



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

CONCESSIONE DI LOCALI DI PROPRIETA' DELL'ENTE

AD OPERATORE ECONOMICO (ANCHE NELLA FORMA DI ASSOCIAZIONE)

FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO DEL CENTRO ESTIVO

"PUNTO VERDE" ESTATE 2026

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento.

Il Comune di Pramaggiore organizza il Centro Estivo "Punto Verde" per i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e secondaria di I grado nei mesi di giugno e luglio, avvalendosi dell'esperienza e capacità organizzative maturate da Associazioni e/o operatori economici che dimostrino esperienza nel condurre qualificate iniziative di animazione, come meglio dettagliato nel prosieguo.

Il Comune di Pramaggiore effettuerà, dopo la scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, l'esame delle manifestazioni pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente.

La presente procedura costituisce esclusivamente una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al possibile successivo invito per l'affidamento mediante richiesta di offerta agli operatori in possesso dei requisiti ai sensi del D. Lgs. 36/2023.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione che, sulla base delle istanze pervenute, avvierà una procedura tra concorrenti idonei.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico indette dal Comune di Pramaggiore.

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento della futura procedura, quand'anche sussistessero soggetti interessati a partecipare, ove venisse meno l'interesse dell'amministrazione.

Eventuali richieste di chiarimenti andranno presentate tramite e-mail ufficiotecnico@comune.pramaggiore.ve.it entro 3 giorni prima della scadenza di presentazione delle manifestazioni di interesse.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Pramaggiore intende concedere i propri locali siti a Pramaggiore ad un operatore economico, anche nella forma di associazione, per lo svolgimento delle attività del Centro Estivo "Punto Verde" per l'estate 2026.

Le attività del Punto Verde 2026 devono caratterizzarsi come un insieme di attività organizzate e coordinate grazie ad una preparazione degli operatori in chiave fortemente educativa, attuando un giusto equilibrio tra esperienze ludiche, animazioni, laboratori espressivi, attività sportive ed eventuali uscite sul territorio.

2. DURATA E ORARI

Per i bambini frequentanti le classi delle scuole primarie e secondarie di I grado le attività saranno svolte nel periodo da lunedì 15 giugno a venerdì 24 luglio 2026.

Per i bambini frequentanti le classi delle scuole dell'infanzia le attività saranno, invece, svolte nel periodo da lunedì 29 giugno a venerdì 24 luglio 2026.



Le attività avranno luogo dal lunedì al venerdì, dalle 8:00 alle 12:30, con accoglienza a partire dalle 7:30 e garantendo la sorveglianza dei bambini fino alle ore 13.00. Gli operatori sono tenuti a rimanere nel Centro Estivo fino a che tutti i bambini/ragazzi abbiano lasciato la sede anche dopo l'orario di chiusura, consegnando i ragazzi ai genitori o a una figura da loro delegata, le famiglie saranno comunque informate che la sorveglianza termina alle ore 13.00, raccomandando pertanto di non eccedere l'orario suddetto

3. SEDE CENTRI ESTIVI

Le attività del "Punto Verde 2026" verranno svolte presso i seguenti locali di proprietà del Comune di Pramaggiore:

- Scuola dell'infanzia di Pramaggiore in Via Leopardi 63 per il periodo 29.06.26-24.07.26;
- Scuola primaria di Pramaggiore in Via Leopardi 66 (compresa la palestra e i locali mensa) per il periodo 15.06.26-24.07.26;
- Palestra della Scuola Secondaria di Pramaggiore "Palazzetto dello Sport" in Via Leopardi 66 per il periodo 15.06.26-24.07.26;
- Pista polivalente "Palacubo" in Piazzale Del Donatore 1 per il periodo 15.06.26-24.07.26.

Si rappresenta che gli edifici in parola durante il periodo estivo, potrebbero essere oggetto di alcuni lavori di efficientamento energetico. In tale evenienza saranno definiti nuovi spazi, sempre nell'ambito degli edifici scolastici, per evitare la sovrapposizione delle attività e garantire la sicurezza dei partecipanti.

4. CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA' DEL PUNTO VERDE

Le attività dovranno caratterizzarsi come un insieme di attività organizzate e coordinate mediante una preparazione degli operatori in chiave fortemente educativa, attuando un giusto equilibrio tra esperienze ludiche, animazioni, laboratori espressivi, attività da realizzare all'aperto. In particolare, si dovranno organizzare attività ludiche ed espressive, attività ludiche motorie, attività manuali, attività di giochi di gruppo orientati alla cooperazione, all'inclusione, con preferenza dello svolgimento di attività all'aria aperta.

Il progetto deve essere articolato in sottofasce di età in modo da determinare condizioni di omogeneità fra i diversi bambini e ragazzi accolti; a tale scopo, dovranno essere distinte le fasce relative alla scuola dell'infanzia e alla scuola primaria e secondaria di I grado.

Si dovranno organizzare le seguenti attività (le specifiche sono elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- **Attività ludiche, manuali ed espressive:** giochi guidati, creazione di piccoli giochi, laboratori creativi come ad esempio per la realizzazione di burattini, piccole sculture in gesso e altri materiali, pittura e grafica. Invenzione e costruzione di storie illustrate e libri fatti dai bambini. Laboratori su vari temi come voce, origami, pittura su stoffa e altri materiali, oltre a racconti, storie;
- **Attività ludiche motorie:** giochi di squadra, ballo, baby dance, psicomotricità, corsa, salto, lanci. Queste attività saranno orientate a favorire l'amicizia e il divertimento condiviso, evitando la competizione antagonistica e promuovendo una sana competizione;
- **Festa finale:** l'attività del centro estivo dovrebbe concludersi idealmente con una festa finale che coinvolga i bambini ed i ragazzi iscritti.



5. REQUISITI DELL'OPERATORE/ASSOCIAZIONE

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive, Cooperative Sociali, Organismi non lucrativi di utilità sociale o altri soggetti che negli ultimi 5 anni abbiano realizzato centri estivi o altri servizi educativi/ricreativi similari, rivolti ai minori della fascia 3-6 anni per i centri estivi della Scuola dell'Infanzia e/o 6-14 anni per i centri estivi Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado. Il Referente di progetto dovrà avere un'esperienza nel servizio almeno triennale.

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

6. IMPEGNI DEL SOGGETTO GESTORE

Il soggetto che intende convenzionarsi con il Comune di Pramaggiore per la realizzazione e la gestione delle attività estive, si impegna a:

- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sul piano progettuale, amministrativo ed organizzativo (ivi compresa la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Pramaggiore;
- raccogliere le iscrizioni con le modalità ritenute più congrue, che verranno comunicate anche per il tramite del Comune di Pramaggiore con apposita news pubblicata sul sito dell'Ente. A seguito dell'accoglimento delle iscrizioni, il Concessionario provvederà direttamente alla riscossione del pagamento della quota prevista e copia della ricevuta dovrà essere conservata e consegnata, se richiesta, all'Amministrazione Comunale;
- svolgere le attività educative e/o ricreative con personale di comprovata esperienza nel settore dell'animazione giovanile, nel rispetto delle direttive della Regione Veneto in materia di organizzazione e gestione dei servizi dedicati ai minori ed in particolare, gli operatori che presteranno la loro opera durante il periodo estivo dovranno possedere i seguenti requisiti minimi documentati, pena la risoluzione del rapporto con il soggetto concessionario:
 - a. sana costituzione fisica;
 - b. titolo di studio conseguito di scuola media superiore;
 - c. assenza di carichi penali o di procedimenti penali pendenti art. 94 D. Lgs 36/2023, anche in riferimento a quanto stabilito dal D. Lgs 39/2014;
- possibilmente organizzare prima dell'apertura dei Centri Estivi comunali 2026, a sua cura, un corso, anche on-line, per tutti gli operatori dei Centri Estivi della durata di almeno 20 ore che dovrà comprendere lezioni di psicologia dell'età evolutiva, aspetti relazionali, progettazione e gestione delle attività descritte negli obiettivi generali; dovrà inoltre dare le necessarie informazioni ed istruzioni su tutti quegli aspetti che coinvolgono la sicurezza sia degli operatori che degli utenti;
- garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino e pulizia giornaliera dei locali concessi). Il Concessionario dovrà provvedere prima dell'apertura del centro estivo e alla consegna l'igienizzazione e la pulizia dei locali e degli arredi, provvederà inoltre a riporre tutto il materiale e gli arredi nel luogo ove si trovava alla consegna degli spazi. Durante il funzionamento del centro estivo dovrà assicurare la pulizia dei locali; dovrà inoltre garantire la custodia, nonché la sorveglianza dei bambini. Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati nello stato in cui sono stati concessi. Sarà a carico del Concessionario l'acquisto di materiale di consumo, conforme alle norme stabilite dalla Legge, per assicurare una corretta attività ludica, di laboratorio e ricreativa, nonché tutti i materiali necessari compreso il materiale di primo soccorso e materiali di



pulizia;

- dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori. Il Concessionario dovrà presentare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni in favore dei partecipanti alle attività, siano essi bambini od operatori, per tutti gli eventi dannosi arrecati a persone o cose connessi a responsabilità addebitabili in conseguenza dell'incarico affidato, precisando nella polizza che i bambini sono considerati terzi tra di loro.

La copertura assicurativa comporterà la manleva del Comune di Pramaggiore e dovrà prevedere almeno il seguente massimale: € 5.000.000,00=; in ogni caso, compresa l'eventuale inadeguatezza del massimale per la copertura del/i danno/i verificatosi, il Concessionario assumerà a proprio carico ogni onere per responsabilità civile da danno provocato dai minori ad essa affidati.

L'Associazione/operatore economico dovrà dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale degli eventuali infortuni e/o eventuali danni e inviare copia della relativa denuncia;

- garantire il rispetto del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e, in particolare, garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni e il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 e succ. modifiche e integrazioni, con riferimento al personale impiegato. In riferimento al proprio personale si prescrive il rispetto delle norme contrattuali di settore per il personale dipendente e/o soci lavoratori, con particolare riferimento ai minimi contrattuali e nella formulazione dell'offerta deve essere tenuto conto degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori, come disposto dal D. Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- procedere a un sopralluogo congiunto con gli Uffici Comunali per verificare lo stato iniziale dei luoghi ed impegnarsi, secondo le modalità che verranno indicate dagli Uffici comunali competenti, ad eventuali interventi di manutenzione di ripristino per danni verificatisi nel periodo di utilizzo, con l'obbligo di coprire l'intero costo del danno;
- garantire, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili ed impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo;
- accogliere i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione;
- garantire un rapporto numerico operatori/bambini-ragazzi almeno di 1:15;
- impegnarsi a far rispettare al proprio personale gli obblighi di condotta previsti dalle disposizioni statali e regionali;
- garantire che tutto il personale che opera nelle attività ludico ricreative estive non abbia riportato condanne/non abbia patteggiato con riferimento alla Legge 38/2006 e inoltre non abbia riportato condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale;
- segnalare con tempestività eventuali problemi, anche di tipo comportamentale, con gli utenti, genitori e bambini/ragazzi, dei Centri Estivi;
- entro 30 gg. dalla fine del servizio, far pervenire all'Amministrazione comunale, via mail Pec: protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it il resoconto dettagliato del centro estivo (plessi centro estivo, periodo di frequenza, numero bambini frequentanti, attività svolte);
- rispettare l'obbligo di presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) ed i relativi adempimenti ivi richiamati prima dell'avvio del servizio.



7. IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune favorisce e sostiene i progetti approvati a seguito di valutazione attraverso la stipula di una convenzione che prevede i seguenti benefici:

- concessione del patrocinio e promozione dell'iniziativa mediante diffusione del materiale informativo nel territorio e ed attraverso i canali istituzionali on-line;
- concessione a titolo gratuito delle sedi scolastiche e degli impianti sportivi individuati all'art. 3, compresi gli spazi esterni, per il periodo di svolgimento dei Centri meglio individuato all'atto di approvazione delle singole progettualità;
- organizzare e gestire il servizio di trasporto per gli utenti per il tragitto casa-punto verde .

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

L'istanza di interesse alla partecipazione alla selezione, redatta sul modulo allegato al presente bando, compilata in ogni sua parte ed in carta semplice, deve pervenire al Comune di Pramaggiore entro le ore 24:00 del giorno **17 APRILE 2026** tramite PEC all'indirizzo protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it.

Faranno fede la data e l'ora di avvenuta consegna nella casella PEC comunale. In alternativa, l'istanza può essere consegnata a mano entro le ore 12:15 del giorno 17 APRILE 2026 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pramaggiore.

Nell'oggetto della PEC o nella busta da consegnare all'Uff. Protocollo dovrà essere riportata la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per la concessione di locali di proprietà dell'ente ad un operatore economico (anche nella forma di associazione) finalizzata allo svolgimento del centro estivo "Punto verde estate 2026".

Il termine sopraindicato è perentorio, pertanto, le richieste pervenute oltre tale scadenza non saranno considerate.

Il Comune non si assume la responsabilità di eventuali disguidi nell'inoltro della domanda di interesse alla partecipazione.

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum del soggetto partecipante contenente le attività e i servizi svolti nell'ultimo quinquennio, da cui emerga il possesso del requisito di cui all'art. 5;
- curriculum del Referente di progetto;
- copia di documento d'identità del firmatario;
- copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto in caso di Associazione o soggetto non iscritto alla competente Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative Sociali (in caso di iscrizione a tali elenchi ufficiali sarà necessario indicare nell'istanza gli estremi di iscrizione).

9. TUTELA DELLA PRIVACY

Il soggetto gestore è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori dei centri estivi organizzati dallo stesso, conferiti dal Comune e/o dai diretti interessati. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità del soggetto gestore.

In particolare, si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet dell'Ente <https://www.comune.pramaggiore.ve.it/it/privacy>



10. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La concessione dei locali e la definizione degli impegni reciproci verranno disposti con apposita convenzione tramite scrittura privata. Tale concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con atto dirigenziale nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti elencati all'art. 5 nonché in caso di grave violazione degli impegni assunti ai sensi dell'art. 6 del presente avviso.

Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.

Le Associazioni/operatori economici affidatari assumeranno a proprio esclusivo carico la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente causati o subiti dai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, sollevando espressamente ed interamente l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità anche indiretta, al riguardo.

Le Associazioni/operatori economici affidatari hanno a loro carico ogni e qualsiasi onere relativo al trattamento economico e previdenziale a favore dei propri dipendenti e/o collaboratori adibiti al servizio assunto e si impegnano ad osservare tutte le disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali per i medesimi, mantenendo in via esclusiva il rapporto con i propri collaboratori, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi onere e responsabilità relativa alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, invalidità, vecchiaia, disoccupazione involontaria, malattia, ecc., nonché al pagamento di tutti gli altri contributi che restano a carico delle Associazioni/operatori economici stessi ed a loro totale ed esclusiva responsabilità a favore dei propri dipendenti a norma delle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Tecnico del Comune di Pramaggiore o all'indirizzo e-mail ufficiotecnico@comune.pramaggiore.ve.it

Il Responsabile Unico di Progetto è l'Arch. Simone Ellero.