale mira a valorizzare il merito, le capacità e il raggiungimento dei risultati. Coinvolge i Responsabili di settore, che esprimono la loro valutazione sui comportamenti dei dipendenti del proprio settore, il Nucleo di valutazione accerta il raggiungimento degli obiettivi assegnati e la realizzazione dei progetti e formula al Sindaco la proposta di valutazione del Responsabili di settore. Il Sindaco approva in via definitiva la valutazione dei Responsabili di settore ed effettua la valutazione del Segretario generale.

c) Esame dei report redatti dai Responsabili di Settore.

Il Nucleo di valutazione ha verificato il raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PIAO 2025 esaminando le schede di report che risultano, nel complesso, correttamente compilate sotto il profilo della completezza, riportando i dati relativi alle attività svolte, alle scadenze e agli indicatori di risultato. In alcuni casi, ha rilevato la necessità di un affinamento degli indicatori di risultato su cui si lavorerà nel corso del 2026; nel complesso, la compilazione appare curata e adeguata.

Il Nucleo, pertanto:

- ha preso atto dei report pervenuti;
- ha riconosciuto la correttezza e l'attenzione nella loro redazione da parte dei Responsabili;
- ha ritenuto di poter procedere alla validazione delle schede, ai fini della successiva liquidazione della retribuzione di risultato per i Responsabili di settore e della produttività per i Responsabili dei servizi.

Dalla valutazione dei Report del PIAO 2025, redatti dai Responsabili dei settori dell'ente e allegati alla presente relazione, le cui risultanze finali vengono indicate nel prospetto riassuntivo, si evince che l'esito del processo di valutazione sia dei livelli apicali sia del restante personale dell'ente - per i periodi in cui il ciclo della performance è stato concluso - ha consentito di poter valorizzare i risultati ottenuti ed il merito anche attraverso la differenziazione delle valutazioni. Il prospetto riassuntivo sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Performance".

Sinteticamente, i punti di forza del sistema di misurazione e valutazione della performance presso l'ente sono:

- presenza di strumenti consolidati di programmazione degli obiettivi/attività coordinati con la programmazione finanziaria e di bilancio;
- collegamento con le priorità dell'amministrazione attraverso la declinazione degli obiettivi programmatici e attività correlate.

Possono tuttavia essere individuate delle azioni finalizzate ad un ulteriore miglioramento del sistema che sono:

- aggiornamento continuo del PIAO e applicazione del nuovo sistema di valutazione della performance.
- implementazione e monitoraggio continuo degli obiettivi collegati alla prevenzione della corruzione e trasparenza inseriti nel PIAO.
- definizione con un maggior livello di precisione degli indicatori di risultato.

d) Rispetto dei tempi di pagamento

Si dà atto infine che nella Relazione al Rendiconto 2025 redatta dal Revisore dei conti, viene accertato che la verifica del rispetto dei tempi di pagamento, ha dato esito positivo. Il parametro è stato misurato a livello di ente che viene ritenuto pertanto virtuoso con una percentuale di raggiungimento pari al 100%. Si dovrà provvedere mediante un adattamento del software gestionale alla implementazione della rilevazione per singolo settore. Pertanto nessuna decurtazione deve essere applicata alla retribuzione di risultato dei Responsabili di settore.

e) Formazione del personale dipendente

come previsto nel PIAO 2025/27 e in applicazione della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23/3/2023, il personale dipendente ha provveduto ad effettuare percorsi di formazione nel 2025 per un numero medio di circa 40 ore ciascuno.

Le informazioni desunte dai report depositati agli atti e visionati dal Nucleo di valutazione e da quanto su specificato sono impiegate ai fini della valutazione dei comportamenti organizzativi dei Responsabili di settore dell'ente.

La presente relazione viene sottoposta all'esame del Nucleo di valutazione ai fini della relativa validazione.

Ranica, 20.07.2026

Il Segretario comunale
Dott.ssa Edi Fabris
(F.to digitalmente)

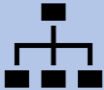
OBIETTIVI SETTORE I – AFFARI GENERALI

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	TIPOLOGIA		VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	INDICATORE DI OUTCOME
Aumentare la digitalizzazione attraverso l'utilizzo delle risorse PNRR nell'ottica della transizione ecologica e digitale	B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della “macchina”		Informatizzazione, in misura sempre maggiore, dei processi amministrativi interni, nella logica di semplificazione e velocizzazione dei processi	Diminuzione dei documenti cartacei prodotti e archiviati
Riorganizzazione archivi di deposito della documentazione analogica	B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della “macchina”		Miglioramento della conservazione analogica e della sua fruizione, creando un'area destinata alla conservazione permanente e una destinata al deposito di documentazione scartabile	Facilitazione operazioni di consultazione e di scarto
Piena attuazione del PIAO - Sottosezione Piena attuazione del PIAO - Sottosezione RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (art. 3 lett. c) del DM 30/6/2022 n. 132) RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (art. 3 lett. c) del DM 30/6/2022 n. 132)	C. obiettivo strategico di “legittimazione” verso l'esterno (misure Anticorruzione, trasparenza, qualità della comunicazione e coinvolgimento Stakeholder)		Crescita del livello di trasparenza (accessibilità totale dei dati e documenti) per tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati e favorire forme di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche	a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici b) sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico
Piena operatività dei servizi demografici	B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della “macchina”		Formazione specifica del personale dei servizi demografici in materia elettorale, di stato civile e AIRE	Rispetto totale delle scadenze normative inerenti le pratiche di competenza di servizi demografici
Monitoraggio formazione del personale	B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della “macchina”		Graduale raggiungimento dell'obiettivo ambizioso, contenuto nella direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di 40 ore annue di formazione pro-capite	Monitoraggio e valutazione delle attività formative programmate nella specifica sezione del PIAO relativa alla formazione e aggiornamento professionale

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Aumentare la digitalizzazione anche attraverso l'utilizzo delle risorse PNRR nell'ottica della transizione ecologica e digitale				
TIPOLOGIA	B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della "macchina"				
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Informatizzazione, in misura sempre maggiore, dei processi amministrativi interni, nella logica di semplificazione e velocizzazione dei processi				
INDICATORE DI OUTCOME	Diminuzione dei documenti cartacei prodotti e archiviati				
OBIETTIVI OPERATIVI 2025			RESPONSABILITA'		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
INDICATORI DI RISULTATO		RISULTATO ATTESO (TARGET)	SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	
Digitalizzazione fascicoli elettorali (prosecuzione) attraverso un progetto di tirocinio formativo	numero di fascicoli digitalizzati	3500 fascicoli su 4600	DEMOGRAFICI		Scansionati 2417 totali su 3500 previsti. Il raggiungimento parziale è dovuto a eventi imprevedibili, con riferimento alla relazione Prot. 12150 del 03/11/2025. Obiettivo riproposto per il 2026
Redazione atti di stato civile tramite ANSC, nel rispetto delle indicazioni ministeriali	Rispetto tempi e step stabiliti dal Ministero	tempestività (in base alle indicazioni ministeriali)	DEMOGRAFICI		raggiunto, con passaggio in ANSC il 28/10/2025
Digitalizzazione completa pratiche di Stato civile.	Scansione documenti analogici contenuti nelle pratiche di Stato Civile e acquisizione al fascicolo documentale digitale cominciando dalle pratiche del 2025	tutte le pratiche del 2025 entro il 31/12/2025	DEMOGRAFICI		raggiunto con digitalizzazione di nr. 148 pratiche
Chiusura fascicoli digitali pluriennali relativi ai procedimenti conclusi	A seguito chiusura massiva dei fascicoli fino all'anno 2023, con la collaborazione di tutti i settori, si intendono fornire agli uffici indicazioni operative, nel rispetto del piano di fascicolazione, da applicare annualmente per la chiusura dei fascicoli digitali relativi ai procedimenti conclusi, scongiurando la formazione di arretrati e garantendo la corretta tenuta dell'archivio digitale.	Redazione indicazioni operative entro il 30/09/2025	PROTOCOLLO	TUTTI I SETTORI	Non iniziato per cause imprevedibili. Motivazione con riferimento alla relazione Prot. 12150 del 03/11/2025. Obiettivo rimodulato per il 2026
Conservazione file audio delle sedute di Consiglio Comunale, mediante caricamento nel software datagraph	predisposizione e attivazione tramite PARER - ente conservatore - e la ditta Datagraph - gestore del software - dell'unità documentale "registrazione di seduta" da versare in conservazione	entro il 28/02/2025	SEGRETERIA		Tutte le attività sono state svolte nei termini previsti.
	versamento in conservazione dei file audio mediante caricamento nel software Datagraph	Caricamento entro il 31/12/2025 di tutti i file audio a partire dal 2019			I file audio delle sedute del consiglio Comunale sono stati tutti caricati e mandati in conservazione al partire dal 2019.
	Fornitura nuova informativa privacy ai Consiglieri Comunali	Redazione e trasmissione informativa entro il 30/06/2025			Informativa ai consiglieri trasmessa con comunicazione Prot. 4926 del 17/04/2025

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Riorganizzazione archivi di deposito della documentazione analogica				
TIPOLOGIA	B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della “macchina”				
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Miglioramento della conservazione analogica e della sua fruizione, creando un'area destinata alla conservazione permanente e una destinata al deposito di documentazione scartabile				
INDICATORE DI OUTCOME	Facilitazione operazioni di consultazione e di scarto				
OBIETTIVI OPERATIVI 2025			RESPONSABILITA'		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
INDICATORI DI RISULTATO			RISULTATO ATTESO (TARGET)		
			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	
Scarto della documentazione analogica	integrazione proposta di scarto redatta nel 2024, con documentazione scartabile presente negli uffici	entro il 31/05/2025	PROTOCOLLO	TUTTI I SETTORI	Obbiettivi non fattibili. Motivazione con riferimento alla relazione Prot. 12150 del 03/11/2025. Obiettivo riproposto per il 2026 e già in corso
	Inserimento della proposta di scarto nell'applicativo della Soprintendenza archivistica, approvazione con Delibera di Giunta E Trasmissione alla Soprintendenza archivistica della proposta di scarto ai fini dell'acquisizione del nulla osta	entro il 31/07/2025	PROTOCOLLO		
	Affidamento incarico a ditta esterna per prelievo e macero, da realizzare nel 2026 (per disponibilità in bilancio)	entro il 30/11/2025	PROTOCOLLO		
Trasferimento della documentazione dall'archivio corrente a quello di deposito, con contestuale aggiornamento elenchi topografici	Redazione elenco faldoni trasferibili	entro il 31/12/2025	PROTOCOLLO		
	nr. faldoni trasferiti (rispetto all'elenco redatto)	almeno 10% entro il 31/12/2025	PROTOCOLLO	TECNICO (operaio)	

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Piena attuazione del PIAO - Sottosezione Piena attuazione del PIAO - Sottosezione RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (art. 3 lett. c) del DM 30/6/2022 n. 132) RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (art. 3 lett. c) del DM 30/6/2022 n. 132)				
TIPOLOGIA	C. obiettivo strategico di “legittimazione” verso l’esterno (misure Anticorruzione, trasparenza, qualità della comunicazione e coinvolgimento Stakeholder)				
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Crescita del livello di trasparenza (accessibilità totale dei dati e documenti) per tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati e favorire forme di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche				
INDICATORE DI OUTCOME	a) elevati livelli di trasparenza dell’azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici b) sviluppo della cultura della legalità e dell’integrità nella gestione del bene pubblico				
OBIETTIVI OPERATIVI 2025		INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	
				SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI
attuazione misure per la trasparenza - allegato D del PTPCT, mediante pubblicazione tempestiva degli atti nella sezione " amministrazione trasparente" del sito istituzionale	completezza delle pubblicazioni alla data del monitoraggio del nucleo di valutazione	completezza 100%	TRASVERSALE	TUTTI I SETTORI	raggiunto nei termini
adozione misure di prevenzione generali e specifiche	adozione tempestiva delle misure	attuazione misure 100%	TRASVERSALE	TUTTI I SETTORI	raggiunto nei termini
Aggiornamento dei dipendenti in materia di anticorruzione e trasparenza	svolgimento corso di formazione obbligatoria da parte di tutto il personale	acquisizione attestati entro il 31/12/2025	TRASVERSALE	TUTTI I SETTORI	raggiunto, come evidente agli atti del fascicolo personale dei dipendenti

Piena operatività dei servizi demografici				
B. obiettivo strategico relativo al rafforzamento della capacità produttiva della “macchina”				
Formazione specifica del personale dei servizi demografici in materia elettorale, di stato civile e AIRE				
Rispetto totale delle scadenze normative inerenti le pratiche di competenza di servizi demografici				
INDICATORI DI RISULTATO		RISULTATO ATTESO (TARGET)		RESPONSABILITA'
				SETTORE PRIMARIO
				ALTRI SETTORI COINVOLTI
Formazione intensiva con particolare riguardo alla materia elettorale, dello stato civile e AIRE	25 ore di formazione specifica entro il 31/12/2025 e 25 ore di formazione specifica entro il 31/12/2026	DEMOGRAFICO		Raggiunto, con effettuazione di oltre 25 ore di formazone
Redazione istruzioni operative relative ai procedimenti dei servizi demografici - almeno 15 procedimenti.	entro il 31/12/2025	DEMOGRAFICO		Raggiunto. Redazione istruzioni per nr. 45 procedimenti.
Presentazione del regolamento in Consiglio Comunale	entro il 31/12/2025	DEMOGRAFICO		Obiettivo modificato per mutamento normativa. Motivazione con riferimento alla relazione Prot. 12150 del 03/11/2025
preparazione nuove stampe personalizzate relative ai procedimenti di nascita, matrimonio, cittadinanza	entro il 31/12/2025	DEMOGRAFICO		Raggiunto con redazione dei nuovi modelli di stampa relativi ai 3 procedimenti

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Monitoraggio formazione del personale				
TIPOLOGIA	B. obiettivo strategico relativo al rafforzamento della capacità produttiva della “macchina”				
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Graduale raggiungimento dell'obiettivo ambizioso, contenuto nella direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di 40 ore annue di formazione pro-capite				
INDICATORE DI OUTCOME	Monitoraggio e valutazione delle attività formative programmate nella specifica sezione del PIAO relativa alla formazione e aggiornamento professionale				
OBIETTIVI OPERATIVI 2025		INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
				SETTORE PRIMARIO ALTRI SETTORI COINVOLTI	
Monitoraggio delle attività formative del personale dipendente	Elaborazione di uno strumento di monitoraggio attraverso il quale ogni responsabile monitori le attività formative del proprio Settore, distinto per tipologia e per destinatari	condivisione dello strumento tra i responsabili entro il 30/04/2025	AFFARI GENERALI		Raggiunto entro il 30/04/2025
	Monitoraggio periodico andamento della formazione	redazione di report periodici al 30/06, al 30/09 e al 31/12 dell'anno 2025	AFFARI GENERALI	TUTTI I SETTORI	Report periodici redatti dall'ufficio personale. Sono trasmessi in allegato alla relazione Prot. 3387 del 10/03/2026

OBIETTIVI SETTORE II – SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

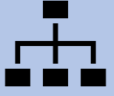
Garantire la tempestività dei pagamenti al fine di evitare ritardi e formazione di debiti pregressi, nonché la maturazione di interessi moratori	B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della “macchina”		Sostenere l'economia locale a beneficio degli stakeholder coinvolti rispettando i tempi di pagamento dettati dalla normativa e dal PNRR	Indicatore annuale della tempestività dei pagamenti: < 0
Recuperare l'evasione dei tributi comunali verificando le posizioni TARI anni precedenti	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività		Il contrasto al fenomeno dell'evasione, giustizia fiscale e equità oltre che rispetto del principio di legalità	Accertamento di n. 2 annualità
Recuperare l'evasione dei tributi comunali verificando le posizioni IMU anni precedenti	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività		Il contrasto al fenomeno dell'evasione, giustizia fiscale e equità oltre che rispetto del principio di legalità	Accertamento di n. 2 annualità

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Garantire la tempestività dei pagamenti al fine di evitare ritardi e formazione di debiti pregressi, nonché la maturazione di interessi moratori				
TIPOLOGIA	B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della “macchina”				
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Rispettare i tempi di pagamento dettati dalla normativa e dal PNRR - per favorire l'economia locale a beneficio di tutti gli stakeholder coinvolti				
INDICATORE DI OUTCOME	Indicatore annuale della tempestività dei pagamenti: < 0				
OBIETTIVI OPERATIVI 2025	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'		RISULTATO RAGGIUNTO %
			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	
Predisposizione atto di liquidazione entro 15 giorni dalla data di protocollazione delle fatture	Indicatore annuale della tempestività dei pagamenti: < 0	100% dei pagamenti entro la scadenza	Settore Finanziario	tutti i settori	100%
Emissione dei mandati di pagamento entro 9 giorni dalla data di ricezione dell'atto di liquidazione	Importo di anticipazione di cassa	.=0		tutti i settori	100%

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Recuperare l'evasione dei tributi comunali verificando le posizioni TARI anni precedenti				
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder				
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Il contrasto al fenomeno dell'evasione, giustizia fiscale e equità oltre che rispetto del principio di legalità				
INDICATORE DI OUTCOME	Accertamento di n. 2 annualità				
OBIETTIVI OPERATIVI 2025	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	
Bonificare la banca dati, incrociando i dati comunali con quelli risultanti dal catasto e verifica dei pagamenti	Bonifica del 100% delle variazioni catastali intervenute nell'arco dell'anno 2020 e 2021	Controllo posizioni anno 2020 entro il 30/06/2025 e posizioni anno 2021 entro il 31/12/2025	Settore Finanziario	servizio tributi	Sono state verificate il 100% delle residenze degli utenti oggetto di accertamento, anche in sinergia con l'ufficio anagrafe, oltre ad aver aggiornato le anagrafiche con quelle in possesso dall'ADE, oltre ad aver verificato l'effettivo mancato pagamento delle somme richieste per gli anni 2020/2021. non si è provveduto a contattare gli utenti inadempienti in quanto eventuali rate insolute sono riportate negli avvisi di pagamento ordinari.
Emettere gli avvisi di accertamento anni 2020 e 2021	Emissione del 100% degli avvisi di accertamento esecutivi TARI anni 2020 e 2021	Emissione avvisi anno 2020 entro il 30/06/2025 ed emissione avvisi anno 2021 entro il 31/12/2025	Settore Finanziario	servizio tributi	100%

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Recuperare l'evasione dei tributi comunali verificando le posizioni IMU anni precedenti				
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder				
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Il contrasto al fenomeno dell'evasione, giustizia fiscale e equità oltre che rispetto del principio di legalità				
INDICATORE DI OUTCOME	Accertamento di n. 2 annualità				
OBIETTIVI OPERATIVI 2025	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	
Bonificare la banca dati, incrociando i dati comunali con quelli risultanti dal catasto e verifica dei pagamenti	Bonifica del 100% delle variazioni catastali intervenute nell'arco dell'anno 2020 e 2021 con invio di lettera con invito a regolarizzare per gli evasori "accidentali"	Controllo posizioni anno 2020 entro il 30/06/2025 e posizioni anno 2021 entro il 31/12/2025	Settore Finanziario	servizio tributi	n. 105 dgfa verificati per l'anno 2020; n. dgfa verificati per l'anno 2021. Sono stati interamente verificati i mui relativi agli anni 2020 e 2021 e verificate le residenze sia ai fini imu che tari. Prima di emettere gli avvisi sono stati sollecitati n. 129 utenti per l'anno 2020 tramite e-mail o telefono alla regolarizzazione della posizione, mentre n. 8 per l'anno 2021 (trattasi di contribuenti generalmente in regola con i pagamenti, ma che risulta abbiamo saltano una rata relativa agli anni oggetto di accertamento 100%
Emettere gli avvisi di accertamento anni 2020 e 2021	Emissione del 100% degli avvisi di accertamento esecutivi IMU anni 2020 e 2021	Emissione avvisi anno 2020 entro il 30/06/2025 ed emissione avvisi anno 2021 entro il 31/12/2025	Settore Finanziario	servizio tributi	100%

OBIETTIVI SETTORE III – PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	TIPOLOGIA		VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	INDICATORE DI OUTCOME
miglioramento conto termico	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività		Risparmio energetico, tutela ambientale, consapevolezza nei consumi pubblici e privati	Riduzione consumi e spese edifici pubblici e privati; sostenibilità energetica, utilizzo di fonti rinnovabili
ottimizzazione gestione emergenze	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività		maggior consapevolezza dei comportamenti da tenere in caso di emergenza di tutti gli attori coinvolti (cittadini, volontari, dipendenti e amministratori)	maggior consapevolezza degli attori nei procedimenti, prevenzione dei dissesti e rischi da esondazioni
miglioramento viabilità	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività		Riduzione di incidenti attraverso adeguamento e miglioramento delle sedi viarie	maggior sicurezza stradale, riduzione inquinamento atmosferico ed acustico
valorizzazione del patrimonio immobiliare privato e del rapporto con gli uffici comunali	C. obiettivo strategico di “legittimazione” verso l’esterno (misure Anticorruzione, trasparenza, qualità della comunicazione e coinvolgimento Stakeholder)		miglioramento gestione rapporti con la cittadinanza ed i professionisti incaricati; condivisione degli obiettivi strategici di programmazione territoriale	crescente correttezza e completezza delle pratiche depositate
MIGLIORAMENTO - RIQUALIFICAZIONE INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività		incremento della capacità di soddisfare i bisogni dei più fragili; adeguamento di edifici a destinazione ricreativa destinati a famiglie e ragazzi	maggior rispondenza alle esigenze e alle peculiarità dei cittadini residenti e fruitori dei servizi
ottimizzazione gestione rifiuti	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività		collettività attenta alla raccolta rifiuti porta a porta tramite una miglior qualità di rifiuti raccolta	maggiore sostenibilità ambientale
ottimizzazione e miglioramento parchi pubblici	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività		parchi pubblici come luoghi di aggregazione e di valorizzazione ambientale	maggior fruizione parchi pubblici
modifica regolamento comunale per istanze di manomissione e occupazione temporanea suolo pubblico e relative tariffe	B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della “macchina”		semplificazione procedimentale per istanze di manomissione e occupazione temporanea suolo pubblico	flessibilità e tempestività nel rilascio delle autorizzazioni e ordinanze

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	miglioramento conto termico				
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini estakeholder,				
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Risparmio energetico, tutela ambientale, consapevolezza nei consumi pubblici e privati				
INDICATORE DI OUTCOME	Riduzione consumi e spese edifici pubblici e privati; sostenibilità energetica, utilizzo di fonti rinnovabili				
OBIETTIVI OPERATIVI 2025			RESPONSABILITA'		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
INDICATORI DI RISULTATO		RISULTATO ATTESO (TARGET)	SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	
efficientamento energetico pubblica illuminazione - lotto VIII	sostituzione lampade illuminazione pubblica con Led	circa 100 corpi illuminanti del lotto 8	ufficio tecnico		
attuazione CER	concretizzazione primo lotto, parzialmente finanziato con fondi regionali	per edifici pubblici: aumento 10% autoproduzione di energia elettrica e relativo consumo			Regione Lombardia ha prorogato il termine per la presentazione delle domande al 30/11/2025

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	ottimizzazione gestione e prevenzione delle emergenze				
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini stakeholder,				
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	maggior consapevolezza dei comportamenti da tenere in caso di emergenza di tutti gli attori coinvolti (cittadini, volontari, dipendenti e amministratori)				
INDICATORE DI OUTCOME	maggior consapevolezza degli attori nei procedimenti, prevenzione dei dissesti e rischi da esondazioni				
OBIETTIVI OPERATIVI 2025			RESPONSABILITA'		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
INDICATORI DI RISULTATO			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	
aggiornamento/adeguamento Piano di Protezione Civile	presentazione piano Consiglio Comunale	31/12/2025	ufficio tecnico	Uff.PL	Il Gruppo di Protezione Civile, nell'ultimo periodo, non ha vissuto un momento di particolare coesione e, a tal proposito, sono stati effettuati diversi passaggi nelle riunioni con il Gruppo di Protezione Civile per condividere le problematiche legato al vigente piano e alla disponibilità all'istituzione della reperibilità. Alla conclusione di questi incontri sono emersi spunti interessanti e si sono dimostrati disponibili all'istituzione del servizio dal 2026. obiettivo raggiunto al 100%.Il gruppo, in collaborazione con l'ufficio, ha provveduto alla stesura dell'inventario dei beni obiettivo raggiunto al 100%. sono stati eseguiti n. 3 tagli di siepi e interventi di contenimento sul patrimonio arboreo. Sono stati inoltre eseguiti abbattimenti a seguito di maltempo
istituzione servizio di reperibilità/segnalazione emergenze	effettiva istituzione	entro il 31/12/2025			
inventario materiali a disposizione Protezione civile e programmazioni acquisti / corsi per volontari	inventario	entro il 31/12/2025			
realizzare tempestivamente opere pubbliche e manutenzioni	impegnare ed attuare il 100% delle opere finanziate	entro il 31/12/2025			

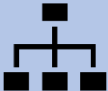
OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	miglioramento viabilità				
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini estakeholder,				
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Riduzione di incidenti attraverso adeguamento e miglioramento delle sedi viarie				
INDICATORE DI OUTCOME	maggior sicurezza stradale, riduzione inquinamento atmosferico ed acustico				
OBIETTIVI OPERATIVI 2025			RESPONSABILITA'		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
INDICATORI DI RISULTATO			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	
riqualificazione segnaletica orizzontale e verticale anche ai fini dell'attuazione della "Zona 30"	conclusione lavori e monitoraggio infrazioni con sistema "autoscan Red" al confine con Torre Boldone	entro il 31/12/2025	uff. tecnico	Uff. PL	sono state installati tutti i macchinari e i lavori sono conclusi. È stato attivato il contatore sul portale MEPA e affidato l'incarico con determinazione n. 10 del 13/01/2025. Manca solo il contatore per il quale sono state trasmesse diverse mail e sono state effettuate chiamate al numero verde di e-distribuzione. il Comune limitrofo, deve produrre idonea autorizzazione paesaggistica in quanto il quadro che contiene il contatore è posizionato a confine dei due territori e nei pressi di una roggia.

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	valorizzazione del patrimonio immobiliare privato e del rapporto con gli uffici comunali				
TIPOLOGIA	C. obiettivo strategico di “legittimazione” verso l’esterno (misure Anticorruzione, trasparenza, qualità della comunicazione e coinvolgimento Stakeholder)				
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	miglioramento gestione rapporti con la cittadinanza ed i professionisti incaricati; condivisione degli obiettivi strategici di programmazione territoriale				
INDICATORE DI OUTCOME	crescente correttezza e completezza delle pratiche depositate				
OBIETTIVI OPERATIVI 2025			RESPONSABILITA'		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
INDICATORI DI RISULTATO			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	
affiancare i professionisti ed i cittadini nella presentazione delle singole istanze di edilizia privata	conoscenza della normativa (in particolare decreto Salva Casa) e sua corretta applicazione, aumento grado di soddisfazione del cittadino	riduzione 10% pratiche di richiesta integrazione	ufficio tecnico		l'affiancamento ha avuto buoni risultati. Rispetto alla richiesta di integrazioni avvenuta l'anno precedente, nel 2025 ci sono state meno richieste (16 a fronte di 173 pratiche contro le 18 di 162)
approvazione variante al vigente PGT	esame istanze pervenute dai cittadini, stimolo al dialogo e partecipazione di cittadini ed imprese	adozione in consiglio comunale entro il 31/12/2025			

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	MIGLIORAMENTO - RIQUALIFICAZIONE INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE				
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini estakeholder,				
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	incremento della capacità di soddisfare i bisogni dei più fragili; adeguamento di edifici a destinazione ricreativa destinati a famiglie e ragazzi				
INDICATORE DI OUTCOME	maggior rispondenza alle esigenze e alle peculiarità dei cittadini residenti e fruitori dei servizi				
OBIETTIVI OPERATIVI 2025			RESPONSABILITA'		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
INDICATORI DI RISULTATO		RISULTATO ATTESO (TARGET)	SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	
ristrutturazione immobile CASA, residenza leggera per anziani - se finanziato	appalto ed esecuzione lavori	entro 31/12/2026	Ufficio tecnico		
INTERVENTO AMPLIAMENTO CAPIENZA E PREVENZIONE INCENDI AUDITORIUM - se finanziato	appalto ed esecuzione lavori	entro 31/12/2025			obiettivo raggiunto al 100 % i lavori sono stati ultimati in data 26/08/2025
adeguamento sismico scuola infanzia	conclusione lavori	entro il 31/03/2025			obiettivo raggiunto al 100 % i lavori sono stati ultimati in data 07/03/2025
opere di adeguamento locali presso centro culturale per nuovo asilo nido	progettazione, appalto ed esecuzione lavori	entro il 31/08/2025		ufficio scuola	obiettivo raggiunto al 100 % i lavori sono stati ultimati in data 29/08/2025

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	ottimizzazione gestione rifiuti				
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini estakeholder,				
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	collettività attenta alla raccolta rifiuti porta a porta tramite una miglior qualità di rifiuti raccolta				
INDICATORE DI OUTCOME	maggiore sostenibilità ambientale				
OBIETTIVI OPERATIVI 2025			RESPONSABILITA'		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
INDICATORI DI RISULTATO		RISULTATO ATTESO (TARGET)	SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	
espletamento nuova procedura di gara con previsione di inserimento dibidone chippato in sostituzione del sacco per la raccolta indifferenziata	produzione e consegna di tutta la documentazione di gara alla CUC per espletare la procedura di gara	entro 30/06/2025	ufficio tecnico		obiettivo raggiunto al 100%. La Provincia con propria determinazione n. 1263 del 20/05/2025 ha indetto la procedura di gara e con successiva determinazione n. del 15/09/2025 ha aggiudicato la rprocedura
verifica della corretta esecuzione del nuovo capitolato servizio rifiuti	corretti conferimenti da parte dei cittadini	entro 31/12/2026			l'appalto ha avuto inizio in data 01/01/2026

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	ottimizzazione e miglioramento parchi pubblici				
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini estakeholder,				
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	parchi pubblici come luoghi di aggregazione e di valorizzazione ambientale				
INDICATORE DI OUTCOME	miglior fruizione del verde e degli spazi all'aperto				
OBIETTIVI OPERATIVI 2025			RESPONSABILITA'		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
INDICATORI DI RISULTATO		RISULTATO ATTESO (TARGET)	SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	
realizzazione progetto Fili di Ranica	progettazione, finanziamento fondi GAL ed inizio lavori	entro il 31/12/2025	ufficio tecnico		in attesa di contributo
verifica progetto Fili di Ranica	Gradimento utenti: misurazione tramite accessi su APP	entro 31/12/2026		Ufficio Cultura	
sostituzione traversine Parco Conciliazione	realizzazione completa intervento	entro 31/12/2025			I lavori sono stati conclusi entro il 20 dicembre 2025 con il deposito del materiale da risulta stoccati in attesa delle autorizzazioni allo smaltimento (analisi dei materiali per avviarli a smaltimento)

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	modifica regolamento comunale per istanze di manomissione e occupazione temporanea suolo pubblico e relative tariffe				
TIPOLOGIA	B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della “macchina”				
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	semplificazione procedimentale per istanze di manomissione e occupazione temporanea suolo pubblico				
INDICATORE DI OUTCOME	flessibilità e tempestività nel rilascio delle autorizzazioni e ordinanze				
OBIETTIVI OPERATIVI 2025			RESPONSABILITA'		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
INDICATORI DI RISULTATO			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	
Analisi e proposta di modifica REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE E RELATIVE TARIFFE	redazione schema di regolamento (correlato all'obiettivo della PL di semplificazione dei procedimenti di rilascio ordinanza viabilistica per lavori stradali e cortei religiosi e civili)	presentazione in Consiglio: entro il 30/11/2025; definizione tariffe in Giunta: entro 31 12 2025	ufficio tecnico	PL	è stata predisposta la modifica che prevede la riduzione della burocrazia per tutti quegli interventi atti ad eseguire piccole manutezioni (tipo potature siepi) e che necessitano di occupazione suolo per l'installazione di scale o trabattelli. pssso, per l'ampia documentazione, non veniva comunicato nulla da parte dei privati. Tuttavia, in accordo con l'assessore, si è optato per rivedere l'intero regolamento e non procedere meramente alla sola modifica di cui trattasi

PROGETTO PRONTO INTERVENTO

TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE:

Supporto tecnico/operativo alle operazioni di pronto intervento/manutenzione fuori dall'orario lavorativo – fine settimana

SETTORE INTERESSATO:

Pianificazione e gestione del territorio;

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO:

Responsabile Settore Pianificazione e gestione del territorio;

BREVE DESCRIZIONE:

- a. Ambito territoriale di realizzazione: intero territorio comunale
- b. Sezione di attività: servizi per manutenzione territorio
- c. Prestazioni richieste ai dipendenti: attività di supporto tecnico e operativo con utilizzo di mezzi e attrezzature;

MOTIVAZIONE DEL PROGETTO:

Il servizio si pone l'obiettivo di porre rimedio a quelle necessità che possono venirsi a creare durante quelle fasce orarie, o giorni, dove non è presente il personale presso l'ufficio tecnico. Ciò consente di coprire, in caso di necessità, gli archi temporali serali, notturni e festivi in cui si evidenziano situazioni di disagio, pericolo, con riferimento agli immobili di proprietà comunale.

OBIETTIVI GENERALI:

Risoluzione di problemi o interventi atti alla messa in sicurezza, anche provvisoria, della questione. Azioni mirate alla messa in sicurezza del territorio in caso di necessità di intervento urgente che possa mettere a rischio il transito di pedoni o veicoli.

OBIETTIVI SPECIFICI:

Migliorare l'efficienza del servizio di pronto intervento in caso di effettiva necessità all'interno del territorio comunale tramite interventi a pronto effetto quali, per esempio, la posa di segnaletica provvisoria o transenne, il riempimento di buche.

RISPARMI PREVISTI:

la gestione del servizio affidata a personale interno consente di mitigare i costi dei servizi esterni.

SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA(UTENZA):

Trattasi di progetto con rilevanza esterna

IL PROGETTO:

il progetto si è svolto tramite interventi sistematici atti a risolvere situazioni che creavano problematico o volte alla loro prevenzione.

Gli interventi, rilevabili dalle timbrature effettuate, sono stati:

25.01.2025 dalle ore 7.41 alle ore 12.01: 4 ore e 20 minuti

15.03.2025 dalle ore 7.51 alle ore 9.01: 1 ora e 10 minuti

01.03.2025 dalle ore 7.43 alle ore 11.36: 3 ore e 53 minuti

11.05.2025 dalle ore 7.42 alle 13.00: 5 ore e 18 minuti

30.08.2025 dalle ore 13.40 alle ore 16.04: 2 ore e 24 minuti

07.09.2025 dalle ore 9.45 alle ore 12.00 e dalle ore 17.46 alle ore 20.00: 4 ore 29 minuti

30.11.2025 dalle ore 9.00 alle ore 11.03: 2 ore e 3 minuti

06.12.2025 dalle ore 9.35 alle ore 12.11: 2 ore e 36 minuti

07.12.2025 dalle ore 6.49 alle ore 11.31: 4 ore e 42 minuti

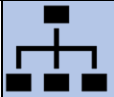
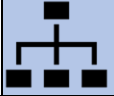
Per un totale di 30 ore e 55 minuti.

Il Responsabile del Settore pianificazione e
gestione del territorio

Geom. Matteo Zanetti

*documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R.
445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*

OBIETTIVI SETTORE IV – POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	TIPOLOGIA		VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	INDICATORE DI OUTCOME
POTENZIARE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,		Efficientamento controlli viabilità e sicurezza urbana	Aumento percezione di sicurezza da parte dei cittadini
POTENZIARE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,		Maggiore consapevolezza inerenti la sicurezza degli utenti deboli (ragazzi e anziani)	Aumento percezione di sicurezza da parte dei cittadini
POTENZIARE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,		attraverso la prevenzione e contrasto dei fenomeni legati alle violazioni della circolazione stradale	Aumento percezione di sicurezza da parte dei cittadini
Progetto GAP Contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,		Aumento sensibilizzazione da parte degli utenti dei pubblici esercizi di una rete di sostegno per ludopatici	Contenimento dei fenomeni di ludopatia
modifica regolamento comunale per istanze di manomissione e occupazione temporanea suolo pubblico e relative tariffe	B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della “macchina”		semplificazione procedimentale per istanze di manomissione e occupazione temporanea suolo pubblico	flessibilità e tempestività nel rilascio delle autorizzazioni e ordinanze
Piena operatività Settore Polizia Locale	B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della “macchina”		Formazione specifica personale Polizia Locale	Mantenimento standard di qualità del servizio P.L.

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	POTENZIARE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA						
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,						
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Aumentare i serizi all'utenza debole (CUDE) Diminuire i tempi di consultazione degli archivi						
INDICATORE DI OUTCOME	Aumento fruibilità permessi invalidi						
OBIETTIVI OPERATIVI 2024			INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
					SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	
Implementazione gestionale ConNet delle nuove funzionalità ed integrazioni: - 1. Consultazione banca dati INAD - 2. Consultazione del Registro Imprese - 3 Consultazione ANPR - 4 Consultazione dei 3 e-services “CUDE” Certificato Unico Disabilità Europeo	Attivazione (con costi unatantum)nuovi servizi software ConNet	entro 30 giugno 2025	Settore Polizia Locale	RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI INNOVATIVI, CULTURALI, POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E		Obiettivi raggiunti 100%	
	Formazione personale sulla gestione implementazioni e-service	entro 30 settembre 2025					
	Utilizzo a regime del software	entro 31 dicembre 2025					

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	POTENZIARE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA				
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,				
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Maggiore consapevolezza degli utenti deboli (ragazzi e anziani)				
INDICATORE DI OUTCOME	Aumento percezione di sicurezza da parte dei cittadini				
OBIETTIVI OPERATIVI 2025			RESPONSABILITA'		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
INDICATORI DI RISULTATO			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	
Educazione stradale effettuata: - nelle scuola primaria (elementari classi 4°) - alle attività dei CRE durante il periodo estivo per bambini e ragazzi (13/14 anni) 2024-25-26	Numero interventi di Educazione Stradale	4 interventi nelle scuole elementari (classe 4°) + 2 interventi CRE oratorio	Settore Polizia Locale	Sport e Politiche Giovanili Ufficio Scuola	Obiettivo raggiunto 100% (da mantenere): - effettuata formazione educazione stradale presso Scuola Elementare (classi 4°)
	Numero ragazzi raggiunti	aumento 10% numero partecipanti ai corsi			effettuata formazione educazione stradale presso CRE Oratorio
Estendere Educazione stradale alla scuola secondaria di 1° Grado classi 3 _e					la direttrice scolastica rimanda ad un'eventuale integrazione della formazione all'anno successivo
Aumentare coinvolgimento familiari nel contrasto alle truffe agli anziani (in collaborazione con i servizi sociali e i servizi scolastici e scuole) attraverso il progetto iniziato nel 2024 <i>(Nonni e nipoti contro le truffe)</i>	nr. 1 incontro con i ragazzi del progetto "Adolescenti di Ranica - Lavori in Corso" coordinato dall'Educatrice Rossella Dorini, sulle truffe agli anziani (anche truffe con strumenti informatici cell. - pc- social) in collaborazione anche con l'oratorio parrocchia di Ranica	entro 01/06/2024	Settore Polizia Locale		Obietto raggiunto (da mantenere): - preparato volantino (vademecum contro le truffe agli anziani) con gruppo adolescenti e con ragazzi - 3 dicembre è stato organizzato un incontro con Anziani c/o Tetris nel Progetto Caffè Insieme.
	truffe" aggiornameto , da parte dei ragazzi partecipanti al progetto, di un vademecum contro le truffe agli anziani che verrà distribuito durante i flash mob	entro 30/08/2024			Aggiornato volantino che verrà distribuito durante le serate di ballo al tetris (giugno/luglio) e all'incontro con gli azioni effettuatyo il 3 dicembre 2025
	Nr. 3 Flash mob durante serate di ballo ed intrattenimento c/o Bar Tetris	entro 30/12/2024			giugno/luglio 2025 sono stati effettuati nr. 3 interventi con distribuzione volantini in occasione delle serate di ballo e sensibilizzazione persone presenti sul fenomeno delle truffe agli anziani.

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	POTENZIARE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA				
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,				
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Maggiore educazione civica dei conduttori di cani				
INDICATORE DI OUTCOME	Aumento percezione di sicurezza da parte dei cittadini				
			RESPONSABILITA'		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
OBIETTIVI OPERATIVI 2025	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	
Garantire numero di posti di controllo finalizzati al controllo cds in particolar modo infrazioni art. 193 CdS (assicurazione rc) e art 80 CdS (revisione veicoli) anche attraverso sistema videosorveglianza lettura targhe	Numero controlli mirati 40	entro 31/12/2025	Settore Polizia Locale		Obiettivo raggiunto 100%: effettuati 43 Posti di Controllo (al 31/12/2025)

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Progetto GAP Contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico				
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,				
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Aumento sensibilizzazione da parte degli utenti dei pubblici esercizi di una rete di sostegno per ludopatici				
INDICATORE DI OUTCOME	Contenimento dei fenomeni di ludopatia				
OBIETTIVI OPERATIVI 2025	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	
Effettuare controlli specifici nei pubblici esercizi dotati di strumenti di gioco d'azzardo leciti (Slot-machine e VLT) al fine del monitoraggio e del rispetto della normativa con particolare riguardo al Regolamento R.L.	Numero controlli mirati presso i locali di pubblico esercizio dotati di (Slot-machine e VLT)	Nr. 6 (in riferimento ai 6 pubblici esercizi dotati di VLC e slot-machine)	Settore Polizia Locale		obiettivo raggiunto 100% - controlli presso nr. 6 Pubbl. Es. con slot Maschine

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Semplificazione procedimento amministrativo richieste ordinanze viabilistiche				
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,				
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Semplificazione richieste ordinanze di modifica viabilità riferite ad occupazioni suolo pubblico per piccoli interbenti di manutenzione stradale, cortei, processioni civili e religiose.				
INDICATORE DI OUTCOME	Contenimento dei fenomeni di ludopatia				
OBIETTIVI OPERATIVI 2025			RESPONSABILITA'		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
INDICATORI DI RISULTATO		RISULTATO ATTESO (TARGET)	SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	
Predisposizione - Ordinanza annuale lavori stradali e piccoli lavori (traslocchi, manutenzione verde pubblico e privato, lavori edili ...) - Ordinanza annuale cortei, processioni civili e religiose	Predisposizione e pubblicazione ordinanze annuali (correlato all'obiettivo del settore Pianificazione Gestione del Territorio per la modifica regolamento occupazione e relative tariffe (istruttoria e costo occupazione suolo pubblico))	entro giugno 2025	Settore Polizia Locale	UTC	obiettivo raggiunto 80% Predisposizione Ordinanze Annuali: - Lavori stradali lieve entità su indicazioni del Segretario Comunale le ordinanze devono essere specifiche per ogni intervento. (RILASCIATE 23 AUTORIZZAZIONI SUOLO PUBBLICO E 43 ORDINANZE PER LAVORI STRADALI) - Manifestazioni / Cortei civili /Religiosi OK

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Sostituzione Agente in pensione				
TIPOLOGIA	B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della “macchina”				
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Formazione nuovo Agente P.L. (x pensionamento)				
INDICATORE DI OUTCOME					
			RESPONSABILITA'		RENDICONTAZIONE
OBIETTIVI OPERATIVI 2025	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)			AL 31/12/2025
			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI	
Formazione ed addestramento nuovo Agente (in sostituzione pensionamento) sulle pratiche presso il Settore Polizia Locale	Apprendimento procedure amministrative all'interno del settore Polizia Locale (eventuale riorganizzaziione delle manifioni degli apparteneti al Settore Polizia Locale	entro 31 dicembre 2025	Settore Polizia Locale		Obiettivoraggiunto 100% (da mantenere) Effettuata formazione: - corso Gestionale Contravvenzioni - Pratiche interne - Corso Edilizia Ambinete 11/11 - Corso SIVES 13/11 - Corso CDS Aggiornamento 14/11 da Corsi già programmati - Corso Delibere Det. Ord. TSO ASO 25/11 - Corso Contr. Pubbl. Es. Ludopatia 02/12 - Corso Manifestazioni 9/11

OBIETTIVI SETTORE V – SERVIZI INNOVATIVI, CULTURALI, POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE, SPORT.

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	TIPOLOGIA		VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	INDICATORE DI OUTCOME
completamento del processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della "macchina"		Migliorare l'efficienza, la trasparenza e l'accessibilità dei servizi pubblici	Incremento accessibilità, incremento adozione di strumenti digitali, miglioramento trasparenza
attivazione nuovo servizio nido comunale	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività		Incremento dell'offerta di servizi educativi per la fascia 0-3 anni	Tasso di copertura della domanda (numero di richieste soddisfatte rispetto al totale delle domande ricevute)
Progetto una pagina tira l'altra - Ingaggio di volontari di servizio civile e leva civica per potenziare i servizi bibliotecari	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività		Miglioramento dell'accesso ai servizi bibliotecari: rendere la biblioteca più accessibile e inclusiva per tutti, con particolare attenzione alle esigenze degli anziani, dei minori e dei cittadini stranieri	circolazione del patrimonio librario all'interno di RBBG - incremento dell'indice di circolazione in relazione al nr. dei prestiti
Supportare i ragazzi e le ragazze della scuola secondaria di primo grado nella scelta dei libri più adatti al proprio livello di lettura con una bibliografia annuale che comprenda le proposte editoriali per ragazzi di miglior qualità pubblicate nell'anno solare precedente	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività		Progressi nell'autonomia di scelta, miglioramento delle competenze legate alla lettura nei ragazzi della fascia d'età a cui è dedicata la bibliografia	Diffusione e utilizzo della bibliografia in tutte le biblioteche e le Scuole Secondarie di primo grado della Rete Bibliotecaria Bergamasca
diffusione del fumetto attraverso le azioni del gruppo di lavoro del fumetto della RBBG (creazione bibliografia)	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,		incremento della consapevolezza del patrimonio librario delle biblioteche e proposta di nuovo materiale che negli ultimi anni viene acquistato dalla biblioteca.	Produzione e diffusione della bibliografia in tutta la provincia
Garantire la continuità e l'efficienza dei servizi scolastici ed educativi a seguito di avvicendamento di personale	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,		Garantire ai cittadini, in particolare alle famiglie, la regolare erogazione dei servizi senza interruzioni.	Mantenere inalterato lo standard di efficienza dei servizi, assicurando il rispetto delle scadenze e delle esigenze operative.
Effettuare una procedura di gara trasparente e competitiva per l'affidamento del servizio di refezione scolastica e pasti a domicilio, garantendo la qualità, la sicurezza alimentare e la soddisfazione degli utenti.	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,		aumento della soddisfazione degli utenti	Verificare la conformità della mensa con le normative sanitarie e di sicurezza alimentare per assicurare che i servizi offerti siano sicuri e di alta qualità.
Rendere la biblioteca un ambiente più accessibile e inclusivo per le persone con difficoltà comunicativa, tra cui bambini, adulti con disabilità cognitiva, persone con autismo o disturbo del linguaggio	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,		Favorire l'inclusione culturale e sociale, miglioramento del servizio pubblico	sensibilizzare cittadini e operatori sull'importanza dell'accessibilità e della comunicazione inclusiva, promuovendo una cultura più aperta e accogliente.

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	completamento del processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione			
TIPOLOGIA	B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della "macchina"			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Migliorare l'efficienza, la trasparenza e l'accessibilità dei servizi pubblici			
INDICATORE DI OUTCOME	Incremento accessibilità, incremento adozione di strumenti digitali, miglioramento trasparenza			
OBIETTIVI OPERATIVI 2025	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA' SETTORE PRIMARIO	RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
Misura 1.4.3, Aumentare il numero dei servizi accessibili tramite app IO	nr. dei servizi	dagli attuali 17 a 27 servizi -	Settore V con tutti i settori	Completato - 27 servizi: Accesso civico agli atti, Anagrafe Carta d'identità, Consigli e giunte comunali, Matrimonio, unioni civili e convivenze di fatto, Nascita, adozione e riconoscimento, Residenza Agevolazioni tributarie, Alloggi sociali, Assistenza domiciliare, Servizi sociali, Canone unico patrimoniale, Locazione locali e impianti comunali, Cedolino per dipendenti, Centri estivi e centri gioco, Contributi allo studio, Mensa scolastica, Scuola dell'infanzia, Scuola primaria e secondaria, Elezioni, Presidenti e scrutatori di seggio, Tessera elettorale, Imposta municipale unica (IMU), Tassa sui rifiuti (TARI), impianti sportivi, auditorium, sala polivalente, nido comunale, sezione primavera
Misura 1.4.3, Aumentare i servizi integrati con la piattaforma Pago.PA	nr. dei servizi	dagli attuali 18 a 30 -	Settore V con tutti i settori	Completato - 30 servizi: Rendite catastali (ICI, IMI, TUC, etc.); Imposta di affissione pubblicitaria; Sanzioni amministrative; Impianti sportivi; Oneri condominiali; Numeri Civici; Tasse Rifiuti anni precedenti (Tari, Tia, Tarsu, Tares etc.); Diritti di segreteria e spese di notifica; Passi Carrabili; Rimborso spese di gara e di pubblicazione bandi pubblici; Diritti di rogito; Rimborso utenze; Affitti alloggi popolari; Spese di registrazione contratti; Proventi da sponsorizzazione; Recupero contributi percepiti indebitamente; Imposta di affissione pubblicitaria; Sanzioni amministrative; Multe/Verbali di contravvenzione; Rapporti di incidenti stradali; Diritto fisso di separazione/divorzi; Oneri di urbanizzazione; Oneri condono edilizio; Mense scolastiche; Impianti sportivi; Servizi alla persona e servizi sociali; Oneri condominiali;
Misura 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) -	adeguamento piattaforma tecnologica SUAP	giugno 2025 contrattualizzazione fornitore	Settore V e Settore Tecnico	27-mag-25
Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	Adesione ai servizi resi disponibili dall'ANPR per l'utilizzo dell'ANSC	aprile 2025 contrattualizzazione fornitore	Settore V e servizi demografici	15-apr-25
implementazione del Sito Internet Comunale e sportello polifunzionale sulla base dei modelli definiti da Designers Italia	adeguamento del sito internet comunale e sportello polifunzionale	31 marzo 2025 realizzazione nuovo sito e sportello polifunzionale	Settore V e tutti i settori	31 marzo 2025 sito e sportello completati, 30 giugno 2025 asseverato

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	attivazione nuovo servizio nido comunale			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Incremento dell'offerta di servizi educativi per la fascia 0-3 anni			
INDICATORE DI OUTCOME	Tasso di copertura della domanda (numero di richieste soddisfatte rispetto al totale delle domande ricevute)			
OBIETTIVI OPERATIVI 2025	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
			SETTORE PRIMARIO	
predisposizione capitolato per la gestione del servizio da sottoporre alla Giunta Comunale - predisposizione della relazione/progetto e tutti i documenti di gara - apertura delle iscrizioni on line sul sito del Comune e avvio servizio	termine atteso	06 febbraio - approvazione capitolato da parte della Giunta Comunale	Settore V - Servizi Scolastici	Capitolato approvato dalla GC il 06/02/2025
		10 marzo e 10 giugno approvazione graduatorie iscrizioni al servizio		Approvazione graduatorie nelle date stabilite del 10 marzo e del 10 giugno 2025
		15 settembre - avvio del servizio		Servizio avviato il 15/09/2025

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Progetto una pagina tira llatra - Ingaggio di volontari di servizio civile e leva civica per potenziare i servizi bibliotecari			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Miglioramento dell'accesso ai servizi bibliotecari: rendere la biblioteca più accessibile e inclusiva per tutti, con particolare attenzione alle esigenze degli anziani, dei minori e dei cittadini stranieri			
INDICATORE DI OUTCOME	Favorire la conoscenza del servizio bibliotecario			
OBIETTIVI OPERATIVI 2025	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA' SETTORE PRIMARIO	RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
promuovere la coesione e l'inclusione sociale delle fasce più deboli della popolazione, in particolare anziani, minori e cittadini stranieri, attraverso la valorizzazione dell'offerta bibliotecaria e culturale	nr. incontro con le scuole	20	Settore V	92 incontri
	nr. incontri con servizi prima infanzia	4		19 incontri
	nr. interventi di promozione alla lettura	3		3 incontri

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Supportare i ragazzi e le ragazze della scuola secondaria di primo grado nella scelta dei libri più adatti al proprio livello di lettura con una bibliografia annuale che comprenda le proposte editoriali per ragazzi di miglior qualità pubblicate nell'anno solare precedente			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Progressi nell'autonomia di scelta, miglioramento delle competenze legate alla lettura nei ragazzi della fascia d'età a cui è dedicata la bibliografia			
INDICATORE DI OUTCOME	Diffusione e utilizzo della bibliografia in tutte le biblioteche e le Scuole Secondarie di primo grado della Rete Bibliotecaria Bergamasca			
OBIETTIVI OPERATIVI 2025	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA' SETTORE PRIMARIO	RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
Partecipazione al tavolo della Rete Bibliotecaria Bergamasca per la redazione della Bibliografia Tempo Libero in Rete per i ragazzi della Scuola Secondaria di primo grado	Redazione di una scheda di valutazione per ogni libro letto	Lettura di n. 30 libri	Settore V - Servizio biblioteca	letti 40 libri
	Partecipazione a incontri mensili da gennaio a maggio 2025 e completamento della selezione dei libri da inserire nella bibliografia entro il mese di giugno 2025	nr. incontri 5		Effettuati 5 incontri e completata la bibliografia entro il mese di giugno 2025
	Presentazione della bibliografia alle classi della Scuola Secondaria di primo grado nell'anno scolastico 2025-2026	presentazione della bibliografia a nr. 9 classi		La bibliografia è stata stampata e presentata nel secondo quadrimestre dell'a.s. 2025/2026 a nr. 9 classi

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	diffusione del fumetto attraverso le azioni del gruppo di lavoro del fumetto della RBBG (creazione bibliografia)			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	incremento della consapevolezza del patrimonio librario delle biblioteche e proposta di nuovo materiale che negli ultimi anni viene acquistato dalla biblioteca.			
INDICATORE DI OUTCOME	Produzione e diffusione della bibliografia in tutta la provincia			
OBIETTIVI OPERATIVI 2025	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA' SETTORE PRIMARIO	RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione della bibliografia del fumetto - diffondere il patrimonio del fumetto agli utenti del sistema bibliotecario - capacità della "nona arte" di attirare nuovi utenti in biblioteca	Produzione bibliografia	ENTRO 31 - 12- 2025	Settore V - Servizio Biblioteca	La bibliografia è stata prodotta nel mese di maggio e presentata al Comicom di Bergamo nel mese di giugno 2025
	Pubblicazione sul sito RBBG	ENTRO 31- 12 -2025		Pubblicata e visibile al seguente indirizzo https://drive.google.com/file/d/1NdY37A5EagUTsdNTBIhuVcpuz6U0HmMr/view
	Presentazione ai bibliotecari e numero bibliotecari coinvolti	ENTRO 31 12 2025 - nr. 10 bibliotecari coinvolti		Presentata il 17,12,2025 alla presenza di nr. 20 bibliotecari

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Garantire la continuità e l'efficienza dei servizi scolastici ed educativi a seguito di avvicendamento di personale			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Garantire ai cittadini, in particolare alle famiglie, la regolare erogazione dei servizi senza interruzioni.			
INDICATORE DI OUTCOME	Mantenere inalterato lo standard di efficienza dei servizi, assicurando il rispetto delle scadenze e delle esigenze operative.			
OBIETTIVI OPERATIVI 2025	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI
Approvazione graduatorie nido d'infanzia	termine atteso	10 marzo e 10 giugno	Settore V - servizi scolastici	Approvazione prima graduatoria il 10 marzo e seconda graduatoria il 10 giugno 2025
approvazione graduatoria sezione primavera	termine atteso	15-feb		approvazione graduatoria il 10,02,2025
apertura iscrizioni servizio mensa	termine atteso	31-mag		apertura iscrizioni dal 10 aprile al 10 maggio 2025

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Effettuare una procedura di gara trasparente e competitiva per l'affidamento del servizio di refezione scolastica e pasti a domicilio, garantendo la qualità, la sicurezza alimentare e la soddisfazione degli utenti.			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	aumento della soddisfazione degli utenti			
INDICATORE DI OUTCOME	Verificare la conformità della mensa con le normative sanitarie e di sicurezza alimentare per assicurare che i servizi offerti siano sicuri e di alta qualità.			
OBIETTIVI OPERATIVI 2024		INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'
				SETTORE PRIMARIO
predisposizione del nuovo capitolato speciale d'appalto da sottoporre alla Giunta Comunale - predisposizione della documentazione di gara -		termine atteso	07/03/2025 - presentazione capitolato alla Giunta Comunale	Settore V
				L'iter istruttorio e la stesura dei documenti di gara hanno seguito le fasi di verifica tecnica previste. Il percorso si è concluso positivamente con il formale passaggio all'organo esecutivo dell'Ente. La Giunta Comunale, esaminata la documentazione tecnica e valutata la conformità dell'atto, ha proceduto all'approvazione formale del capitolato speciale d'appalto in data 03 aprile 2025. Rispetto al cronoprogramma originariamente ipotizzato per la pubblicazione complessiva degli atti, si è registrato uno slittamento temporale di un mese. Tale differimento non è imputabile a ritardi di natura tecnica o a inefficienze degli uffici competenti, bensì a una precisa e motivata scelta di coordinamento politico-amministrativo. L'Amministrazione Comunale ha infatti individuato come assoluta priorità strategica e indifferibile la predisposizione degli atti di gara per la gestione del nuovo servizio asilo nido, al fine di garantirne la tempestiva attivazione e rispondere alle stringenti scadenze di welfare e ai bisogni delle famiglie del territorio. Di conseguenza, per permettere al servizio e ai tecnici l'adeguata concentrazione delle risorse sulla gara del nido, l'avvio della procedura e la finalizzazione degli atti correlati per l'appalto della mensa scolastica sono stati intenzionalmente posticipati di trenta giorni. Il progetto si chiude con il raggiungimento del risultato atteso. Nonostante la rimodulazione del calendario determinata dalla priorità accordata al servizio nido, la temporanea dilazione di un mese non ha inficiato la continuità delle prestazioni dell'Ente né l'efficacia dell'azione amministrativa.

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Rendere la biblioteca un ambiente più accessibile e inclusivo per le persone con difficoltà comunicativa, tra cui bambini, adulti con disabilità cognitiva, persone con autismo o disturbo del linguaggio			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Favorire l'inclusione culturale e sociale, miglioramento del servizio pubblico			
INDICATORE DI OUTCOME	sensibilizzare cittadini e operatori sull'importanza dell'accessibilità e della comunicazione inclusiva, promuovendo una cultura più aperta e accogliente.			
OBIETTIVI OPERATIVI 2025	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA' SETTORE PRIMARIO	RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
Adattamento degli spazi: introduzione di segnaletica e pannelli esplicativi in simboli CAA per facilitare l'orientamento in biblioteca	settore prima infanzia - termine atteso	30-giu-25	Settore V- Servizio bibliotecario	Il progetto deve essere previsto su un arco temporale pluriennale. Dopo una fase di acquisizione e approfondimento delle conoscenze necessarie alla progettazione dell'intervento si è giunti alla consapevolezza, trattandosi di un ambito di intervento altamente specialistico, che unisce competenze di carattere logopedico, pedagogico e di architettura dell'informazione, è necessario l'affiancamento con un consulente esperto del settore. Il supporto di questa figura professionale è fondamentale per guidare il gruppo di lavoro nel corretto utilizzo dei prototipi grafici e comunicativi. Si veda nota allegata
Formazione del personale: corsi di aggiornamento per i bibliotecari sull'uso della CAA e sulle strategie per supportare gli utenti con bisogni comunicativi speciali	nr. corsi per ciascuno bibliotecario	nr. 1		Il corso è stato seguito da n. 2 bibliotecari, nr. 3 corsi di formazione.

OBIETTIVI SETTORE VI – POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	TIPOLOGIA		VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	INDICATORE DI OUTCOME
Potenziare l'attenzione alla prevenzione e alla fragilità promuovendo iniziative e servizi per le fasce deboli	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,		Migliorare i servizi e gli interventi rivolti alle persone anziane	Sviluppare azioni a favore delle persone anziane
Potenziare l'attenzione alla prevenzione e alla fragilità promuovendo iniziative e servizi per le fasce deboli	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,		Iniziative volte a garantire uno scambio intergenerazionale tra giovani e persone anziane	Sviluppare un percorso nel quale si vede il coinvolgimento dei due soggetti
Potenziare l'attenzione alla prevenzione e alla fragilità promuovendo iniziative e servizi per le fasce deboli	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,		PNRR: finanziamento di iniziative e servizi a favore di persone con disabilità	Sviluppare azioni a favore delle persone con disabilità
Migliorare la qualità della comunicazione e delle informazioni	C. obiettivo strategico di "legittimazione" verso l'esterno (misure Anticorruzione, trasparenza, qualità della comunicazione e coinvolgimento Stakeholder)		Iniziative per agevolare i cittadini nel reperimento delle informazioni e nella conoscenza dei servizi di prossimità	Sviluppare azioni a favore della cittadinanza
Dare attuazione delle misure ed azioni previste dal Piano di zona di Ambito 328	C. obiettivo strategico di "legittimazione" verso l'esterno (misure Anticorruzione, trasparenza, qualità della comunicazione e coinvolgimento Stakeholder)		Migliorare i servizi ai cittadini e ottimizzare le risorse del Fondo sociale di ambito	Incontri Ufficio di Piano
Potenziamento parte amministrativa	B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della "macchina"		Raggiungimento di un buon livello di efficienza del settore	Trasferimento risorse/competenze
Monitoraggio pagamenti servizio pasti a domicilio	B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della "macchina"		Corretto recupero delle entrate	Garantire la copertura finanziaria del servizio

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Potenziare l'attenzione alla prevenzione e alla fragilità promuovendo iniziative e servizi per le fasce deboli				
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività				
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Migliorare i servizi e gli interventi rivolti alle persone anziane				
INDICATORE DI OUTCOME	Sviluppare azioni a favore delle persone anziane				
OBIETTIVI OPERATIVI 2025			INDICATORI DI RISULTATO		RISULTATO ATTESO (TARGET)
			RESPONSABILITA'		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
			SETTORE PRIMARIO	altri settore coinvolti	
Implementazione Progetto di Prossimità ed Empowerment Comunitario	N. aperture Caffè Insieme	Almeno 3 (lunedì e mercoledì mattina, mercoledì pomeriggio) entro il 31/12/2025	Servizi sociali Ass. Federica Ponti, Camilla Conti, Luana Terranova		nr. 3 aperture settimanali - Lunedì e mercoledì mattina e mercoledì pomeriggio
Partecipazione al tavolo promotore per diventare comunità amiche della demenza - DFC	N. incontri, azioni previste	Almeno 3 incontri entro il 31/12/2025	Servizi sociali Ass. Federica Ponti, Camilla Conti e Luana Terranova		Effettuati 6 incontri il 09 marzo, 25 maggio, 8 luglio, 27 ottobre, 13 novembre e 27 novembre 2025

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Potenziare l'attenzione alla prevenzione e alla fragilità promuovendo iniziative e servizi per le fasce deboli			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Iniziative volte a garantire uno scambio intergenerazionale tra giovani e persone anziane			
INDICATORE DI OUTCOME	Sviluppare un percorso nel quale si vede il coinvolgimento dei due soggetti			
OBIETTIVI OPERATIVI 2025	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA' SETTORE PRIMARIO	RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
Realizzazione del progetto intergenerazionale e azioni da attuare. Il progetto è ancora in via sperimentale	N. soggetti giovani-anziani coinvolti	Almeno 5 entro il 31/12/2025 (con possibilità di aumento in corso d'anno)	Servizi sociali Ass. Federica Ponti, Camilla Conti, Luana Terranova	L'obiettivo è stato raggiunto con il "Progetto SottoCasa" che ha coinvolto i giovani inquilini dell'appartamento in azioni nell'ambito dell'iniziativa "Nonni 2.0", attività con gli utenti del Centro Diurno Integrato e con la Bocciofila, per un impegno complessivo di circa 10 ore settimanali, nr. 5 anziani coinvolti.

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Potenziare l'attenzione alla prevenzione e alla fragilità promuovendo iniziative e servizi per le fasce deboli			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	PNRR: finanziamento di iniziative e servizi a favore di persone con disabilità			
INDICATORE DI OUTCOME	Sviluppare azioni a favore delle persone con disabilità			
OBIETTIVI OPERATIVI 2025	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
			SETTORE PRIMARIO	
Partecipazione all'EVM per individuazione delle persone con disabilità da inserire nel progetto PNRR e monitoraggio per l'attuazione	N. incontri	Almeno 5 entro il 31/12/2025	Servizi sociali Ass. Federica Ponti - Luana Terranova	Effettuati 8 incontri in data 09/04 - 24/06 - 07/08 - 25/09 - 30/09 - 03/10 - 07/11 - 10/11/2025

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Migliorare la qualità della comunicazione e delle informazioni			
TIPOLOGIA	C. obiettivo strategico di "legittimazione" verso l'esterno (misure Anticorruzione, trasparenza, qualità della comunicazione e coinvolgimento Stakeholder)			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Iniziative per agevolare i cittadini nel reperimento delle informazioni e nella conoscenza dei servizi di prossimità			
INDICATORE DI OUTCOME	Sviluppare azioni a favore della cittadinanza			
OBIETTIVI OPERATIVI 2025	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
			SETTORE PRIMARIO	
Progettazione di una futura apertura dello sportello ACLI su Ranica	N. incontri e redazione del documento di fattibilità del progetto	Almeno 3 entro il 31/12/2025 e realizzazione del documento di fattibilità	Servizi sociali Ass. Federica Ponti e Camilla Conti	L'azione progettuale è finalizzata all'attivazione di un presidio territoriale nel Comune di Ranica, attraverso la progettazione di una futura apertura dello sportello ACLI su Ranica. L'obiettivo dello sportello è quello di implementare i servizi di prossimità per la cittadinanza, offrendo supporto informativo, orientamento e assistenza nell'accesso ai diritti sociali e previdenziali. Nel corso dell'annualità sono state avviate le prime interlocuzioni formali per verificare la fattibilità dell'iniziativa: - sono stati effettuati i primi contatti telefonici e istituzionali con i referenti delle ACLI al fine di sondare l'interesse e acquisire la disponibilità formale dell'associazione a estendere la propria rete sul territorio comunale. - la disponibilità da parte delle ACLI è stata formalmente acquisita, confermando la convergenza di intenti tra l'Amministrazione e l'ente del Terzo Settore. Nonostante l'accordo di massima con l'associazione, l'effettiva operatività dello sportello resta subordinata al soddisfacimento di alcuni requisiti gestionali e di personale. Nello specifico, è emersa la necessità di individuare sul territorio figure di volontari disponibili a garantire la copertura oraria e la gestione ordinaria delle attività dello sportello e predisporre un iter di formazione specifica per i volontari stessi, finalizzato a trasferire le competenze necessarie alla corretta conduzione del servizio e alla gestione delle istanze dei cittadini. Parallelamente alle valutazioni sul personale, con l'Assessore alle Politiche Sociali ha proceduto a una ricognizione patrimoniale per l'assegnazione degli spazi fisici idonei ad accogliere il servizio e l'utenza in condizioni di accessibilità e riservatezza. Sono state individuate due opzioni strutturali alternative, entrambe site a piano terra per abbattere le barriere architettoniche: i locali situati al piano terra del Centro Diurno oppure l'ufficio collocato al piano terra della sede municipale. L'annualità in esame si è conclusa con il consolidamento degli accordi quadro e della logistica, concentrando le ultime azioni sulla ricerca attiva dei volontari, nodo cruciale e attualmente ancora aperto per il completamento del progetto. Le azioni programmatiche per il prossimo periodo si focalizzeranno pertanto sulla campagna di sensibilizzazione e reclutamento del personale volontario, a cui seguirà l'avvio della formazione e la conseguente inaugurazione dello sportello nella sede prescelta.
Realizzazione della carta dei servizi di prossimità	N. incontri e realizzazione del documento finale	Almeno 3 incontri e presentazione alla Giunta della carta dei servizi entro maggio 2025	Servizi sociali Ass. Federica Ponti e Camilla Conti	La guida è stata presentata alla Giunta Comunale ind ata 15,05,2025, stampata e distribuita alla cittadinanza

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Dare attuazione delle misure ed azioni previste dal Piano di zona di Ambito 328			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Migliorare i servizi ai cittadini e ottimizzare le risorse del Fondo sociale di ambito			
INDICATORE DI OUTCOME	Incontri Ufficio di Piano			
OBIETTIVI OPERATIVI 2025	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
Incontri periodici di coordinamento	N. incontri di coordinamento	Almeno 5 entro il 31/12/2025	SETTORE PRIMARIO Servizi sociali Ass. Federica Ponti - Luana Terranova	Nel mese di settembre l'Assemblea dei Sindaci ha confermato la partecipazione di Ranica all'UDP che si è concretizzata dal 14/10/2025. L'A.S. ha partecipato agli incontri in data 14 - 20 - 28 ottobre, 13 - 25 novembre, 09 - 23 dicembre 2025

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Potenziamento parte amministrativa			
TIPOLOGIA	B. obiettivo strategico relativo al rafforzamento della capacità produttiva della "macchina"			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Raggiungimento di un buon livello di efficienza del settore			
INDICATORE DI OUTCOME	Trasferimento risorse/competenze			
OBIETTIVI OPERATIVI 2025	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
Affiancamento e formazione alle due nuove colleghe A.S. per parte amministrativa	N. incontri e autovalutazione delle due A.S. tramite questionario	Almeno 2 incontri a settimana e somministrazione del questionario di autovalutazione una volta ogni 4 mesi	SETTORE PRIMARIO Dipend. Amministrativa Elena Pezzotta, Ass. Federica Ponti, Camilla Conti, Luana Terranova	Raggiunto al 100% - In linea con gli obiettivi previsti dal progetto che ha riguardato l'affiancamento e la formazione alle nuove colleghe A.S. (Assistenti Sociali) per la parte amministrativa. L'intervento è stato strutturato per favorire un rapido e corretto inserimento delle professioniste all'interno dei flussi di lavoro dell'Ente, riducendo i tempi di adattamento. Il percorso formativo si è focalizzato principalmente sull'utilizzo dei software gestionali in dotazione all'Ente. Le assistenti sociali sono state guidate nell'apprendimento delle funzionalità tecniche, nell'inserimento dei dati e nella gestione documentale digitale. Grazie al percorso di affiancamento continuo, l'obiettivo formativo può dirsi pienamente conseguito: - Le operatrici hanno raggiunto una completa e solida autonomia dal punto di vista amministrativo e informatico. - L'affiancamento ha permesso di uniformare le modalità di caricamento delle pratiche, riducendo il margine di errore e ottimizzando la reperibilità dei dati. Sebbene l'autonomia nello svolgimento delle mansioni ordinarie sia stata pienamente acquisita, si è ritenuto fondamentale non interrompere il canale di supporto per garantire la massima qualità del servizio. Pertanto, la disponibilità all'affiancamento e alla consulenza interna è rimasta attiva per tutto l'anno ed è tuttora in corso. Questa presenza continuativa garantisce alle colleghe un punto di riferimento costante per la risoluzione di casi amministrativi complessi. L'azione di progetto legata al potenziamento delle competenze del personale ha dimostrato un'eccellente efficacia. Il raggiungimento dell'autonomia da parte delle due nuove assistenti sociali consolida la struttura operativa del servizio, mentre il mantenimento del servizio di disponibilità assicura la resilienza e la continuità del flusso di lavoro anche a fronte di future scadenze o criticità.

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Monitoraggio pagamenti servizio pasti a domicilio			
TIPOLOGIA	B. obiettivo strategico relativo al rafforzamento della capacità produttiva della “macchina”			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Corretto recupero delle entrate			
INDICATORE DI OUTCOME	Garantire la copertura finanziaria del servizio			
OBIETTIVI OPERATIVI 2025	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA' SETTORE PRIMARIO	RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025
Recupero di insoluti pasti al domicilio	100% degli insoluti	Entro il 31/12/2025	Dipend. Amministrativa Elena Pezzotta	Raggiunto al 99% - Il mancato conseguimento della totalità dell'obiettivo (100%) è da attribuirsi esclusivamente all'impossibilità oggettiva e deontologica di procedere al recupero nei confronti di un ultimo utente. L'azione di recupero è stata sospesa a seguito di una attenta valutazione sociale e della contestuale emersione di una situazione di grave fragilità economica e sociale a carico del soggetto. Nello specifico, si evidenzia che: - le condizioni di indigenza dell'utente sono tali da aver reso necessario l'inserimento dello stesso nei circuiti di assistenza primaria, con l'attivazione immediata del servizio di pacco alimentare per garantire i bisogni di sussistenza minimi. - data la vulnerabilità e la parziale incapacità di gestione autonoma dell'utente, è già stata avviata la procedura giudiziaria ed è in attesa della nomina di un Amministratore di Sostegno (AdS). Alla luce di quanto sopra, l'azione di recupero coattivo o ordinario avrebbe violato i principi di tutela della persona e aggravato una condizione di manifesto stato di bisogno. Si è pertanto ritenuto corretto, in ottica di efficacia e responsabilità sociale dell'azione amministrativa, congelare la posizione in attesa che l'Amministratore di Sostegno venga formalmente nominato e possa interloquire con i nostri uffici. Il risultato del 99% attesta la quasi totale efficacia del risultato atteso, salvaguardando al contempo la dovuta attenzione etica verso le situazioni di estrema vulnerabilità.

[illegible]

COMUNE DI RANICA

PROVINCIA DI BERGAMO

Allegato alla delibera della Giunta Comunale

n. 86 del 20/07/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2025

ART. 49 DEL T.U.E.L. 18.08.2000, N. 267 e successive modificazioni ed integrazioni

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile di Settore - Settore 1 - Affari Generali - certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria sull'argomento della proposta di deliberazione indicata in oggetto e che segue ed esprime parere

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile di Settore
Settore 1 - Affari Generali

Bonandrini Chiara

Ranica, li 15/07/2026

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Tributari di questo Comune, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, esprime parere

PARERE FAVOREVOLE

sulla proposta di deliberazione che segue in ordine alla sola regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Ranica, li 15/07/2026

Colombo Cristina



COMUNE DI RANICA
PROVINCIA DI BERGAMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 86 del 20/07/2026

OGGETTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2025

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
PARMA SERGIO

FIRMATO
IL SEGRETARIO GENERALE
FABRIS EDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).