

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Con la presente informativa, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito denominato, per brevità, semplicemente "GDPR"), il **Comune di Portogruaro** (C.F. 00271750275), con sede in Piazza della Repubblica, 1, 30026 Portogruaro (VE), tel. 0421 277211, fax 0421 71217, e-mail: urp@comune.portogruaro.ve.it, PEC: comune.portogruaro.ve@pecveneto.it, in persona del Sindaco *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento, intende fornire agli interessati tutte le informazioni rilevanti in merito alle operazioni di trattamento di dati personali svolte dall'Ufficio Politiche sociali e Servizi scolastici. L'interessato, per ottenere maggiori informazioni in merito ai trattamenti effettuati dal Titolare oppure per far valere i Suoi diritti, potrà rivolgersi all'Ufficio Protocollo oppure al Responsabile della Protezione dei Dati personali, i cui recapiti sono indicati di seguito.

Responsabile Protezione Dati personali (c.d. DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO) è il Dott. Gilberto Ambotta raggiungibile ai seguenti recapiti: cell.: 3291215005, e-mail: privacy@gaservice.info, PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it.

Gli interessati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 l'interessato è una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale. Con riferimento ai trattamenti di dati di cui alla presente informativa gli interessati sono gli utenti dell'Ufficio Politiche sociali oppure dei servizi scolastici del Titolare, i legali rappresentanti della attività o realtà associative che a tale fine intrattengono rapporti con il Titolare (nonché eventualmente i loro referenti).

Finalità del trattamento

I dati personali degli interessati verranno trattati per le seguenti finalità:

- a) Gestione politiche giovanili;
- b) Gestione politiche di genere;
- c) Gestione servizi scolastici;
- d) Sostegno e integrazione scolastica degli alunni disabili;
- e) Gestione delle iscrizioni ai nidi, ai servizi per la prima infanzia e alle scuole comunali dell'infanzia;
- f) Gestione refezione scolastica;
- g) Erogazione benefici agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado per diritto allo studio;
- h) Attività autorizzatoria dei servizi per la prima infanzia privati;
- i) Gestione trasporto scolastico;
- j) Rilevazione dello stato vaccinale dei minori frequentanti i servizi educativi comunali;
- k) Monitoraggio obbligo scolastico;
- l) Gestione tutele;
- m) Assistenza dei morosi incolpevoli ed erogazione prestazioni sociali agevolate;
- n) Esenzioni Ticket per cittadini indigenti;
- o) Erogazione assegni di maternità e per i nuclei familiari numerosi;
- p) Gestione interventi domiciliari;
- q) Gestione procedimenti inerenti alla gestione delle case di riposo, pratiche per l'inserimento nelle graduatorie di strutture destinate ad ospitare anziani e iniziative socio-ricreative rivolte agli anziani;
- r) Assistenti sociali;
- s) Gestione volontari;
- t) Assistenza domiciliare;
- u) Trasporto a strutture mediche ed assistenziali;
- v) Telesoccorso;
- w) Riscontro autocertificazioni.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato da personale autorizzato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Esso avviene per mezzo di strumenti cartacei ed informatici, adottando misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR, nonché idonee a prevenire e/o ridurre i rischi connessi.

I dati sono conservati su server ubicati presso la sede legale del Titolare, nonché eventualmente presso la sede delle società specializzate delle quali esso si avvalga per compiere attività connesse al trattamento di cui sopra (servizi di tipo informatico, servizi di riscossione, ecc.).

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati degli interessati ad alcun paese terzo o ad alcuna organizzazione internazionale.

Base giuridica del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Titolare nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere ai compiti posti in capo allo stesso dalla vigente normativa; i trattamenti sono fondati sulle basi giuridiche di seguito indicate.

Per le finalità di cui alle lett. a), b), c), d), g), h), i), j), k), l), m), n), o), p), q), r) s), t) e w), la base giuridica del trattamento dei dati personali comuni è costituita dall'art. 6 par. 1, lett. e) GDPR (ossia l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri del quale è investito il Titolare del trattamento), nonché dall'art. 2-ter D.Lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018); la base giuridica per il trattamento degli eventuali dati particolari è invece costituita dall'art. 9 par. 2 lett. g) GDPR (ossia per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri), nonché dall'art. 2-sexies co. 2 lett. l), m), o) e s) D.Lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018).

Per le finalità di cui alle lett. e), f), u) e v), in quanto connesse a servizi a domanda individuale, la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 par. 1, lett. b) GDPR (ossia l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso) nonché, eventualmente, dall'art. 6 co. 1 lett. c) GDPR (adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento, per la gestione sotto il profilo fiscale dei contributi ricevuti dal Titolare per l'erogazione dei servizi citati); per il trattamento degli eventuali dati particolari la base giuridica è costituita dall'art. 9, par. 2 lett. a) GDPR (ossia il consenso libero, specifico, informato e inequivocabile dell'interessato o del soggetto che su quest'ultimo esercita la responsabilità genitoriale o la tutela).

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui alle lettere a), b), c), d), g), h), i), j), k), l), m), n), o), p), q), r) s), t) e w); in mancanza non potranno essere eseguiti dal Titolare i compiti di interesse pubblico attribuiti dalla vigente normativa nonché adempiuti gli obblighi ad esso imposti e potranno essere applicate le sanzioni eventualmente previste dalla normativa vigente per il mancato conferimento dei dati in menzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui alle lettere e), f), u) e v); in mancanza l'interessato non potrà ottenere riscontro in merito alla richiesta formulata e, ove ne abbia diritto, fruire dei servizi erogati dal Titolare oggetto della richiesta.

Comunicazione dei dati a terzi

I dati personali degli interessati saranno trattati dal Titolare del trattamento, dai Responsabili del trattamento da lui nominati e dalle Persone autorizzate al trattamento. In particolare, i dati potranno essere comunicati ai soggetti e agli Enti pubblici che collaborano con il Titolare per le attività connesse al conseguimento delle finalità indicate dalla lettera da a) a v) oppure che forniscono comunque servizi strumentali alle stesse. I dati personali non saranno diffusi, salvo che tale operazione sia imposta dalla normativa vigente (ad es. per ragioni di trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 oppure per adempiere a obblighi di pubblicazione all'Albo pretorio online del Titolare).

L'elenco dei Responsabili dei trattamenti è disponibile presso la sede del Titolare.

Tempi di conservazione

Gli archivi del Titolare sono beni culturali fin dall'origine (art. 10 co. II lett. b del Codice dei beni culturali e del paesaggio). In caso di trattamento di dati per lo svolgimento delle attività istituzionali del Titolare, perciò, i dati trattati saranno conservati per i termini indicati dalla vigente normativa (Codice dei beni culturali e del paesaggio e D.P.R. n. 445/2000, Testo Unico della Documentazione Amministrativa) nonché dalle Linee Guida e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. La procedura di dismissione degli archivi cartacei oppure dei database contenenti documenti informatici del Titolare è

quella dello scarto di documenti dell'archivio, che è subordinato ad autorizzazione della Soprintendenza archivistica (art. 21 co. I lett. d del Codice dei beni culturali e del paesaggio).

Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Non è presente un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lettera c GDPR). L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando il Titolare oppure il DPO ai recapiti sopra indicati, anche mediante la compilazione dell'apposita modulistica reperibile sul sito internet del Titolare.

Diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo

Nel caso in cui l'interessato ritenga che siano stati violati i suoi diritti oppure le norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, potrà ricorrere al Garante per la protezione dei dati personali.