



Report dei trattamenti del titolare Comune di Porto Sant'Elpidio

Informazioni generali

In questo report sono stati esportati **58 trattamenti**.

Legale rappresentante

Nome e cognome	Email	Telefono fisso	Cellulare	PEC
Massimiliano Ciarpella	psesindaco@elpinet.it	0734908235	-	pseprotocollo@postecert.elpinet.it

Data Protection Officer

Nome e cognome	Azienda	Telefono	Email	PEC
Leopoldo Zanini	iustec srl	0735569049	l.zanini@iustec.it	iustec@tdpec.it



Lista dei trattamenti esportati (58 totale/i)

TRATTAMENTO	Accoglienza degli Utenti	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2020-Com-104014-034
	Date	Creato il 07/08/2020, modificato il 22/04/2024
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Carta, file system
	Numerosità degli interessati	Centinaia
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Cartacea
	Elementi organigramma	-
	Autorizzati al trattamento	-
	Processo	Nell'emergenza Covid-19, considerando la necessità di contingentare l'accesso ai locali del Comune, gli autorizzati sono stati assegnati al servizio Accoglienza, sia attraverso il centralino che attraverso la postazione posta all'ingresso del Municipio. La loro funzione è quella di indirizzare l'utenza presso l'ufficio corretto, fornire informazioni se possibile, verificare le agende degli appuntamenti degli uffici. E' stato inoltre installato, nell'area ingresso del Municipio, un rilevatore di temperatura corporea e presenza mascherina. Detto rilevatore, conserva le immagini su memoria interna. L'operatore può verificare in diretta l'esito della rilevazione e consentire l'accesso.
OPERAZIONI	Nessuna operazione sui dati specificata.	
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	ARTEMISTA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gestione reception/segreteria rif. determinazione allegata con specifica attività n.11/2021
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Accoglimento Utenza	Interesse pubblico - Modalità introdotta come contenimento diffusione Covid-19
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Utenti
	Categorie dati personali	Dati di contatto (email e/o numero di cellulare), Nominativo
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Dati di contatto
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	1 giorno



	Dati di contatto (email e/o numero di cellulare), Nominativo	Nel rispetto delle disposizioni vigenti anti Covid-19, i dati vanno conservati per un massimo di 15 giorni. Dal 16 giorno, si deve garantire la cancellazione degli stessi.
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI), [Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI		Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI		Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



TRATTAMENTO	AmbitoXX - Gestione Contributi a Famiglie con Persone con Disturbi Spettro Autistico	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2026-Com-111716-059
	Date	Creato il 03/04/2026, modificato il 03/04/2026
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	L'Ambito Territoriale Sociale XX, ai fini di concedere l'erogazione dei contributi previste per le famiglie interessate, organizza sportelli per la raccolta dati necessaria all'avvio del procedimento e, in alternativa, prevede l'invio dei dati da parte dell'utente anche attraverso PEC
	Numerosità degli interessati	Decine
	Frequenza del trattamento	Annualmente
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	SERVIZI SOCIALI
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di SERVIZI SOCIALI Lista nominativi: BARBARA BERDINI ANNA LAURA MECOZZI SONIA BORDONI SARA TIBURZI MATILDE ISIDORI ALICE GIUSEPPONI Betty Petrini MARIATERESA DIGIFICO LUDOVICA QUATTRINI CATERINA OLIVIERI Ania Rosario Maria Giulia Valentini Giorgia Gennari
OPERAZIONI	Processo	Raccolta dati e acquisizione degli stessi nei sistemi di gestione documentale (protocollo) - Fase di istruttoria i cui vengono verificati i requisiti di accesso al contributo - Comunicazione dell'esito alla Regione Marche che provvede all'erogazione dei contributi a favore del Comune - Il Comune provvedere all'erogazione del contributo verso le famiglie
	Elementi organigramma	Operazioni
	SERVIZI SOCIALI	Tutte le Operazioni Previste., Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
CONTITOLARI	Comune di Sant'Elpidio a Mare (esclusivamente per attività d'Ambito Territoriale Sociale 20 della Regione Marche), Comune di Monte Urano (esclusivamente per attività d'Ambito Territoriale Sociale 20 della Regione Marche)	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività



	COOP. SOCIALE P.A.R.S. PIO CAROSI ONLUS	• Gestione in appalto COSER Dopo di noi; • Gestione in appalto servizi di staff dell'ATS 20 e dell'Informagiovani dei Comuni di Porto Sant'Elpidio e Sant'Elpidio a Mare; • Gestione in appalto delle funzioni educative all'interno del Centro infanzia "L'i
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Attività socio assistenziale	Consenso
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Famiglie con componenti affetti da disturbo dello spettro autistico
	Categorie dati personali	Coordinate bancarie, Categorie particolari di dati personali, Dati comuni e di contatto
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, comuni e particolari, per l'erogazione di servizi alla persona urgenti
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	24 ore
	Categorie particolari di dati personali, Coordinate bancarie, Dati comuni e di contatto	Fino al raggiungimento della finalità
ASSET	Del titolare	[Apparati di rete] Firewall Nethesis (PPR-0001), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI), [Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Segreteria Generale	
TRATTAMENTO	Attività di indizione e gestione di bandi e/o procedure ad evidenza pubblica	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2020-Com-065209-034
	Date	Creato il 13/04/2020, modificato il 10/10/2022
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Il trattamento consiste nell'indizione e gestione di bandi di gara o di altre procedure di evidenza pubblica disciplinate dal c
	Numerosità degli interessati	Centinaia
	Frequenza del trattamento	Raramente
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	ASSESSORI, SERVIZI ISTITUZIONALI, Area Servizi al Territorio ed alle Imprese, LAVORI PUBBLICI, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE, URBANISTICA
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di Area Servizi al Territorio ed alle Imprese , DONATELLA D'ANGELO, FABIO VERDICCHIO, GIGLIOLA BORDONI, MADDALENA MARCHETTI, ALBERTO MARZIALI, SIMONE PRINCIPI, Alice Brasili, Marco Catalini, Maria Mignini, Eleonora Ricci, Stefano Alemanno Lista nominativi: GIULIA CATANI
	Processo	Il trattamento consiste nell'indizione e gestione di bandi di gara o di altre procedure di evidenza pubblica disciplinate dal codice appalti, finalizzata a selezionare sul mercato fornitori di beni e/o servizi.
OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni
	ASSESSORI	Consultazione
	SERVIZI ISTITUZIONALI	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	LAVORI PUBBLICI	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Nessuna operazione specificata.
	URBANISTICA	Nessuna operazione specificata.
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	



TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Gestione gare di appalto o altre procedure ad evidenza pubblica	Obbligo di legge, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (g) Interesse pubblico rilevante
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Amministratori delegati, Soci
	Categorie dati personali	Dati di Contatto, Dati anagrafici, Dati fiscali
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Dati fiscali
	Categorie di destinatari	Autorità ed enti pubblici
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
	Dati anagrafici, Dati di Contatto, Dati fiscali	Conservazione Permanente
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
	Del responsabile	[Software in cloud] ELIXFORMS (ELIXFORMS)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
	Trattamento	Politica di tutela della privacy
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Segreteria Generale	
TRATTAMENTO	Attività di Segreteria Generale	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	●
RISCHIO	Basso	● Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2020-Com-065209-034
	Date	Creato il 13/04/2020, modificato il 09/09/2025
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Gestionale - File System - Carta
	Numerosità degli interessati	Migliaia
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	SERVIZI ISTITUZIONALI, SEGRETARIO GENERALE, Sindaco
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di SEGRETARIO GENERALE, DONATELLA D'ANGELO, Massimiliano Ciarpella Lista nominativi: LUIGI CAROPRESO
	Processo	Il trattamento riguarda i compiti che sono assegnati all'Ufficio dalla legge, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e dal Sindaco. L'ufficio assiste inoltre gli organi di governo dell'ente nell'azione amministrativa assicurando il rispetto della legittimità dei provvedimenti.
OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni
	SERVIZI ISTITUZIONALI	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	SEGRETARIO GENERALE	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	Sindaco	Nessuna operazione specificata.
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium
RESPONSABILI	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica



	Attività di centralino	Interesse pubblico
	Accoglimento dei visitatori	Interesse pubblico
	Supporto amministrativo agli organi dell'ente	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali
	Attività di supporto al personale amministrativo	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali
	Attività di direzione	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali
	Attività di stipula dei contratti in nome e per conto dell'Ente	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Cittadini, Soggetti che Interagiscono con l'Ente per ragioni attinenti le Attività Oggetto del Trattamento
	Categorie dati personali	Dati comuni, Dati contatto, Dati fiscali, Firma grafometrica, Dati giudiziari
	Tipologie dati personali	Dati Comuni, Dati anagrafici, Dati di contatto, Redditi, Carichi pendenti, Casellario giudiziale
	Categorie di destinatari	Altri enti pubblici
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
	Dati comuni, Dati contatto, Dati fiscali, Dati giudiziari, Firma grafometrica	Conservazione permanente
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
	Trattamento	Gestione dei rischi
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Polizia Locale	
TRATTAMENTO	Attività di videosorveglianza sul territorio comunale	
RISCHIO INIZIALE	Alto (3)	●
RISCHIO	Basso (3)	● Il valore di rischio è stato calcolato tramite DPIA
GENERALI	Identificativo	2023-Com-120805-037
	Date	Creato il 29/07/2023, modificato il 06/07/2026
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Tramite l'uso di Videocamere (di contesto, telecontrollo, modulari, bodycam, dash cam), gestionale, server, DVR , droni e altri dispositivi affini si procede alla rilevazione, registrazione, conservazione delle immagini per le attività di indagine previste dalle finalità sotto descritte
	Numerosità degli interessati	Migliaia
	Frequenza del trattamento	Continuativa
	Forma del dato	Digitale
	Elementi organigramma	Sindaco, CORPO VIGILI URBANI
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di Sindaco, Tutti gli autorizzati di CORPO VIGILI URBANI Lista nominativi: Massimiliano Ciarpella GRAZIELLA DE CAROLIS GIACOMA MERCURI ELENA NATALONI ANACLETO MARTELLINI SILVIO CIFOLA ALBERTO STEFONI Catia Ciccola Eros Clementi Moris Olivieri Paola Morrone Paolo Sbarbati Giorgio Giagni Massimiliano Candria Davide Sagripanti MARCO ROHRSEN DI LIMINA Spartaco Galieni Laura Iannone Luca Bruni Gaia Gambini Dario Patrizi Simone Quatrini Paolo Simoni
OPERAZIONI	Processo	Impianto di videosorveglianza installato su diverse aree del territorio urbano. Dal Comando della Polizia Locale è possibile, tramite postazione dedicata, in locale riservato a personale incaricato, visionare da remoto le riprese in diretta. E' possibile inoltre, tramite software dedicato la consultazione delle riprese registrate con possibilità di scarico delle stesse.
	Elementi organigramma	Operazioni
	Sindaco	Consultazione
	CORPO VIGILI URBANI	Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Registrazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Uso



ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	Le.Li. Sicurezza - P.IVA e Cod.Fisc. 06339270727	Installazione impianti e manutenzione impianti di videosorveglianza
	Tecnaco Snc Di Pieroni G. & Cartini F.	Installazione e manutenzione impianto di videosorveglianza sul territorio cittadino
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Vigilanza Sicurezza Territorio Urbano	Obbligo di legge, Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (g) Interesse pubblico rilevante, (f) Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria
	Tutela sicurezza urbana: Tutela della sicurezza pubblica, intesa come attività di prevenzione e repressione dei reati, con esclusione delle funzioni di polizia amministrativa, nonché il bene pubblico che afferisce alla vivibilità e al decoro delle città	Obbligo di legge, Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (g) Interesse pubblico rilevante, (f) Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria
	tutela della sicurezza urbana e al presidio eventuale anche delle attività di polizia amministrativa	Obbligo di legge, Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (g) Interesse pubblico rilevante, (f) Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria
	Tutela per la sicurezza stradale	Obbligo di legge, Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (g) Interesse pubblico rilevante, (f) Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria
	Monitoraggio circolazione stradale	Obbligo di legge, Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (g) Interesse pubblico rilevante, (f) Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria
	tutela degli operatori e del patrimonio comunale	Obbligo di legge, Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (g) Interesse pubblico rilevante, (f) Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria
	presidiare gli accessi agli edifici comunali, dall'interno o dall'esterno e le aree adiacenti o pertinenti ad uffici od immobili comunali	Obbligo di legge, Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (g) Interesse pubblico rilevante, (f) Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria
	tutela della protezione civile e della sanità pubblica	Obbligo di legge, Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (g) Interesse pubblico rilevante, (f) Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria
	tutela ambientale	Obbligo di legge, Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (g) Interesse pubblico rilevante, (f) Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria



		prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali a norma del D.Lgs. 51/2018	Obbligo di legge, Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (g) Interesse pubblico rilevante, (f) Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria
		Arresto in flagranza differito (art.10 comma 6 quater D.L. 14/2017, convertito nella Legge 48/2017 e s.m.i.)	Obbligo di legge, Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (g) Interesse pubblico rilevante, (f) Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria
		Attività di Polizia Giudiziaria	Obbligo di legge, Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (g) Interesse pubblico rilevante, (f) Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria
		Prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria	Obbligo di legge, Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (f) Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria, (g) Interesse pubblico rilevante
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Persone videoriprese	
	Categorie dati personali	Dati dell'autovettura, Dati biometrici, Codici identificativi	
	Tipologie dati personali	Immagini videosorveglianza	
	Categorie di destinatari	Prefettura e questura, Forze dell'ordine	
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	24 ore	
	Codici identificativi, Dati biometrici, Dati dell'autovettura	conservati per un periodo non superiore ai sette giorni successivi alla rilevazione, fatte salve speciali esigenze investigative di polizia giudiziaria con particolare riferimento ai varchi lettura targhe nonché esigenze correlate all'attività di istituto, e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione del relativo procedimento	
ASSET	Del titolare	[Server] Server dedicato alla videosorveglianza (SRV-0001), [Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Apparati di rete] Firewall Nethesis (PPR-0001), [Dispositivi di sorveglianza] DVR (DSP-0005)	
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI		Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI		Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità	
	Asset	Antivirus e Firewall, Archiviazione, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Formazione del personale, Linee Guida per Autorizzati al trattamento, Minimizzazione dei dati, PW complesse, non ripetibili e a scadenza prestabilita, Partizionamento, Politica di tutela della privacy, Vigilanza	



		sulla protezione dei dati
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	Sì
	Ultima eseguita il	07/07/2026
	Prossima da eseguire il	29/06/2027



CARTELLA	Servizi Demografici	
TRATTAMENTO	Autenticazione firme, foto e copie conformi	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	●
RISCHIO	Basso	● Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2020-Com-065209-034
	Date	Creato il 13/04/2020, modificato il 13/05/2020
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	carta
	Numerosità degli interessati	Centinaia
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	Sindaco, SERVIZI DEMOGRAFICI, SEGRETARIO GENERALE
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di SEGRETARIO GENERALE, GIULIA FERRARI, FRANCESCO LUPI, Monica Leoni, Massimiliano Ciarpella, Valentina Mentonelli Lista nominativi: LUIGI CAROPRESO
	Processo	Il trattamento consiste nell'attestazione di conformità, apposta da un pubblico Ufficiale autorizzato, che la copia del documento esibita è uguale all'originale.
OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni
	Sindaco	Registrazione
	SERVIZI DEMOGRAFICI	Registrazione
	SEGRETARIO GENERALE	Registrazione
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Attività di certificazione ed autenticazione di documenti	, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (c) Interesse vitale dell'interessato
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Cittadini
	Categorie dati personali	Dati anagrafici



	Tipologie dati personali	Dati anagrafici
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
ASSET	Del titolare	[Archivio] ARCHIVIO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI (ARCH-DEMOGRAFICI), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
	Trattamento	Politica di tutela della privacy
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



TRATTAMENTO		
CAMPAGNA DI PREVENZIONE SANITARIA A FAVORE DI PERSONE E NUCLEI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE		
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2025-Com-021305-044
	Date	Creato il 18/02/2025, modificato il 28/02/2025
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	carta, file system, cloud
	Numerosità degli interessati	Decine
	Frequenza del trattamento	Non periodico
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	SERVIZI SOCIALI
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di SERVIZI SOCIALI Lista nominativi: BARBARA BERDINI ANNA LAURA MECOZZI SONIA BORDONI SARA TIBURZI MATILDE ISIDORI ALICE GIUSEPPONI Betty Petrini MARIATERESA DIGIFICO LUDOVICA QUATTRINI CATERINA OLIVIERI Ania Rosario Maria Giulia Valentini Giorgia Gennari
OPERAZIONI	Processo	Le assistenti sociali individuano, sulla base di criteri prestabiliti, il gruppo di persone da contattare per presentare loro la possibilità di usufruire i servizi oggetto del presente trattamento. Le persone che, dopo essere state informate sui dettagli del servizio, acconsentono a partecipare al progetto, vengono inserite in un elenco che poi viene trasmesso ai Responsabili individuati per l'erogazione dei servizi convenzionati. I responsabili, comunicheranno al Comune di Porto Sant'Elpidio, il solo svolgimento dell'attività prevista per l'interessato inviato al servizio.
	Elementi organigramma	Operazioni
	SERVIZI SOCIALI	Consulenza amministrativa e legale, Attività di front office, assessment e orientamento, Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	LILT - Lega Italiana per la Lotta conto i Tumori	N° 50 visite ed esame ecografico per prevenzione senologica N° 25 visite ed esame ecografico urologica (Consultazione, Uso)



	Farmacie Comunali Srl	N° 50 visite prevenzione cardiologica (elettrocardiogramma ed ecografia) (Consultazione, Uso)
	Fondazione ANT	N° 50 visite ed esame ecografico per prevenzione melanoma N° 25 visite ed esame ecografico tiroide (Consultazione, Uso)
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Programmazione interventi di prevenzione sanitaria	Salvaguardia interessi vitali, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (c) Interesse vitale dell'interessato
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Soggetti che soddisfano criteri di accesso al servizio
	Categorie dati personali	Dati anagrafici, Dati contatto
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Dati di contatto
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	48 ore
	Dati anagrafici, Dati contatto	Fino alla fine delle attività previste dal progetto
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI), [Apparati di rete] Firewall Nethesis (PPR-0001)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Urbanistica	
TRATTAMENTO	Controlli edilizi	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	 Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2020-Com-065209-034
	Date	Creato il 13/04/2020, modificato il 10/10/2022
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Carta, File System, Gestionale
	Numerosità degli interessati	Centinaia
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	ASSESSORI, URBANISTICA, Settore Corpo Polizia Locale, Sindaco, LAVORI PUBBLICI
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di Settore Corpo Polizia Locale , BARBARA ILARI, Massimiliano Ciarpella, Cristina Civita, Andrea Mattioli, Enea Foresi, Roberto Cardarelli, Marco Catalini, Maria Mignini, Eleonora Ricci, Stefano Alemanno Lista nominativi: Spartaco Galieni LUIGI GATTAFONI
OPERAZIONI	Processo	L'Ufficio svolge attività di: - Controlli edilizi, esame dei rapporti dei Vigili Urbani, sopralluoghi vari e attività amministrativa e sanzionatoria connessa (predisposizione di ordinanze di sospensione dei lavori, di demolizione, adozione delle misure sanzionatorie per lavori abusivi etc.) - Ordinanze contingibili e urgenti in materia edilizia - Esercizio di attività di consulenza nei confronti degli Organi del Comune per quanto attiene alle materie di competenza - Verifiche per idoneità all'alloggio.
	Elementi organigramma	Operazioni
	ASSESSORI	Consultazione
	URBANISTICA	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	Settore Corpo Polizia Locale	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	Sindaco	Nessuna operazione specificata.
RESPONSABILI	LAVORI PUBBLICI	Nessuna operazione specificata.
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività



	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Attività di vigilanza edilizia, in materia paesaggistica di ambiente Attività di verifica del rispetto della normativa di settore	Interesse pubblico, Obbligo di legge
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Cittadini, Imprenditori, Soggetti richiedenti autorizzazioni amministrative, Lavoratori autonomi
	Categorie dati personali	Dati anagrafici, Dati giudiziari, Dati comuni
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Dati giudiziari
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
	Dati anagrafici, Dati comuni, Dati giudiziari	Conservazione Permanente dei dati
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Servizi Sociali	
TRATTAMENTO	Controllo strategico nella Pubblica Amministrazione	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2023-Com-101544-038
	Date	Creato il 14/10/2023, modificato il 27/01/2025
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Gestionale Cloud
	Numerosità degli interessati	Decine
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale
	Elementi organigramma	Area Servizi alla Persona e alla Comunità, TRIBUTI E ENTRATE, Area Servizi al Territorio ed alle Imprese, Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici, SEGRETARIO GENERALE, LAVORI PUBBLICI, Area Servizi Amministrativi e finanziari, Settore Avvocatura Comunale, Settore Corpo Polizia Locale
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di Area Servizi alla Persona e alla Comunità , Tutti gli autorizzati di Area Servizi al Territorio ed alle Imprese , Tutti gli autorizzati di Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici , Tutti gli autorizzati di SEGRETARIO GENERALE, Tutti gli autorizzati di Area Servizi Amministrativi e finanziari, Tutti gli autorizzati di Settore Avvocatura Comunale, Tutti gli autorizzati di Settore Corpo Polizia Locale , ANNA MARZIOLI, RITA CANTARINI, FABIO VERDICCHIO, GIGLIOLA BORDONI, MADDALENA MARCHETTI, ALBERTO MARZIALI, SIMONE PRINCIPI, Giorgio Papa, Cinzia Ramadori, Marco Simonelli Lista nominativi: Claudia Petrelli GIULIA CATANI PAMELA MALVESTITI ANTONIO AMICO LUCIANO ZEPPA CINZIA GIORGETTI CARMELITA TESONE PAOLA PAOLETTI Massimo Anastasi MARIA VITTORIA ANGELOZZI Catia Torresi Spartaco Galieni LUIGI GATTAFONI LUIGI CAROPRESO
	Processo	Accesso al gestionale previa autorizzazione del Titolare del Trattamento. Caricamento informazioni atte alla rilevazione delle performances del personale e al monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione. Gestione del DUP.
OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni
	Area Servizi alla Persona e alla Comunità	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
	TRIBUTI E ENTRATE	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione,



		Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso		
	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso		
	Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso		
	SEGRETARIO GENERALE	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso		
	LAVORI PUBBLICI	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso		
	Area Servizi Amministrativi e finanziari	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso		
	Settore Advocatura Comunale	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso		
	Settore Corpo Polizia Locale	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso		
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi			
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio			
RESPONSABILI	Ragione sociale		Attività	
	ECOH MEDIA S.R.L.		Fornitura del Servizio in cloud denominato STRATEGIC PA per il Controllo strategico nella Pubblica Amministrazione	
SUB RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività	Responsabile	Titolari
	Amazon Web Services EMEA SARL	Infrastruttura Cloud presso i Data Center di Amazon AWS in Germania a Francoforte	ECOH MEDIA S.R.L.	-
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità		Base giuridica	
	Gestione telematica del Controllo Strategico nella Pubblica Amministrazione		Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (g) Interesse pubblico rilevante	
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati		Dipendenti	
	Categorie dati personali		Dati anagrafici, di contatto e ruolo lavorativo	
	Tipologie dati personali		Matricola, Nome, Cognome, Mansione, Qualifica e livello, Dati di contatto, costo unitario, Schede di valutazione	
	Categorie di destinatari		-	



CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	48 ore
	Dati anagrafici, di contatto e ruolo lavorativo	Conservazione permanente come da obblighi di legge
ASSET	Del titolare	[Apparati di rete] Firewall Nethesis (PPR-0001), [Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
	Responsabili	Contratto con il responsabile del trattamento
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Servizi Finanziari	
TRATTAMENTO	Economato, Tributi ed entrate comunali	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2020-Com-065209-034
	Date	Creato il 13/04/2020, modificato il 20/12/2024
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Carta, File System, Gestionale
	Numerosità degli interessati	Migliaia
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	Area Servizi Amministrativi e finanziari, SERVIZI FINANZIARI, ASSESSORI
	Autorizzati al trattamento	-
	Processo	Il servizio si occupa degli aspetti amministrativo-contabili di gestione dell'Ente, compresa la gestione dei tributi locali.
OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni
	Area Servizi Amministrativi e finanziari	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	SERVIZI FINANZIARI	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	ASSESSORI	Consultazione
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
	FRATERNITA' SISTEMI	Attività previste in Determina 489 del 2022
	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium
	ICA srl	Attività di Gestione della Riscossione Tributi e Imposte Comunali
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	IRRADIUM srl	Attività del CED.
	Finalità	Base giuridica
	Gestione tributi ed entrate comunali Gestione delle procedure sanzionatorie Attività relative al recupero	Interesse pubblico, Obbligo di legge



	evasione tributaria	
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Cittadini, imprese
	Categorie dati personali	Dati anagrafici
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
	Dati anagrafici	Conservazione Permanente dei dati
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI), [Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Server] Server Black Box (Server-Halley)
	Del responsabile	[Software in cloud] Gestionale ICA (SFT-0005)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
	Asset	Contratto con il responsabile del trattamento
	Responsabili	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Politica di tutela della privacy
	Trattamento	Gestione dei rischi
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



TRATTAMENTO			Entrate - Gestione dell'accertamento e riscossione coattiva tributi comunali compreso il contenzioso
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)		
RISCHIO	Basso		Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo		2020-Com-102655-034
	Date		Creato il 21/05/2020, modificato il 20/12/2024
	Stato		attivo
	Modalità di gestione		carta, file system, gestionale
	Numerosità degli interessati		Migliaia
	Frequenza del trattamento		-
	Forma del dato		Digitale e cartacea
	Elementi organigramma		Area Servizi Amministrativi e finanziari, TRIBUTI E ENTRATE
	Autorizzati al trattamento		Tutti gli autorizzati di Area Servizi Amministrativi e finanziari, ANNA MARZIOLI, RITA CANTARINI, Giorgio Papa, Cinzia Ramadori, Marco Simonelli Lista nominativi: Claudia Petrelli
OPERAZIONI	Processo		Da adempimenti previsti dalle normative vigenti, si eseguono tutte le attività di controllo ed incrocio tra i dati acquisiti dalle dichiarazioni degli utenti, i flussi di pagamento ricevuti e le banche dati nazionali e di competenza territoriale (catasto, agenzia entrate, altro)
	Elementi organigramma		Operazioni
	Area Servizi Amministrativi e finanziari		Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
ISTRUZIONI	TRIBUTI E ENTRATE		Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi		
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio		
RESPONSABILI	Ragione sociale		Attività
	ANTHESI SRL		Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
	Maggioli		Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium
	ICA srl		Attività di Gestione della Riscossione Tributi e Imposte Comunali
	IRRADIUM srl		Attività del CED.
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità		Base giuridica



	Accertamento e riscossione dei tributi ed imposte comunali	Base giuridica non specificata, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (g) Interesse pubblico rilevante
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Cittadini, imprese
	Categorie dati personali	Dati anagrafici, Dati di Contatto
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Dati Economici, Beni di proprietà
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
	Dati anagrafici, Dati di Contatto	Conservazione Permanente
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
	Del responsabile	[Software in cloud] Gestionale ICA (SFT-0005)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
	Asset	Contratto con il responsabile del trattamento
	Responsabili	Contratto con il responsabile del trattamento
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



TRATTAMENTO	Gestione Archivio Cartaceo	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2021-Com-115959-034
	Date	Creato il 21/01/2021, modificato il 21/10/2024
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Carta
	Numerosità degli interessati	Centinaia
	Frequenza del trattamento	Settimanalmente
	Forma del dato	Cartacea
	Elementi organigramma	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE, TRIBUTI E ENTRATE, UFFICIO MESSI, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, SERVIZI SOCIALI, CORPO VIGILI URBANI, Sindaco, Area Servizi Amministrativi e finanziari, PROTOCOLLO, Area Servizi al Territorio ed alle Imprese, Area Servizi alla Persona e alla Comunità, Settore Corpo Polizia Locale, SEGRETARIO GENERALE, ASSESSORI, SERVIZI FINANZIARI, SERVIZI ISTITUZIONALI, COMMERCIO, SERVIZI DEMOGRAFICI, URBANISTICA, Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici, Settore Avvocatura Comunale, Addetti Portale Dipendente, Presidente del Consiglio
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di tutti gli elementi dell'organigramma Lista nominativi: Claudia Petrelli Giampaolo Egidi Giuditta Maria Cecchi Federico Vitellozzi LORELLA DIAMANTI DANIELE SANTORI LUCIA UBALDI ANTONIA MODESTI MAURIZIO SANTARELLI PAOLO CIFANI GIULIA FERRARI FRANCESCO LUPI DONATELLA D'ANGELO ANNA MARZIOLI RITA CANTARINI GIORGIO TEGAZI BARBARA ILARI PATRIZIA MASSUCCI CINZIA MONINI SILVIA PERA' FABIO VERDICCHIO GIGLIOLA BORDONI MADDALENA MARCHETTI ALBERTO MARZIALI SIMONE PRINCIPI ANGELO VENTURA LAURETTA CARDONI CATERINA OLIVIERI BARBARA BERDINI ANNA LAURA MECOZZI CINZIA GIORGETTI MARIA VITTORIA ANGELOZZI PAOLA PAOLETTI CARMELITA TESONE LUCIANO ZEPPA ANTONIO AMICO



GIULIA CATANI
PAMELA MALVESTITI
Catia Torresi
LUIGI GATTAFONI
GIACOMA MERCURI
ELENA NATALONI
ALBERTO STEFONI
ANACLETO MARTELLINI
SILVIO CIFOLA
GRAZIELLA DE CAROLIS
LUIGI CAROPRESO
Massimiliano Candria
Catia Ciccola
Eros Clementi
Spartaco Galieni
Giorgio Giagni
Paola Morrone
Moris Olivieri
MARCO ROHRSEN DI LIMINA
Davide Sagripanti
Paolo Sbarbati
Monica Leoni
Massimo Panfili
Massimo Anastasi
Claudia Campanari
Giorgio Papa
Cinzia Ramadori
SARA TIBURZI
MATILDE ISIDORI
ALICE GIUSEPPONI
SONIA BORDONI
Marco Traini
Massimiliano Ciarpella
Andrea Balestrieri
Betty Petrini
MARIATERESA DIGIFICO
LUDOVICA QUATTRINI
Alice Brasili
Cristina Civita
Andrea Mattioli
Enea Foresi
Roberto Cardarelli
Marco Catalini
Maria Mignini
Eleonora Ricci
Stefano Alemanno
Valentina Mentonelli
Mita Mazzaferri
Laura Iannone
Luisa Cinti
Ania Rosario
Luca Bruni
Gaia Gambini
Dario Patrizi
Simone Quatrini
Paolo Simoni
Maria Giulia Valentini
Giorgia Gennari
Letizia Nociaro
Marco Simonelli

Processo

Gestione ed Organizzazione Archivio Cartaceo di Via Po'

OPERAZIONI

Elementi organigramma

Operazioni

ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso

TRIBUTI E ENTRATE

Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione,



	Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
UFFICIO MESSI	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
LAVORI PUBBLICI	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
AMBIENTE	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
SERVIZI SOCIALI	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
CORPO VIGILI URBANI	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
Sindaco	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
Area Servizi Amministrativi e finanziari	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
PROTOCOLLO	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
Area Servizi al Territorio ed alle Imprese	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
Area Servizi alla Persona e alla Comunità	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
Settore Corpo Polizia Locale	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
SEGRETARIO GENERALE	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
ASSESSORI	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
SERVIZI FINANZIARI	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione,



		Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso	
	SERVIZI ISTITUZIONALI	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso	
	COMMERCIO	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso	
	SERVIZI DEMOGRAFICI	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso	
	URBANISTICA	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso	
	Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso	
	Settore Avvocatura Comunale	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso	
	Addetti Portale Dipendente	Nessuna operazione specificata.	
	Presidente del Consiglio	Nessuna operazione specificata.	
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi		
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio		
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività	
	ARCHIVI SERVICE S.R.L.	Gestione archivio Via Po rif. determinazione allegata con specifica attività n.855/2020	
	IRRADIUM srl	Attitività del CED.	
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica	
	Accoglimento Utenza	Interesse pubblico - Modalità introdotta come contenimento diffusione Covid-19	
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Utenti	
	Categorie dati personali	Dati di contatto (email e/o numero di cellulare), Nominativo	
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Dati di contatto	
	Categorie di destinatari	-	
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	1 giorno	
	Dati di contatto (email e/o numero di cellulare), Nominativo	Nel rispetto delle disposizioni vigenti anti Covid-19, i dati vanno conservati per un massimo di 15 giorni. Dal 16 giorno, si deve garantire la cancellazione degli stessi.	



ASSET	Del titolare	[Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI), [Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Servizi Sociali	
TRATTAMENTO	Gestione Banco Alimentare	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2025-Com-020552-043
	Date	Creato il 17/02/2025, modificato il 17/02/2025
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Carta, File System, Gestionale, Portale Ministeriale
	Numerosità degli interessati	Decine
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	SERVIZI SOCIALI
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di SERVIZI SOCIALI Lista nominativi: BARBARA BERDINI ANNA LAURA MECOZZI SONIA BORDONI SARA TIBURZI MATILDE ISIDORI ALICE GIUSEPPONI Betty Petrini MARIATERESA DIGIFICO LUDOVICA QUATTRINI CATERINA OLIVIERI Ania Rosario Maria Giulia Valentini Giorgia Gennari
	Processo	L'ufficio dei Servizi Sociali, su richiesta dell'interessato raccoglie i seguenti dati necessari all'erogazione del servizio: Dati Anagrafici, Composizione della Famiglia, Reddito ISEE. A seguito di valutazione del rispetto di parametri definiti dalle normative vigenti, in caso di esito positivo i dati dell'interessato vengono caricati nel portale del Ministero del Lavoro. Questi dati vengono consultati dal Responsabile incaricato al rilascio del pacco alimentare per verificare la presenza dell'interessato all'interno dell'elenco degli aventi diritto e procedere quindi al rilascio del pacco alimentare spettante solo quando l'interessato si presenta nella sede prestabilita.
OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni
	SERVIZI SOCIALI	Consulenza amministrativa e legale, Attività di front office, assessment e orientamento, Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività



	Associazione "Vicino A te" di promozione sociale	Accesso al sito ministeriale per consultazione elenco beneficiari del servizio e gestione scarico pacchi alimentari (Consultazione)
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Distribuzione pacchi alimentari e vestiario	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (c) Interesse vitale dell'interessato
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Soggetti bisognosi di assistenza domiciliare e di aiuti di carattere socio-assistenziale
	Categorie dati personali	Estremi documento di riconoscimento, Dati anagrafici e retributivi, Dati relativi alla famiglia
	Tipologie dati personali	Isee, Dati anagrafici, Documenti d'identità, Informazioni relative alla famiglia
	Categorie di destinatari	Amministrazioni dello stato
	Destinatari	Ministero del Lavoro
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	48 ore
	Dati anagrafici e retributivi, Dati relativi alla famiglia, Estremi documento di riconoscimento	Fino a che l'interessato rientra nei beneficiari ammessi al servizio e comunque nel rispetto delle norme vigenti.
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI), [Apparati di rete] Firewall Nethesis (PPR-0001)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Servizi Finanziari	
TRATTAMENTO	Gestione del personale - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2020-Com-065209-034
	Date	Creato il 13/04/2020, modificato il 13/05/2020
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	carta, file system, gestionale
	Numerosità degli interessati	Centinaia
	Frequenza del trattamento	Annualmente
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	Area Servizi Amministrativi e finanziari, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE, Sindaco
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di Area Servizi Amministrativi e finanziari, ANTONIA MODESTI, MAURIZIO SANTARELLI, Massimiliano Ciarpella Lista nominativi: Claudia Petrelli
OPERAZIONI	Processo	dati vengono acquisiti dall'interessato e da terzi previa richiesta dell'interessato (in particolare dalla Commissione medico ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e dal Comitato di verifica per le cause di servizio in caso di richiesta di riconoscimento di invalidità dipendente da causa di servizio e/o equo indennizzo). In caso di richiesta di pensione privilegiata, i dati vengono trasmessi all'Inpdap per l'erogazione del trattamento pensionistico. Uguale trasmissione si ha nell'ipotesi di richiesta di riconoscimento alla contribuzione figurativa di cui all'art. 80, l. n. 388/2000. Esperita l'istruttoria, la determinazione dirigenziale relativa al riconoscimento dell'invalidità viene comunicata all'INPS o alle Regioni (per gli accertamenti connessi alla liquidazione ai sensi dell'art. 130 d.lg. n. 112/1998). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n.445/2000.
	Elementi organigramma	Operazioni
	Area Servizi Amministrativi e finanziari	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
ISTRUZIONI	Sindaco	Nessuna operazione specificata.
	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	



TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti ed abilitazioni	- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532., Deroga: Art. 9 GDPR lettera (b) Obblighi in materia di diritto del lavoro, sicurezza e protezione sociale
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Dipendenti, Aspiranti dipendenti
	Categorie dati personali	Dati anagrafici, Dati reattivi alla salute, Firma grafometrica, Dati di contatto (email e/o numero di cellulare)
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Dati sulla salute
	Categorie di destinatari	Altri enti pubblici
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
ASSET	Del titolare	[Server] Server Black Box (Server-Halley), [Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Server] Server di Continuità Halley (Server-Halley-Continuity), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
	Trattamento	Gestione dei rischi, Politica di tutela della privacy, Protezione contro fonti di rischio non umane
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Segreteria Generale	
TRATTAMENTO	Gestione deposito atti giudiziari	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	●
RISCHIO	Basso	● Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2020-Com-065209-034
	Date	Creato il 13/04/2020, modificato il 13/05/2020
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	carta, gestionale
	Numerosità degli interessati	Centinaia
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	Settore Corpo Polizia Locale, UFFICIO MESSI
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di Settore Corpo Polizia Locale , Tutti gli autorizzati di UFFICIO MESSI Lista nominativi: GIORGIO TEGAZI Spartaco Galieni LUIGI GATTAFONI
OPERAZIONI	Processo	Attività di deposito di atti giudiziari, funzionale a garantirne la conoscenza legale. Gli atti vengono depositati presso l'ufficio Protocollo e/o Ufficio MESSI i quali provvedono alla consegna a mano nel momento in cui si presenta il diretto interessato, raccogliendo firma grafometrica e copia di docmuneto di identità
	Elementi organigramma	Operazioni
	Settore Corpo Polizia Locale	Archiviazione, Consultazione, Uso
ISTRUZIONI	UFFICIO MESSI	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
	TITOLARI	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	IRRADIUM srl	Attività del CED.
	Finalità	Base giuridica
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Attività di notifica, pubblicazione e deposito di atti, finalizzata a garantirne la conoscenza legale	



CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Cittadini
	Categorie dati personali	Dati anagrafici
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
ASSET	Del titolare	[Server] Server Black Box (Server-Halley), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



TRATTAMENTO	Gestione legale	
RISCHIO INIZIALE	Medio (2)	
RISCHIO	Medio	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2022-Com-121607-034
	Date	Creato il 06/10/2022, modificato il 06/10/2022
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Carta, Gestionale, PEC
	Numerosità degli interessati	Centinaia
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	Settore Avvocatura Comunale, Sindaco
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di Settore Avvocatura Comunale, Massimiliano Ciarpella Lista nominativi: Catia Torresi
	Processo	Il trattamento dati ha inizio al verificarsi di un evento che prevede l'inizio di un'azione legale a tutela dell'Ente
OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni
	Settore Avvocatura Comunale	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	Sindaco	Nessuna operazione specificata.
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Assistenza legale	Obbligo di legge - Da specificare, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (f) Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Soggetti che Interagiscono con l'Ente per ragioni attinenti le Attività Oggetto del Trattamento
	Categorie dati personali	Dati comuni, Dati relativi ad altri provvedimenti o procedimenti giudiziari, Dati relativi ai carichi pendenti e al casellario giudiziale, Firma grafometrica
	Tipologie dati personali	Dati Comuni, Dati Particolari
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	Come da garanzia del fornitore del software, entro 48 ore
	Dati comuni, Dati relativi ad	Nel rispetto dei termini di legge vigenti



	altri provvedimenti o procedimenti giudiziari, Dati relativi ai carichi pendenti e al casellario giudiziale, Firma grafometrica	
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Servizi Sociali	
TRATTAMENTO	Gestione PUA	
RISCHIO INIZIALE	Medio (2)	●
RISCHIO	Medio	● Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2025-Com-095643-045
	Date	Creato il 19/02/2025, modificato il 06/03/2025
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Carta, file system, gestionale, cloud
	Numerosità degli interessati	Centinaia
	Frequenza del trattamento	Settimanalmente
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	SERVIZI SOCIALI
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di SERVIZI SOCIALI Lista nominativi: BARBARA BERDINI ANNA LAURA MECOZZI SONIA BORDONI SARA TIBURZI MATILDE ISIDORI ALICE GIUSEPPONI Betty Petrini MARIATERESA DIGIFICO LUDOVICA QUATTRINI CATERINA OLIVIERI Ania Rosario Maria Giulia Valentini Giorgia Gennari
	Processo	Il trattamento di dati personali preso in considerazione nel presente accordo è quello sotteso alle attività derivanti da un approccio multiprofessionale e integrato alla gestione della rete dei servizi e delle risorse territoriali fornite da Comune/ATS e AST nella fornitura di prestazioni sanitarie, sociosanitarie e sociali. È finalizzato, pertanto, a gestire le informazioni degli interessati per avviare i percorsi di risposta appropriati ai bisogni della persona, superando la settorializzazione degli interventi e favorendo l'accesso integrato ai servizi, in particolare per coloro che richiedono interventi di natura sociale e/o sociosanitaria. In sostanza, le attività oggetto del presente accordo di contitolarità possono essere contenute nelle azioni di prima raccolta dati necessarie alla raccolta, esame (attività di backoffice) ed eventuale condivisione dei feedback riferiti agli interventi erogati al singolo Interessato. A titolo esemplificativo: 1. raccolta anagrafiche e necessità Interessato 2. esame delle esigenze espresse dall'Interessato al fine da individuare il servizio o i servizi a cui indirizzarlo 3. Eventuale monitoraggio del percorso intrapreso dall'interessato, attraverso dei report periodici inviati al PUA dai vari soggetti N.B. Rimangono altresì in capo ai singoli Titolari autonomi le prerogative dei successivi trattamenti caratteristici di intervento sociale e/o sociosanitario agli essi riconducibili (attività "core"), per i quali trattamenti ogni singolo Titolare provvederà ad effettuare opportuna valutazione ed eventuale rilascio di Nomina a Responsabile ai soggetti coinvolti nelle attività di cui sopra. - Per effetto della determinazione congiunta delle finalità e dei mezzi del trattamento, i sottoscritti titolari assumono il ruolo di contitolari del trattamento e sono tenuti a stipulare un accordo interno.



OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni
	SERVIZI SOCIALI	Consulenza amministrativa e legale, Attività di front office, assessment e orientamento, Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
CONTITOLARI	Comune di Fermo, AST FERMO - MARCHE	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	COOP. SOCIALE P.A.R.S. PIO CAROSI ONLUS	Gestione in appalto di: COSER Dopo di noi; Servizi di staff dell'ATS 20 e dell'Informagiovani; Funzioni educative all'interno del Centro infanzia; Funzioni front-end e backoffice PUA
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
	ICCS Informatica Srl	FORNITURA IN MODALITA' SAAS DEL GESTIONALE SICARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Gestione del PUA: attività di sportello	Interesse pubblico, Salvaguardia interessi vitali, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (c) Interesse vitale dell'interessato, (i) Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Soggetti che soddisfano criteri di accesso al servizio
	Categorie dati personali	Dati contatto, Dati anagrafici, Dati sulla salute, Dati reddituali
	Tipologie dati personali	Dati di contatto, Dati sulla salute, Dati reddituali, Dati anagrafici
	Categorie di destinatari	Enti pubblici, Organi di controllo preposti
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	48 ore
	Dati anagrafici, Dati contatto, Dati reddituali, Dati sulla salute	Tutti i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per lo stretto tempo necessario al raggiungimento delle finalità, indicativamente per 5 anni dal termine dell'erogazione del servizio.
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI), [Apparati di rete] Firewall Nethesis (PPR-0001)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità



IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-
ALLEGATI	Documento_principale.pdf (inclusi nell'esportazione)	



TRATTAMENTO	Gestione segnalazioni tramite App Municipium	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2025-Com-125739-046
	Date	Creato il 13/03/2025, modificato il 13/03/2025
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	cloud
	Numerosità degli interessati	Centinaia
	Frequenza del trattamento	Ogni ora
	Forma del dato	Digitale
	Elementi organigramma	Sindaco, LAVORI PUBBLICI, CORPO VIGILI URBANI, ASSESSORI
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di Sindaco, Tutti gli autorizzati di LAVORI PUBBLICI, Tutti gli autorizzati di CORPO VIGILI URBANI, Tutti gli autorizzati di ASSESSORI Lista nominativi: Massimiliano Ciarpella GIGLIOLA BORDONI MADDALENA MARCHETTI SIMONE PRINCIPI ALBERTO MARZIALI Roberto Cardarelli Marco Catalini Maria Mignini Eleonora Ricci FABIO VERDICCHIO GRAZIELLA DE CAROLIS GIACOMA MERCURI ELENA NATALONI ANACLETO MARTELLINI SILVIO CIFOLA ALBERTO STEFONI Catia Ciccola Eros Clementi Moris Olivieri Paola Morrone Paolo Sbarbati Giorgio Giagni Massimiliano Candria Davide Sagripanti MARCO ROHRSEN DI LIMINA Spartaco Galieni Laura Iannone Luca Bruni Gaia Gambini Dario Patrizi Simone Quatrini Paolo Simoni Marco Traini Andrea Balestrieri
	Processo	Attraverso la app Municipium fornita dalla Maggioli, si ricevono segnalazioni in merito a problemi rilevati sul territorio comunale. Nella app, vengono configurati gli accessi per gli impiegati che sono incaricati a trattare la risoluzione delle segnalazioni ricevute. E' possibile comunicare con l'utente attraverso scambio di email, direttamente dal pannello di gestione. I dati possono essere trasmessi anche a figure esterne all'Ente a



		patto che le stesse siano state nominate Responsabili per le attività in cui sono coinvolte ai fini della risoluzione della segnalazione inoltrata.
OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni
	Sindaco	Attività di front office, assessment e orientamento, Consulenza amministrativa e legale, Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
	LAVORI PUBBLICI	Attività di front office, assessment e orientamento, Consulenza amministrativa e legale, Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
	CORPO VIGILI URBANI	Attività di front office, assessment e orientamento, Consulenza amministrativa e legale, Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
	ASSESSORI	Attività di front office, assessment e orientamento, Consulenza amministrativa e legale, Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
ISTRUZIONI	Tramite la app Municipium, si ricevono segnalazioni di problematiche rilevate sul territorio. L'incaricato si impegna a gestire la risoluzione delle segnalazioni ricevute, impegnandosi a trattare i dati personali dei segnalanti nel rispetto del GDPR.	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium
	Ilf Soc. Coop A RI	Gestione Segnalazioni manutenzione strade (Consultazione, Uso)
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Gestione soluzione delle segnalazioni ricevute tramite app Municipium e relative a problematiche sul territorio comunale	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (g) Interesse pubblico rilevante
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Soggetti che interagiscono con l'Ente tramite l'app Municipium
	Categorie dati personali	Dati anagrafici, Dati contatto
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Dati di contatto
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	1 giorno
	Dati anagrafici, Dati contatto	I dati vengono conservati per un periodo permanente ai fini statistici di valutazione della risoluzione delle segnalazioni ricevute.
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI), [Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Apparati di rete] Firewall Nethesis (PPR-0001)
TRASFERIMENTI VERSO	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	



PAESI TERZI		
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



TRATTAMENTO	Gestione WIFI Pubblico	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2023-Com-114610-036
	Date	Creato il 29/07/2023, modificato il 20/12/2024
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Firewall Nethesis, Cloud nethesis
	Numerosità degli interessati	Centinaia
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale
	Elementi organigramma	Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici
	Autorizzati al trattamento	ANTONIO AMICO
	Processo	Dalle postazioni di rete abilitate, oltre che dai dispositivi personali mobili, è possibile utilizzare la connettività messa a disposizione per il servizio di wifi previa autenticazione tramite account facebook, linkedin, google o tramite email personale. I dati raccolti, riguardanti solo gli estremi dell'account, vengono memorizzati sul cloud Nethesis e rimangono a disposizione esclusiva del Titolare per obblighi normativi in materia di antimafia e antiterrorismo oltre che per report statistici.
OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni
	Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici	Consultazione
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Accesso alla rete wi-fi	Consenso, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (j) Archiviazione nel pubblico interesse
	Richiesta di accesso alla rete wifi	Consenso, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (j) Archiviazione nel pubblico interesse
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Utenti
	Categorie dati personali	Estremi account social o di email
	Tipologie dati personali	Accesso a internet, Account utente
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	Entro 48 ore
	Estremi account social o di email	I dati sono conservati in modo permanente
ASSET	Del titolare	[Apparati di rete] Firewall Nethesis (PPR-0001), [Software in cloud] Cloud Nethesis (SFT-0003)



TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Servizi Sociali	
TRATTAMENTO	Iscrizione al Centro Ricreativo Estivo per minori disabili	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2025-Com-101439-050
	Date	Creato il 15/03/2025, modificato il 14/05/2025
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Carta - File system - Cloud
	Numerosità degli interessati	Decine
	Frequenza del trattamento	Annualmente
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	SERVIZI SOCIALI
	Autorizzati al trattamento	BARBARA BERDINI, ALICE GIUSEPPONI, Ania Rosario
	Processo	Il genitore o il titolare della responsabilità genitoriale o tutore legale per iscrivere il minore al servizio di CRE si reca presso l'ufficio Servizi Sociali del Comune di Porto Sant'Elpidio.
OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni
	SERVIZI SOCIALI	Consulenza amministrativa e legale, Attività di front office, assessment e orientamento, Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	COOP. SOCIALE P.A.R.S. PIO CAROSI ONLUS	• Gestione in appalto servizi di staff dell'ATS 20 e dell'Informagiovani dei Comuni di Porto Sant'Elpidio e Sant'Elpidio a Mare; (Attività di front office, assessment e orientamento)
	NUOVA RICERCA - AGENZIA RES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	• Gestione in appalto del servizio di integrazione scolastica degli alunni in situazione di disabilità residenti nei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale XX (in RTI con Coop. Soc. COOSS Marche Onlus) (Organizzazione, Uso)
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Iscrizione al CRE	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Utenti del CRE e loro genitori o tutori o titolari della responsabilità genitoriale, Utenti del GREM e loro genitori o tutori o titolari della responsabilità genitoriale
	Categorie dati personali	Dati contatto, Dati anagrafici, Dati di soggetti minorenni, Dati di natura particolare
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici dei genitori, Nominativo del minore, Dati di contatto



	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
	Dati anagrafici, Dati contatto, Dati di natura particolare, Dati di soggetti minorenni	1 anno
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI), [Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Servizi Sociali	
TRATTAMENTO	Iscrizione al GREST per minori disabili	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2025-Com-095240-049
	Date	Creato il 15/03/2025, modificato il 31/03/2025
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Carta - File system - Cloud
	Numerosità degli interessati	Decine
	Frequenza del trattamento	Annualmente
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	SERVIZI SOCIALI
	Autorizzati al trattamento	BARBARA BERDINI, ALICE GIUSEPPONI, Ania Rosario
	Processo	Il genitore o il titolare della responsabilità genitoriale o tutore legale per iscrivere il minore al servizio di GREST si reca presso l'ufficio Servizi Sociali del Comune di Porto Sant'Elpidio. I dati raccolti vengono poi trasmessi alla parrocchia San Pio X per l'erogazione del servizio.
OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni
	SERVIZI SOCIALI	Consulenza amministrativa e legale, Attività di front office, assessment e orientamento, Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
CONTITOLARI	Parrocchia S. Pio X	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	COOP. SOCIALE P.A.R.S. PIO CAROSI ONLUS	• Gestione in appalto COSER Dopo di noi; • Gestione in appalto servizi di staff dell'ATS 20 e dell'Informagiovani dei Comuni di Porto Sant'Elpidio e Sant'Elpidio a Mare; • Gestione in appalto delle funzioni educative all'interno del Centro infanzia "L'i
	NUOVA RICERCA - AGENZIA RES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	• Gestione in appalto del servizio di integrazione scolastica degli alunni in situazione di disabilità residenti nei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale XX (in RTI con Coop. Soc. COOSS Marche Onlus) • Gestione in appalto del
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Iscrizione al GREST	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Utenti del GREST e loro genitori o tutori o titolari della responsabilità genitoriale
	Categorie dati personali	Dati contatto, Dati anagrafici, Dati di soggetti minorenni, Dati di natura



		particolare
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici dei genitori, Nominativo del minore, Dati di contatto
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
	Dati anagrafici, Dati contatto, Dati di natura particolare, Dati di soggetti minorenni	1 anno
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Cultura	
TRATTAMENTO	Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione e dei Servizi per la promozione del Turismo	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2020-Com-065209-034
	Date	Creato il 13/04/2020, modificato il 22/04/2024
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Carta, File System, Gestionale
	Numerosità degli interessati	Centinaia
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	ASSESSORI, Area Servizi alla Persona e alla Comunità, Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici
	Autorizzati al trattamento	CINZIA GIORGETTI, PAOLA PAOLETTI, ANTONIO AMICO, PAMELA MALVESTITI
	Processo	Alcuni dati sulle condizioni di salute possono essere acquisiti in relazione ai singoli servizi offerti all'utente (es. assistenza per il superamento di barriere architettoniche ovvero utilizzo di particolari supporti); altri dati sensibili sono trattati in relazione alle informazioni ricavabili dalle richieste relative ai singoli volumi, ai film ovvero ai documenti presi in visione o in prestito. Ulteriori dati sensibili potrebbero essere acquisiti a seguito di colloqui volti ad accertare le esigenze di studio dei richiedenti, che intendono accedere a talune sale riservate per le quali è previsto l'accesso limitato.
OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni
	ASSESSORI	Consultazione
	Area Servizi alla Persona e alla Comunità	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium



	REGIONE MARCHE	Attività di Raccolta Dati in merito ad alcuni servizi erogati dal Comune anche per conto della Regione Marche
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Attività di promozione della cultura	Interesse pubblico - Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Utenti
	Categorie dati personali	Dati anagrafici, Dati idonei a rivelare le convinzioni religiose, Dati idonei a rivelare le convinzioni filosofiche, Dati idonei a rivelare le opinioni politiche
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Dati di contatto
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	48 ore
	Dati anagrafici, Dati idonei a rivelare le convinzioni filosofiche, Dati idonei a rivelare le convinzioni religiose, Dati idonei a rivelare le opinioni politiche	Conservazione dei dati fino alla richiesta di cancellazione degli stessi da parte dell'interessato.
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
	Del responsabile	[Server in cloud] SERVER ML0L (SRV-REGIONE-ML0L)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Cultura	
TRATTAMENTO	Istruzione e cultura-gestione degli asili nido comunali e servizi per l'infanzia e scuole materne, elementari e medie	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2020-Com-065209-034
	Date	Creato il 13/04/2020, modificato il 03/09/2024
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Carta, File System, Gestionale
	Numerosità degli interessati	Centinaia
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	ASSESSORI, Area Servizi alla Persona e alla Comunità, SERVIZI SOCIALI, Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di Area Servizi alla Persona e alla Comunità , BARBARA BERDINI, CINZIA GIORGETTI, MARIA VITTORIA ANGELOZZI Lista nominativi: PAMELA MALVESTITI
OPERAZIONI	Processo	I dati sensibili degli alunni, relativi alle specifiche situazioni patologiche del minore, possono essere comunicati direttamente dalla famiglia. Inoltre, alcune particolari scelte per il servizio di mensa (pasti vegetariani o rispondenti a determinati dettami religiosi) possono essere idonee a rivelare le convinzioni (religiose, filosofiche o di altro genere) dei genitori degli alunni. Infine, il dato sull'origine etnica si potrebbe desumere dalla particolare nazionalità dell'interessato. Le informazioni raccolte possono essere comunicate sia ad eventuali gestori esterni del servizio mense, che provvedono all'erogazione del servizio; sia a società che effettuano il servizio di trasporto scolastico.
	Elementi organigramma	Operazioni
	ASSESSORI	Consultazione
	Area Servizi alla Persona e alla Comunità	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	SERVIZI SOCIALI	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
ISTRUZIONI	Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	



RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium
	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
	Assistenza 2000 società cooperativa sociale a r.l.	GESTIONE IN APPALTO DEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI "L'ISOLA CHE NON C'E' " E "LA CAROVANA DEI PICCOLI MOCCIOSI" CIG: B1E8269C5A
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Gestione di asili nido e di scuole per l'infanzia	Obbligo di legge, Interesse pubblico - Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532.
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Minori, Cittadini
	Categorie dati personali	Dati anagrafici, Dati particolari, Dati idonei a rivelare l'adesione alla profilassi vaccinale obbligatoria
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Dati idonei a rivelare l'adesione alla profilassi vaccinale obbligatoria, Dati di contatto
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
	Dati anagrafici, Dati idonei a rivelare l'adesione alla profilassi vaccinale obbligatoria, Dati particolari	I dati vengono conservati fino alla fine dell'erogazione del servizio e comunque non oltre i tempi previsti dalle normative vigenti.
ASSET	Del titolare	[Server] Server di Continuità Halley (Server-Halley-Continuity), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI), [Server virtuale] Server Odoo per la gestione applicazioni web (Odoo), [Server] Server Black Box (Server-Halley)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
	Trattamento	Prevenzione delle fonti di rischio
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



Comune di Porto Sant'Elpidio IT00357220441
Via Umberto I, 485 - 63821, Porto Sant'Elpidio (FM) - Italia
0734908235 portosantelpidio@elpinet.it



CARTELLA	Servizi Sociali	
TRATTAMENTO	LEPS - Pronto Intervento Sociale	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2025-Com-010356-055
	Date	Creato il 20/11/2025, modificato il 01/12/2025
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Le modalità sono descritte nell'allegato denominato Linee Operative
	Numerosità degli interessati	Decine
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	Area Servizi alla Persona e alla Comunità, SERVIZI SOCIALI
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di Area Servizi alla Persona e alla Comunità , Tutti gli autorizzati di SERVIZI SOCIALI Lista nominativi: PAMELA MALVESTITI BARBARA BERDINI ANNA LAURA MECOZZI SONIA BORDONI SARA TIBURZI MATILDE ISIDORI ALICE GIUSEPPONI Betty Petrinì MARIATERESA DIGIFICO LUDOVICA QUATTRINI CATERINA OLIVIERI Ania Rosario Maria Giulia Valentini Giorgia Gennari
OPERAZIONI	Processo	Il Pronto Intervento Sociale (PIS) è un servizio di intervento precoce a carattere emergenziale, non sostitutivo dei normali canali di accesso ai servizi sociali e specialistici, ma da intendersi come occasione di supporto e sostegno, capace di fornire una risposta qualificata, integrata e tempestiva ad un particolare bisogno non prevedibile e non procrastinabile. Nell'allegato Linee Operative si descrivono le varie fasi.
	Elementi organigramma	Operazioni
	Area Servizi alla Persona e alla Comunità	Modifica, Raffronto, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
OPERAZIONI	SERVIZI SOCIALI	Attività di front office, assessment e orientamento, Modifica, Raffronto, Consultazione, Distruzione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
CONTITOLARI	Comune di Fermo	



RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	Polo9 società cooperativa sociale impresa sociale	co-progettazione e gestione di attività e interventi nell'ambito del pronto intervento sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità AATTSS 19 e 20
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Erogazione servizi di assistenza socio-sanitaria	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Salvaguardia interessi vitali, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (c) Interesse vitale dell'interessato
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Soggetti che Interagiscono con l'Ente per ragioni attinenti le Attività Oggetto del Trattamento
	Categorie dati personali	Dati comuni e particolari
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, comuni e particolari, per l'erogazione di servizi alla persona urgenti
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	48 ore
	Dati comuni e particolari	5 anni
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI), [Apparati di rete] Firewall Nethesis (PPR-0001)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
	Responsabili	Antivirus e Firewall, Archivi cartacei monitorati durante orario di lavoro, Backup quotidiani, Formazione del personale, Linee Guida per Autorizzati al trattamento, Modello Organizzativo Privacy
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-
ALLEGATI	SCHEMA-DI-CONVENZIONE-PIS.pdf (inclusi nell'esportazione)	



CARTELLA	Segreteria Generale	
TRATTAMENTO	Notificazione atti	
RISCHIO INIZIALE	Medio (2)	●
RISCHIO	Medio	● Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2020-Com-065209-034
	Date	Creato il 13/04/2020, modificato il 26/09/2025
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	carta, file system, gestionale, pec
	Numerosità degli interessati	Migliaia
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	UFFICIO MESSI
	Autorizzati al trattamento	GIORGIO TEGAZI
	Processo	Attività di notifica di atti, finalizzata a garantirne la conoscenza legale.
OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni
	UFFICIO MESSI	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Attività di notifica, pubblicazione e deposito di atti, finalizzata a garantirne la conoscenza legale.	Obbligo di legge, Legittimo interesse - Dimostrazione del corretto espletamento dei procedimenti, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (f) Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria
	Per questo trattamento è stato scelto il legittimo interesse come base giuridica.	
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Cittadini
	Categorie dati personali	Dati contatto, Dati anagrafici, Dati giudiziari, Dati particolari
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Dati di contatto
	Categorie di destinatari	Autorità ed enti pubblici competenti, Autorità giudiziaria



CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
	Dati contatto, Dati giudiziari, Dati particolari	La conservazione degli atti digitali già acquisiti a protocollo è permanente. Gli originali degli Atti Notificati già restituiti all'Ente richiedente via pec, verranno conservati per un massimo di due anni, mentre gli Atti in Deposito per un massimo di cinque anni. Non essendoci una normativa chiara che definisce detti tempi, il Titolare del Trattamento si è basato sulla naturale scadenza degli atti oggetto del procedimento.
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI), [Server] Server Black Box (Server-Halley), [Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
	Trattamento	Politica di tutela della privacy
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Servizi Finanziari	
TRATTAMENTO	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	 Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2020-Com-065209-034
	Date	Creato il 13/04/2020, modificato il 08/01/2026
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Carta, File System, Gesitonale, Marcatempo
	Numerosità degli interessati	Centinaia
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	Sindaco, Area Servizi Amministrativi e finanziari, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE, Addetti Portale Dipendente
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati con mansione di Responsabile di ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE, Tutti gli autorizzati con mansione di Controllo timbrature e presentazione istanze per conto di altri dipendenti, Massimiliano Ciarpella, Alice Brasili Lista nominativi: Claudia Petrelli PAMELA MALVESTITI LUIGI GATTAFONI GIULIA CATANI MARIA VITTORIA ANGELOZZI FABIO VERDICCHIO PATRIZIA MASSUCCI Giuditta Maria Cecchi
	Processo	Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle



		dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.
OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni
	Sindaco	Raffronto, Consultazione, Estrazione, Uso
	Area Servizi Amministrativi e finanziari	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	Addetti Portale Dipendente	Nessuna operazione specificata.
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
	BioTre sas	Medicina del Lavoro
	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Gestione del rapporto di lavoro	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge - Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532.
	Attività di selezione pubblica del personale	Obbligo di legge, Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri - Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532.
	Pagamento stipendi	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali - Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532.
	Gestione degli adempimenti previdenziali	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge - Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532.
	Reclutamento e selezione del personale	Legittimo interesse, Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali - Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532.
	Gestione rimborsi spese	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge - Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532.
	Valutazione delle prestazioni del personale	Obbligo di legge, Legittimo interesse, Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali - Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532.



Gestione ferie e malattie	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge - Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532.
Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge - Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532.
Visite mediche del personale	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge - Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532.
Attività di controllo di gestione	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge - Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532.
Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge - Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532.
Gestione dei contratti con i consulenti	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge - Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532.
Programmazione del fabbisogno di personale	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge - Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532.
Gestione del trattamento giuridico ed economico	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge - Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532.
Attribuzione delle mansioni al personale	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali - Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532.
Gestione delle presenze del personale	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge, Legittimo interesse - Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532., Deroga: Art. 9 GDPR lettera (b) Obblighi in materia di diritto del lavoro, sicurezza e protezione sociale, (f) Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria
Instaurazione del rapporto di lavoro	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge - Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532.
Gestione salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge - Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532.
Formazione del personale	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge - Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532.
Per questo trattamento è stato scelto il legittimo interesse come base giuridica.	



	(Reclutamento e selezione del personale)	È presente una valutazione aggiornata il 26/08/2023 con esito negativo.LIA stabilita dalle norme vigenti
	(Valutazione delle prestazioni del personale)	È presente una valutazione aggiornata il 26/08/2023 con esito negativo.LIA stabilita dalle norme vigenti
	(Gestione delle presenze del personale)	È presente una valutazione aggiornata il 26/08/2023 con esito negativo.LIA stabilita dalle norme vigenti
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Clienti, dipendenti e collaboratori, Aspiranti dipendenti
	Categorie dati personali	Appartenenza sindacale, Codici identificativi, Dati anagrafici, Dati biometrici, Dati comuni, Dati CV, Dati economici, Dati giudiziari, Dati particolari, Dati reattivi alla salute, Firma grafometrica, Immagini
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Curriculum vitae, Dati di contatto
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
	Appartenenza sindacale, Codici identificativi, Dati biometrici, Dati comuni, Dati CV, Dati economici, Dati giudiziari, Dati particolari, Dati reattivi alla salute, Firma grafometrica, Immagini	Conservazione dei Dati Permanente
	Dati anagrafici	Conservazione dei Dati Pemanente
ASSET	Del titolare	[Server] Server Black Box (Server-Halley), [Server] Server di Continuità Halley (Server-Halley-Continuity), [Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI		Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI		Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
	Trattamento	Politica di tutela della privacy
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Polizia Locale	
TRATTAMENTO	Polizia Locale - Attività relativa all'infortunistica stradale	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2020-Com-065209-034
	Date	Creato il 13/04/2020, modificato il 23/07/2026
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Carta, File System, Gestionale
	Numerosità degli interessati	Migliaia
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	Settore Corpo Polizia Locale, CORPO VIGILI URBANI, Sindaco, ASSESSORI
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di Settore Corpo Polizia Locale , GIACOMA MERCURI, ELENA NATALONI, ALBERTO STEFONI, ANACLETO MARTELLINI, SILVIO CIFOLA, GRAZIELLA DE CAROLIS, Massimiliano Candria, Catia Ciccola, Eros Clementi, Giorgio Giagni, Paola Morrone, Moris Olivieri, MARCO ROHRSEN DI LIMINA, Davide Sagripanti, Paolo Sbarbati, Massimiliano Ciarpella, Laura Iannone Lista nominativi: Spartaco Galieni LUIGI GATTAFONI
OPERAZIONI	Processo	I dati vengono acquisiti in occasione della rilevazione di incidenti e/o infortuni; gli stessi servono per l'individuazione delle persone coinvolte e l'accertamento dei fatti. Vengono verbalizzati i fatti e contestate le eventuali sanzioni amministrative ed in caso di illeciti penali, o che comportino provvedimenti sui permessi di guida, i dati rilevati sono trasmessi agli enti competenti (Dipartimento per i trasporti terrestri, Prefettura). Laddove possibile, si ricorrerà anche all'uso di immagini acquisite tramite l'impianto di videosorveglianza del Comune di Porto Sant'Elpidio.
	Elementi organigramma	Operazioni
	Settore Corpo Polizia Locale	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	CORPO VIGILI URBANI	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	Sindaco	Nessuna operazione specificata.
ISTRUZIONI	ASSESSORI	Consultazione
	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
	Comune di Porto Sant'Elpidio	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività



	IRRADIUM srl	Attività del CED.
	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Attività di polizia amministrativa	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri - Combinato disposto artt.6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Soggetti coinvolti in incidenti e infortuni stradali
	Categorie dati personali	Dati anagrafici, Dati reattivi alla salute
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Dati indiretti sulla salute
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
	Dati reattivi alla salute	Conservazione Permanente dei Dati
ASSET	Del titolare	[Server] Server Black Box (Server-Halley), [Server virtuale] SERVER CONCILIA (SRV-CONCILIA), [Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
	Trattamento	Gestione dei rischi
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Polizia Locale	
TRATTAMENTO	Polizia Locale - Attività relativa alla Gestione Violazioni CDS	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2020-Com-070203-034
	Date	Creato il 13/04/2020, modificato il 26/08/2023
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Carta, File System, Gestionale
	Numerosità degli interessati	Migliaia
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	CORPO VIGILI URBANI, Sindaco
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di CORPO VIGILI URBANI, Tutti gli autorizzati di Sindaco Lista nominativi: Massimiliano Ciarpella GRAZIELLA DE CAROLIS GIACOMA MERCURI ELENA NATALONI ANACLETO MARTELLINI SILVIO CIFOLA ALBERTO STEFONI Catia Ciccola Eros Clementi Moris Olivieri Paola Morrone Paolo Sbarbati Giorgio Giagni Massimiliano Candria Davide Sagripanti MARCO ROHRSEN DI LIMINA Spartaco Galieni Laura Iannone Luca Bruni Gaia Gambini Dario Patrizi Simone Quatrini Paolo Simoni
OPERAZIONI	Processo	I dati vengono acquisiti in occasione della rilevazione di incidenti e/o infortuni; gli stessi servono per l'individuazione delle persone coinvolte e l'accertamento dei fatti. Vengono verbalizzati i fatti e contestate le eventuali sanzioni amministrative ed in caso di illeciti penali, o che comportino provvedimenti sui permessi di guida, i dati rilevati sono trasmessi agli enti competenti (Dipartimento per i trasporti terrestri, Prefettura).
	Elementi organigramma	Operazioni
	CORPO VIGILI URBANI	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	Sindaco	Consultazione



ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Attività di polizia amministrativa	Interesse pubblico, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (g) Interesse pubblico rilevante - Combinato disposto artt.6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Soggetti coinvolti in incidenti e infortuni stradali
	Categorie dati personali	Dati anagrafici, Dati reattivi alla salute
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Dati indiretti sulla salute
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
	Dati anagrafici, Dati reattivi alla salute	Conservazione Permanente dei Dati
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Archivio] ARCHIVIO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI (ARCH-DEMOGRAFICI), [Server virtuale] SERVER CONCILIA (SRV-CONCILIA), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
	Trattamento	Gestione dei rischi
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Protezione Civile	
TRATTAMENTO	PROTEZIONE CIVILE - ADERENTI AL GRUPPO	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	●
RISCHIO	Basso	● Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2020-Com-065209-034
	Date	Creato il 13/04/2020, modificato il 13/05/2020
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	carta, file system
	Numerosità degli interessati	Centinaia
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	Sindaco, Settore Corpo Polizia Locale
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di Settore Corpo Polizia Locale , Massimiliano Ciarpella Lista nominativi: Spartaco Galieni LUIGI GATTAFONI
OPERAZIONI	Processo	Trattamento dei dati personali dei soggetti aderenti al gruppo.
	Elementi organigramma	Operazioni
	Sindaco	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
RESPONSABILI	Settore Corpo Polizia Locale	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	Ragione sociale	Attività
	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Finalità	Base giuridica
	Trattamento dei dati personali dei soggetti aderenti al gruppo.	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Volontari aderenti al gruppo



	Categorie dati personali	Dati di Contatto, Dati anagrafici, Dati giudiziari
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Dati giudiziari
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
ASSET	Del titolare	[Desktop] GRUPPO DEI PC ASSEGNATI ALLA PROTEZIONE CIVILE (PC-PROT-CIV), [Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Protezione Civile	
TRATTAMENTO	PROTEZIONE CIVILE - CITTADINI	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2020-Com-065209-034
	Date	Creato il 13/04/2020, modificato il 10/10/2022
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	carta, file system
	Numerosità degli interessati	Migliaia
	Frequenza del trattamento	Raramente
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	Area Servizi alla Persona e alla Comunità, Settore Corpo Polizia Locale, Sindaco, CORPO VIGILI URBANI, SERVIZI SOCIALI
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di Area Servizi alla Persona e alla Comunità , Tutti gli autorizzati di Settore Corpo Polizia Locale , CATERINA OLIVIERI, BARBARA BERDINI, ANNA LAURA MECOZZI, GIACOMA MERCURI, ELENA NATALONI, ALBERTO STEFONI, ANACLETO MARTELLINI, SILVIO CIFOLA, GRAZIELLA DE CAROLIS, Massimiliano Ciarpella Lista nominativi: PAMELA MALVESTITI Spartaco Galieni LUIGI GATTAFONI
OPERAZIONI	Processo	Attività annesse alle funzioni di Protezione Civile come da statuto.
	Elementi organigramma	Operazioni
	Area Servizi alla Persona e alla Comunità	Consultazione
	Settore Corpo Polizia Locale	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	Sindaco	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	CORPO VIGILI URBANI	Consultazione, Estrazione, Uso
ISTRUZIONI	SERVIZI SOCIALI	Consultazione
	ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti



	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Trattamento dei dati di cittadini coinvolti in operazioni attinenti le attività di protezione civile	Interesse pubblico, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (g) Interesse pubblico rilevante
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Cittadini
	Categorie dati personali	Dati di Contatto, Dati anagrafici
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Dati di contatto
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
	Dati anagrafici, Dati di Contatto	Esclusivamente per il periodo necessario all'espletamento delle attività assegnate
ASSET	Del titolare	[Server] Server di Continuità Halley (Server-Halley-Continuity), [Server] Server Black Box (Server-Halley), [Desktop] GRUPPO DEI PC ASSEGNATI ALLA PROTEZIONE CIVILE (PC-PROT-CIV), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI), [Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Segreteria Generale	
TRATTAMENTO	Protocollo in entrata e uscita	
RISCHIO INIZIALE	Medio (2)	●
RISCHIO	Medio	● Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2020-Com-012201-034
	Date	Creato il 16/05/2020, modificato il 21/10/2024
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Carta, Gestionale, File System
	Numerosità degli interessati	Migliaia
	Frequenza del trattamento	Ogni ora
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	Area Servizi Amministrativi e finanziari, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI ISTITUZIONALI, UFFICIO MESSI, ASSESSORI, Area Servizi alla Persona e alla Comunità, Settore Avvocatura Comunale, CORPO VIGILI URBANI, SEGRETARIO GENERALE, PROTOCOLLO, Sindaco, TRIBUTI E ENTRATE, Area Servizi al Territorio ed alle Imprese, URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, Settore Corpo Polizia Locale, SERVIZI FINANZIARI, COMMERCIO, AMBIENTE, SERVIZI SOCIALI, Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici, Addetti Portale Dipendente, Presidente del Consiglio
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di Area Servizi Amministrativi e finanziari, Tutti gli autorizzati di UFFICIO MESSI, Tutti gli autorizzati di Area Servizi alla Persona e alla Comunità, Tutti gli autorizzati di Settore Avvocatura Comunale, Tutti gli autorizzati di CORPO VIGILI URBANI, Tutti gli autorizzati di SEGRETARIO GENERALE, Tutti gli autorizzati di PROTOCOLLO, Tutti gli autorizzati di Area Servizi al Territorio ed alle Imprese, Tutti gli autorizzati di Settore Corpo Polizia Locale, Tutti gli autorizzati di SERVIZI FINANZIARI, Tutti gli autorizzati di COMMERCIO, Tutti gli autorizzati di AMBIENTE, Tutti gli autorizzati di Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici, ANTONIA MODESTI, MAURIZIO SANTARELLI, GIULIA FERRARI, FRANCESCO LUPI, ANNA MARZIOLI, RITA CANTARINI, BARBARA ILARI, FABIO VERDICCHIO, GIGLIOLA BORDONI, MADDALENA MARCHETTI, ALBERTO MARZIALI, SIMONE PRINCIPI, CATERINA OLIVIERI, Monica Leoni, Claudia Campanari, Giorgio Papa, Cinzia Ramadori, Cristina Civita, Andrea Mattioli, Valentina Mentonelli, Mita Mazzaferri, Marco Simonelli Lista nominativi: Claudia Petrelli DANIELE SANTORI LUCIA UBALDI LORELLA DIAMANTI Giampaolo Egidi Federico Vitellozzi Giuditta Maria Cecchi PAOLO CIFANI GIORGIO TEGAZI GIULIA CATANI CINZIA MONINI SILVIA PERA' PATRIZIA MASSUCCI LAURETTA CARDONI ANGELO VENTURA PAMELA MALVESTITI ANTONIO AMICO LUCIANO ZEPPA CINZIA GIORGETTI



CARMELITA TESONE
PAOLA PAOLETTI
Massimo Anastasi
MARIA VITTORIA ANGELOZZI
Catia Torresi
Spartaco Galieni
LUIGI GATTAFONI
GRAZIELLA DE CAROLIS
GIACOMA MERCURI
ELENA NATALONI
ANACLETO MARTELLINI
SILVIO CIFOLA
ALBERTO STEFONI
Catia Ciccola
Eros Clementi
Moris Olivieri
Paola Morrone
Paolo Sbarbati
Giorgio Giagni
Massimiliano Candria
Davide Sagripanti
MARCO ROHRSEN DI LIMINA
Laura Iannone
Luca Bruni
Gaia Gambini
Dario Patrizi
Simone Quatrini
Paolo Simoni
LUIGI CAROPRESO

Processo

La protocollazione viene effettuata tramite il software gestionale in uso. Il protocollo è decentrato per quanto riguarda le protocollazioni in entrata/uscita di documenti informatici (via pec o via email). La raccolta e protocollazione in entrata di documenti cartacei è invece centralizzata ed avviene presso l'ufficio di protocollo. L'archiviazione ed il carico dei documenti protocollati avviene secondo il vigente Regolamento di Gestione Documentale Comunale.

OPERAZIONI

Elementi organigramma

Operazioni

Area Servizi Amministrativi e finanziari

Modifica, Comunicazione, Consultazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Archiviazione, Estrazione, Uso

ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Modifica, Comunicazione, Consultazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Archiviazione, Estrazione, Uso

SERVIZI DEMOGRAFICI

Modifica, Comunicazione, Consultazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Archiviazione, Estrazione, Uso

SERVIZI ISTITUZIONALI

Modifica, Comunicazione, Consultazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Archiviazione, Estrazione, Uso

UFFICIO MESSI

Modifica, Comunicazione, Consultazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Archiviazione, Estrazione, Uso

ASSESSORI

Modifica, Comunicazione, Consultazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Archiviazione, Estrazione, Uso

Area Servizi alla Persona e alla Comunità

Modifica, Comunicazione, Consultazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Archiviazione, Estrazione, Uso

Settore Advocatura Comunale

Modifica, Comunicazione, Consultazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Archiviazione, Estrazione, Uso

CORPO VIGILI URBANI

Modifica, Comunicazione, Consultazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Archiviazione, Estrazione, Uso

SEGRETARIO GENERALE

Modifica, Comunicazione, Consultazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Archiviazione, Estrazione, Uso



	PROTOCOLLO	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
	Sindaco	Modifica, Comunicazione, Consultazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Archiviazione, Estrazione, Uso
	TRIBUTI E ENTRATE	Modifica, Comunicazione, Consultazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Archiviazione, Estrazione, Uso
	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese	Modifica, Comunicazione, Consultazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Archiviazione, Estrazione, Uso
	URBANISTICA	Modifica, Comunicazione, Consultazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Archiviazione, Estrazione, Uso
	LAVORI PUBBLICI	Modifica, Comunicazione, Consultazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Archiviazione, Estrazione, Uso
	Settore Corpo Polizia Locale	Modifica, Comunicazione, Consultazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Archiviazione, Estrazione, Uso
	SERVIZI FINANZIARI	Modifica, Comunicazione, Consultazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Archiviazione, Estrazione, Uso
	COMMERCIO	Modifica, Comunicazione, Consultazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Archiviazione, Estrazione, Uso
	AMBIENTE	Modifica, Comunicazione, Consultazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Archiviazione, Estrazione, Uso
	SERVIZI SOCIALI	Modifica, Comunicazione, Consultazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Archiviazione, Estrazione, Uso
	Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici	Modifica, Comunicazione, Consultazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Archiviazione, Estrazione, Uso
	Addetti Portale Dipendente	Nessuna operazione specificata.
	Presidente del Consiglio	Nessuna operazione specificata.
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium
	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
	IRRADIUM srl	Attitività del CED.
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Gestione e protocollazione corrispondenza in entrata e uscita	Obbligo di legge, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (j) Archiviazione nel pubblico interesse
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Soggetti che interagiscono con l'ente
	Categorie dati personali	Dati comuni, Dati particolari
	Tipologie dati personali	Dati Comuni, Dati Particolari
	Categorie di destinatari	-



CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
	Dati comuni, Dati particolari	Conservazione Permanente
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
	Trattamento	Gestione dei rischi
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Segreteria Generale	
TRATTAMENTO	Pubblicazione atti all'Albo pretorio	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2020-Com-065209-034
	Date	Creato il 13/04/2020, modificato il 10/10/2022
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Gestionale
	Numerosità degli interessati	Centinaia
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale
	Elementi organigramma	Area Servizi Amministrativi e finanziari, SERVIZI DEMOGRAFICI, TRIBUTI E ENTRATE, URBANISTICA, COMMERCIO, Area Servizi alla Persona e alla Comunità, Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici, Settore Avvocatura Comunale, Sindaco, LAVORI PUBBLICI, SEGRETARIO GENERALE, UFFICIO MESSI, SERVIZI FINANZIARI, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE, PROTOCOLLO, SERVIZI ISTITUZIONALI, Area Servizi al Territorio ed alle Imprese, SERVIZI SOCIALI, Settore Corpo Polizia Locale, AMBIENTE, CORPO VIGILI URBANI, ASSESSORI, Addetti Portale Dipendente, Presidente del Consiglio
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati con mansione di Dirigente, Tutti gli autorizzati con mansione di PO, Tutti gli autorizzati con mansione di Responsabile, Tutti gli autorizzati con mansione di COMANDANTE, Tutti gli autorizzati con mansione di Vice Comandante, Tutti gli autorizzati con mansione di SEGRETARIO GENERALE, Claudia Petrelli, Giampaolo Egidi , Giuditta Maria Cecchi, Federico Vitellozzi, LORELLA DIAMANTI, DANIELE SANTORI, LUCIA UBALDI, ANTONIA MODESTI, MAURIZIO SANTARELLI, PAOLO CIFANI, GIULIA FERRARI, FRANCESCO LUPI, DONATELLA D'ANGELO, ANNA MARZIOLI, RITA CANTARINI, GIORGIO TEGAZI, BARBARA ILARI, PATRIZIA MASSUCCI, CINZIA MONINI, SILVIA PERA', FABIO VERDICCHIO, GIGLIOLA BORDONI, MADDALENA MARCHETTI, ALBERTO MARZIALI, SIMONE PRINCIPI, ANGELO VENTURA, CATERINA OLIVIERI, BARBARA BERDINI, ANNA LAURA MECOZZI, MARIA VITTORIA ANGELOZZI, PAOLA PAOLETTI, CARMELITA TESONE, LUCIANO ZEPPA, ANTONIO AMICO, Monica Leoni, Andrea Mattioli, Enea Foresi Lista nominativi: PAMELA MALVESTITI CINZIA GIORGETTI Catia Torresi LUIGI GATTAFONI Spartaco Galieni LUIGI CAROPRESO
	Processo	L'attività dell'albo pretorio consiste nella pubblicazione di tutti quegli atti sui quali viene apposto il "referto di pubblicazione": deliberazioni, ordinanze, determinazioni, avvisi, manifesti, gare, concorsi e altri atti del Comune e di altri enti pubblici, che devono essere portati a conoscenza del pubblico come atti emessi dalla pubblica amministrazione; avvisi di deposito alla casa comunale di atti finanziari e delle cartelle esattoriali; provvedimenti tipo piani urbanistici, del commercio, del traffico, ecc. ecc. particolari atti riguardanti privati cittadini, come il cambio di nome e/o cognome. Nel referto di pubblicazione viene indicato l'avviso di pubblicazione e di deposito dell'atto, con l'indicazione di chi l'ha emesso o adottato, l'oggetto, la data, il numero e la precisazione dell'ufficio presso il quale il documento e gli allegati sono consultabili. La tenuta dell'albo



		pretorio viene curata dal personale incaricato con nomina di Messo/pubblicatore (con il Dlgs 267/2000 la figura del Messo non è piu' menzionata) che provvede a garantire la pubblicazione degli atti entro le scadenze previste, cura le affissioni e le defissioni degli Atti e vigila sulla regolare tenuta dell'albo pretorio. I documenti da pubblicare sono anche registrati nel protocollo generale.
OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni
	Area Servizi Amministrativi e finanziari	Registrazione, Uso
	SERVIZI DEMOGRAFICI	Registrazione, Uso
	TRIBUTI E ENTRATE	Registrazione, Uso
	URBANISTICA	Registrazione, Uso
	COMMERCIO	Registrazione, Uso
	Area Servizi alla Persona e alla Comunità	Registrazione, Uso
	Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici	Registrazione, Uso
	Settore Advocatura Comunale	Registrazione, Uso
	Sindaco	Registrazione, Uso
	LAVORI PUBBLICI	Registrazione, Uso
	SEGRETARIO GENERALE	Registrazione, Uso
	UFFICIO MESSI	Registrazione, Uso
	SERVIZI FINANZIARI	Registrazione, Uso
	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Registrazione, Uso
	PROTOCOLLO	Registrazione, Uso
	SERVIZI ISTITUZIONALI	Registrazione, Uso
	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese	Registrazione, Uso
	SERVIZI SOCIALI	Registrazione, Uso
	Settore Corpo Polizia Locale	Registrazione, Uso
	AMBIENTE	Registrazione, Uso
	CORPO VIGILI URBANI	Registrazione, Uso
	ASSESSORI	Registrazione, Uso
	Addetti Portale Dipendente	Nessuna operazione specificata.
	Presidente del Consiglio	Nessuna operazione specificata.
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività



	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Attività di notifica	Obbligo di legge, Interesse pubblico
	pubblicazione e deposito di atti, finalizzata a garantirne la conoscenza legale	Obbligo di legge, Interesse pubblico
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Cittadini
	Categorie dati personali	Dati anagrafici, Dati giudiziari
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Dati giudiziari
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	48 ore
	Dati anagrafici, Dati giudiziari	Tempo previsto dalle normative vigenti e differenziato a seconda della tipologia di atto pubblicato.
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



Rilevazione Puntuale Numeri Civici		
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	●
RISCHIO RIDOTTO	Basso (1)	●
RISCHIO	Basso	● Il valore di rischio è stato calcolato tramite Applicazione delle misure tecniche ed organizzative
GENERALI	Identificativo	2022-Com-105055-035
	Date	Creato il 17/10/2022, modificato il 20/12/2024
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Telematica attraverso il cloud e dispositivi atti alla gestione posizione gps
	Numerosità degli interessati	Migliaia
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	SERVIZI DEMOGRAFICI, TRIBUTI E ENTRATE, URBANISTICA, Settore Corpo Polizia Locale, CORPO VIGILI URBANI
	Autorizzati al trattamento	Claudia Petrelli, GIULIA FERRARI, FRANCESCO LUPI, ANNA MARZIOLI, RITA CANTARINI, BARBARA ILARI, LUIGI GATTAFONI, Monica Leoni, Claudia Campanari, Giorgio Papa, Cinzia Ramadori, Cristina Civita, Andrea Mattioli, Laura Iannone, Marco Simonelli
	Processo	Il Responsabile e/o incaricati da esso, procedono alla rilevazione puntuale dei numeri civici tramite dispositivi mobili. La rilevazione prevede indicazione della posizione su cartografia del Comune e verifica dell'effettiva presenza degli intestatari di scheda delle famiglie dei Residenti iscritti.
OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni
	SERVIZI DEMOGRAFICI	Consultazione
	TRIBUTI E ENTRATE	Consultazione, Modifica, Uso
	URBANISTICA	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	Settore Corpo Polizia Locale	Consultazione
	CORPO VIGILI URBANI	Nessuna operazione specificata.
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	GEOSERVICE s.r.l.	Fornitore Software GIS, Attività di rilevazione puntuale numeri civici su territorio
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Rilevazione e Posizionamento Puntuale su Cartografia WEB del Comune dei Numeri Civic	Obbligo di legge - Allineare la banca dati degli edifici presenti sul territorio per successive attività di controllo.



CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Cittadini, Cittadini contribuenti
	Categorie dati personali	Nominativo, Indirizzo di Residenza
	Tipologie dati personali	Dati Comuni
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	48 ore
	Indirizzo di Residenza, Nominativo	Permanente
ASSET	Del titolare	-
	Del responsabile	[Server in cloud] Silverbrowser_Cloud (SRV-0002)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
	Trattamento	Contratto con il responsabile del trattamento
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Segreteria Generale	
TRATTAMENTO	Sedute di Consiglio Comunale - Gestione diretta e differita streaming: controllo, pubblicazione e archiviazione	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2025-Com-050201-054
	Date	Creato il 09/09/2025, modificato il 24/07/2026
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Digitale. Attraverso una postazione di lavoro presente nella regia della Sala del Consiglio, il personale del CED provvede ad impostare la diretta streaming sul canale youtube dedicato. Lo stesso filmato sarà conservato per successive visualizzazioni.
	Numerosità degli interessati	Decine
	Frequenza del trattamento	Mensilmente
	Forma del dato	Digitale
	Elementi organigramma	Presidente del Consiglio, SEGRETARIO GENERALE
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di Presidente del Consiglio, Tutti gli autorizzati con mansione di SEGRETARIO GENERALE Lista nominativi: LUIGI CAROPRESO
OPERAZIONI	Processo	Attraverso una postazione di lavoro presente nella regia della Sala del Consiglio, il personale del CED provvede ad impostare la diretta streaming sul canale youtube dedicato. L'impianto prevede l'inquadratura automatica della postazione che ha la stazione microfonica attiva. In questo modo si evitano le inquadrature panoramiche che possano includere anche persone estranee al Consiglio Comunale (ad esempio il pubblico spettatore presente in sala). La registrazione, al verificarsi di eventuale data breach durante la diretta, viene inizialmente resa privata per poi, a seguito di controllo, poter essere conservata nella sua forma originale e pubblicata dopo aver apportato le opportune modifiche ai fini del rispetto del GDPR.
	Elementi organigramma	Operazioni
	Presidente del Consiglio	Consultazione
ISTRUZIONI	SEGRETARIO GENERALE	Consultazione
	La gestione dello streaming è affidata ai tecnici del CED che debbono assicurarsi che l'impianto preveda l'inquadratura delle sole postazioni con stazione microfonica attiva, in modo da evitare che vengano inquadrati soggetti non facente parte del Consiglio Comunale. Al solo verificarsi di potenziali data breach, alla fine della diretta il video viene inizialmente archiviato in modalità privata in modo da pubblicarlo solo a seguito di controlli da parte del Segretario Comunale e Presidente del Consiglio con l'assistenza del RPD con la finalità di garantire il rispetto delle normative in materia di privacy come da Regolamento del Consiglio Comunale.	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica



	Promozione delle attività del Consiglio Comunale	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Consiglieri comunali, Assessori, Sindaco, Segretario Comunale, Dirigenti, Invitati a presenziare al Consiglio
	Categorie dati personali	Appartenenza a partiti politici, Immagini, Video, Dati comuni
	Tipologie dati personali	Dati Comuni, Appartenenza a gruppi politici, Immagine e/o video riprese
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	1 giorno
	Appartenenza a partiti politici, Dati comuni, Immagini, Video	Dati archiviati per un periodo congruo
ASSET	Del titolare	[Apparati di rete] Firewall Nethesis (PPR-0001), [Desktop] Postazione di Lavoro in regia del Consiglio (DSK-0013)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
	Asset	Controllo degli accessi logici
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Servizi Sociali	
TRATTAMENTO	Serv. Sociali - Progetto Vita Indipendente	
RISCHIO INIZIALE	Medio (2)	
RISCHIO	Medio	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2025-Com-011656-053
	Date	Creato il 22/04/2025, modificato il 22/04/2025
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Carta, File System, Gestionale
	Numerosità degli interessati	Decine
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	Sindaco, ASSESSORI, Area Servizi alla Persona e alla Comunità, SERVIZI SOCIALI
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di Area Servizi alla Persona e alla Comunità , SARA TIBURZI, SONIA BORDONI Lista nominativi: PAMELA MALVESTITI
OPERAZIONI	Processo	I dati vengono forniti dall'interessato, previa presentazione dell'istanza per accedere alla presa in carico/al servizio/al contributo, ovvero da terzi (ASUR o tutore, per predisporre una relazione di valutazione dello stato di non autosufficienza psico-fisica relativa all'interessato). Le informazioni sulla situazione sociale e/o di salute sono comunicate unicamente all'AST di Fermo in particolare viene comunicata l'ammissione del beneficiario, il grado di invalidità e le particolari patologie dell'interessato, al fine della gestione della graduatoria.
	Elementi organigramma	Operazioni
	Sindaco	Consultazione
	ASSESSORI	Consultazione
	Area Servizi alla Persona e alla Comunità	Consulenza amministrativa e legale, Attività di front office, assessment e orientamento, Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
ISTRUZIONI	SERVIZI SOCIALI	Consulenza amministrativa e legale, Attività di front office, assessment e orientamento, Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium



	IRRADIUM srl	Attività del CED.
	ICCS Informatica Srl	FORNITURA IN MODALITA' SAAS DEL GESTIONALE SICARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI
	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
	AST FERMO - MARCHE	Compartecipazione alla definizione della graduatoria e Realizzazione Progetto a seguito di valutazione del soggetto. (Uso)
	Ambito Territoriale Sociale XIX di Fermo	Consultazione dati ai fini della definizione della graduatoria
	Ass. Vita Indipendente Marche	Gestione diretta dei servizi a catalogo del Progetto Vita Indipendente (Attività di front office, assessment e orientamento, Consultazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Archiviazione, Conservazione, Uso)
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Attività socio assistenziale	Obbligo di legge, Interesse pubblico, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (f) Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria, (c) Interesse vitale dell'interessato, (g) Interesse pubblico rilevante, (j) Archiviazione nel pubblico interesse - Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532.
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Disabili
	Categorie dati personali	Dati anagrafici, Dati comuni, Dati reattivi alla salute, Dati economici, Dati particolari
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Dati anagrafici familiari conviventi, Dati sulla salute
	Categorie di destinatari	Enti pubblici
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
	Dati anagrafici, Dati comuni, Dati economici, Dati particolari, Dati reattivi alla salute	I dati raccolti vengono conservati permanentemente per le finalità di controllo e monitoraggio del servizio erogato.
ASSET	Del titolare	[Archivio] ARCHIVIO DEI SERVIZI SOCIALI (ARCH-SOCIALI), [Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
	Del responsabile	[Software in cloud] SICARE ICCS (Sicare-ICCS)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità



	Trattamento	Prevenzione delle fonti di rischio, Protezione contro fonti di rischio non umane
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Servizi Sociali	
TRATTAMENTO	Serv. Sociali-Gestione Contributi a Multiutenza;richieste ricovero/inserimento in Strutture;altri contributi/agevolazioni/fondi	
RISCHIO INIZIALE	Medio (2)	
RISCHIO	Medio	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2020-Com-065209-034
	Date	Creato il 13/04/2020, modificato il 18/02/2025
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Carta, File System, Gestionale
	Numerosità degli interessati	Decine
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	Area Servizi alla Persona e alla Comunità, Sindaco, SERVIZI SOCIALI, ASSESSORI
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di Area Servizi alla Persona e alla Comunità , CATERINA OLIVIERI, BARBARA BERDINI, ANNA LAURA MECOZZI, SONIA BORDONI, Massimiliano Ciarpella, Ania Rosario Lista nominativi: PAMELA MALVESTITI
OPERAZIONI	Processo	I dati vengono forniti dall'interessato, previa presentazione dell'istanza per accedere alla presa in carico/al servizio/al contributo, ovvero da terzi (ASUR o tutore, per predisporre una relazione di valutazione dello stato di non autosufficienza psico-fisica relativa all'interessato). Le informazioni sulla situazione sociale e/o di salute sono comunicate unicamente all'istituto presso il quale viene effettuato il ricovero, in particolare viene comunicata l'ammissione del beneficiario, il grado di invalidità e le particolari patologie dell'interessato, al fine di garantire un'assistenza mirata. Le eventuali convinzioni religiose e filosofiche possono invece rilevare ai fini dell'erogazione di particolari regimi alimentari. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.
	Elementi organigramma	Operazioni
	Area Servizi alla Persona e alla Comunità	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	Sindaco	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
	SERVIZI SOCIALI	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	ASSESSORI	Consultazione



ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
CONTITOLARI	Comune di Sant'Elpidio a Mare (esclusivamente per attività d'Ambito Territoriale Sociale 20 della Regione Marche), Comune di Monte Urano (esclusivamente per attività d'Ambito Territoriale Sociale 20 della Regione Marche)	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	REGIONE MARCHE	Attività di Raccolta Dati in merito ad alcuni servizi erogati dal Comune anche per conto della Regione Marche
	NUOVA RICERCA - AGENZIA RES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	• Gestione in appalto del servizio del servizio di integrazione scolastica degli alunni in situazione di disabilità residenti nei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale XX (in RTI con Coop. Soc. COOSS Marche Onlus) • Gestione in appalto del
	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
	COOP. SOC. IL CAMALEONTE ONLUS	• Gestione in appalto dei centri socio educativi riabilitativi diurni per disabili dell'ATS 20 La cittadella del sole, La Serra e Il Girasole (in RTI con Coop. Soc. PARS Pio Carosi Onlus)
	Cooperativa Sociale COOSS MARCHE ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI	• Gestione in appalto del servizio di assistenza domiciliare dei comuni dell'ATS 20 (in RTI con Coop. Soc. Nuova Ricerca Agenzia Res e con ASS. COOP. Cooperativa Onlus) • Gestione in appalto del servizio di educativa territoriale dei comuni dell'ATS 20 (i
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
	ICCS Informatica Srl	FORNITURA IN MODALITA' SAAS DEL GESTIONALE SICARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI
	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Attività socio assistenziale	Obbligo di legge, Interesse pubblico, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (f) Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria, (c) Interesse vitale dell'interessato, (g) Interesse pubblico rilevante, (j) Archiviazione nel pubblico interesse - Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532.
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Minori, Disabili, Anziani, nuclei in difficoltà economica e/o a rischio di emarginazione sociale
	Categorie dati personali	Dati anagrafici, Dati comuni, Dati reattivi alla salute, Dati economici, Dati particolari
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Dati anagrafici familiari conviventi, Dati sulla salute, Dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica
	Categorie di destinatari	Autorità ed enti pubblici competenti
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
	Dati comuni, Dati economici, Dati particolari, Dati reattivi alla	Conservazione Permanente dei Dati.



	salute	
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI), [Archivio] ARCHIVIO DEI SERVIZI SOCIALI (ARCH-SOCIALI)
	Del responsabile	[Software in cloud] SICARE ICCS (Sicare-ICCS)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
	Trattamento	Prevenzione delle fonti di rischio, Protezione contro fonti di rischio non umane
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Servizi Demografici	
TRATTAMENTO	Servizi Cimiteriali	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2020-Com-065209-034
	Date	Creato il 13/04/2020, modificato il 16/05/2020
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	carta, file system, gestionale
	Numerosità degli interessati	Migliaia
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	SERVIZI DEMOGRAFICI, LAVORI PUBBLICI, SERVIZI FINANZIARI, SERVIZI ISTITUZIONALI
	Autorizzati al trattamento	Giampaolo Egidi , Giuditta Maria Cecchi, Federico Vitellozzi, DONATELLA D'ANGELO, GIGLIOLA BORDONI, MADDALENA MARCHETTI, ALBERTO MARZIALI
	Processo	Attività di assegnazione di loculi, tombe ed aggiornamento dei registri. Altre attività legate alla gestione del Civico Cimitero.
OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni
	SERVIZI DEMOGRAFICI	Consultazione
	LAVORI PUBBLICI	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	SERVIZI FINANZIARI	Modifica, Consultazione, Uso
	SERVIZI ISTITUZIONALI	Consultazione
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Assegnazione di tombe e loculi	
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Cittadini



	Categorie dati personali	Dati anagrafici, Dati di Contatto
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Dati anagrafici familiari conviventi, Dati anagrafici di eredi
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
ASSET	Del titolare	[Server] Server di Continuità Halley (Server-Halley-Continuity), [Server] Server Black Box (Server-Halley), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Servizi Demografici	
TRATTAMENTO	Servizi Demografici - Anagrafe - Gestione APR e AIRE	
RISCHIO INIZIALE	Medio (2)	●
RISCHIO	Medio	● Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2020-Com-065209-034
	Date	Creato il 13/04/2020, modificato il 10/10/2022
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Gestionale - File System - Carta
	Numerosità degli interessati	Migliaia
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	Sindaco, Area Servizi Amministrativi e finanziari, SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI SOCIALI
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di Area Servizi Amministrativi e finanziari, GIULIA FERRARI, FRANCESCO LUPI, Monica Leoni, Claudia Campanari, Massimiliano Ciarpella, Valentina Mentonelli, Mita Mazzaferri Lista nominativi: Claudia Petrelli
OPERAZIONI	Processo	Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" concernono solo le informazioni sull'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere altresì presenti dati sulle patologie pregresse, in considerazione del fatto che fino al 1968 le schede anagrafiche riportavano le cause di decesso.
	Elementi organigramma	Operazioni
	Sindaco	Comunicazione, Consultazione, Organizzazione, Uso
	Area Servizi Amministrativi e finanziari	Comunicazione, Consultazione, Estrazione, Organizzazione, Strutturazione
	SERVIZI DEMOGRAFICI	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
ISTRUZIONI	SERVIZI SOCIALI	Consultazione
	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti



	HALLEY INFORMATICA	Fornitura ed Assistenza Software Gestionale per : Servizi Demografici, Risorse Umane, Pratiche Edilizie, Servizi Cimiteriali
	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Tenuta delle anagrafi della popolazione residente in Italia e di cittadini italiani residenti all'estero	Obbligo di legge - Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532.
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Cittadini
	Categorie dati personali	Dati anagrafici, Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute, Dati idonei a rivelare le convinzioni religiose, Dati personali idonei a rivelare la vita sessuale, Dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, Dati relativi ad altri provvedimenti o procedimenti giudiziari
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Dati anagrafici dei genitori
	Categorie di destinatari	Autorità ed enti pubblici, Ambasciate, Consolati
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
	Dati anagrafici, Dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, Dati idonei a rivelare le convinzioni religiose, Dati personali idonei a rivelare la vita sessuale, Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute, Dati relativi ad altri provvedimenti o procedimenti giudiziari	La documentazione acquisita e prodotta durante il trattamento dei dati è soggetta a conservazione ha durata illimitata.
ASSET	Del titolare	[Server] Server di Continuità Halley (Server-Halley-Continuity), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI), [Archivio] ARCHIVIO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI (ARCH-DEMOGRAFICI)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
	Trattamento	Gestione dei rischi, Vigilanza sulla protezione dei dati
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



Comune di Porto Sant'Elpidio IT00357220441
Via Umberto I, 485 - 63821, Porto Sant'Elpidio (FM) - Italia
0734908235 portosantelpidio@elpinet.it



CARTELLA	Servizi Demografici	
TRATTAMENTO	Servizi Demografici - Elettorale - Attività relativa all'Elettorato Attivo e Passivo	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2020-Com-065209-034
	Date	Creato il 13/04/2020, modificato il 13/05/2020
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Gestionale - File System - Carta
	Numerosità degli interessati	Migliaia
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	SERVIZI DEMOGRAFICI
	Autorizzati al trattamento	GIULIA FERRARI, FRANCESCO LUPI, Monica Leoni, Valentina Mentonelli
	Processo	Tenuta lista elettorali ed operazione connesse.
OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni
	SERVIZI DEMOGRAFICI	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Attività relativa alla tenuta delle liste elettorali ed attività connesse	Obbligo di legge - Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Base Giuridica: Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532., Deroga: Art. 9 GDPR lettera (g) Interesse pubblico rilevante
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Cittadini, Iscritti o candidati a partiti politici o liste civiche
	Categorie dati personali	Dati anagrafici, Dati idonei a rivelare l'adesione a partiti



	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Dati idonei a rivelare l'adesione a partiti
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
ASSET	Del titolare	[Server] Server Black Box (Server-Halley), [Archivio] ARCHIVIO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI (ARCH-DEMOGRAFICI), [Server] Server di Continuità Halley (Server-Halley-Continuity), [Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
	Trattamento	Gestione dei rischi, Politica di tutela della privacy, Vigilanza sulla protezione dei dati
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Servizi Demografici	
TRATTAMENTO	Servizi Demografici - Elettorale - Tenuta degli Albi degli Scrutatori e dei Presidenti di Seggio	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2020-Com-065209-034
	Date	Creato il 13/04/2020, modificato il 10/10/2022
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Gestionale - File System - Carta
	Numerosità degli interessati	Migliaia
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	Area Servizi alla Persona e alla Comunità, SERVIZI DEMOGRAFICI
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di Area Servizi alla Persona e alla Comunità , GIULIA FERRARI, FRANCESCO LUPI, Monica Leoni, Valentina Mentonelli Lista nominativi: PAMELA MALVESTITI
OPERAZIONI	Processo	I dati vengono forniti dall'interessato; la commissione elettorale comunale procede ad un'estrazione pubblica dei componenti del seggio; vengono confrontati con le liste di leva per la verifica del diritto al voto; vengono stampate le notifiche per gli scrutatori e redatti i verbali delle nomine. I dati sulla salute si riferiscono esclusivamente a quelli rinvenibili nei certificati medici che gli scrutatori sono tenuti a presentare in caso di indisponibilità per motivi di salute.
	Elementi organigramma	Operazioni
	Area Servizi alla Persona e alla Comunità	Consultazione
ISTRUZIONI	SERVIZI DEMOGRAFICI	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	IRRADIUM srl	Attività del CED.
	Finalità	Base giuridica



	Richieste di referendum, relative consultazioni e verifica della regolarità	Obbligo di legge - Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Base Giuridica: Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532., Deroga: Art. 9 GDPR lettera (g) Interesse pubblico rilevante
	Svolgimento delle consultazioni elettorali	Obbligo di legge - Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Base Giuridica: Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532., Deroga: Art. 9 GDPR lettera (g) Interesse pubblico rilevante
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Soggetti interessati alle consultazioni elettorali
	Categorie dati personali	Dati anagrafici, Dati reattivi alla salute, Dati giudiziari
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Stato di salute - patologie attuali
	Categorie di destinatari	Prefetture, Autorità ed enti pubblici
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
	Dati anagrafici, Dati giudiziari, Dati reattivi alla salute	La documentazione acquisita e prodotta durante il trattamento dei dati è soggetta a conservazione ha durata illimitata.
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI), [Server] Server di Continuità Halley (Server-Halley-Continuity), [Server] Server Black Box (Server-Halley)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
	Trattamento	Gestione dei rischi, Politica di tutela della privacy, Vigilanza sulla protezione dei dati
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Servizi Demografici	
TRATTAMENTO	Servizi Demografici - Elettorale - Tenuta dell'Elenco dei Giudici Popolari	
RISCHIO INIZIALE	Medio (2)	●
RISCHIO	Medio	● Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2020-Com-065209-034
	Date	Creato il 13/04/2020, modificato il 14/05/2020
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Gestionale - File System - Carta
	Numerosità degli interessati	Migliaia
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	SERVIZI DEMOGRAFICI, Area Servizi Amministrativi e finanziari
	Autorizzati al trattamento	Claudia Petrelli, GIULIA FERRARI, FRANCESCO LUPI, Monica Leoni, Valentina Mentonelli
	Processo	I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta una domanda contenente il titolo di studio e la professione, oppure vengono estratti casualmente dalle liste elettorali; vengono controllati i requisiti prescritti dalla legge e richieste le certificazioni necessarie anche a terzi. Viene quindi formato l'elenco provvisorio che è trasmesso al Tribunale; quest'ultimo procede ad una verifica sui carichi pendenti e restituisce l'elenco al Comune per la pubblicazione e la formazione dell'elenco definitivo.
OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni
	SERVIZI DEMOGRAFICI	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	Area Servizi Amministrativi e finanziari	Consultazione
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	HALLEY INFORMATICA	Fornitura ed Assistenza Software Gestionale per : Servizi Demografici, Risorse Umane, Pratiche Edilizie, Servizi Cimiteriali
	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	IRRADIUM srl	Attività del CED.
	Finalità	Base giuridica



Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari		Obbligo di legge - Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Base Giuridica: Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532.
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Cittadini
	Categorie dati personali	Dati anagrafici, Dati relativi ai carichi pendenti e al casellario giudiziale, Dati relativi ad altri provvedimenti o procedimenti giudiziari
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Dati relativi ai carichi pendenti e al casellario giudiziale, Dati relativi ad altri provvedimenti o procedimenti giudiziari
	Categorie di destinatari	Prefetture, Altri enti pubblici
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
ASSET	Del titolare	[Server] Server Black Box (Server-Halley), [Archivio] ARCHIVIO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI (ARCH-DEMOGRAFICI), [Server] Server di Continuità Halley (Server-Halley-Continuity), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
	Trattamento	Gestione dei rischi, Politica di tutela della privacy, Vigilanza sulla protezione dei dati
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



TRATTAMENTO	Servizi Demografici - Gestione DAT	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2020-Com-045838-034
	Date	Creato il 25/06/2020, modificato il 25/06/2020
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Carta, File System, Gestionale
	Numerosità degli interessati	Centinaia
	Frequenza del trattamento	Raramente
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	SERVIZI DEMOGRAFICI
	Autorizzati al trattamento	GIULIA FERRARI, FRANCESCO LUPI, Monica Leoni, Claudia Campanari
	Processo	Le dichiarazioni DAT rilasciate spontaneamente al protocollo dell'Ente dall'interessato, vengono registrate nel gestionale predisposto per adempiere alla trasmissione dei dati inclusi al Ministero. Per questa trasmissione, viene chiesto il consenso all'interessato. Le dichiarazioni, se pervenute in modalità cartacea, vengono conservate in cassaforte ad accesso esclusivo del personale incaricato, mentre se pervenute elettronicamente vengono archiviate nel gestionale documentale dell'Ente.
OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni
	SERVIZI DEMOGRAFICI	Archiviazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Gestione DAT	Obbligo di legge
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Cittadini
	Categorie dati personali	Dati anagrafici, Dati di Contatto
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Dati anagrafici di eredi
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni



ASSET	Del titolare	[Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Servizi Demografici	
TRATTAMENTO	Servizi Demografici - Leva - Tenuta delle Liste di Leva e dei Registri Matricolari	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2020-Com-065209-034
	Date	Creato il 13/04/2020, modificato il 13/05/2020
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Gestionale - File System - Carta
	Numerosità degli interessati	Migliaia
	Frequenza del trattamento	Annualmente
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	SERVIZI DEMOGRAFICI
	Autorizzati al trattamento	GIULIA FERRARI, FRANCESCO LUPI, Monica Leoni, Valentina Mentonelli
	Processo	Il procedimento inizia con la formazione della lista di leva del Comune stesso e la successiva comunicazione dei soggetti iscritti nelle liste di leva al Distretto militare, quindi vengono costituite le liste di leva ed i registri dei ruoli matricolari. L'Ufficio leva riceve dal distretto militare, le comunicazioni relative agli iscritti di leva dichiarati renitenti, rivedibili e riformati dalle competenti autorità militari al fine di effettuare le pertinenti annotazioni sulla lista di leva e sui registri dei ruoli matricolari, nonché per procedere all'adozione di determinazioni ministeriali concernenti i nominativi dei soggetti dichiarati espulsi dall'esercito, cancellati dai ruoli matricolari, ecc.. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. I dati vengono comunicati al Distretto militare di appartenenza al fine di consentire l'effettuazione delle procedure di arruolamento.
OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni
	SERVIZI DEMOGRAFICI	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica



Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari		- Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Base Giuridica: Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532., Deroga: Art. 9 GDPR lettera (j) Archiviazione nel pubblico interesse
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Cittadini
	Categorie dati personali	Stato di salute - patologie attuali, Stato di salute - terapie in corso, Stato di salute - patologie pregresse
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Stato di salute - patologie attuali, Stato di salute - terapie in corso, Stato di salute - patologie pregresse, Dati giudiziari
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
ASSET	Del titolare	[Server] Server di Continuità Halley (Server-Halley-Continuity), [Server] Server Black Box (Server-Halley), [Archivio] ARCHIVIO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI (ARCH-DEMOGRAFICI), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
	Trattamento	Vigilanza sulla protezione dei dati
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Servizi Demografici	
TRATTAMENTO	Servizi Demografici - Stato Civile - Attività di Gestione dei Registri di Stato Civile	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2020-Com-065209-034
	Date	Creato il 13/04/2020, modificato il 13/05/2020
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Gestionale - File System - Carta
	Numerosità degli interessati	Migliaia
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	SERVIZI DEMOGRAFICI, Area Servizi Amministrativi e finanziari
	Autorizzati al trattamento	Claudia Petrelli, GIULIA FERRARI, FRANCESCO LUPI, Monica Leoni, Valentina Mentonelli
	Processo	Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" sono quelli concernenti l'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); ulteriori informazioni sull'origine razziale o etnica possono essere desunte dagli atti relativi alle adozioni internazionali. Altri dati sensibili contenuti in tali archivi possono essere raccolti anche da terzi e comunicati all'Autorità giudiziaria per le cause di interdizione e decesso, alla ASL per l'aggiornamento del registro delle cause di morte. Vengono altresì trattati dati di carattere giudiziario; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.
OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni
	SERVIZI DEMOGRAFICI	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	Area Servizi Amministrativi e finanziari	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium



	IRRADIUM srl	Attività del CED.
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile	- Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532. il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. , Deroga: Art. 9 GDPR lettera (c) Interesse vitale dell'interessato
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Cittadini
	Categorie dati personali	Dati anagrafici, Dati idonei a rivelare le convinzioni religiose, Dati personali idonei a rivelare la vita sessuale, Stato di salute - patologie attuali, Stato di salute - patologie pregresse
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Dati idonei a rivelare le convinzioni religiose, Dati personali idonei a rivelare la vita sessuale, Stato di salute - patologie attuali, Stato di salute - patologie pregresse
	Categorie di destinatari	Asl
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
ASSET	Del titolare	[Archivio] ARCHIVIO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI (ARCH-DEMOGRAFICI), [Server] Server Black Box (Server-Halley), [Server] Server di Continuità Halley (Server-Halley-Continuity), [Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
	Trattamento	Gestione dei rischi, Politica di tutela della privacy, Vigilanza sulla protezione dei dati
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Servizi Sociali	
TRATTAMENTO	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare	
RISCHIO INIZIALE	Medio (2)	●
RISCHIO	Medio	● Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2020-Com-065209-034
	Date	Creato il 13/04/2020, modificato il 18/02/2025
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Carta - File System - Gestionale - Cloud
	Numerosità degli interessati	Migliaia
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	Sindaco, SERVIZI SOCIALI, Area Servizi Amministrativi e finanziari, Area Servizi alla Persona e alla Comunità, SERVIZI FINANZIARI, ASSESSORI
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di Sindaco, Tutti gli autorizzati di SERVIZI SOCIALI, Tutti gli autorizzati di Area Servizi Amministrativi e finanziari, Tutti gli autorizzati di Area Servizi alla Persona e alla Comunità , Tutti gli autorizzati di SERVIZI FINANZIARI, Tutti gli autorizzati di ASSESSORI Lista nominativi: Massimiliano Ciarpella Claudia Petrelli DANIELE SANTORI LUCIA UBALDI LORELLA DIAMANTI Giampaolo Egidi Federico Vitellozzi Giuditta Maria Cecchi PAMELA MALVESTITI BARBARA BERDINI ANNA LAURA MECOZZI SONIA BORDONI SARA TIBURZI MATILDE ISIDORI ALICE GIUSEPPONI Betty Petrini MARIATERESA DIGIFICO LUDOVICA QUATTRINI CATERINA OLIVIERI Ania Rosario Maria Giulia Valentini Giorgia Gennari Marco Traini Andrea Balestrieri
OPERAZIONI	Processo	I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, i quali presentano apposita domanda al Comune ovvero da terzi (Polizia municipale e Forze di polizia; INPS, ASL, azienda ospedaliera, IPAB, medici di base; scuola dell'infanzia e Istituti di istruzione). Il Comune comunica le informazioni alle ASL, alle Aziende ospedaliere, alle Regioni, nonché alle cooperative sociali ed ad altri Enti che effettuano i singoli interventi di sostegno e assistenza. I dati vengono trasmessi anche all'Autorità giudiziaria per l'eventuale adozione un provvedimento di interdizione, di inabilitazione o la nomina di un amministratore di sostegno
	Elementi organigramma	Operazioni



	Sindaco	Consultazione
	SERVIZI SOCIALI	Consultazione
	Area Servizi Amministrativi e finanziari	Consultazione
	Area Servizi alla Persona e alla Comunità	Consultazione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione
	SERVIZI FINANZIARI	Consultazione
	ASSESSORI	Consultazione
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	ICCS Informatica Srl	FORNITURA IN MODALITA' SAAS DEL GESTIONALE SICARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
	REGIONE MARCHE	Attività di Raccolta Dati in merito ad alcuni servizi erogati dal Comune anche per conto della Regione Marche
	NUOVA RICERCA - AGENZIA RES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	• Gestione in appalto del servizio del servizio di integrazione scolastica degli alunni in situazione di disabilità residenti nei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale XX (in RTI con Coop. Soc. COOSS Marche Onlus) • Gestione in appalto del
	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
	Cooperativa Sociale COOSS MARCHE ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI	• Gestione in appalto del servizio di assistenza domiciliare dei comuni dell'ATS 20 (in RTI con Coop. Soc. Nuova Ricerca Agenzia Res e con ASS. COOP. Cooperativa Onlus) • Gestione in appalto del servizio di educativa territoriale dei comuni dell'ATS 20 (i
	COOP. SOC. IL CAMALEONTE ONLUS	• Gestione in appalto dei centri socio educativi riabilitativi diurni per disabili dell'ATS 20 La cittadella del sole, La Serra e Il Girasole (in RTI con Coop. Soc. PARS Pio Carosi Onlus)
	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium
	Il Faro Società Cooperativa Sociale	Assistenza
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Attività relativa all'assistenza domiciliare	Interesse pubblico - Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532.
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Soggetti bisognosi di assistenza domiciliare e di aiuti di carattere socio-assistenziale
	Categorie dati personali	Dati anagrafici, Dati reattivi alla salute, Dati economici
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Dati sulla salute, Redditi



	Categorie di destinatari	Enti sanitari pubblici, Autorità ed enti pubblici competenti, Forze dell'ordine
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
	Dati economici, Dati reattivi alla salute	Conservazione Permanente dei dati
ASSET	Del titolare	[Server] Server Black Box (Server-Halley), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
	Del responsabile	[Software in cloud] SICARE ICCS (Sicare-ICCS)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
	Trattamento	Gestione dei rischi
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Servizi Sociali	
TRATTAMENTO	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia	
RISCHIO INIZIALE	Medio (2)	●
RISCHIO	Medio	● Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2020-Com-065209-034
	Date	Creato il 13/04/2020, modificato il 18/02/2025
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Carta - File System - Gestionale - Cloud
	Numerosità degli interessati	Migliaia
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	Area Servizi Amministrativi e finanziari, Area Servizi alla Persona e alla Comunità, ASSESSORI, Sindaco, SERVIZI FINANZIARI, SERVIZI SOCIALI
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di Area Servizi Amministrativi e finanziari, Tutti gli autorizzati di Area Servizi alla Persona e alla Comunità , Tutti gli autorizzati di SERVIZI FINANZIARI, CATERINA OLIVIERI, BARBARA BERDINI, ANNA LAURA MECOZZI, SARA TIBURZI, MATILDE ISIDORI, ALICE GIUSEPPONI, SONIA BORDONI, Marco Traini, Massimiliano Ciarpella, MARIATERESA DIGIFICO, LUDOVICA QUATTRINI, Ania Rosario Lista nominativi: Claudia Petrelli DANIELE SANTORI LUCIA UBALDI LORELLA DIAMANTI Giampaolo Egidi Federico Vitellozzi Giuditta Maria Cecchi PAMELA MALVESTITI
	Processo	Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (che comprende anche l'attività di valutazione dei requisiti ai fini dell'eventuale riduzione dei canoni di locazione degli alloggi di proprietà comunale), nonché alle esenzioni di carattere tributario, il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione stesse, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Le informazioni relative alla terapia in corso vengono trattate durante la fase istruttoria riguardante l'erogazione di contributi per sostenere l'acquisto di farmaci. I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, che presentano apposita domanda al Comune, oppure da terzi (anagrafe, autorità giudiziaria, ASL, provincia, altri servizi comunali, i quali effettuano dei servizi di sostegno in favore dell'utente che versa in stato di indigenza). I dati vengono comunicati, in particolare, all'ente gestore degli alloggi che procede alla relativa assegnazione. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i



		dati sulla salute
OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni
	Area Servizi Amministrativi e finanziari	Consultazione
	Area Servizi alla Persona e alla Comunità	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	ASSESSORI	Consultazione
	Sindaco	Consultazione
	SERVIZI FINANZIARI	Consultazione
	SERVIZI SOCIALI	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	REGIONE MARCHE	Attività di Raccolta Dati in merito ad alcuni servizi erogati dal Comune anche per conto della Regione Marche
	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	ICCS Informatica Srl	FORNITURA IN MODALITA' SAAS DEL GESTIONALE SICARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI
	Finalità	Base giuridica
	Assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica	Obbligo di legge, Interesse pubblico - il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9- 2005 docweb 1174532.
	Concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti ed abilitazioni	Obbligo di legge, Interesse pubblico - il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9- 2005 docweb 1174532.
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Attività dirette all'applicazione, anche tramite concessionari, delle disposizioni in materia di tributi	Obbligo di legge, Interesse pubblico - il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9- 2005 docweb 1174532.
	Interessati	Soggetti che versano in condizioni di indigenza
	Categorie dati personali	Dati anagrafici, Dati socio sanitari, Dati giudiziari



	Tipologie dati personali	Dati sanitari relativi ai familiari dell'interessato, Dati sanitari, Atti giudiziari, Dati anagrafici, Dati anagrafici familiari conviventi
	Categorie di destinatari	Amministrazioni certificanti ai sensi del DpR 445/2000, Autorità ed enti pubblici competenti
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
	Dati giudiziari, Dati socio sanitari	Conservazione Permanente dei dati
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Server] Server di Continuità Halley (Server-Halley-Continuity), [Server] Server Black Box (Server-Halley), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
	Del responsabile	[Software in cloud] SICARE ICCS (Sicare-ICCS), [Software in cloud] ELIXFORMS (ELIXFORMS)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
	Trattamento	Gestione dei rischi, Prevenzione delle fonti di rischio, Protezione contro fonti di rischio non umane
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



TRATTAMENTO	Servizi Sociali - Equipe Socio Psicopedagogico	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2025-Com-093209-056
	Date	Creato il 22/11/2025, modificato il 22/11/2025
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Allo scopo di supportare utenti beneficiari ADI e Nuclei in condizioni di svantaggio, a livello d'Ambito si è deciso di costituire un Equipe composta da professionisti quali Assistenti Sociali e Psicologi al fine di sviluppare in maniera coordinata un percorso d'inclusione sociale. L'Ambito 20 ha quindi incaricato una cooperativa ed individuato sedi di ascolto e di colloqui.
	Numerosità degli interessati	Centinaia (Numero famiglie che beneficiano dell'ADI)
	Frequenza del trattamento	Settimanalmente
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	SERVIZI SOCIALI
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati con mansione di Assistente Sociale Lista nominativi: SONIA BORDONI SARA TIBURZI MATILDE ISIDORI ALICE GIUSEPPONI Betty Petrini MARIATERESA DIGIFICO LUDOVICA QUATTRINI Ania Rosario Giorgia Gennari
OPERAZIONI	Processo	L'assistente sociale incaricato al trattamento, partendo dall'elenco dei beneficiari ADI (Assegno d'Inclusione), nella fase di colloquio valuta se l'utente o il nucleo familiare dello stesso necessitano di iniziare un percorso d'inclusione con l'affiancamento della figura professionale ovvero dello psicologo. Verrà quindi programmato un calendario di incontri per un numero complessivo di 15, alla presenza contemporanea o alternata sia dell'assistente sociale referente che dello psicologo assegnato.
	Elementi organigramma	Operazioni
	SERVIZI SOCIALI	Raffronto, Consultazione, Distruzione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
CONTITOLARI	Comune di Sant'Elpidio a Mare (esclusivamente per attività d'Ambito Territoriale Sociale 20 della Regione Marche), Comune di Monte Urano (esclusivamente per attività d'Ambito Territoriale Sociale 20 della Regione Marche)	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	IRRADIUM srl	Attività del CED.



	ICCS Informatica Srl	FORNITURA IN MODALITA' SAAS DEL GESTIONALE SICARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI
	ASS. COOP. Cooperativa Onlus	• Gestione in appalto del servizio di assistenza domiciliare dei comuni dell'ATS 20 (in RTI con Coop. Soc. COOSS Marche Onlus e con Coop. Soc. Nuova Ricerca Agenzia Res) * Gestione Colloqui per Equipe Psico Socio Pedagogica
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Attività socio assistenziale	Consenso, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (a) Consenso dell'interessato - Il trattamento dei dati raccolti in occasione dell'assegnazione dell'ADI non prevede obbligatoriamente questo servizio di equipe che invece può essere erogato a seguito di consenso da parte dell'utente.
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Componenti dei nuclei familiari beneficiari dell'Assegno D'Inclusione, Nuclei in condizioni di svantaggio
	Categorie dati personali	Estremi documento di riconoscimento, Firma grafometrica, Abitudini, interessi e obiettivi, Categorie particolari di dati personali, Dati aggregati inerenti le prestazioni socio-sanitarie, Dati anagrafici, di contatto e ruolo lavorativo, Dati dei familiari
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, comuni e particolari, per l'erogazione di servizi alla persona urgenti
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	48 ore
	Abitudini, interessi e obiettivi, Categorie particolari di dati personali, Dati aggregati inerenti le prestazioni socio-sanitarie, Dati anagrafici, di contatto e ruolo lavorativo, Dati dei familiari, Estremi documento di riconoscimento, Firma grafometrica	I dati raccolti verranno mantenuti fino al raggiungimento della finalità preposta e comunque fino al termine del percorso di assistenza sociale del nucleo familiare.
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Apparati di rete] Firewall Nethesis (PPR-0001), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-



	Prossima da eseguire il	-
--	--------------------------------	---



CARTELLA	Servizi Sociali	
TRATTAMENTO	Servizi Sociali - Gestione Centri diurni Socio Educativi e Riabilitativi per disabili a valenza socio-sanitaria	
RISCHIO INIZIALE	Medio (2)	
RISCHIO	Medio	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2025-Com-103049-051
	Date	Creato il 15/04/2025, modificato il 08/05/2025
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Carta, File System, Gestionale in cloud
	Numerosità degli interessati	Decine
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	SERVIZI SOCIALI, Area Servizi alla Persona e alla Comunità, Sindaco
	Autorizzati al trattamento	CATERINA OLIVIERI, BARBARA BERDINI, PAMELA MALVESTITI, SARA TIBURZI, SONIA BORDONI, Massimiliano Ciarpella, Betty Petrini, MARIATERESA DIGIFICO, LUDOVICA QUATTRINI, Ania Rosario
	Processo	I dati vengono forniti dall'interessato o da suo rappresentante legale o da terzi (Servizi Sanitari Specialistici) previa presentazione dell'istanza per accedere al servizio al fine di predisporre una relazione di valutazione multidisciplinare socio-sanitaria relativa all'idoneità dell'interessato. Le informazioni sulla situazione sociale e/o di salute sono comunicate ai Servizi territoriali competenti e all'ente gestore della struttura individuata. In particolare viene comunicata l'ammissione del beneficiario, il grado di invalidità, particolari patologie e le valutazioni psicodiagnostiche e sociali al fine di garantire un'assistenza mirata. Le eventuali convinzioni religiose e filosofiche possono invece rilevare ai fini dell'erogazione di particolari regimi alimentari. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.
OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni
	SERVIZI SOCIALI	Attività di front office, assessment e orientamento, Consulenza amministrativa e legale, Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
	Area Servizi alla Persona e alla Comunità	Attività di front office, assessment e orientamento, Consulenza amministrativa e legale, Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
	Sindaco	Consultazione
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
CONTITOLARI	Comune di Sant'Elpidio a Mare (esclusivamente per attività d'Ambito Territoriale Sociale 20 della Regione)	



	Marche), Comune di Monte Urano (esclusivamente per attività d'Ambito Territoriale Sociale 20 della Regione Marche), AST FERMO - MARCHE	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	COOP. SOCIALE P.A.R.S. PIO CAROSI ONLUS	• Gestione in appalto dei centri socio educativi riabilitativi diurni per disabili dell'ATS 20 La cittadella del sole, La Serra e Il Girasole (in RTI con Coop. Soc. Il Camaleonte Onlus)
	COOP. SOC. IL CAMALEONTE ONLUS	• Gestione in appalto dei centri socio educativi riabilitativi diurni per disabili dell'ATS 20 La cittadella del sole, La Serra e Il Girasole (in RTI con Coop. Soc. PARS Pio Carosi Onlus) (Modifica, Raffronto, Comunicazione, Consultazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso)
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
	ICCS Informatica Srl	FORNITURA IN MODALITA' SAAS DEL GESTIONALE SICARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Attività socio assistenziale	Obbligo di legge, Interesse pubblico, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (f) Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria, (c) Interesse vitale dell'interessato, (g) Interesse pubblico rilevante, (j) Archiviazione nel pubblico interesse - Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532.
	Accoglimento Utenza	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali
	Erogazione servizi di assistenza socio-sanitaria	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Disabili
	Categorie dati personali	Dati anagrafici, Dati comuni, Dati reattivi alla salute, Dati economici, Dati particolari
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Dati anagrafici familiari conviventi, Dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, Dati di contatto, Dati di fatturazione e pagamenti, Dati idonei a rivelare l'adesione alla profilassi vaccinale obbligatoria, Dati sanitari, Documenti d'identità, Allergie e altre condizioni di salute, Atto di nomina per amministratore di sostegno o rappresentante legale
	Categorie di destinatari	Autorità ed enti pubblici competenti
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
	Dati anagrafici, Dati comuni, Dati economici, Dati particolari, Dati reattivi alla salute	I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle attività previste dal trattamento.
ASSET	Del titolare	[Archivio] ARCHIVIO DEI SERVIZI SOCIALI (ARCH-SOCIALI), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI), [Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2)
	Del responsabile	[Software in cloud] SICARE ICCS (Sicare-ICCS)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	



TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
	Trattamento	Archivi cartacei monitorati durante orario di lavoro, Formazione del personale, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Prevenzione delle fonti di rischio, Protezione contro fonti di rischio non umane, Sicurezza dei documenti cartacei
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-
ALLEGATI	ISTRUZIONI-IN-MATERIA-DI-TRATTAMENTO-DATI.pdf (inclusi nell'esportazione)	



CARTELLA	Servizi Sociali	
TRATTAMENTO	Servizi Sociali - Gestione COmunità Socio Educativa Riabilitativa	
RISCHIO INIZIALE	Medio (2)	●
RISCHIO	Medio	● Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2025-Com-121903-052
	Date	Creato il 15/04/2025, modificato il 15/04/2025
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Carta, File System, Gestionale in cloud
	Numerosità degli interessati	Decine
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	Area Servizi alla Persona e alla Comunità, SERVIZI SOCIALI, Sindaco
	Autorizzati al trattamento	CATERINA OLIVIERI, BARBARA BERDINI, PAMELA MALVESTITI, SARA TIBURZI, SONIA BORDONI, Massimiliano Ciarpella, Betty Petrini, MARIATERESA DIGIFICO, LUDOVICA QUATTRINI, Ania Rosario
	Processo	I dati vengono forniti dall'interessato o da suo rappresentante legale o da terzi (Servizi Sanitari Specialistici) previa presentazione dell'istanza per accedere al servizio al fine di predisporre una relazione di valutazione multidisciplinare socio-sanitaria relativa all'idoneità dell'interessato. Le informazioni sulla situazione sociale e/o di salute sono comunicate ai Servizi territoriali competenti e all'ente gestore della struttura individuata. In particolare viene comunicata l'ammissione del beneficiario, il grado di invalidità, particolari patologie e le valutazioni psicodiagnostiche e sociali al fine di garantire un'assistenza mirata. Le eventuali convinzioni religiose e filosofiche possono invece rilevare ai fini dell'erogazione di particolari regimi alimentari. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.
OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni
	Area Servizi alla Persona e alla Comunità	Attività di front office, assessment e orientamento, Consulenza amministrativa e legale, Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
	SERVIZI SOCIALI	Attività di front office, assessment e orientamento, Consulenza amministrativa e legale, Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
	Sindaco	Consultazione
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
CONTITOLARI	Comune di Sant'Elpidio a Mare (esclusivamente per attività d'Ambito Territoriale Sociale 20 della Regione Marche), Comune di Monte Urano (esclusivamente per attività d'Ambito Territoriale Sociale 20 della Regione	



	Marche), AST FERMO - MARCHE	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	COOP. SOCIALE P.A.R.S. PIO CAROSI ONLUS	• Gestione in appalto della COSER DopoDiNoi per disabili dell'ATS 20.
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
	ICCS Informatica Srl	FORNITURA IN MODALITA' SAAS DEL GESTIONALE SICARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Attività socio assistenziale	Obbligo di legge, Interesse pubblico, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (f) Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria, (c) Interesse vitale dell'interessato, (g) Interesse pubblico rilevante, (j) Archiviazione nel pubblico interesse - Combinato disposto artt. 6.1.e. del Reg. Ue 679/2016 e parere Garante Privacy 21-9-2005 docweb 1174532.
	Accoglimento Utenza	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali
	Erogazione servizi di assistenza socio-sanitaria	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Disabili
	Categorie dati personali	Dati anagrafici, Dati comuni, Dati reattivi alla salute, Dati economici, Dati particolari
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Dati anagrafici familiari conviventi, Dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, Dati di contatto, Dati di fatturazione e pagamenti, Dati idonei a rivelare l'adesione alla profilassi vaccinale obbligatoria, Dati sanitari, Documenti d'identità, Allergie e altre condizioni di salute, Atto di nomina per amministratore di sostegno o rappresentante legale
	Categorie di destinatari	Enti sanitari pubblici
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
	Dati anagrafici, Dati comuni, Dati economici, Dati particolari, Dati reattivi alla salute	I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle attività previste dal trattamento.
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI), [Archivio] ARCHIVIO DEI SERVIZI SOCIALI (ARCH-SOCIALI)
	Del responsabile	[Software in cloud] SICARE ICCS (Sicare-ICCS)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei



		dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
	Trattamento	Archivi cartacei monitorati durante orario di lavoro, Formazione del personale , Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Prevenzione delle fonti di rischio, Protezione contro fonti di rischio non umane, Sicurezza dei documenti cartacei
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



TRATTAMENTO	Servizi Sociali - Presa in carico per finalità di erogazione servizi socio assistenziali	
RISCHIO INIZIALE	Medio (2)	●
RISCHIO	Medio	● Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2025-Com-101107-057
	Date	Creato il 22/11/2025, modificato il 22/11/2025
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Premesso che a prescindere dal servizio socio assistenziale che si andrà eventualmente ad erogare alla persona o al nucleo familiare della stessa, esiste una fase di analisi e raccolta dati comune a tutti , sia gli operatori allo sportello che gli assistenti sociali sono incaricati a raccogliere le informazioni di contatto o di segretariato sociale al fine di iniziare poi le relative istruttorie predisposte per i diversi servizi gestiti.
	Numerosità degli interessati	Centinaia
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	Area Servizi alla Persona e alla Comunità, SERVIZI SOCIALI
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di Area Servizi alla Persona e alla Comunità , Tutti gli autorizzati di SERVIZI SOCIALI Lista nominativi: PAMELA MALVESTITI BARBARA BERDINI ANNA LAURA MECOZZI SONIA BORDONI SARA TIBURZI MATILDE ISIDORI ALICE GIUSEPPONI Betty Petrini MARIATERESA DIGIFICO LUDOVICA QUATTRINI CATERINA OLIVIERI Ania Rosario Maria Giulia Valentini Giorgia Gennari
OPERAZIONI	Processo	A seguito di segnalazione che può essere effettuata sia dal diretto interessato che da altri soggetti o strutture, i dati comuni, di contatto e in alcuni casi particolari vengono raccolti e registrati all'interno del software gestionale in uso. A questa fase segue la relativa analisi da parte dell'assistente sociale incaricato che valuterà poi la presa in carico o meno della segnalazione ricevuta.
	Elementi organigramma	Operazioni
	Area Servizi alla Persona e alla Comunità	Consultazione, Uso
ISTRUZIONI	SERVIZI SOCIALI	Attività di front office, assessment e orientamento, Modifica, Raffronto, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	



TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	ICCS Informatica Srl	FORNITURA IN MODALITA' SAAS DEL GESTIONALE SICARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Interventi di carattere socio-assistenziale	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (c) Interesse vitale dell'interessato
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Nuclei in condizioni di svantaggio, Soggetti che interagiscono con l'ente
	Categorie dati personali	Dati comuni e particolari
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, comuni e particolari, per l'erogazione di servizi alla persona urgenti
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	48 ore
	Dati comuni e particolari	Strettamente per il tempo necessario all'erogazione dei servizi richiesti e comunque per i tempi previsti dalle normative vigenti.
ASSET	Del titolare	[Apparati di rete] Firewall Nethesis (PPR-0001), [Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Servizi Sociali	
TRATTAMENTO	Soggiorni termali	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2025-Com-095503-042
	Date	Creato il 17/02/2025, modificato il 15/03/2025
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	carta, file system, gestionale
	Numerosità degli interessati	Decine
	Frequenza del trattamento	Annualmente
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	SERVIZI SOCIALI, SERVIZI ISTITUZIONALI
	Autorizzati al trattamento	Monica Leoni, Ania Rosario
	Processo	A seguito di pubblicazione di un bando rivolto a persone over 60, il Comune raccoglie l'iscrizione volontaria dell'interessato che indica esclusivamente i propri dati anagrafici, di contatto, documento di riconoscimento ed eventuali allergie, intolleranze e limitazioni o esigenze legate a stati di salute. Viene richiesta anche l'indicazione di uno o più persone da contattare in caso di esigenze. La struttura ricettiva viene individuata tramite ricerca di mercato ufficiosa. Al fine di verifica di controindicazioni per l'accesso ai servizi termali, si inviano alla struttura ricettiva le impegnative dei Medici di base degli iscritti al servizio.
OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni
	SERVIZI SOCIALI	Nessuna operazione specificata.
	SERVIZI ISTITUZIONALI	Consultazione, Uso
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	Tiziana Antonini	Consultazione Elenco Iscritti Servizio Soggiorni Termali e Accompagnamento
	COOP. SOCIALE P.A.R.S. PIO CAROSI ONLUS	• Gestione in appalto COSER Dopo di noi; • Gestione in appalto servizi di staff dell'ATS 20 e dell'Informagiovani dei Comuni di Porto Sant'Elpidio e Sant'Elpidio a Mare; • Gestione in appalto delle funzioni educative all'interno del Centro infanzia "L'i
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Hotel Marconi	Verifica requisiti per accesso ai servizi termali
	Finalità	Base giuridica
	Erogazione servizio di trasporto a strutture termali secondo quanto previsto in relativo bando annuale	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Soggetti over60



	Categorie dati personali	Dati anagrafici, Stato di salute - terapie in corso
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Documenti d'identità, Dati dei famigliari
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	48 ore
	Dati anagrafici, Stato di salute - terapie in corso	Fino al completamento delle attività burocratiche legate allo svolgimento del servizio offerto.
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Apparati di rete] Firewall Nethesis (PPR-0001), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



TRATTAMENTO	SPID - FASE DI VERIFICA DI IDENTITA' DEL RICHIEDENTE	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2021-Com-063644-034
	Date	Creato il 04/02/2021, modificato il 10/10/2022
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	CLOUD
	Numerosità degli interessati	Centinaia
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale
	Elementi organigramma	SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI FINANZIARI
	Autorizzati al trattamento	Federico Vitellozzi, GIULIA FERRARI, FRANCESCO LUPI, Monica Leoni, Claudia Campanari
	Processo	Il richiedente si reca presso l'Ufficio adibito alla funzione di SPID POINT con un documento di riconoscimento e tessera sanitaria. L'operatore inserira' nell'apposito sito online, installato su server presente nel datacenter del Comune, i dati necessari a rilasciare la prima parte di un codice di attivazione e l'invio sulla mail del richiedente della seconda parte del codice e del file token di attivazione.
OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni
	SERVIZI DEMOGRAFICI	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	SERVIZI FINANZIARI	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	IRRADIUM srl	Attitività del CED.
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Richiesta dello SPID	Interesse pubblico
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Cittadini
	Categorie dati personali	Dati di contatto (email e/o numero di cellulare), Dati anagrafici, Estremi documento di riconoscimento
	Tipologie dati personali	Dati Comuni, Dati di contatto
	Categorie di destinatari	-



CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	1
	Dati anagrafici, Dati di contatto (email e/o numero di cellulare), Estremi documento di riconoscimento	Nessuna Conservazione
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Servizi Sociali	
TRATTAMENTO	Stazione di Posta - Attività accessorie	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2025-Com-014822-041
	Date	Creato il 22/01/2025, modificato il 22/01/2025
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	moduli cartacei - storage documenti in cloud - gestionale Saas in cloud
	Numerosità degli interessati	Decine
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	SERVIZI SOCIALI
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati con mansione di Assistente Sociale, Tutti gli autorizzati con mansione di Responsabile di SERVIZI SOCIALI Lista nominativi: SONIA BORDONI SARA TIBURZI MATILDE ISIDORI ALICE GIUSEPPONI Betty Petrinì MARIATERESA DIGIFICO LUDOVICA QUATTRINI Ania Rosario Giorgia Gennari
	Processo	Attività di gestione dati per le finalità sottoelencate: - Limitata accoglienza notturna - Servizi di mediazione linguistico culturale - Orientamento al lavoro - Refettorio Sociale - Distribuzione pacchi alimentari e vestiario - Servizio doccia - Servizio di Fermo Posta elenco iscritti senza fissa dimora del comune di Porto Sant'Elpidio
OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni
	SERVIZI SOCIALI	Uso
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	NUOVA RICERCA - AGENZIA RES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	• Gestione in appalto del servizio del servizio di integrazione scolastica degli alunni in situazione di disabilità residenti nei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale XX (in RTI con Coop. Soc. COOSS Marche Onlus) • Gestione in appalto del
	Il Samaritano onlus	Tutti i servizi di diretta competenza, organizzazione e gestione indicati nel contratto (Uso)
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Gestione refettorio sociale	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (b) Obblighi in materia di



		diritto del lavoro, sicurezza e protezione sociale
Distribuzione pacchi alimentari e vestiario		Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Salvaguardia interessi vitali, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (b) Obblighi in materia di diritto del lavoro, sicurezza e protezione sociale
Gestione Servizio doccia		Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (b) Obblighi in materia di diritto del lavoro, sicurezza e protezione sociale
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Soggetti che Interagiscono con l'Ente per ragioni attinenti le Attività Oggetto del Trattamento
	Categorie dati personali	Dati contatto, Dati comuni e particolari, Dati di salute, Dati lavorativi, Dati anagrafici ed economici
	Tipologie dati personali	Dati raccolti e previsti nel trattamento Stazione di Posta - Attività Core
	Categorie di destinatari	Amministrazioni dello stato, Autorità di vigilanza e controllo
	Destinatari	Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, Autorità di controllo Regionali e Nazionali, Amministrazione centrale interventi PNRR, Consulenti esterni
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	48 ore
	Dati anagrafici ed economici, Dati comuni e particolari, Dati contatto, Dati di salute, Dati lavorativi	5 anni successivi alla chiusura del servizio convenzionato
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI), [Apparati di rete] Firewall Nethesis (PPR-0001)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
	Responsabili	Archivi cartacei monitorati durante orario di lavoro, Modello Organizzativo di gestione privacy aziendale
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Servizi Sociali	
TRATTAMENTO	Stazione di Posta - Attività Core	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2025-Com-104209-040
	Date	Creato il 22/01/2025, modificato il 22/01/2025
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	moduli cartacei - storage documenti in cloud - gestionale Saas in cloud
	Numerosità degli interessati	Decine
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	SERVIZI SOCIALI
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati con mansione di Assistente Sociale, Tutti gli autorizzati con mansione di Responsabile di SERVIZI SOCIALI Lista nominativi: SONIA BORDONI SARA TIBURZI MATILDE ISIDORI ALICE GIUSEPPONI Betty Petrinì MARIATERESA DIGIFICO LUDOVICA QUATTRINI Ania Rosario Giorgia Gennari
OPERAZIONI	Processo	Attività di raccolta dati nelle finalità sottoelencate: - front office: servizio informativo all'utenza ed eventuale raccolta dati e dei bisogni utili ad individuare il servizio da erogare - assessment e orientamento: valutazione dei bisogni segnalati dall'utente e scelta del servizio da erogare - presa in carico e case management: attivazione dell'erogazione del servizio - consulenza amministrativa e legale
	Elementi organigramma	Operazioni
	SERVIZI SOCIALI	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
	ICCS Informatica Srl	FORNITURA IN MODALITA' SAAS DEL GESTIONALE SICARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI
	ASS. COOP. Cooperativa Onlus	Consulenza amministrativa e legale
	NUOVA RICERCA - AGENZIA RES	Attività di front office, assessment e orientamento



	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	
	Il Samaritano onlus	Consulenza amministrative e legale
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Accoglimento Utenza	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Salvaguardia interessi vitali, Interesse pubblico, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (b) Obblighi in materia di diritto del lavoro, sicurezza e protezione sociale
	Gestione servizio Stazione Posta	Salvaguardia interessi vitali, Interesse pubblico, Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (b) Obblighi in materia di diritto del lavoro, sicurezza e protezione sociale
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Soggetti che Interagiscono con l'Ente per ragioni attinenti le Attività Oggetto del Trattamento
	Categorie dati personali	Dati contatto, Dati comuni e particolari, Dati di salute, Dati lavorativi, Dati anagrafici ed economici
	Tipologie dati personali	Dati Comuni, Dati di contatto, Dati contabili, Dati Particolari, Dati sulla salute, Abitudini alimentari, Abitudini di vita, Dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, Dati personali idonei a rivelare la vita sessuale, Dati relativi all'attività lavorativa
	Categorie di destinatari	Amministrazioni dello stato, Autorità di vigilanza e controllo
	Destinatari	Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, Autorità di controllo Regionali e Nazionali, Amministrazione centrali interventi PNRR, Consulenti esterni
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	48 ore
	Dati anagrafici ed economici, Dati comuni e particolari, Dati contatto, Dati di salute, Dati lavorativi	5 anni successivi alla chiusura del servizio convenzionato
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI), [Apparati di rete] Firewall Nethesis (PPR-0001), [Archivio] ARCHIVIO DEI SERVIZI SOCIALI (ARCH-SOCIALI), [Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2)
	Del responsabile	[Software in cloud] SICARE ICCS (Sicare-ICCS)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
	Responsabili	Archivi cartacei monitorati durante orario di lavoro, Modello Organizzativo di gestione privacy aziendale



IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Servizi Sociali	
TRATTAMENTO	Trasporto GREST - Iscrizioni	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2025-Com-092609-048
	Date	Creato il 15/03/2025, modificato il 19/05/2025
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Carta - File system - Cloud
	Numerosità degli interessati	Centinaia
	Frequenza del trattamento	Annualmente
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	SERVIZI SOCIALI, Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici
	Autorizzati al trattamento	BARBARA BERDINI, Ania Rosario
	Processo	Il genitore o il titolare della responsabilità genitoriale o tutore legale per iscrivere il minore al servizio di Trasporto GREST può utilizzare il modulo online predisposto oppure in alternativa si reca presso l'ufficio Servizi Sociali del Comune di Porto Sant'Elpidio. L'incaricato dei Servizi Sociali, approverà l'iscrizione previa verifica dell'avvenuta iscrizione al servizio GREST con la parrocchia San Pio X. A seguito della definizione delle tratte a cura del coordinatore servizio Scuolabus, saranno emessi gli avvisi di pagamento PagoPA che verranno poi recapitati via email per richiedere il pagamento del servizio.
OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni
	SERVIZI SOCIALI	Consulenza amministrativa e legale, Attività di front office, assessment e orientamento, Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
	Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici	Consultazione, Organizzazione
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	Castelvecchio Service soc.coop sociale	-
	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
	COOP. SOCIALE P.A.R.S. PIO CAROSI ONLUS	Gestione in appalto servizi di staff dell'ATS 20 e dell'Informagiovani dei Comuni di Porto Sant'Elpidio e Sant'Elpidio a Mare; (Attività di front office, assessment e orientamento)
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica



	Erogazione servizio di trasporto per gli iscritti al GREST	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Utenti del GREST e loro genitori o tutori o titolari della responsabilità genitoriale
	Categorie dati personali	Dati contatto, Dati anagrafici, Dati di soggetti minorenni
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici dei genitori, Nominativo del minore, Dati di contatto
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
	Dati anagrafici, Dati contatto, Dati di soggetti minorenni	1 anno
ASSET	Del titolare	[Apparati di rete] Firewall Nethesis (PPR-0001), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI), [Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI		
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



CARTELLA	Urbanistica	
TRATTAMENTO	Urbanistica ed edilizia	
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)	
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Pre valutazione del trattamento
GENERALI	Identificativo	2020-Com-065209-034
	Date	Creato il 13/04/2020, modificato il 08/11/2024
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Carta, File System, Gestionale
	Numerosità degli interessati	Migliaia
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese, ASSESSORI, Sindaco, AMBIENTE, URBANISTICA
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di Area Servizi al Territorio ed alle Imprese , BARBARA ILARI, ANGELO VENTURA, Massimiliano Ciarpella, Cristina Civita, Andrea Mattioli, Luisa Cinti Lista nominativi: GIULIA CATANI
OPERAZIONI	Processo	L'area si occupa della tenuta e della gestione del Piano regolatore generale, degli strumenti urbanistici esecutivi, e di tutti gli atti di pianificazione territoriale. Rilascia i titoli a costruire, si interessa dell'agibilità delle costruzioni, certifica le destinazioni urbanistiche dei terreni, ed è l'ufficio destinatario a cui inoltrare i fascicoli edilizi.
	Elementi organigramma	Operazioni
	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	ASSESSORI	Consultazione
	Sindaco	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
	AMBIENTE	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
OPERAZIONI	URBANISTICA	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
ISTRUZIONI	Istruzioni al trattamento fornite in altri modi	
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	



RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
	Maggioli	Fornitura e Manutenzione Gestionale Atti, Protocollo, Servizi Finanziari, Lavori Pubblici, Polizia Locale, App Municipium
	IRRADIUM srl	Attività del CED.
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Gestione delle pratiche relative ai progetti edilizi	Interesse pubblico
	Gestione delle pratiche connesse all'abbattimento delle barriere architettoniche e all'agibilità di percorsi ed edifici	Interesse pubblico
	Gestione delle pratiche relative alle istruttorie in materia urbanistica	Interesse pubblico
	Gestione introiti oneri urbanizzazione	Interesse pubblico
	Gestione delle pratiche relative ai permessi di costruire	Interesse pubblico
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Cittadini, Soggetti richiedenti autorizzazioni amministrative
	Categorie dati personali	Dati anagrafici
	Tipologie dati personali	Dati anagrafici, Dati catastali
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 giorni
	Dati anagrafici	Conservazione Permanente dei Dati
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Server] Server di Continuità Halley (Server-Halley-Continuity), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI), [Server] Server Black Box (Server-Halley)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-



TRATTAMENTO	Verifica iscrizione TARI per rilascio kit raccolta differenziata, accesso all'Ecocentro e alle Isole Ecologiche			
RISCHIO INIZIALE	Basso (1)			
RISCHIO RIDOTTO	Basso (1)			
RISCHIO	Basso	Il valore di rischio è stato calcolato tramite Applicazione delle misure tecniche ed organizzative		
GENERALI	Identificativo	2025-Com-014621-047		
	Date	Creato il 14/03/2025, modificato il 07/08/2025		
	Stato	attivo		
	Modalità di gestione	cloud		
	Numerosità degli interessati	Migliaia		
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno		
	Forma del dato	Digitale		
	Elementi organigramma	TRIBUTI E ENTRATE		
	Autorizzati al trattamento	Claudia Petrelli, ANNA MARZIOLI, RITA CANTARINI, Giorgio Papa, Cinzia Ramadori, Marco Simonelli		
	Processo	La ditta Ecoelpidiense srl, in qualità di aggiudicatario della gestione del servizio raccolta rifiuti, al fine di rilasciare il kit per la raccolta differenziata ed assegnare un codice univoco all'utente, verificherà che la persona che si presenta allo sportello della ditta appartenga ad una famiglia correttamente iscritta alla TARI del Comune di Porto Sant'Elpidio. Questa verifica avverrà su un elenco risultato di una specifica estrazione dati dal gestionale della TARI in uso presso l'Ente che contenga i dati minimi necessari alle verifiche oggetto del trattamento. Per accedere alle Isole Ecologiche è prevista sia la modalità tramite Tessere rilasciate che opzionalmente tramite l'uso di una specifica app previo contratto dell'utente a titolo gratuito con il fornitore dell'app.		
OPERAZIONI	Elementi organigramma	Operazioni		
	TRIBUTI E ENTRATE	Estrazione, Comunicazione		
ISTRUZIONI	Elaborare periodicamente l'estrazione preimpostata per la ditta Ecoelpidiense e fornirla alla stessa nelle modalità concordate.			
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio			
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività		
	IRRADIUM srl	Attività del CED.		
	Eco Elpidiense srl	Gestione del Servizio di Raccolta Rifiuti		
	ICA srl	Attività di Gestione della Riscossione Tributi e Imposte Comunali		
SUB RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività	Responsabile	Titolari
	EMZ-Hanauer GmbH & Co. KgaA	Gestione App Accesso Isole Ecologiche Informatizzate	Eco Elpidiense srl	-
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità		Base giuridica	



	Rilascio kit per la raccolta differenziata	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (g) Interesse pubblico rilevante
	Gestione Isole Ecologiche Informatizzate	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Deroga: Art. 9 GDPR lettera (g) Interesse pubblico rilevante - Servizio per nome e conto del Comune Affidato a seguito di Contratto alla Ecoelpidiense
	Apertura Isole Ecologiche con APP	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali - Metodo opzionale che consente l'apertura delle isole ecologiche previa installazione di una specifica app ed accettazione delle condizioni d'uso della stessa
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Iscritti alla Tari del Comune
	Categorie dati personali	Dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale, etc.), Dati comportamentali e/o di localizzazione
	Tipologie dati personali	Codice fiscale, Cognome e nome
	Categorie di destinatari	-
CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	1 giorno
	Dati comportamentali e/o di localizzazione	1 anno
	Dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale, etc.)	I dati vengono conservati per il tempo minimo necessario alla finalità del trattamento.
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] NAS USATO COME FILE SYSTEM PER ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI TUTTO L'ENTE (NAS2), [Apparati di rete] Firewall Nethesis (PPR-0001), [Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
	Del responsabile	[Software in cloud] Gestionale ICA (SFT-0005)
	Del sub responsabile	[Software in cloud] APP EGATE DIGI EMZ-Hanauer GmbH & Co. KgaA (SFT-0006)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
	Asset	Contratto con il responsabile del trattamento
	Responsabili	Contratto con il responsabile del trattamento
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	No
	Ultima eseguita il	-
	Prossima da eseguire il	-

**ALLEGATI**

SERVIZIO-RIFIUTI-rep-5300-.pdf (inclusi nell'esportazione)



Trattamento		
Whistleblowing - Modulo per la segnalazione di condotte illecite ai sensi del decreto legislativo n. 24/2023		
Rischio iniziale	Basso (1)	●
Rischio	Basso (1)	● Il valore di rischio è stato calcolato tramite DPIA
GENERALI	Identificativo	2023-Com-105408-039
	Date	Creato il 25/11/2023, modificato il 25/11/2023
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Cloud: attraverso modulo online su piattaforma Elixforms (moduli.elpinet.it)
	Numerosità degli interessati	Decine
	Frequenza del trattamento	Raramente
	Forma del dato	Digitale
	Elementi organigramma	SEGRETARIO GENERALE
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati con mansione di SEGRETARIO GENERALE Lista nominativi: LUIGI CAROPRESO
OPERAZIONI	Processo	I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell'amministrazione debbono utilizzare il modello a disposizione e raggiungibile al link https://elpinet.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=SCI .
	Elementi organigramma	Operazioni
RESPONSABILI	SEGRETARIO GENERALE	Modifica, Raffronto, Interconnessione, Comunicazione, Consultazione, Distruzione, Diffusione, Cancellazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Limitazione, Archiviazione, Estrazione, Conservazione, Strutturazione, Uso
	ISTRUZIONI	La segnalazione arriva protocollata in forma riservata al Segretario Generale, il quale procederà all'esame della stessa ed al suo trattamento secondo normativa vigente.
TITOLARI	Comune di Porto Sant'Elpidio	
RESPONSABILI	Ragione sociale	Attività
	ANTHESI SRL	Fornitura in SAAS della piattaforma Elixforms per la gestione digitale dei Procedimenti
FINALITÀ, E BASI GIURIDICHE	Finalità	Base giuridica
	Whistleblowing - Gestione delle segnalazioni di condotte illecite ai sensi del decreto legislativo n. 24/2023	Obbligo di legge - Whistleblowing - Modulo per la segnalazione di condotte illecite ai sensi del decreto legislativo n. 24/2023
CATEGORIE E TIPOLOGIE	Interessati	Dipendenti e collaboratori del titolare
	Categorie dati personali	Dati comuni
	Tipologie dati personali	Dati Comuni
	Categorie di destinatari	-



CONSERVAZIONE	In caso di crash, dati disponibili entro	2 ore
	Dati comuni	Ai sensi del decreto legislativo n. 24/2023
ASSET	Del titolare	[Server virtuale] SERVER MAGGIOLI (SRV-MAGGIOLI)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Organizzazione	Anonimizzazione, Archiviazione, Backup, Contratto con il responsabile del trattamento, Controllo degli accessi fisici, Controllo degli accessi logici, Gestione dei terzi che accedono ai dati, Gestione del personale, Gestione delle politiche di tutela della privacy, Gestione postazioni, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Integrare la protezione della privacy nei progetti, Manutenzione, Minimizzazione dei dati, Sicurezza dei canali informatici, Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dei siti web, Sicurezza dell'hardware, Tracciabilità
IMPATTO	Necessita valutazione impatto	Sì
	Ultima eseguita il	18/12/2024
	Prossima da eseguire il	18/12/2025



Comune di Porto Sant'Elpidio IT00357220441
Via Umberto I, 485 - 63821, Porto Sant'Elpidio (FM) - Italia
0734908235 portosantelpidio@elpinet.it