

Informazioni personali

Nome e cognome: Loretta Mora

Esperienze professionali

Periodo: 1993 con contratto a tempo pieno e determinato

Ente: Comune di Caravaggio (BG)

Incaricata terminalista presso i Servizi Demografici

- gestione dello sportello con il rilascio dei certificati d'anagrafe, di stato civile e carte d'identità;
- collaborazione nella gestione delle operazioni di iscrizione, cancellazione e variazioni anagrafiche.

Periodo: 1993 – 1994 con contratto a tempo pieno e determinato

Ente: Comune di Caravaggio (BG)

Incaricata terminalista presso i Servizi Sociali

- collaborazione nella gestione degli atti amministrativi nell'ambito dei Servizi Sociali;
- gestione dello sportello per il rilascio delle informazioni all'utenza nell'ambito dei servizi sociali comunali-

Periodo: 1994 – 2000 con contratto a tempo pieno e indeterminato

Ente: Comune di Osio Sopra (BG)

Istruttore Amministrativo – cat. C – Settore Affari Generali

- gestione atti amministrativi della Giunta e del Consiglio Comunale;
- adempimenti di tutte le fasi del procedimento amministrativo per l'esecutività degli atti e l'attuazione delle scelte amministrative comunali;
- collaborazione nella gestione delle gare d'appalto: predisposizione dei contratti d'appalto;
- assistenza nelle procedure d'indizione dei pubblici concorsi e selezioni per l'assunzione del personale – redazione dei contratti del personale;
- sostituzione personale della gestione dei servizi demografici.

Periodo: 2000 – 2004

Ente: Comune di Osio Sopra (BG)

Istruttore direttivo amministrativo – cat. D1 – Settore Affari Generali

- Responsabile del Settore Amministrativo per gli affari generali, contratti, servizi demografici, ufficio protocollo e messo (sostituzione dipendente assente per maternità);
- Predisposizione gare d'appalto per l'affidamento dei servizi e concorsi per l'assunzione del personale nel settore di appartenenza con presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

Periodo 2004 – 2009

Ente: Comune di Osio Sopra (BG)

Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D2 – Settore Socio-Culturale •

Responsabile del Settore Socio-Culturale e relativi procedimenti:

- servizio di pubblica istruzione;
- servizi sociali;

- sport e tempo libero; - biblioteca e cultura;
- manifestazioni culturali in genere;
- gestione segreteria del Sindaco fino al mese di aprile 2005;

Periodo dal 2010 al 2017

Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D2 – Settore Socio-Culturale – tempo pieno •

Responsabile del Servizio Socio-Culturale e relativi procedimenti:

- servizio di pubblica istruzione;
- servizi sociali;
- sport e tempo libero; biblioteca e cultura;
- manifestazioni culturali in genere;

RUP nelle gare d'appalto relative a: gestione del servizio di assistenza domiciliare anziani, servizio di assistenza educativa scolastica, servizio di refezione scolastica e pasti a domicilio per persone fragili e anziane, servizio biblioteca.

Responsabile della procedura per la formazione di graduatorie per prestazioni di lavoro di tipo occasionale e accessorio da inserire in attività istituzionali a carattere sociale e retribuite tramite i buoni lavoro dell'INPS.

Gestione rapporti con l'Ambito Territoriale di Dalmine.

Gestione dei procedimenti afferenti il servizio sociale.

Periodo febbraio 2017 al 30 giugno 2022

Ente: Comune di Ranica (BG) – tempo pieno e indeterminato

Istruttore Direttivo – Specialista in Attività Amministrative – Cat. D4 –

Responsabile del Settore Servizi alla Persona e relativi procedimenti:

- servizio istruzione;
- servizi sociali e politiche giovanili;
- biblioteca, cultura e servizi diversi nel settore culturale;
- sport e tempo libero;
- servizi abitativi (assegnazione alloggi SAP);
- servizio innovazione e comunicazione

Dal 01 luglio 2022 al 14.09.2025

Responsabile del Settore V “Servizi Innovativi, Culturali, Politiche Educative, Scolastiche e Sport

- Istruzione, Sport e tempo libero;
- Politiche educative;
- Biblioteca, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale;
- Servizio innovazione e comunicazione;
- Politiche per la casa e assegnazione alloggi.

Dal 15.09.2025 ad oggi:

Responsabile del Settore V “Servizi alla Persona”

- Istruzione, Sport e tempo libero;
- Politiche educative;
- Biblioteca, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale;
- Servizio innovazione e comunicazione;
- Politiche per la casa e assegnazione alloggi.
- Servizi Sociali e Politiche Giovanili

Istruzione e formazione

1987 – 1992

Istituto Professionale “Zenale e Butinone”

- Diploma di Analista Contabile ad indirizzo informatico

Vari corsi di formazione e aggiornamento oltre a quelli qui sotto elencati:

- Partecipazione al corso “I contratti comunali: stipulazione e gestione”.
- Partecipazione alla giornata di studio “Il nuovo Testo Unico degli Enti Locali”.

- Partecipazione al corso “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”.
- Partecipazione alla giornata di studio “ISEE: nuove modalità di accesso agevolato ai servizi”.
- Partecipazione alla giornata di studio “L’indicatore della situazione economica equivalente”.
- Partecipazione al corso di nr. 40 ore “La Nuova governance” finanziato con il Fondo Sociale Europeo.
- Partecipazione alla giornata di studio “Il servizio di ristorazione scolastica comunale: istituzione e gestione del servizio”.
- Partecipazione alla giornata di studio “Le forme di gestione di servizi culturali”.
- Partecipazione al corso “Sponsorizzazioni e fonti di finanziamento delle attività dell’ente pubblico”.
- Partecipazione alle giornate di studio “Le procedure d’appalto dei servizi sociali” e “La gestione delle gare d’appalto dei servizi sociali alla luce del Codice degli appalti”.
- Partecipazione alle giornate di studio “La tutela dei diritti dei bambini e il contenimento della spesa dei comuni”.
- Partecipazione al corso “Appalti, concessione e altri sistemi di acquisizione dei servizi alla persona”;
- Partecipazione al corso “L’organizzazione del Servizio di istruzione del Comune – le competenze alla luce della riforma della scuola e della revisione delle norme costituzionali”;
- Partecipazione al corso “Le convenzioni con il volontariato e le associazioni nella Regione Lombardia”;
- Partecipazione al corso “Compilazione, gestione e controlli delle DSU – ISEE”;
- Partecipazione al corso “Regolamento per l’erogazione dei contributi economici”;
- Partecipazione al corso “L’erogazione dei contributi e altre tipologie di benefici”.
- Partecipazione al corso “La mensa scolastica”;
- Partecipazione al corso “La gestione delle gare per gli appalti di servizi compresi nell’allegato IIB”.
- Partecipazione al convegno “Il nuovo ISEE: cosa cambia?”;
- Partecipazione al convegno “Il Nuovo codice degli appalti: le regole per gli appalti esclusi, per gli appalti dei servizi sociali, per le concessioni e per i contratti di sponsorizzazione”;
- Partecipazione al corso “La concessione di contributi, di patrocinii e delle sedi assegnate alle forme associative”;
- Partecipazione al corso (4 giornate) “La Co-progettazione tra ente pubblico e terzo settore”;
- Partecipazione al corso “Gli appalti dei servizi sociali ed educativi nel Codice dei Contratti dopo le sue ultime revisioni, in particolare ad opera del D.L. 77/2021”;
- Giornata di formazione “Organizzazione, gestione e controlli nelle manifestazioni e negli eventi di Pubblico Spettacolo”;