



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER INIZIATIVE, EVENTI E MANIFESTAZIONI 2026-2027

Il Comune di Portogruaro, con sede in Piazza Repubblica n. 1 – Portogruaro (VE), con il presente avviso intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni secondo quanto precisato da:

- l'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, nr. 449;
- l'art.28 comma 2 bis lett c) della Legge 23 dicembre 1998, n.448
- l'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267
- artt. 8 e 134 del D.lgs. 36/2023;
- Il Regolamento Comunale per la gestione degli strumenti di finanziamento connessi a economie di Bilancio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.143 del 16.12.2008 con la finalità di migliorare le prestazioni dei servizi ai cittadini e di realizzare economie.

con la finalità di migliorare e potenziare le iniziative programmate e/o di realizzare economie di bilancio.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 10/03/2026 con il presente avviso pubblico il Comune di Portogruaro intende procedere alla ricerca di possibili soggetti disponibili a sponsorizzare iniziative, eventi e manifestazioni varie che verranno organizzate da parte del Comune di Portogruaro nel corso degli anni 2026 e 2027 ed evidenziate nell'allegato C) ELENCO INIZIATIVE del presente avviso.

1. Soggetto promotore delle iniziative

Il Comune di Portogruaro, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di *sponsor* e si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

Il presente avviso:

- non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione;
- è finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da operatori potenzialmente interessati;
- non indice alcuna procedura di affidamento che preveda graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dirigente Avv. Angelo Raffaele Petrillo

2. Definizioni

- per "**sponsorizzazione**" si intende: ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il comune, consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio;



Piazza della Repubblica, 1 – C.A.P. 30026 – C.F. 00271750275 – Tel. 0421 277211
Sito Internet <http://www.comune.portogruaro.ve.it> PEC: comune.portogruaro.ve@pecveneto.it

- per **sponsorizzazione “finanziaria”**: quando la sponsorizzazione da parte dello sponsor prevede un esborso in denaro o accollo del debito o altre modalità di assunzione del pagamento dei corrispettivi dovuti;
- per **sponsorizzazione “tecnica”**: quando la sponsorizzazione consiste nell'obbligazione da parte dello sponsor di fornire beni, materiali o servizi specifici necessari allo svolgimento dell'attività dello sponsorizzato;
- per **“sponsor”** si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- per **“sponsee”** si intende: soggetto che si impegna, dietro obbligazione, di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor;
- per **“spazio pubblicitario”**: lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dal Comune per la pubblicità dello sponsor.

3. Caratteristiche delle proposte di sponsorizzazione

Il soggetto che intende candidarsi dovrà dichiarare la tipologia di sponsorizzazione intende assicurare, tra quelle di seguito riportate:

- **finanziaria**: con l'indicazione dell'importo che si intende erogare al netto dell'IVA;
- **tecnica**: specificare le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
- **mista**: indicare l'entità del contributo che si intende erogare e le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso.

È consentita la candidatura cumulativa ovvero in parte finanziaria ed in parte tecnica e prevedere anche carattere pluriennale.

Si precisa che in caso di sponsorizzazione:

- **finanziaria**, le somme oggetto di sponsorizzazione devono intendersi IVA di legge esclusa (22%), pertanto l'offerta dovrà prevedere l'importo aggiuntivo del 22 % rispetto al corrispettivo della sponsorizzazione.
- **tecnica**, se previsto dalla normativa vigente in relazione all'oggetto della sponsorizzazione, è previsto anche il possesso dei requisiti di qualificazione.

4. Destinatari dell'avviso pubblico

Il presente avviso è rivolto ad enti pubblici e privati, imprese, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative ed altri soggetti, in qualsiasi forma istituiti, in possesso dei requisiti generali di cui al D.lgs. 36/2023, con sede in Italia e all'estero.

I soggetti potranno partecipare in forma singola o associata.

5. Impegni generali dello sponsee

Il Comune di Portogruaro garantisce agli sponsor, in ragione dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto: manifesti, stendardi, depliant, opuscoli e inserzioni pubblicitarie;
- possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione;
- visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti / iniziative sponsorizzate;
- previa autorizzazione dell'Amministrazione, possibilità di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione

6. Impegni dello sponsor

I soggetti selezionati come sponsor dovranno corrispondere la somma definitiva a favore dello sponsee o la consegna dell'oggetto in caso di sponsorizzazione tecnica.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo *sponsor* è tenuto ad individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dello *sponsee* l'esatta e fedele riproduzione dello stesso nonché una illustrazione grafica delle modalità di utilizzo.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi e regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto di sponsorizzazione.

7. Contratto di sponsorizzazione

Scopo della sponsorizzazione è rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per il finanziamento o ottenere risparmi di spesa per la realizzazione delle iniziative elencate (All. C) del presente avviso.

I rapporti verranno disciplinati da appositi contratti stipulati tra il Comune di Portogruaro e ciascun sponsor nelle seguenti modalità:

- per sponsorizzazioni finanziarie fino a € 5.000,00 (IVA Inclusa) con la forma di corrispondenza commerciale, salvo diversa richiesta da parte dello sponsor;
- per le sponsorizzazioni finanziarie superiori a € 5.000,00 con la forma della scrittura privata, in base alla normativa vigente;
- per le sponsorizzazioni tecniche o miste, indipendentemente dall'importo, con la forma della scrittura privata, in base alla normativa vigente;

La sottoscrizione del contratto si rende necessaria al fine di regolare gli aspetti contrattualistici della sponsorizzazione ed allo stesso tempo assicurare eventuali vantaggi fiscali nelle forme previste dalla normativa vigente. Lo schema tipo di contratto (All. B) è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante, salvo la facoltà, su accordo tra le parti, di inserimento di altri elementi.

8. Requisiti degli *sponsor*

Gli sponsor devono garantire che la loro immagine sia in linea con l'evento, evitando messaggi discriminatori; in particolare esaminerà le proposte presentate tenendo conto dei seguenti elementi:

- inesistenza di controversie di natura legale o giudiziaria del proponente con lo *sponsee*;
- coerenza del proponente, e del proprio ambito di attività, con le finalità e l'immagine istituzionale dello *sponsee* e con le finalità dell'iniziativa che si intende sponsorizzare;
- Coerenza con gli interessi pubblici;
- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;
- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale,
- Possesso dei requisiti di ordine generale (artt. 94 – 95 – 96 – 97 – 98 del D.lgs 36/2023) come deve risultare da apposita autocertificazione.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- comunicazione con finalità di propaganda politica-partitica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi contenenti espressioni di razzismo, fanatismo, odio o minaccia

Restano comunque escluse le sponsorizzazioni lesive della dignità umana, contrari al decoro e alla morale pubblica.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di rifiutare le sponsorizzazioni in contrasto con i criteri previsti all'art. 6 del *Regolamento comunale per la gestione degli strumenti di finanziamento connessi a economie di bilancio* approvato con la Deliberazione del C.C. n. 143 del 16.12.2008.

Qualora sulla base degli elementi di cui sopra lo *sponsee* decidesse di rifiutare un'offerta di sponsorizzazione, anche se precedentemente accettata, lo *sponsor* non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

Le proposte di sponsorizzazione saranno valutate in base ai seguenti criteri:

- maggior vantaggio economico per lo *sponsee* (in termini di maggior finanziamento);
- coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello *sponsor*;
- data di acquisizione dell'offerta al protocollo;
- elementi aggiuntivi qualificanti la proposta.

9. Iniziative oggetto di sponsorizzazione

Le iniziative oggetto di sponsorizzazione sono riportate nel dettaglio nell'allegato C) del presente avviso.

Il Comune di Portogruaro si riserva la possibilità di organizzare ulteriori eventi, attività e manifestazioni non inclusi nel suddetto allegato, generando nuove occasioni di sponsorizzazione e ulteriori possibilità di visibilità per gli sponsor coinvolti.

In occasione di modifiche l'allegato C) sarà aggiornato e reso disponibile attraverso l'integrazione del presente avviso.

Nel caso in cui lo *sponsor* intenda realizzare i lavori, prestare i servizi o le forniture direttamente a sua cura e spese, resta ferma la necessità di verificare il possesso dei requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia.

Non trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione dei progettisti (art. 66 del Codice) e degli esecutori.

10. Pubblicazione e durata dell'avviso

Ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 36/2024 il presente avviso e la relativa documentazione viene pubblicato sul sito del Comune di Portogruaro

- in Amministrazione Trasparente nella sezione bandi e concorsi del Comune di Portogruaro, alla sezione "Bandi di gara e contratti";
- al seguente indirizzo: <http://www.comune.portogruaro.ve.it/it/news/ufficio-contratti-avvisi> nella sezione Avvisi di manifestazione

La data di pubblicazione ne costituisce decorrenza e sarà considerato valido per il biennio 2026/2027

Nell'arco di validità del presente avviso l'Amministrazione comunale si impegna a inserire:

- tutte le variazioni/integrazioni relative all'allegato C);
- l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione con indicato il contenuto del contratto proposto
- l'avvenuta sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione

11. Presentazione delle proposte di sponsorizzazione

Le proposte di sponsorizzazione potranno pervenire in un qualsiasi periodo dell'anno, possibilmente, **almeno gg 60 gg prima dell'avvio dell'iniziativa prescelta, al fine di consentire la realizzazione di un'adeguata diffusione e pubblicità dell'evento e della sponsorizzazione**, utilizzando il modulo allegato al presente avviso (All. A) nel quale saranno riportati tutti gli elementi caratteristici sulla tipologia di sponsorizzazione per cui sussiste la candidatura.

La proposta di candidatura dovrà essere correlata, a pena di esclusione, da:

- 1) proposta di sponsorizzazione firmata digitalmente e redatta preferibilmente secondo il modello allegato A);
- 2) breve illustrazione dell'attività esercitata, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing adottate;
- 3) indicazione del referente operativo per la proposta presentata;
- 4) Eventuale progettazione relativa a proposte di specifiche modalità di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione del proprio logo.

In caso di assenza di firma digitale la proposta di sponsorizzazione può essere sottoscritta in forma autografa, accompagnata da un documento di identità

La proposta di sponsorizzazione deve essere firmata digitalmente e trasmessa via PEC al seguente indirizzo comune.portogruaro.ve@pecveneto.it

12. Esame delle proposte e contratto

Le proposte pervenute saranno valutate entro 30 gg dal loro recepimento, a far data del numero di protocollo di arrivo.

L'esame della proposta è a cura del Responsabile unico del Procedimento che, a suo insindacabile giudizio, provvederà a riconoscere come meritevole o meno la proposta pervenuta.

L'esame sarà condotto sulla base dei seguenti elementi:

- sussistenza dei requisiti richiesti;
- caratteristiche degli sponsor,
- quantità degli sponsor individuati per ciascun evento

Nella valutazione delle proposte di sponsorizzazione si terrà conto inoltre del valore delle offerte pervenute e ritenute idonee in base alla compatibilità delle diverse proposte pervenute, **secondo il criterio del maggior valore del finanziamento ovvero del maggior valore economico complessivo in caso di sponsorizzazioni tecniche o miste.**

In caso di candidature in diretta concorrenza, l'Amministrazione si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una *negoziazione diretta* con gli offerenti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività, non escludendo, comunque, la possibilità di una coesistenza delle proposte.

In caso di più offerte di sponsorizzazione della stessa natura tecnica di pari valore economico, l'Amministrazione valuta quella che, per caratteristiche e qualità, ritiene più confacente all'oggetto della sponsorizzazione.

In esito alla valutazione delle offerte, l'Amministrazione comunale procede a invitare il/i soggetto/i individuato/i quale/i *sponsor* alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto motivatamente, la qualità di *sponsor* esclusivo di uno specifico progetto/evento.

Le valutazioni sull'accoglimento delle proposte pervenute saranno comunicate ai richiedenti e pubblicate nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, efficacia, economicità, proporzionalità e valori/principi sociali per la comunità.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per lo *sponsor* ai fini della formalizzazione del contratto.

13. Informazioni

Per informazioni e/o chiarimenti di natura amministrativa, contattare: Biblioteca Civica "N.Bettoni" tel. 0421 277 283 – Ufficio Cultura tel 0421 277 230-231.

14. Privacy

Il Comune di Portogruaro, in qualità di titolare (con sede in Piazza della Repubblica 1; PEC: comune.portogruaro.ve@pecveneto.it) tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Portogruaro o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

Allegati al presente avviso

- Allegato A – Proposta di sponsorizzazione
- Allegato B - schema contratto di sponsorizzazione
- Allegato C - elenco eventi