

Il Sindaco introduce il punto all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 37 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., ove è previsto che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori, pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali;
- l'art. 6 dell'allegato I.5 del Dlgs 36/2023 che stabilisce "Contenuti, ordine di priorità del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi"

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta comunale n.137 del 01/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato adottato il programma triennale degli acquisti di beni e servizi per le annualità 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale con la quale in data odierna è approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale con la quale in data odierna è approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

Valutati i possibili acquisti di beni e servizi sulle annualità 2026/2028, in coerenza e nel rispetto dei documenti programmatori e delle disponibilità di bilancio, d'importo unitario stimato pari o superiore a 140.000,00 euro;

Dato atto che il programma in variazione è costituito dalle seguenti schede:

- Scheda g: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Scheda h: elenco degli acquisti del programma;
- Scheda i: elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;

Richiamate le schede redatte ai sensi del D.M. 14/2018, contenenti l'elenco degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2026/2028, allegate alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A";

Valutata la compatibilità dell'allegato programma con gli obiettivi dell'Amministrazione;

Dato atto che

- l'approvazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi e dei relativi aggiornamenti è di competenza del Consiglio comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del D.lgs. 267/2000;

- il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e dei relativi aggiornamenti è contenuto nel Documento unico di programmazione – sezione operativa – ai sensi del principio contabile, allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile reso dal responsabile del Settore finanziario ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147-bis del D.lgs. 267/2000;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche e gli atti endoprocedimentali relativi al presente atto non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Visti

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il D.lgs. 36/2023 in ordine alle modalità di redazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi;

All'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare l'elenco degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2026/2028, come risulta dagli schemi allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A";
2. di prendere atto che la previsione programmatica degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2026/2028, prende in considerazione attività unitarie di spesa pari o superiori a 140.000,00 euro;
3. di pubblicare i suddetti schemi di programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi, secondo le modalità disposte dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018;
4. di dare atto che la presente deliberazione è parte integrante della Nota di aggiornamento del documento unico di programmazione – sezione operativa – ai sensi del principio contabile, allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011;

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 43**

Ufficio Proponente: **Ufficio Ragioneria, Programmazione e Bilancio, Economato**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Ragioneria, Programmazione e Bilancio, Economato)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 16/12/2025

Il Responsabile di Settore
Donatella Morgante

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 16/12/2025

Responsabile del Servizio Finanziario
Donatella Morgante

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PONTERANICA**

Allegato "A"

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	106.000,00	150.500,00	150.500,00	407.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	106.000,00	150.500,00	150.500,00	407.000,00

Il referente del programma
MORGANTE DONATELLA

Note:

- (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PONTERANICA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE, STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione			
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)					
S80013910163202600001	2026		NO		SI	ITC46	SERVIZI	60130000-8	TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO	PRIORITA MASSIMA	MICHELI FERRUCCIO	72	SI	36.000,00	80.500,00	80.500,00	290.300,00	487.300,00	0,00			238597	PROVINCIA DI BERGAMO		
S80013910163202600002	2026		NO		SI	ITC46	SERVIZI	77310000-6	MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	STECCHETTI STEFANO	36	SI	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	210.000,00	0,00						

Il referente del programma
MORGANTE DONATELLA

Note:
(1) Codice Intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato 1.1 al codice
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato 1.5 al codice)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato 1.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
(14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1 bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato 1.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato 1.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato 1.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato 1.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato 1.5 al codice

Tabella H.2 bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PONTERANICA**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
MORGANTE DONATELLA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi