

COMUNE DI PONTERANICA

(Provincia di Bergamo)

Relazione sulla performance

anno 2025

Approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 99. del 18/08/2026.

INDICE

1. Presentazione della Relazione	3
2. Il ciclo della performance: l'attività svolta	4
2.1 Valutazione della performance individuale	4
2.2 Valutazione della performance organizzativa	4
3. Performance organizzativa: il grado di attuazione della strategia	5

ALLEGATO TECNICO - obiettivi operativi anno 2025

1. SETTORE AFFARI GENERALI - obiettivi anno 2025.....	11
2. SETTORE FINANZIARIO - obiettivi anno 2025.....	22
3. SETTORE SOCIALE - obiettivi anno 2025	35
4. SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - obiettivi anno 2025	44
5. SETTORE SICUREZZA DEL TERRITORIO - obiettivi anno 2025	59

1. Presentazione della Relazione

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ha introdotto il ciclo della performance, quale sistema di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione dei risultati conseguiti dall'amministrazione, sia sotto il profilo organizzativo sia individuale.

L'attuazione del ciclo della performance si basa su quattro elementi fondamentali:

- il piano della performance,
- il sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo,
- il sistema di misurazione e valutazione a livello individuale,
- la relazione della performance.

La Relazione sulla performance costituisce la fase conclusiva di tale processo e ha la finalità di rendicontare, in modo trasparente, il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati, i risultati conseguiti rispetto alle risorse assegnate e gli eventuali scostamenti rilevati.

Nel comune di Ponteranica il ciclo della performance è integrato con gli strumenti ordinari di programmazione dell'ente. Gli indirizzi strategici sono definiti nelle Linee programmatiche di mandato e nel Documento Unico di Programmazione (DUP), mentre gli obiettivi gestionali sono individuati nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Essendo un ente con meno di 50 dipendenti, il Comune non è tenuto a inserire nel PIAO la sottosezione dedicata alla performance. Pur non avendo approvato un autonomo Piano della performance, l'Ente assicura comunque i contenuti previsti dalla normativa attraverso il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), nel quale sono definiti gli obiettivi assegnati ai responsabili di settore, gli indicatori per la misurazione dei risultati e le risorse necessarie al loro conseguimento.

Per il triennio 2025-2027 il Consiglio comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione con deliberazione n. 39 del 30.09.2024 e la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione con deliberazione n. 48 del 12.05.2025.

La presente Relazione illustra i risultati conseguiti nell'anno 2025 rispetto agli obiettivi assegnati ai responsabili dei settori Affari generali, Finanziario, Servizi sociali, Gestione del territorio e Sicurezza del territorio, evidenziando il livello di raggiungimento degli obiettivi, gli eventuali scostamenti e le relative motivazioni.

Il documento è suddiviso in quattro parti. La prima presenta il piano e inquadra il contesto normativo; la seconda illustra l'attività di misurazione e valutazione svolta, la terza presenta il grado di raggiungimento degli obiettivi in riferimento alle aree organizzative e alle missioni di bilancio; la quarta (allegato tecnico) riporta nel dettaglio i risultati della performance organizzativa per ogni obiettivo operativo assegnato ai responsabili di settore.

2. Il ciclo della performance: l'attività svolta

2.1 Valutazione della performance individuale

Gli obiettivi assegnati con il Piano esecutivo di gestione (PEG), individuati coerentemente con le strategie dell'amministrazione e le priorità politiche, tendono ad ottenere dei miglioramenti concreti nella qualità dei servizi erogati. Riguardano un arco temporale annuale e sono definiti in modo specifico e non generico così da poter essere misurati in modo più oggettivo possibile. In alcuni casi gli indicatori di raggiungimento dei risultati sono di carattere numerico, in altri casi, dove ciò non è stato possibile per la natura e tipologia dell'obiettivo, sono stati indicati gli elementi di carattere qualitativo da considerare in sede di valutazione.

Sono state svolte verifiche infrannuali sul raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili di settore e del Segretario generale in accordo con il sindaco e gli assessori competenti.

La misurazione della performance individuale è svolta conformemente alla metodologia di valutazione dei dipendenti descritta nel "Sistema di misurazione e valutazione della performance" adottato dall'Ente con deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 25.02.2020. La valutazione della performance individuale mira a valorizzare il merito, le capacità e il raggiungimento dei risultati. Coinvolge i responsabili di settore, che esprimono la loro valutazione sui comportamenti dei dipendenti del proprio settore, il nucleo di valutazione, composto in forma monocratica da un esperto esterno, che accerta il raggiungimento degli obiettivi assegnati e la realizzazione dei progetti, e propone al Sindaco la valutazione dei responsabili di settore e, infine, il Sindaco che effettua la valutazione dei responsabili di settore, su proposta del nucleo di valutazione, e del segretario comunale.

Il nucleo di valutazione ha verificato il raggiungimento degli obiettivi assegnati nel Piano esecutivo di gestione con il verbale del 04.08.2026 (prot. n. 8981 del 05.08.2026). L'esito del lavoro del nucleo di valutazione è presentato nell'allegato tecnico "Obiettivi operativi anno 2025" consultabile nella parte finale della Relazione. I risultati esposti riguardano la performance organizzativa. Per quanto riguarda la performance individuale, trattandosi di informazioni che interessano i singoli dipendenti, le schede di valutazione sono depositati agli atti insieme alla delibera di approvazione della presente relazione.

2.2 Valutazione della performance organizzativa

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune delinea i principi di valutazione della performance organizzativa¹, individuando gli ambiti di misurazione e prevedendo l'implementazione del sistema in modo graduale.

In particolare, sono individuati tre macro-ambiti di misurazione:

- il grado di attuazione della strategia (realizzazione degli obiettivi prioritari dei settori e grado di soddisfazione dei bisogni finali),
- il miglioramento dei servizi e dell'efficienza nell'impiego delle risorse (monitoraggio di indicatori di attività e gestionali),
- lo stato di salute dell'amministrazione (indici finanziari, clima organizzativo):

¹ La performance organizzativa è il contributo che l'organizzazione nel suo complesso o i singoli ambiti organizzativi apportano, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri portatori di interesse.

Macro-ambito	Finalità	Indicatori	Strumenti a supporto della misurazione
Grado di attuazione della strategia e impatto dell'azione amministrativa	Valutare la capacità di realizzare risultati coerenti con gli obiettivi strategici individuati nei documenti programmatici dell'ente.	Indicatore di sintesi dello stato di attuazione degli obiettivi	- Documento unico di programmazione - Documento integrato piano della performance-piano esecutivo di gestione.
Portafoglio dei servizi	Valutare il livello di qualità dei servizi erogati in relazione agli standard di qualità dichiarati; Valutare il rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti. Valutare il grado di soddisfazione dell'utenza in relazione ai servizi erogati.	Indicatori di efficienza, in grado di rilevare il rapporto tra risorse impiegate (input) e quantità di servizi erogati (output). Rispetto di standard di qualità (carta dei servizi) Esiti dei processi di certificazione qualità. Tempestività dei procedimenti amministrativi. Indicatori legati alla soddisfazione dell'utenza interna ed esterna.	- Carta dei servizi (standard di qualità) - Certificazioni di qualità - Report sui tempi standard procedimenti amministrativi - Customer satisfaction, interna ed esterna
Stato di salute dell'amministrazione	Valutare la capacità dell'organizzazione di perseguire le proprie finalità istituzionali ed erogare i propri servizi in condizioni di economicità e di benessere organizzativo	Indicatori relativi al rispetto degli equilibri di bilancio Posizionamento rispetto ai parametri di deficitarietà strutturale Analisi delle entrate Analisi delle spese Livello e tipologia di indebitamento Composizione e livello di razionalizzazione del patrimonio Indicatori di benessere organizzativo	Quadri di sintesi del bilancio di previsione e del conto del Bilancio. Tabella dei parametri di deficitarietà strutturale. Tabella degli indicatori finanziari e dei parametri gestionali. Modulistica di riferimento per il patto di stabilità e il rispetto degli equilibri di bilancio. Relazione al rendiconto di gestione. Analisi clima organizzativo

Per l'anno 2025 il macro-ambito "grado di attuazione della strategia e impatto dell'azione amministrativa" viene misurato, a livello di singolo settore e per il Comune nel suo complesso, a partire dal grado di raggiungimento degli obiettivi operativi individuati nel Piano esecutivo di gestione. Quest'anno, invece, il *Portafoglio dei servizi* e lo *Stato di salute dell'amministrazione* non sono oggetto di misurazione in considerazione della carenza di personale al settore Affari generali che non ha consentito di elaborare in tempi congrui anche questa parte dell'analisi.

La valutazione dell'impatto dell'azione amministrativa (*outcome*)², verrà implementata in una fase successiva.

3. Performance organizzativa: il grado di attuazione della strategia

La gestione del 2025 si è caratterizzata per la formulazione di n. 18 obiettivi di miglioramento e sviluppo e n. 14 obiettivi di mantenimento definiti e assegnati ai Responsabili di settore con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) 2025. In corso d'anno, un obiettivo è stato stralciato. Si è trattato del bando di assegnazione dei posti vacanti presso il mercato comunale. Poiché lo spostamento del mercato nella nuova area è stato effettuato a fine anno l'assegnazione dei posteggi è stata rinviata al 2026. È stato assegnato un nuovo obiettivo al Settore Finanziario consistente nell'istituzione dell'imposta di soggiorno. Sono stati, infine, rimodulati gli indicatori di alcuni obiettivi dei Settori Affari generali e Sociale. I dettagli delle modifiche, approvate con deliberazione di Giunta

² Quando si parla di impatto o *outcome* si intende il risultato ultimo di una azione. Nella misurazione della performance ci si riferisce agli *outcome* per indicare la conseguenza di un'attività o di un processo dal punto di vista dell'utente del servizio e, più in generale, degli *stakeholder* (portatori di interesse). Esempi di *outcome* sono: il miglioramento della qualità della vita, della salute dei cittadini, l'incremento delle nascite, l'incremento dell'alfabetizzazione, ecc... L'*outcome* ha una dimensione di lungo periodo e può essere misurato solo su un arco temporale sufficientemente ampio. Inoltre, mentre sugli obiettivi operativi l'ente esercita un controllo pieno e diretto, gli *outcome* sono influenzati anche da fattori esterni e sono il risultato del contributo di diversi soggetti.

comunale n.119 del 17.11.2025, sono riportati nelle schede allegate (allegato tecnico – obiettivi operativi). Tenendo conto degli scostamenti evidenziati gli obiettivi assegnati con il PEG sono stati raggiunti con una media del 98,75%.

La ricognizione degli obiettivi rispetto alle dieci linee strategiche consente di evidenziare i seguenti principali contributi.

Linea strategica 1 – UN'IDEA DI PAESE – I PRINCIPI FONDAMENTALI

La prima linea strategica esprime l'obiettivo generale di costruire un Comune di qualità, capace di garantire servizi efficienti, sostenibili e inclusivi, valorizzando nel contempo il patrimonio pubblico e assicurando una gestione attenta delle risorse.

A tale indirizzo hanno contribuito, in primo luogo, gli obiettivi del Settore Finanziario finalizzati al rafforzamento della gestione economico-finanziaria dell'Ente. Particolarmente significativa è stata l'attività di aggiornamento dell'archivio tributario, che ha consentito di aggiornare tutte le 1.957 posizioni oggetto di verifica, nonché l'attività di recupero dell'evasione tributaria, svolta direttamente dall'Ufficio tributi, che ha portato all'emissione di 71 avvisi di accertamento relativi all'anno 2020.

Alla medesima linea strategica sono riconducibili la predisposizione tempestiva del Rendiconto 2024, approvato dalla Giunta già l'11 marzo 2025, e la ricognizione straordinaria del patrimonio comunale, conclusa con la consegna della situazione patrimoniale aggiornata.

Un ulteriore elemento qualificante è rappresentato dal rispetto dei tempi di pagamento: l'indice annuale di tempestività è risultato pari a -11,97 giorni, evidenziando il pagamento dei fornitori, in media, con circa dodici giorni di anticipo rispetto alla scadenza.

La linea strategica trova inoltre attuazione nella riorganizzazione e digitalizzazione del servizio di pagamento delle lampade votive, che ha comportato la creazione di una banca dati aggiornata e l'integrazione con PagoPA, con l'obiettivo di semplificare la gestione e ampliare le possibilità di pagamento per gli utenti.

Nel complesso, gli obiettivi realizzati nel 2025 hanno quindi contribuito a consolidare le condizioni organizzative, finanziarie e patrimoniali necessarie per un Comune efficiente, sostenibile e capace di utilizzare in modo responsabile le risorse pubbliche.

Linea strategica 2 – POLITICHE EDUCATIVE

La linea dedicata alle politiche educative pone al centro il benessere e la crescita di bambini, ragazzi e giovani e la costruzione di un contesto armonioso e stimolante.

Nel PEG 2025 il collegamento con questa linea risulta meno ampio rispetto ad altre aree strategiche. Tuttavia, sono presenti interventi che contribuiscono indirettamente alla qualità degli spazi e dei servizi destinati alla comunità, con particolare riferimento alla manutenzione degli spazi pubblici e dei parchi e alla cura delle aree frequentate dai bambini.

In particolare, tra gli obiettivi del settore tecnico sono stati ricompresi il monitoraggio della manutenzione dei giochi per bambini nei parchi comunali, la manutenzione delle aiuole e dei cespugli, il posizionamento di nuove panchine e la sistemazione della barriera metallica presso la scuola media Don Milani. Gli interventi risultano tutti eseguiti nei termini previsti.

Si tratta di azioni prevalentemente di carattere manutentivo, ma coerenti con la finalità di rendere gli spazi pubblici più curati, fruibili e adeguati alla vita quotidiana della comunità.

Linea strategica 3 – POLITICHE SOCIALI

La linea strategica dedicata alle politiche sociali trova una significativa traduzione negli obiettivi assegnati al Settore Sociale, orientati alla tutela delle persone anziane, delle famiglie e delle persone in condizioni di fragilità.

Particolare rilievo assume l'attività di gestione degli alloggi comunali destinati ai Servizi Abitativi Pubblici, attraverso la ricognizione delle situazioni di sovraffollamento e sottoutilizzo e l'individuazione dei nuclei interessati da possibili interventi di mobilità. L'attività ricognitiva si è conclusa nel settembre 2025 e ha consentito di individuare i nuclei interessati dagli interventi successivamente adottati dall'Amministrazione.

Nella stessa prospettiva si colloca il lavoro finalizzato alla valorizzazione del patrimonio abitativo comunale di via Pontesecco. Nel corso del 2025 il Comune ha mantenuto un confronto con Regione Lombardia per individuare la soluzione amministrativa più appropriata, giungendo alla definizione di una strategia alternativa rispetto all'originaria ipotesi di valorizzazione.

Gli obiettivi del settore sociale hanno inoltre sostenuto un modello di presa in carico orientato alla personalizzazione degli interventi e alla prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani, attraverso la gestione di progetti individualizzati e il coinvolgimento dell'equipe del servizio di assistenza domiciliare.

Nel complesso, l'attività svolta nel 2025 evidenzia quindi un'azione amministrativa orientata a mantenere le persone fragili all'interno della comunità, sostenendo l'autonomia e un utilizzo più appropriato delle risorse abitative e assistenziali.

Linea strategica 4 – URBANISTICA E TERRITORIO

La tutela e la valorizzazione del territorio hanno trovato una concreta attuazione attraverso gli obiettivi di pianificazione urbanistica e di controllo del territorio.

L'intervento più rilevante è rappresentato dalla conclusione dell'iter di approvazione della Variante 3 al Piano di Governo del Territorio. La documentazione necessaria è stata predisposta nei termini e l'approvazione definitiva degli atti di variante è intervenuta con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 14 luglio 2025.

Alla medesima finalità hanno contribuito gli interventi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio pubblico e dei parchi comunali, nonché l'attività di vigilanza sul territorio e di controllo urbanistico. Sono stati effettuati 15 sopralluoghi, documentati attraverso report cronologici, documentazione fotografica e atti d'ufficio.

Questi interventi hanno consentito di proseguire nel percorso di governo ordinato del territorio, affiancando alla pianificazione strategica una costante attività di verifica e manutenzione del patrimonio pubblico.

Linea strategica 5 – VIABILITÀ E AMBIENTE

La quinta linea strategica ha trovato nel 2025 una delle aree di maggiore concretezza dell'azione amministrativa.

Un primo ambito riguarda la mobilità sostenibile. Il Comune ha presentato la candidatura al progetto “Bici in Comune”, finalizzato alla promozione della mobilità ciclistica e del cicloturismo e alla realizzazione di punti di ricarica per biciclette a pedalata assistita alimentati da pannelli solari. Il progetto interessa punti strategici del territorio, tra cui l'info-point turistico di via 8 Marzo, via Valbona e la zona della Maresana.

Particolarmente significativo è stato inoltre il lavoro connesso alla realizzazione della linea tramviaria T2 della Valle Brembana. L'attività ha richiesto un costante monitoraggio della viabilità, sopralluoghi, riunioni tecniche, coordinamento con gli operatori e rapporti con la cittadinanza. Nel 2025 sono state effettuate 82 ore di riunioni e sopralluoghi, adottate sette ordinanze di modifica della viabilità e individuate soluzioni alternative per garantire il transito durante le chiusure stradali.

Sul versante ambientale e della qualità degli spazi urbani, gli interventi di manutenzione dei parchi, delle aree verdi, delle aiuole e delle strutture pubbliche hanno contribuito a mantenere e valorizzare il patrimonio verde comunale.

La linea trova infine un collegamento con la pianificazione territoriale, attraverso l'approvazione della Variante 3 al PGT, che costituisce lo strumento fondamentale per orientare lo sviluppo futuro del territorio.

Linea strategica 6 – SICUREZZA

La sicurezza costituisce una delle aree nelle quali il PEG 2025 presenta un collegamento particolarmente diretto con la strategia di mandato.

Nel corso dell'anno è stato approvato il nuovo Regolamento comunale di videosorveglianza, adeguato alla normativa in materia di privacy e di accesso alle immagini, con deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 23 dicembre 2025.

È stato inoltre assicurato il monitoraggio settimanale dei varchi degli impianti di videosorveglianza e OCR presenti sul territorio, garantendone il controllo continuativo. Tali strumenti costituiscono un supporto sia all'attività di Polizia Locale sia alla collaborazione con le altre forze dell'ordine.

L'attività di sicurezza si è intrecciata anche con la gestione della viabilità connessa ai lavori della T2, attraverso il monitoraggio delle criticità, l'adozione delle ordinanze necessarie e il rapporto diretto con i cittadini.

Va peraltro evidenziato che un obiettivo relativo ai controlli dei veicoli è stato raggiunto solo parzialmente: sono state effettuate 32 uscite rispetto alle 100 programmate, in un contesto nel quale il servizio di Polizia Locale è rimasto sottodimensionato per sei mesi e un agente ha dovuto frequentare il corso obbligatorio di formazione per neoassunti. Il dato rappresenta pertanto un elemento di scostamento che non compromette, nel complesso, il significativo livello di attuazione della strategia in materia di sicurezza.

Linea strategica 7 – ASSOCIAZIONI E SOCIALITÀ

La linea strategica riconosce alle associazioni un ruolo fondamentale nella costruzione della comunità e nella promozione della partecipazione.

Nel PEG 2025 il contributo diretto a questa linea risulta meno strutturato e non emerge un insieme specifico di obiettivi operativi dedicati esclusivamente al sostegno dell'associazionismo. Sono tuttavia presenti obiettivi che coinvolgono direttamente cittadini e associazioni quali portatori di interesse e che concorrono alla creazione di condizioni favorevoli alla partecipazione e alla vita comunitaria.

In particolare, gli interventi sulla mobilità ciclistica e sulla valorizzazione del territorio coinvolgono una pluralità di soggetti e perseguono una maggiore fruibilità degli spazi e delle connessioni territoriali. Anche le attività di pianificazione urbanistica hanno visto tra i propri portatori di interesse cittadini, associazioni, enti pubblici, operatori economici e professionisti.

Si tratta, quindi, di un ambito nel quale la realizzazione della strategia risulta affidata più alla qualità e all'apertura dell'azione amministrativa che alla presenza di specifici obiettivi PEG.

Linea strategica 8 – ATTIVITÀ COMMERCIALI

La promozione del tessuto commerciale locale trova nel 2025 un collegamento diretto con gli interventi riguardanti il mercato e la mobilità sostenibile.

Tra gli obiettivi era previsto il completamento delle procedure per l'assegnazione dei posteggi vacanti nella nuova area mercatale. L'obiettivo non è stato tuttavia portato a termine nel 2025, in quanto lo spostamento del mercato è avvenuto soltanto l'8 novembre, a seguito del ritardo nei lavori di realizzazione della nuova area; l'obiettivo è stato conseguentemente rinviato al 2026 con deliberazione della Giunta comunale n. 119 del 17 novembre 2025.

Contestualmente, il progetto "Bici in Comune" è stato espressamente collegato nel PEG anche alla linea strategica relativa alle attività commerciali, in quanto finalizzato a migliorare le connessioni territoriali e a sostenere la fruibilità del territorio.

La linea strategica risulta pertanto solo parzialmente tradotta in obiettivi operativi nel corso del 2025, con un intervento significativo – quello relativo all'assegnazione dei posteggi – che, per ragioni connesse ai tempi di realizzazione della nuova area mercatale, troverà completamento nel 2026.

Linea strategica 9 – CULTURA

Per quanto riguarda la cultura, gli obiettivi operativi del 2025 non evidenziano un'articolazione ampia e autonoma della linea strategica. L'azione amministrativa rendicontata nel PEG risulta infatti maggiormente concentrata sulla gestione dei servizi, sulla pianificazione territoriale, sulla sicurezza, sulle politiche sociali, sulla digitalizzazione e sulla manutenzione del patrimonio.

Ciò non significa che la linea strategica non sia stata perseguita attraverso l'ordinaria attività dell'Ente, ma semplicemente che il sistema degli obiettivi operativi 2025 non consente di misurarne in modo specifico e completo il contributo.

Questa evidenza rappresenta un utile elemento per la programmazione dei successivi esercizi, nei quali potranno essere individuati obiettivi più esplicitamente collegati alla valorizzazione della memoria storica, dell'offerta culturale e della rete degli eventi, così da rendere maggiormente leggibile il rapporto tra indirizzi di mandato e risultati della performance.

Linea strategica 10 – TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

La decima linea strategica è quella che presenta il collegamento più ampio e trasversale con gli obiettivi operativi del 2025.

La trasparenza non è stata infatti considerata esclusivamente come adempimento formale, ma è stata perseguita attraverso interventi di digitalizzazione, semplificazione, aggiornamento degli strumenti regolamentari e miglioramento dell'accessibilità delle informazioni.

Tutti i settori sono stati coinvolti negli adempimenti di pubblicazione in Amministrazione trasparente e nel monitoraggio del rispetto delle relative scadenze.

Particolarmente significativi sono gli interventi di digitalizzazione degli atti di stato civile, con 291 atti digitalizzati a fronte dei 100 previsti, la dematerializzazione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale e l'aggiornamento e pubblicazione dei Regolamenti comunali sul sito istituzionale.

Nella stessa direzione si collocano la digitalizzazione della gestione dei pagamenti delle lampade votive, l'integrazione dei pagamenti PagoPA, la configurazione del nuovo programma di gestione del personale e la formazione dei dipendenti. Quest'ultima ha visto tutti i dipendenti coinvolti raggiungere almeno le 40 ore annue previste.

La linea della trasparenza e partecipazione rappresenta pertanto un elemento trasversale che ha interessato non solo gli obblighi di pubblicazione, ma più complessivamente il modo di organizzare e rendere accessibili i servizi comunali.

I dati rilevati a livello di settore organizzativo hanno dato il seguente esito:

		n. obiettivi PEG
Settore Affari generali	100%	9
Settore Finanziario	100%	12
Settore Gestione del Territorio	100%	9
Settore Sociale	100%	7
Settore Sicurezza del Territorio	93%	6

Gli stessi dati, aggregati per missione di bilancio, sono illustrati di seguito.

		n. obiettivi PEG
Missione 1 – <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	100%	19
Missione 3 – <i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	90%	4
Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio	100%	1
Missione 8 – <i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	100%	3
Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	100%	1
Missione 12 – <i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	100%	5

Per una lettura corretta dei dati è importante evidenziare che la percentuale di raggiungimento degli obiettivi per settore e per missione di bilancio da conto solo parzialmente dell'attività svolta in corso d'anno per l'attuazione delle linee strategiche derivanti dal mandato amministrativo. Gli obiettivi inseriti nel PEG rappresentano un campione delle attività rilevanti e portate a compimento nell'anno. Un altro elemento di semplificazione deriva dalla scelta di assegnare lo stesso peso a tutti gli obiettivi a prescindere dall'impegno economico e organizzativo richiesto per realizzarli e dalla rilevanza di ciascuno ai fini del soddisfacimento dei bisogni dell'utente.

Allegato tecnico

Obiettivi operativi anno 2025

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

1. SETTORE AFFARI GENERALI - obiettivi anno 2025

Responsabile del settore: Convertino Luana

Altre risorse umane assegnate al settore:

- n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno, area degli Istruttori, ufficio segreteria
- n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno, area dei Funzionari e della elevata qualificazione, ufficio segreteria
- n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno, area degli Operatori esperti, messo - protocollo
- n. 2 dipendenti di ruolo a tempo pieno, area degli Istruttori, servizi demografici
- n. 1 dipendente di ruolo a tempo parziale, area dei Funzionari e della elevata qualificazione, servizi demografici

Il programma triennale per il fabbisogno del personale, sottosezione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), adottato con delibera di Giunta comunale n. 8 del 04.02.2025, non prevede nuove assunzioni ma esclusivamente la copertura di posti che si prevede possano rimanere vacanti.

OBIETTIVO 1 – Adempimenti Amministrazione trasparente – obiettivo plurisettoriale (obiettivo di mantenimento)

DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste 1. nell'adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti nella tabella allegata (allegato B) alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025 nei tempi ivi indicati. La tabella indica per ogni adempimento il settore competente alla raccolta e alla pubblicazione dei dati. 2. nell'adeguare entro il 25 settembre 2025 le sottosezioni "Organizzazione" e "Controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione" limitatamente a "OIV o organismo analogo" secondo i nuovi schemi predisposti e approvati dall'ANAC con delibera n. 495 del 25.09.2024
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 10 – TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 4 – Trasparenza e partecipazione. Fornire ai cittadini strumenti utili per valutare il lavoro dell'amministrazione così da rafforzare il controllo diffuso.
	obiettivo generale	- Garanzia di trasparenza nei processi decisionali - Portale online della trasparenza
	missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 1 – segreteria generale
	misura nel PTPC	Obiettivo di trasparenza: aggiornamento e implementazione della sezione "Amministrazione trasparente" (sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025).
	portatori di interesse	Cittadini, associazioni, imprese, professionisti.
INDICATORE		Verranno svolti monitoraggi in corso d'anno per verificare se le pubblicazioni obbligatorie sono state effettuate. Mancanze nella pubblicazione comporteranno la decurtazione percentuale dell'obiettivo. La decurtazione sarà proposta del responsabile della trasparenza in relazione al peso della mancanza sul totale degli adempimenti a carico del settore. Rispettare i tempi previsti nel PIAO 2023-2025 sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" – allegato B Aggiornare entro il 25 settembre le sottosezioni "Organizzazione" e "Controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione"
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	Adempimenti effettuati secondo le tempistiche di legge.
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 2 – PNRR – Attuazione dei progetti finanziati nel 2025 (obiettivo di sviluppo)

DESCRIZIONE		Nel 2024 il Comune ha partecipato all'Avviso Misura 1.4.4 – estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) – Comuni (luglio 2024) per ottenere il finanziamento destinato alla transizione digitale nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). La richiesta è stata finanziata a fine marzo 2025. L'obiettivo consiste nel definire nel dettaglio il progetto, affidare il servizio, realizzare l'intervento nel rispetto dei tempi del PNRR.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 10 TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 3 – Ottimizzare l'efficienza la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche
	Obiettivo generale	Attuare interventi organizzativi e miglioramenti procedurali orientati all'efficienza, alla qualità dei servizi resi e alla semplificazione
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 1 – Segreteria generale
	misura nel PTPCT	
	Obiettivo di accessibilità	
	portatori di interesse	Amministratori comunali e dipendenti
INDICATORE		Rispettare le scadenze di presentazione prevista nel bando.
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	Intervento concluso entro il termine previsto dalla misura.
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 3 - Rispetto dei tempi di pagamento

DESCRIZIONE		L'obiettivo viene introdotto in ottemperanza all'art. 4-bis, comma 4, del D. L. 13/2023 ed assegnato a ciascun responsabile di settore. L'obiettivo comporta il rispetto dell'<u>indicatore di ritardo annuale</u> dei pagamenti come definito all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e ha come riferimento gli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35. L'indicatore prevede che le fatture vengano liquidate entro 30 giorni dalla loro ricezione. Ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato dei responsabili di settore, l'obiettivo è valutato in misura pari al 30%
RIFERIMENTI AL DUP E AL PTPC	linea strategica	Linea 1 - I PRINCIPI FONDAMENTALI
	obiettivo strategico	Obiettivo 1 – Ottimizzare la gestione economico-finanziaria e del patrimonio comunale. Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione.
	Obiettivo generale	Garantire il rispetto degli equilibri di bilancio
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 3 – Gestione economico finanziaria e programmazione
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	Fornitori di lavori, beni e servizi del comune
INDICATORE		Rispetto dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (l'indicatore è rispettato se risulta pari o inferiore a zero).
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	L'indice annuale di tempestività dei pagamenti è risultato pari a -11,97 giorni. Ciò significa che, in media, l'ente ha pagato i propri fornitori circa 12 giorni prima della scadenza prevista. Il dato è stato certificato dal revisore dei conti nella relazione sul rendiconto 2025, port. n. 3869 del 07.04.2026
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 4 – Digitalizzazione degli atti di stato civile (obiettivo di sviluppo).

DESCRIZIONE		Gli atti di stato civile redatti prima del 2001 sono in formato cartaceo. La digitalizzazione non consiste nella scansione dei documenti ma nell'inserimento di tutti i dati nel nuovo software Hypersic. Questo consentirà di informatizzare la gestione anche di queste pratiche migliorando l'efficienza interna dell'ufficio.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 10 - TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 3 - Ottimizzare l'efficienza la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche
	Obiettivo generale	Attuare interventi organizzativi e miglioramenti procedurali orientati all'efficienza, alla qualità dei servizi resi e alla semplificazione.
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 7 – Elezioni, anagrafe e stato civile
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	Dipendenti comunali, Cittadini
INDICATORE		Digitalizzare almeno n. 100 pratiche entro il 31.12.2025
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	Digitalizzati più di 100 atti prima del 31.12.2025. (totale atti digitalizzati n. 291)
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 5 – Formazione del personale del settore

DESCRIZIONE		La formazione è riconosciuta quale principio cardine nel rafforzamento delle competenze e costituisce una leva strategica per la crescita delle persone e per le amministrazioni pubbliche. La direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 16 gennaio 2025 stabilisce quale specifico obiettivo di performance lo svolgimento di un minimo di 40 ore di formazione annua per dipendente. Ogni responsabile di settore dovrà, pertanto, definire un programma di formazione specifico per i propri dipendenti in relazione alle esigenze formative di ciascuno e garantirne l'attuazione per almeno 40 ore pro capite, in linea con il piano di formazione approvato nel PIAO 2025-2027 e tenendo conto anche della formazione obbligatoria e delle risorse assegnate.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 10 - TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 3 - Ottimizzare l'efficienza la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche
	obiettivo generale	Attuare interventi organizzativi e miglioramenti procedurali orientati all'efficienza, alla qualità dei servizi resi e alla semplificazione.
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 10 – risorse umane
	misura nel PTPCT	Obiettivo paragr. 3.2 – Formazione, allegato A al PIAO 2025-2027
	portatori di interesse	Dipendenti, soggetti erogatori di formazione
INDICATORE		Predisporre il piano di formazione per ogni dipendente (peso 50%) Svolgere almeno 40 ore di formazione per dipendente (peso 50%)
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	Tutti i dipendenti del settore hanno svolto almeno le ore dovute.
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 6 – Riorganizzazione del servizio di pagamento delle lampade votive (obiettivo di sviluppo pluriennale 2024-2025)

16

DESCRIZIONE		Fino al 2024 il pagamento delle tariffe per il servizio di illuminazione votiva è gestito in modalità non informatizzata. In occasione del passaggio di competenze dal settore Finanziario al settore Affari generali, avvenuto a novembre 2024, si è rivista la gestione dei pagamenti per semplificarla e razionalizzarla sia sul fronte interno che per gli utenti. L'obiettivo si articola nelle seguenti fasi: 1. proposta alla Giunta di un progetto di revisione consistente nel prevedere per i nuovi contratti il pagamento anticipato del servizio per tutta la durata della concessione e per i contratti in essere la possibilità di scegliere fra l'attuale modalità di pagamento annuale e il pagamento attualizzato delle tariffe residue, 2. informazione agli utenti, trovando modalità di informazione e di contatto il più possibile efficaci e chiare, 3. definizione dei nuovi importi da pagare per coloro che scelgono la nuova modalità, 4. gestione delle entrate, 5. creazione di una banca data aggiornata con i nominativi corretti dei soggetti tenuti al pagamento, 6. implementazione del software Crux con i dati degli utenti tenuti al pagamento così da digitalizzare la gestione del servizio. L'obiettivo si sviluppa su due annualità: nel 2024 dovranno essere completate le attività di cui ai punti 1, 2 e 3, nel 2025: dovranno essere completate le attività di cui ai punti 4, 5 e 6. La riorganizzazione del servizio dovrà andare a regime nel 2025 con il completamento della digitalizzazione. Le scelte dovranno minimizzare i disagi per gli utenti ed essere improntate alla massima trasparenza e ampliare le possibilità di pagamento, risultare efficaci rispetto all'obiettivo di semplificazione e razionalizzazione.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 1 - I PRINCIPI FONDAMENTALI Linea 10 - TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 3 - Ottimizzare l'efficienza la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche
	Obiettivo generale	Attuare interventi organizzativi e miglioramenti procedurali orientati all'efficienza, alla qualità dei servizi resi e alla semplificazione.
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale
	misura nel PTPCT	Digitalizzazione delle procedure a garanzia di maggiore trasparenza.
	Obiettivo di accessibilità	
	portatori di interesse	Dipendenti comunali, utenti del servizio cimiteriale, cittadini

INDICATORE		Per ogni annualità: - svolgere tutte le attività indicate nella descrizione del progetto (peso 50%) - relazione del responsabile del settore che metta in evidenza le scelte effettuate le problematiche incontrate e come sono state risolte, con particolare riferimento ai rapporti con l'utenza, in coerenza con gli obiettivi dall'Amministrazione (peso 50%).
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	Implementato il software Crux per l'emissione dei bollettini di pagamento (dt. AAGG n. 155 del 24/10/2025), creata una banca dati aggiornata con i nominativi corretti dei soggetti tenuti al pagamento, attuata configurazione con PagoPA. Per i dettagli vedere la relazione redatta dalla dipendente Silvia Torricella, prot. n. 6674 del 16.06.2026.
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 7 – Digitalizzazione deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale

DESCRIZIONE		Dematerializzazione degli atti amministrativi (deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale) attraverso la digitalizzazione delle procedure amministrative, al fine di favorire la fruizione dei documenti in formato digitale anziché cartaceo, in conformità alle disposizioni di cui al D.lgs. 82/2005 s.m.i. e alle linee guida AgID.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 10 – TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 3 - Ottimizzare l'efficienza la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche Obiettivo 4 - Trasparenza e partecipazione. Fornire ai cittadini strumenti utili per valutare il lavoro dell'amministrazione così da rafforzare il controllo diffuso.
	obiettivo generale	- Attuare interventi organizzativi e miglioramenti procedurali orientati all'efficienza, alla qualità dei servizi resi e alla semplificazione. - Garanzia di trasparenza nei processi decisionali - Portale online della trasparenza
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 2 – segreteria generale
	Misura nel PTPC	Obiettivo di trasparenza: "monitoraggio interno sulla qualità e accessibilità dei dati" nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-2027.
	Obiettivo di accessibilità	Organizzazione del lavoro.
	portatori di interesse	Cittadini, associazioni, imprese, dipendenti.
INDICATORE		Dematerializzazione di tutte le deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale entro il 31.12.2025.
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	Delibere digitalizzate a partire dalla riunione di Giunta del 27.10.2025.
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 8 – Aggiornamento Regolamenti comunali

DESCRIZIONE		Adeguare i Regolamenti comunali attualmente vigenti alle eventuali modifiche intervenute dopo l'approvazione. Provvedere alla catalogazione e pubblicazione nell'apposita sezione sul sito istituzionale e in Amministrazione trasparente.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 10 – TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 3 - Ottimizzare l'efficienza la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche Obiettivo 4 - Trasparenza e partecipazione. Fornire ai cittadini strumenti utili per valutare il lavoro dell'amministrazione così da rafforzare il controllo diffuso.
	Obiettivo generale	- Attuare interventi organizzativi e miglioramenti procedurali orientati all'efficienza, alla qualità dei servizi resi e alla semplificazione. - Garanzia di trasparenza nei processi decisionali - Portale online della trasparenza
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 2 – segreteria generale
	Misura nel PTPC	
	portatori di interesse	Cittadini, associazioni, imprese, dipendenti.
INDICATORE		Aggiornamento e pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i Regolamenti comunali aggiornati entro il 31.12.2025.
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	Regolamenti aggiornati e pubblicati sul sito istituzionale entro il 31.12.2025
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 9 – Approvazione nuovo regolamento comunale di polizia mortuaria.

DESCRIZIONE		Aggiornamento del Regolamento di polizia mortuaria vigente e adeguamento dello stesso alla prassi ed alle esigenze rilevate nell'ambito della gestione del servizio e dei cittadini.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 10 – TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 3 - Ottimizzare l'efficienza la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche
	Obiettivo generale	- Attuare interventi organizzativi e miglioramenti procedurali orientati all'efficienza, alla qualità dei servizi resi e alla semplificazione. - Garanzia di trasparenza nei processi decisionali
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
	programma	Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale.
	Misura nel PTPC	
	portatori di interesse	Cittadini, dipendenti.
INDICATORE		Approvazione nuovo Regolamento comunale di Polizia mortuaria entro il 31.12.2025.
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	Regolamento approvato con delibera n. C.C. n. 48 del 23.12.2025
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

2. SETTORE FINANZIARIO - obiettivi anno 2025

Responsabile del settore: Morgante Donatella

Altre risorse umane assegnate al settore:

n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno, area degli istruttori, ufficio tributi - personale

n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno, area dei funzionari e della elevata qualificazione, ufficio ragioneria in servizio dal 18 novembre 2024 fino al 30.12.2025

Il programma triennale per il fabbisogno del personale, sottosezione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), adottato con delibera di Giunta comunale n. 8 del 04.02.2025, non prevede nuove assunzioni.

OBIETTIVO 1 – Aggiornamento archivio dei tributi

DESCRIZIONE		L'obiettivo è una prosecuzione dell'attività iniziata nel 2024 per garantire la correttezza dei versamenti dell'IMU da parte dei contribuenti. Nel corso delle verifiche è emersa la necessità di controllare la correttezza degli archivi importati in quanto dai controlli a campioni effettuati sono state rilevate varie criticità. Le posizioni da controllare sono circa 1.900 per ogni anno. Si procederà inoltre ad adeguare la codifica delle posizioni sia anagrafiche che degli immobili per le variazioni intervenute da maggio 2024 a marzo 2025.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 1 - I PRINCIPI FONDAMENTALI
	obiettivo strategico	Obiettivo 1 - Ottimizzare la gestione economico-finanziaria e del patrimonio comunale. Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione.
	Obiettivo generale	-maggiore incisività nell'azione di recupero dei crediti
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 3 – Gestione economico finanziaria e programmazione
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	Dipendenti comunali, Cittadini
INDICATORE		Controllo di almeno il 90% delle posizioni da verificare e aggiornamento di tutte le posizioni da variare entro il 30/05/2025
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	Aggiornate tutte le 1957 posizioni ed effettuate le variazioni comunicate entro il 30.03.2025 (di cui n. 1878 via posta ordinaria e n.79 via mail/PEC) entro il 15/04/2025 per procedere alla bollettazione IMU.
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 2 – Bollettazione IMU

DESCRIZIONE		Elaborazione dei dati ed invio a domicilio dei modelli di versamento precompilati redatti in base alla situazione presente nella banca dati.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 1 - I PRINCIPI FONDAMENTALI Linea 10 – TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 2 – Attuare una politica fiscale equa e sostenibile Obiettivo 3 – Ottimizzare l'efficienza la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche
	Obiettivo generale	-Combattere l'evasione e l'elusione fiscale -Attuare interventi organizzativi e miglioramenti procedurali orientati all'efficienza, alla qualità dei servizi resi e alla semplificazione
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 4– Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	Cittadini, contribuenti
INDICATORE		Livello di bonifica banca dati e aggiornamento delle posizioni, Invio dei moduli di versamento entro fine maggio (peso 80 %) e moduli riemessi < 2% dei moduli inviati (peso 20%)
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	Spedizione moduli di versamento ai contribuenti in data 09/05/2025. Moduli riemessi 15 su 1957 (0,7%) a seguito di successioni con iter non ancora concluso o in caso di variazioni successive al 30/03/2025 ma antecedenti la scadenza della prima rata IMU.
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 3 – Attività di recupero evasione tributaria

DESCRIZIONE		Elaborazione e verifica della sussistenza di accertamenti tributari almeno per le annualità a rischio prescrizione ed elaborazione liste di carico da inviare all'Agenzia delle entrate per l'emissione delle cartelle esattoriali. Dopo vari anni durante i quali l'attività di accertamento è stata svolta con il supporto di competenze esterne all'ente, dal 2025, grazie anche all'assunzione di personale con una preparazione specifica in materia, questa attività è interamente gestita dall'ufficio tributi.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 1 – I PRINCIPI FONDAMENTALI Linea 10 – TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 2 – Attuare una politica fiscale equa e sostenibile per i cittadini Obiettivo 3 – Ottimizzare l'efficienza la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche
	Obiettivo generale	-Combattere l'evasione e l'elusione fiscale -Attuare interventi organizzativi e miglioramenti procedurali orientati all'efficienza, alla qualità dei servizi resi e alla semplificazione.
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 3 – Gestione economico finanziaria e programmazione
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	Dipendenti comunali, Cittadini
INDICATORE		Emissione degli avvisi di accertamento almeno per l'anno 2020 entro il 31.12.2025
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	Verifica ed estrapolazione dell'elenco degli accertamenti tributari per l'anno 2020. Sono stati emessi in data 01.10.2025 n.71 avvisi di accertamento.
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 4 – Predisposizione del Rendiconto anno 2024 entro il 31 marzo 2025

DESCRIZIONE		Predisporre e presentare alla Giunta comunale il Rendiconto 2024 e i relativi allegati entro il 31 marzo 2025.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 1 – I PRINCIPI FONDAMENTALI Linea 10 - TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 1 – Ottimizzare la gestione economico finanziaria e del patrimonio comunale. Programmare e rendicontare per rafforzare l’efficienza, l’efficacia e l’economicità della gestione. Obiettivo 3 – Ottimizzare l’efficienza e la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori, anche attraverso l’utilizzo delle tecnologie informatiche
	Obiettivo generale	- Garantire il rispetto degli equilibri di bilancio - Attuare il ciclo della performance: programmare e rendicontare
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 3 – Gestione economico finanziaria e programmazione
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	Dipendenti comunali, Cittadini
INDICATORE		Predisporre e presentare alla Giunta comunale il Rendiconto 2024 e i relativi allegati entro il 31 marzo 2025.
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	Il Rendiconto di gestione per l’anno 2024 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.26 del 11/03/2025.
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 5 – Configurazione ed implementazione del nuovo programma di gestione del personale

DESCRIZIONE		Attualmente la gestione informatizzata delle presenze è effettuata con un programma base, che risulta carente di alcune funzioni rilevanti. A fine 2024 è stato acquistato un nuovo programma migliorativo. L'obiettivo ora è di procedere alla configurazione e all'implementazione del programma secondo le esigenze dell'Ente e dei dipendenti
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 10 - TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 3 – Ottimizzare l'efficienza e la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche
	Obiettivo generale	Attuare interventi organizzativi e miglioramenti procedurali orientati all'efficienza, alla qualità dei servizi resi e alla semplificazione.
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 3 – Gestione economico finanziaria e programmazione
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	Dipendenti comunali
INDICATORE		Configurazione ed implementazione completa del programma entro il 30.06.2025
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	Il nuovo programma di gestione delle presenze è stato configurato nel mese di gennaio 2025 e presentato ai dipendenti in data 05.02.2025
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 6 – Integrazione pagamenti tramite PAGOPA

DESCRIZIONE		Implementare nuove procedure per riconciliare in modo più agevole i pagamenti ricevuti tramite la piattaforma PAGOPA integrando tra di loro i vari sistemi di gestione dei pagamenti cercando poi di incentivare sempre di più l'utilizzo del PAGOPA come modalità di pagamento da parte degli utenti.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 1 – I PRINCIPI FONDAMENTALI Linea 10 - TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 1 - Ottimizzare la gestione economico-finanziaria e del patrimonio comunale. Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione. Obiettivo 3 – Ottimizzare l'efficienza e la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche
	Obiettivo generale	-Attuare interventi organizzativi e miglioramenti procedurali orientati all'efficienza, alla qualità dei servizi resi e alla semplificazione. -Maggiore incisività nell'azione di recupero dei crediti
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 3 – Gestione economico finanziaria e programmazione
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	Dipendenti comunali, Cittadini
INDICATORE		Riconciliazione tra le varie piattaforme di pagamento tramite PAGOPA entro il 30.09.2025
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	Nuove tipologie di entrata sono state integrate per la riconciliazione dei pagamenti PAGOPA nel sistema di contabilità APKAPPA (sanzioni, lampade votive, entrate settore sociale) ad aprile 2025
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 7 – Ricognizione straordinaria dell'inventario dei beni mobili ed immobili del Comune di Ponteranica

DESCRIZIONE		Nel corso del 2025 verrà effettuata una ricognizione straordinaria dei beni mobili ed immobili del Comune di Ponteranica per redigere un inventario aggiornato dei beni mobili ed immobili del Comune di Ponteranica (BG) ai fini della determinazione del conto del patrimonio di cui al D.Lgs 118/2001
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 1 – I PRINCIPI FONDAMENTALI
	obiettivo strategico	Obiettivo 1 – Ottimizzare la gestione economico finanziaria e del patrimonio comunale. Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione.
	Obiettivo generale	Razionalizzazione delle spese
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 3 – Gestione economico finanziaria e programmazione
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	Dipendenti comunali, Cittadini
INDICATORE		Conclusione della ricognizione straordinaria e redazione dell'inventario dei beni mobili ed immobili del Comune di Ponteranica (BG) ai fini della determinazione del conto del patrimonio di cui al D.Lgs 118/2001 entro la fine del 2025.
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	In data 01.08.2025 è stata consegnata la situazione patrimoniale dell'Ente aggiornata al 31.12.2024 a seguito dell'attività di ricognizione straordinaria del Comune di PONTERANICA.
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 8 - Rispetto dei tempi di pagamento

DESCRIZIONE		L'obiettivo viene introdotto in ottemperanza all'art. 4-bis, comma 4, del D. L. 13/2023 ed assegnato a ciascun responsabile di settore. L'obiettivo comporta il rispetto dell'<u>indicatore di ritardo annuale</u> dei pagamenti come definito all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e ha come riferimento gli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35. L'indicatore prevede che le fatture vengano liquidate entro 30 giorni dalla loro ricezione. Ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato dei responsabili di settore, l'obiettivo è valutato in misura pari al 30%
RIFERIMENTI AL DUP E AL PTPC	linea strategica	Linea 1 - I PRINCIPI FONDAMENTALI
	obiettivo strategico	Obiettivo 1 – Ottimizzare la gestione economico-finanziaria e del patrimonio comunale. Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione.
	obiettivo generale	Garantire il rispetto degli equilibri di bilancio
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 3 – Gestione economico finanziaria e programmazione
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	Fornitori di lavori, beni e servizi del comune
INDICATORE		Rispetto dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (l'indicatore è rispettato se risulta pari o inferiore a zero).
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	L'indice annuale di tempestività dei pagamenti è risultato pari a -11,97 giorni. Ciò significa che, in media, l'ente ha pagato i propri fornitori circa 12 giorni prima della scadenza prevista. Il dato è stato certificato dal revisore dei conti nella relazione sul rendiconto 2025, port. n. 3869 del 07.04.2026
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

**OBIETTIVO 9 – Adempimenti Amministrazione trasparente – obiettivo plurisettoriale
(obiettivo di mantenimento)**

DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste 1. nell'adempire agli obblighi di pubblicazione previsti nella tabella allegata (allegato B) alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025 nei tempi ivi indicati. La tabella indica per ogni adempimento il settore competente alla raccolta e alla pubblicazione dei dati. 2. Nell'adeguare entro il 25 settembre 2025 la sottosezione "Dati sui pagamenti" e la sottosezione "Organi di controllo" (Corte dei Conti e Organi di revisione") secondo il nuovo schema predisposto e approvato dall'ANAC con delibera n. 495 del 25.09.2024
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 10 – TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 4 – Trasparenza e partecipazione. Fornire ai cittadini strumenti utili per valutare il lavoro dell'amministrazione così da rafforzare il controllo diffuso.
	obiettivo generale	- Garanzia di trasparenza nei processi decisionali - Portale online della trasparenza
	missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 1 – segreteria generale
	misura PTPC	Obiettivo di trasparenza: aggiornamento e implementazione della sezione "Amministrazione trasparente"
	portatori di interesse	Cittadini, associazioni, imprese, professionisti.
INDICATORE		Verranno svolti due monitoraggi in corso d'anno per verificare se le pubblicazioni obbligatorie sono state effettuate. Mancanze nella pubblicazione comporteranno la decurtazione percentuale dell'obiettivo. La decurtazione sarà proposta del responsabile della trasparenza in relazione al peso della mancanza sul totale degli adempimenti a carico del settore. Rispettare i tempi previsti nella tabella allegata (allegato B) alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025. Aggiornare entro il 25 settembre la sottosezione "Dati sui Pagamenti"
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	La sottosezione "Dati sui Pagamenti" e la sottosezione "Organi di controllo" (Corte dei Conti e Organi di revisione") sono state aggiornate secondo il nuovo schema predisposto e approvato dall'ANAC con delibera n. 495 del 25.09.2024.
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 10 – Revisione e Aggiornamento banca dati Aree fabbricabili

DESCRIZIONE		Vista l'adozione e l'entrata in vigore della variante n.3 al PGT (Piano di Governo del territorio), sono necessari una revisione e un aggiornamento della banca dati esistente.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 10 – TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 2 – Attuare una politica fiscale equa e sostenibile per i cittadini Obiettivo 3 – Ottimizzare l'efficienza la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche
	Obiettivo generale	-Combattere l'evasione e l'elusione fiscale -Attuare interventi organizzativi e miglioramenti procedurali orientati all'efficienza, alla qualità dei servizi resi e alla semplificazione.
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 3 – Gestione economico finanziaria e programmazione
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	Dipendenti comunali, Cittadini
INDICATORE		Conclusione della revisione delle aree fabbricabili del Comune di Ponteranica (BG) entro la fine del 2025.
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	Si è conclusa la revisione delle aree fabbricabili del Comune di Ponteranica (BG) entro la fine del 2025 in collaborazione con l'ufficio tecnico.
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 11 – Formazione del personale del settore

DESCRIZIONE		La formazione è riconosciuta quale principio cardine nel rafforzamento delle competenze e costituisce una leva strategica per la crescita delle persone e per le amministrazioni pubbliche. La direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 16 gennaio 2025 stabilisce quale specifico obiettivo di performance lo svolgimento di un minimo di 40 ore di formazione annua per dipendente. Ogni responsabile di settore dovrà, pertanto, definire un programma di formazione specifico per i propri dipendenti in relazione alle esigenze formative di ciascuno e garantirne l'attuazione per almeno 40 ore pro capite, in linea con il piano di formazione approvato nel PIAO 2025-2027 e tenendo conto anche della formazione obbligatoria e delle risorse assegnate.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 10 - TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 3 - Ottimizzare l'efficienza la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche
	obiettivo generale	Attuare interventi organizzativi e miglioramenti procedurali orientati all'efficienza, alla qualità dei servizi resi e alla semplificazione.
	missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 10 – risorse umane
	misura PTPC	Obiettivo paragr. 3.4 – Formazione, allegato A al PIAO 2025-2027
	portatori di interesse	Dipendenti, soggetti erogatori di formazione
INDICATORE		Predisporre il piano di formazione per ogni dipendente (peso 50%) Svolgere almeno 40 ore di formazione per dipendente. (peso 50%)
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	È stato predisposto il piano di formazione per ogni dipendente (peso 50%) Svolte almeno 40 ore di formazione per dipendente (peso 50%)
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 12 – Imposta di soggiorno: predisposizione atti

DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste nell'introdurre a partire dal 1° gennaio 2026 l'imposta di soggiorno. Ciò comporta lo svolgimento di tutte le attività preparatorie, la predisposizione degli atti e gli adempimenti di competenza dell'Ufficio Tributi, finalizzati alla corretta istituzione e gestione del tributo.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 1 – I PRINCIPI FONDAMENTALI Linea 10 - TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 2 – Attuare una politica fiscale equa e sostenibile Obiettivo 3 – Ottimizzare l'efficienza la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche
	obiettivo generale	Attuare interventi organizzativi e miglioramenti procedurali orientati all'efficienza, alla qualità dei servizi resi e alla semplificazione
	missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 4 – gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
	misura PTPC	
	portatori di interesse	Strutture ricettive e relativi clienti
INDICATORE		Regolamento e tariffe approvati entro il 31/12/2025 Gestionale attivo entro il 31/12/2025
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28.11.2025 è stata istituita l'imposta di soggiorno e approvato il relativo regolamento. Con deliberazione di Giunta Comunale n.130 del 01.12.2025 sono state approvate le tariffe dell'imposta di soggiorno per l'anno 2026. Gestionale attivo e presentato ai gestori a dicembre 2025.
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

REPORT RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

3. SETTORE SOCIALE - obiettivi anno 2025

Responsabile del settore: Micheli Ferruccio – Istruttore direttivo (cat. D)

Altre risorse umane assegnate al servizio:

- 1 Assistente Sociale tempo pieno (A.S. cat. D)
- 1 Istruttore Amministrativo tempo pieno (cat. C)
- 1 Ausiliaria Socio Assistenziale part time 30 ore (cat. B)

OBIETTIVO 1 – Implementazione software specifico per la gestione delle cedole librarie.

DESCRIZIONE		Tra le ordinarie incombenze in capo ai Servizi Scolastici vi è quella relativa alla gestione delle cedole librarie. Uno specifico software supporterebbe l'ufficio nel gestire e veicolare le cedole librarie in modalità online, evitando tutto il cartaceo e di appesantire la procedura che attualmente comporta di dover acquisire documentazione dall'IC e dai librai, dovendone controllare la coerenza per la liquidazione, potendo invece disporre di una piattaforma direttamente alimentata da IC e fornitori. Il personale dell'Ufficio scuola sarà impegnato ad implementare detta procedura con le nuove modalità, formandosi opportunamente e fornendo agli utenti ed ai fornitori informazioni e supporto circa l'utilizzo di tale nuovo strumento e circa la dematerializzazione delle procedure.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 4 – EFFICIENZA ED INNOVAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 4 – Ottimizzare l'efficienza e la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche.
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
	programma	Programma 8 – Statistica e sistemi informativi
	portatori di interesse	Cittadini, famiglie, fornitori dei servizi scolastici ed Istituti scolastici
INDICATORE		Implementare il software e metterlo a disposizione dell'utenza in occasione al primo anno scolastico in avvio dopo l'acquisto, se avvenuto con tempi compatibili con l'esigenza di diffondere l'informazione all'utenza circa modalità e tempi per il rilascio e l'utilizzo delle cedole.
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	Il software è stato regolarmente implementato e messo a disposizione delle scuole e dell'utenza con l'avvio del corrente a.s. 2025/2026, con formazione specifica di M.M.
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 2 – Gestione mobilità negli alloggi comunali SAP

DESCRIZIONE		Nel novero degli alloggi di proprietà comunale destinati a SAP (Servizi Abitativi Pubblici) sono andate nel tempo determinandosi situazioni di sovraffollamento, per l'accrescimento naturale del nucleo assegnatario, o, viceversa, di sottoutilizzo a causa della riduzione del numero dei componenti il nucleo assegnatario. La legge regionale per la gestione del patrimonio abitativo pubblico consente agli enti proprietari di agire, concordando gli interventi con gli utenti o procedendo in maniera forzata, per ripristinare condizioni di buona gestione e razionalizzazione nell'utilizzo dei propri Servizi abitativi. Il servizio sociale verrà investito del compito di analizzare la rispondenza delle caratteristiche alloggiative di ciascuna unità immobiliare ai bisogni ed alle caratteristiche del nucleo assegnatario, proponendo alla Giunta eventuali azioni di "mobilità incrociata" per avvicinare lo status quo alle indicazioni regionali, tenendo conto anche della disponibilità di n. 3 nuovi alloggi disponibili dall'autunno c.a. Conseguentemente la Giunta potrà disporre di dar seguito a dette operazioni, stabilendo tempi e modi per il rilascio delle vecchie unità abitative e per l'assegnazione delle nuove, ai nuclei attualmente occupanti alloggi non rispondenti alle caratteristiche del nucleo.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 2 – VIVERE IN UN PAESE CHE AMA E VALORIZZA IL SUO TERRITORIO
	obiettivo strategico	Obiettivo 24 – Tutela delle fasce deboli della popolazione attraverso interventi che promuovano l'integrazione nel tessuto sociale.
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
	programma	Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa
	portatori di interesse	Assegnatari degli alloggi comunali destinati a SAP (Servizi Abitativi Pubblici)
INDICATORE		Completare l'attività ricognitiva entro il mese di Ottobre 2025
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	L'attività ricognitiva si è regolarmente conclusa nel corso del mese di settembre 2025: individuati i nuclei interessati dal provvedimento di mobilità che sarebbe stato assunto non appena le operazioni di trasloco sarebbero stati logisticamente realizzabili, condizione verificatasi nel dicembre 2025, a cui è seguito il provvedimento dell'Amministrazione (febbraio 2026).
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 3 – Verifica della possibilità di procedere alla valorizzazione degli alloggi di via Pontesecco

DESCRIZIONE		La delibera della Giunta comunale n. 151 del 3.12.2019 stabiliva di “demandare ai responsabili dei settori Sociale e Tecnico Manutentivo, ognuno per le rispettive competenze, (...) la predisposizione del prescritto Programma per l’alienazione e la valorizzazione del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici”, con riferimento a n. 3 unità abitative non assegnabili per gravi carenze manutentive. Nel 2020/2021 gli uffici hanno preliminarmente acquisito dall’ex proprietaria-donatrice la dichiarazione di rinuncia ai propri diritti sulla proprietà che ancora su di essa gravavano in vista di una sua possibile alienazione ed avevano acquisito dalla Regione precise indicazioni in merito alla procedura istruttoria da attivare per richiedere il benessere alla valorizzazione. L’iter per l’alienazione degli alloggi ha poi subito una sospensione per il sopraggiungere di altre priorità. Obiettivo per il 2025 è quello di procedere all’effettiva presentazione dell’istanza alla Regione, secondo la disciplina di cui alla L.R. 16/2016. I proventi di una eventuale vendita saranno reinvestiti per interventi manutentivi urgenti sul patrimonio comunale.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 2 – VIVERE IN UN PAESE CHE AMA E VALORIZZA IL SUO TERRITORIO
	obiettivo strategico	Obiettivo 24 – Tutela delle fasce deboli della popolazione attraverso interventi che promuovano l’integrazione nel tessuto sociale.
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
	programma	Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa
	portatori di interesse	Cittadini appartenenti alle categorie fragili – i proventi derivanti dall’eventuale valorizzazione saranno reinvestiti per la manutenzione e cura degli immobili comunali destinati a Servizio Abitativo Pubblico
INDICATORE		L’obiettivo potrà ritenersi raggiunto se entro fine anno sarà presentata l’istanza di valorizzazione degli alloggi alla Regione previa acquisizione di tutta la documentazione necessaria e prevista dalla normativa.
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	Dal mese di agosto 2025 è intercorsa con Regione Lombardia una fitta corrispondenza finalizzata ad individuare la procedura più appropriata in ordine all’esigenza di stralciare l’iscrizione dei 3 alloggi comunali di via Pontesecco dagli elenchi (in banca dati di Regione) relativi ai Servizi Abitativi Pubblici. I funzionari regionali, a fronte degli scambi avuti, hanno suggerito una strada alternativa rispetto a quella della valorizzazione tracciata dalla L.R. 16/2016, difficilmente percorribile. In data 20.11.2025 detti funzionari comunicavano che “<i>RL sta intervenendo normativamente per disciplinare il trasferimento del vincolo di destinazione a SAP tra alloggi di proprietà dello stesso ente pubblico. Pertanto, richieste come la vostra sono ad oggi sospese in attesa dell’entrata a regime della nuova normativa</i>”. La strategia condivisa è stata quindi tesa alla permuta di quei tre alloggi ormai inagibili con altri tre ristrutturati a nuovo presso lo stabile di via Carino. Regione Lombardia è poi intervenuta novellando la L.R. n. 16/2016 e con DGR n. 5821 del 9 marzo 2026 ha fornito indicazioni operative per addvenire al trasferimento del vincolo SAP.

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	Performance individuale 100% Performance organizzativa 80%
	PUNTEGGIO	Performance individuale 100 Performance organizzativ 80%

OBIETTIVO 4 - Rimozione di fattori di rischio o cronicità per di anziani in carico al servizio SAD – obiettivo di mantenimento e sviluppo

DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste nel rimuovere di fattori di rischio di cronicizzazione di situazioni di non autosufficienza, laddove un'adeguata azione di stimolo delle autonomie residue dell'anziano potrebbe scongiurare il rischio di istituzionalizzazione o allontanare l'evento. Vi si fa fronte predisponendo e gestendo progetti individualizzati che prevedono un presidio attento da parte dell'Assistente Sociale ma anche dell'intera equipe SAD, compresa custode sociale ed ASA.
RIFERIMENTI AL PIANO DELLA PERFORMANCE E ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	linea strategica	Linea 1 – LA PERSONA AL CENTRO
	obiettivo strategico	Obiettivo 22 – Migliorare le prospettive di vita dell'anziano considerato come risorsa imprescindibile per la comunità nella sua individualità e unicità Obiettivo 24 – Tutela delle fasce deboli della popolazione attraverso interventi che promuovano l'integrazione nel tessuto sociale.
	Relazione previsionale e programmatica	Programma 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
	misura nel PTPC	
	portatori di interesse	Cittadini, associazioni, famiglie, anziani
INDICATORE		Partecipazione delle ASA a tutte le verifiche periodiche dei PAI (Piano Assistenziale Individualizzato) delle situazioni in carico al servizio che si terranno con periodicità almeno mensile.
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	C.C. ha partecipato ad ogni momento di verifica del Servizio di Assistenza Domiciliare con cadenza mensile mettendo a disposizione il proprio valido apporto professionale a garanzia dell'efficacia degli interventi del SAD. L'AS I.R. ha fatto in modo di organizzare il calendario di lavoro dell'equipe in modo che la presenza di C.C. fosse possibile.
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 5 – Adempimenti Amministrazione trasparente – obiettivo plurisetoriale (obiettivo di mantenimento)

DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste nell'adempire agli obblighi di pubblicazione previsti nella tabella allegata (allegato C) al Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione (PTPC) 2021-2023 nei tempi ivi indicati. La tabella indica per ogni adempimento il settore competente alla raccolta e alla pubblicazione dei dati.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 3 – TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 5 – Trasparenza e integrità
	missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 1 – segreteria generale
	misura PTPC	Obiettivo di trasparenza: aggiornamento e implementazione della sezione "Amministrazione trasparente" (cfr. pag. 42 del PTPC 2021-2023)
	portatori di interesse	Cittadini, associazioni, imprese, professionisti.
INDICATORE		Verranno svolti due monitoraggi in corso d'anno per verificare se le pubblicazioni obbligatorie sono state effettuate. Mancanze nella pubblicazione comporteranno la decurtazione percentuale dell'obiettivo. La decurtazione sarà proposta del responsabile della trasparenza in relazione al peso della mancanza sul totale degli adempimenti a carico del settore. Rispettare i tempi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione – allegato B
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	Le pubblicazioni sono avvenute nei tempi previsti
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 6: Rispetto dei tempi di pagamento

DESCRIZIONE		L'obiettivo viene introdotto in ottemperanza all'art. 4-bis, comma 4, del D. L. 13/2023 ed assegnato a ciascun responsabile di settore. L'obiettivo comporta il rispetto dell'<u>indicatore di ritardo annuale</u> dei pagamenti come definito all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e ha come riferimento gli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35. L'indicatore prevede che le fatture vengano liquidate entro 30 giorni dalla loro ricezione. Ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato dei responsabili di settore, l'obiettivo è valutato in misura pari al 30%
RIFERIMENTI AL DUP E AL PTPC	linea strategica	Linea 4 – EFFICIENZA E INNOVAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 1 – Ottimizzare la gestione economico-finanziaria
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 3 – Gestione economico finanziaria e programmazione
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	Fornitori di lavori, beni e servizi del comune
INDICATORE		Rispetto dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (l'indicatore è rispettato se risulta pari o inferiore a zero).
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	L'indice annuale di tempestività dei pagamenti è risultato pari a -11,97 giorni. Ciò significa che, in media, l'ente ha pagato i propri fornitori circa 12 giorni prima della scadenza prevista. Il dato è stato certificato dal revisore dei conti nella relazione sul rendiconto 2025, port. n. 3869 del 07.04.2026
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 7 – Formazione del personale del settore

DESCRIZIONE		La formazione è riconosciuta quale principio cardine nel rafforzamento delle competenze e costituisce una leva strategica per la crescita delle persone e per le amministrazioni pubbliche. La direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 16 gennaio 2025 stabilisce quale specifico obiettivo di performance lo svolgimento di un minimo di 40 ore di formazione annua per dipendente. Ogni responsabile di settore dovrà, pertanto, definire un programma di formazione specifico per i propri dipendenti in relazione alle esigenze formative di ciascuno e garantirne l'attuazione per almeno 40 ore pro capite, in linea con il piano di formazione approvato nel PIAO 2025-2027 e tenendo conto anche della formazione obbligatoria e delle risorse assegnate.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 10 - TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 3 - Ottimizzare l'efficienza la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche
	obiettivo generale	Attuare interventi organizzativi e miglioramenti procedurali orientati all'efficienza, alla qualità dei servizi resi e alla semplificazione.
	missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 10 – risorse umane
	misura PTPC	Obiettivo paragr. 3.4 – Formazione, allegato A al PIAO 2025-2027
	portatori di interesse	Dipendenti, soggetti erogatori di formazione
INDICATORE		Predisporre il piano di formazione per ogni dipendente (peso 50%) Svolgere almeno 40 ore di formazione per dipendente. (peso 50%)
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	Il piano della formazione è stato condiviso mediante corrispondenza email nei primi giorni di gennaio (9.01.2025 – replica 10.01.2025). Tutti i/le dipendenti del Settore hanno raggiunto e superato il monte ore minimo: ognuno ha frequentato in media 52,2 ore di formazione.
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

REPORT RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

4. SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - obiettivi anno 2025

Responsabile del settore: Stecchetti Stefano

Altre risorse umane assegnate al settore:

Servizio lavori pubblici e manutenzioni:

- n. 1 dipendente a tempo pieno, area dei funzionari e della elevata qualificazione, istruttore direttivo;
- n. 1 dipendente a tempo pieno, area degli istruttori, istruttore amministrativo;
- n. 2 dipendenti di ruolo a tempo pieno, area degli operatori esperti, operatori di manutenzione.
- n. 1 dipendenti di ruolo part-time, area degli operatori, operatore di manutenzione.

Servizio edilizi a e urbanistica

- n. 1 dipendente a tempo pieno, area degli istruttori, istruttore tecnico
- n. 1 dipendente a tempo parziale, area degli istruttori, istruttore tecnico

Il programma triennale per il fabbisogno del personale, sottosezione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), adottato con delibera di Giunta comunale n. 8 del 04.02.2025, non prevede nuove assunzioni.

OBIETTIVO 1 - Revisione generale del Piano di Governo del territorio – Variante 3 (obiettivo di sviluppo)

DESCRIZIONE		Nel 2023 si è stato avviato il procedimento ai fini della revisione generale del Piano di Governo del territorio – Variante 3. (PGT Var.3) L'obiettivo per il 2025 è la conclusione dell'iter istruttorio con l'approvazione definitiva del PGT Var. 3, ciò a seguito dell'intervenuta riadozione a causa dell'introduzione della norma di salvaguardia delle aree alluvionate nell'evento meteo avverso del 09.09.2024.
	linea strategica	Linea 5 - VIABILITA' E AMBIENTE
	obiettivo strategico	Obiettivo 13 – Completare l'approvazione della variante 3 al Piano di Governo del Territorio (PGT) e del regolamento edilizio
	obiettivo generale	Completare l'approvazione della variante 3 al Piano di Governo del Territorio (PGT) e del regolamento edilizio
	missione (ex D.lgs. 118/2011)	Missione 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
	programma	Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio
	misura nel PTPC	
	portatori di interesse	Cittadini, Associazioni, Enti pubblici, Operatori del settore, Professionisti.
INDICATORE		Predisporre la documentazione necessaria per l'approvazione definitiva entro 120 giorni dalla data di conclusione del deposito per le osservazioni a seguito della riadozione del PGT Var. 3, avvenuta con deliberazione del Consiglio comunale in data 28.11.2024.
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	Il termine ultimo per il deposito delle osservazioni stabilito con l'avviso di deposito degli atti di PGT adottati con deliberazione nr. 47 del Consiglio comunale in data 28.11.2024, era stabilito alla data del 31 marzo 2025. La documentazione (osservazioni pervenute, pareri Enti, elaborati grafici) risultano temporalmente protocollati nei termini di 120 giorni dalla data di ultimazione del periodo di deposito degli atti di PGT adottati. Essi risultano menzionati nella documentazione servita per la Deliberazione del C.C. 24/2025 anch'essa depositata nei termini. L'approvazione definitiva degli atti di PGT è avvenuta in data 14 luglio 2025 con deliberazione nr. 24 del Consiglio comunale
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 2 – Ottimizzazione deposito pratiche negli armadi ed elencazione dei fascicoli ivi contenuti.

DESCRIZIONE		Riscontrando la necessità di ottimizzare gli spazi deposito delle pratiche presenti negli armadi dell'Ufficio Edilizia e Urbanistica, è promossa l'attività di ottimizzazione degli spostamenti anche in deposito presso l'archivio generale posto nel seminterrato, previa numerazione degli armadi ed elencazione delle pratiche ivi contenute
	linea strategica	Linea 5 VIABILITA' E AMBIENTE
	obiettivo strategico	Obiettivo 15 – Valorizzare il patrimonio edilizio già esistente, le strutture comunali e a riqualificare gli spazi poco utilizzati, considerando attentamente i vincoli ministeriali e finanziari, con particolare attenzione alla sostenibilità e al benessere della comunità.
	Obiettivo generale	Manutenzione e valorizzazione degli edifici pubblici e dei parchi pubblici
	missione (ex D.lgs. 118/2011)	Missione 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
	programma	Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio
	misura nel PTPC	
	portatori di interesse	Cittadini.
INDICATORE		Effettuare le debite ottimizzazioni d'archiviazione, numerare gli armadi, redigere l'elenco excel delle pratiche ivi contenute entro il 31/12/2025
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	L'obiettivo è stato ultimato in data 12 dicembre 2025 come da comunicazione mail dell'istruttore tecnico Maggioni Maria al responsabile del settore e al Segretario comunale. L'obiettivo è stato verificato con esito compiuto a quanto richiesto.
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 3 – Accreditamento bando “Bici in Comune”

DESCRIZIONE		In riscontro all’avviso pubblico per il finanziamento di interventi volti alla promozione della mobilità ciclistica e del cicloturismo “BICI IN COMUNE” promossa dal Ministero per lo Sport e i Giovani, si prospetta la candidatura con l’obiettivo di ottenere il finanziamento per promuovere la mobilità ciclistica in tutte le sue modalità, con l’installazione di nr. 3 punti di ricarica per biciclette con pedalata assistita nei seguenti ambiti del territorio: 1. presso lo spazio info-point turistico di via 8 Marzo, un punto di ricarica per biciclette con pedalata assistita e nr. 1 “Polifemo” alimentati da pannello solare; 2. presso il parcheggio di via Valbona abbinato all’attuale punto di ricarica auto elettriche, ulteriore punto di ricarica per biciclette; 3. presso l’area in località Maresana c/o “Ristorante Maresana” e/o uscita pista ciclabile, un ulteriore punto di ricarica per biciclette con pedalata assistita e nr. 1 “Polifemo” alimentati da pannello solare.
RIFERIMENTI AL PIANO DELLA PERFORMANCE E ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	linea strategica	Linea 5 - VIABILITA' E AMBIENTE Linea 8 ATTIVITA' COMMERCIALI
	obiettivo strategico	- Obiettivo 20 - Rendere il territorio più vivibile e a misura di cittadino curando la viabilità urbana ed extraurbana - Obiettivo 14 - Conferire unità e coerenza al complesso sistema esistente di edifici dei servizi, parchi e piste ciclabili nel paese, riqualificando singoli elementi e consolidando le connessioni, al fine di creare un'impostazione territoriale armonica e accessibile a tutti. - Obiettivo 27 - Offrire servizi a sostegno del commercio locale e stimolare forme di acquisto consapevole e condiviso
	obiettivo generale	- Creare un coordinamento tra tutti gli enti pubblici interessati dal passaggio della TEB e l'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale per la riorganizzazione del trasporto pubblico in seguito alla realizzazione della tramvia. - Realizzazione di una mappa dei servizi e delle attività
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA' Missione 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
	programma	Programma 2 (Miss. 10) – Trasporto pubblico locale Programma 2 (Miss. 14) – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
	misura nel PTPC	
	portatori di interesse	Cittadini
INDICATORE		Concludere la candidatura del progetto entro le ore 12,00 del giorno 13/01/2025

DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	Il progetto “Bici in Comune” approvato con deliberazione della Giunta comunale nr. 1 in data 07/01/2025 è stato caricato sul portale per la candidatura al finanziamento in data 08/01/2025, come rilevabile dalla piattaforma unica Bandi Online Sport e Salute.
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 4 - Interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale (obiettivo di mantenimento)

DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste nel dar corso alle operazioni di miglioramento del patrimonio pubblico con le seguenti attività: 1) Monitoraggio operatori ditta potatura alberi parchi comunali, previo report al responsabile del settore tecnico circa il completamento delle esecuzioni codificate in Rdo. 2) Monitoraggio operatori di manutenzione dei giochi per bambini presso i parchi comunali, previo report al responsabile del settore tecnico circa la verifica annuale delle esecuzioni codificate in Rdo. 3) Mantenimento aiuole e cespugli non inclusi nel piano gestione verde affidato alla Coop. OIKOS. 4) Posizionamento di nr. 2 panchine (recuperate e rinnovate) nelle aree pubbliche indicate dall'Amministrazione Comunale. 5) Sistemazione e tinteggiatura barriera metallica c/o ingresso scuola Media Don Milani via Unione.
RIFERIMENTI AL PIANO DELLA PERFORMANCE E ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	linea strategica	Linea 1 - I PRINCIPI FONDAMENTALI Linea 5 - VIABILITA' E AMBIENTE
	obiettivo strategico	Obiettivo 1 – Ottimizzare la gestione economico-finanziaria e del patrimonio comunale. Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione. Obiettivo 15 - Valorizzare il patrimonio edilizio già esistente, le strutture comunali e a riqualificare gli spazi poco utilizzati, considerando attentamente i vincoli ministeriali e finanziari, con particolare attenzione alla sostenibilità e al benessere della comunità. Obiettivo 17 - Essere all'avanguardia sui temi ambientali, anche nella sensibilizzazione di nuove e vecchie generazioni. Valorizzare il ricco patrimonio verde, boschivo e urbano, promuovendo la contaminazione positiva tra i due sistemi e favorire lo sviluppo della biodiversità
	obiettivo generale	-Manutenzione e valorizzazione degli edifici pubblici e dei parchi pubblici - Riqualificazione dei parchi urbani - Iniziative per la scoperta dei nostri boschi e parchi - Promuovere l'iniziativa Adotta un parco, in cui i comitati di vicinato si impegnano nella cura e manutenzione dei parchi del proprio quartiere - Piantumazione di alberi nelle aree urbane per contrastare l'effetto del surriscaldamento globale e per l'assorbimento della CO2
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Missione 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
	programma	Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	misura nel PTPC	

	portatori di interesse	Cittadini, dipendenti comunali
INDICATORE		Attività 1) Esecuzione dei lavori entro il 30 marzo p.v. Attività 2) Esecuzione dei lavori entro il 30 luglio p.v. Attività 3) Esecuzione lavoro entro il 30 maggio e 30 ottobre p.v. Attività 4) Esecuzione dei lavori entro il 30 luglio p.v. Attività 5) Esecuzione dei lavori entro il 30 maggio p.v.
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	Gli interventi codificati risultano eseguiti nei termini stabiliti con verifica di compiuta realizzazione ed oggettiva attuale possibile verifica in luogo degli interventi.
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 5 – Progetto disponibilità (obiettivo di mantenimento)

DESCRIZIONE		Il fine del progetto è quello di assicurare, anche al di fuori del normale orario di lavoro, interventi non rinviabili attinenti alla salvaguardia del territorio, nei casi in cui vi siano circostanze di messa in sicurezza strade ed elementi del patrimonio comunale. Sono interessati al progetto il personale dell'ufficio tecnico - reparto manutentivo. Il personale deve essere raggiungibile telefonicamente al numero di cellulare indicato. Le chiamate di intervento possono venire dagli Amministratori comunali, dai Responsabili di settore, dai Carabinieri di zona, od altre Agenzie di sicurezza. Modalità di intervento: In relazione al tipo di problema da risolvere il dipendente, se in grado, interviene direttamente sul posto. In alternativa, se la risoluzione del problema richiede l'intervento di altri soggetti dell'Amministrazione comunale (dipendenti, amministratori) o esterni (fornitori, altri enti pubblici, ecc...), è tenuto ad operarsi affinché il soggetto competente venga informato e provveda ad intervenire. A titolo esemplificativo gli interventi possono riguardare: - calamità naturali degli eventi meteo avversi, diluvi, neve, ghiaccio; - riattivazione degli impianti di produzione calore degli immobili comunali; - riparazioni perdite impianti; - riparazioni buche stradali pericolose; - incidenti stradali; - interventi urgenti per la salvaguardia del territorio. Le chiamate che interessano il personale dell'ufficio tecnico reparto manutentivo, per loro natura, possono richiedere l'intervento notturno. Di norma la disponibilità viene assicurata negli orari di riposo dei giorni feriali, sabato e domenica, giorni festivi, in ragione dell'imprevedibilità degli eventi. Il progetto di disponibilità non opera nei giorni di ferie dei dipendenti.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 10 – TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 3 – Ottimizzare l'efficienza e la flessibilità
	obiettivo generale	Attuare interventi organizzativi e miglioramenti procedurali orientati all'efficienza, alla qualità dei servizi resi e alla semplificazione
	missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	Cittadini, carabinieri, amministratori comunali
INDICATORE		Effettuare gli interventi richiesti secondo le modalità previste nella descrizione dell'obiettivo. Se il progetto sarà finanziato con apposite risorse come negli anni passati la quantificazione del compenso terrà conto del numero di interventi effettuati, riconoscendo per ciascuno un importo pari al 10% del budget destinato a ciascun dipendente.

DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	Gli Operatori coinvolti hanno adempiuto all'obiettivo con la disponibilità prestata. Gli interventi richiesti ed adempiuti corrispondono a nr. 6 del solo Operatore Marco Pisoni, attestati dai certificati di svolgimento ore straordinario nei giorni di sabato e festivi
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 6 – Adempimenti Amministrazione trasparente (obiettivo di mantenimento)

DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste nell'adempire agli obblighi di pubblicazione previsti nella tabella allegata (allegato B) al Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione (PTPC) 2024-2026 nei tempi ivi indicati. La tabella indica per ogni adempimento il settore competente alla raccolta e alla pubblicazione dei dati.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 10 – TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 4 – Trasparenza e partecipazione. Fornire ai cittadini strumenti utili per valutare il lavoro dell'amministrazione così da rafforzare il controllo diffuso.
	obiettivo generale	- Garanzia di trasparenza nei processi decisionali - Portale online della trasparenza
	missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 1 – segreteria generale
	misura PTPC 2019	Obiettivo di trasparenza: aggiornamento e implementazione della sezione "Amministrazione trasparente" del PTPC 2024/2026
	portatori di interesse	Cittadini, associazioni, imprese, professionisti.
INDICATORE		Verranno svolti due monitoraggi in corso d'anno per verificare se le pubblicazioni obbligatorie sono state effettuate. Mancanze nella pubblicazione comporteranno la decurtazione percentuale dell'obiettivo. La decurtazione sarà proposta del responsabile della trasparenza in relazione al peso della mancanza sul totale degli adempimenti a carico del settore. Rispettare i tempi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione – allegato B
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	L'attività risulta svolta nei termini indicati ed in base ai monitoraggi previsti dal Responsabile della trasparenza
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 7 – Vigilanza sull'attività edilizia urbanistica rispetto agli abusi edilizi e paesaggistici (obiettivo di mantenimento)

DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste nell'esercitare la vigilanza sull'attività edilizia urbanistica e richiede l'impegno congiunto del personale del settore di Polizia Locale e del settore tecnico Ufficio. Entro 15 giorni lavorativi dalla data di ricezione della segnalazione scritta che consenta l'individuazione del luogo da ispezionare, (su proposta del personale dell'Ufficio tecnico) si svolgerà il sopralluogo d'accertamento congiunto con gli agenti di Polizia locale, ai fini della stesura del relativo verbale con dossier fotografico, da inoltrare al responsabile del Settore tecnico e al Sindaco. In assenza di segnalazioni risulterà necessario entro il 31.12.2025 aver effettuato almeno n. 15 accertamenti sui cantieri di maggior rilievo quali nuove costruzioni e ristrutturazioni.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 5 - VIABILITA' E AMBIENTE
	obiettivo strategico	Obiettivo 15 – Valorizzare il patrimonio edilizio già esistente, le strutture comunali e a riqualificare gli spazi poco utilizzati, considerando attentamente i vincoli ministeriali e finanziari, con particolare attenzione alla sostenibilità e al benessere della comunità.
	obiettivo generale	Potenziamento del controllo sul territorio
	missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
	programma	Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio
	misura PTPC 2019	Misura di trattamento del rischio corruttivo, sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025, allegato "Mappatura del rischio".
	portatori di interesse	Cittadini.
INDICATORE		Effettuare almeno 15 sopralluoghi entro il 31.12.2025, su segnalazioni o d'ufficio
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	L'attività di sopralluogo (nr. 15 effettuati) risulta dal report cronologico con la relativa descrizione dell'oggetto d'accertamento, dalla documentazione fotografica e dagli atti d'Ufficio correlati all'esito delle verifiche.
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 8 - Rispetto dei tempi di pagamento

DESCRIZIONE		L'obiettivo viene introdotto in ottemperanza all'art. 4-bis, comma 4, del D. L. 13/2023 ed assegnato a ciascun responsabile di settore. L'obiettivo comporta il rispetto dell'<u>indicatore di ritardo annuale</u> dei pagamenti come definito all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e ha come riferimento gli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35. L'indicatore prevede che le fatture vengano liquidate entro 30 giorni dalla loro ricezione. Ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato dei responsabili di settore, l'obiettivo è valutato in misura pari al 30%. Il raggiungimento dell'obiettivo è verificato dal revisore dei conti ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D. L. 13/2023
RIFERIMENTI AL DUP E AL PTPC	linea strategica	Linea 1 - I PRINCIPI FONDAMENTALI
	obiettivo strategico	Obiettivo 1 – Ottimizzare la gestione economico-finanziaria e del patrimonio comunale. Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione.
	Obiettivo generale	Garantire il rispetto degli equilibri di bilancio
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 3 – Gestione economico finanziaria e programmazione
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	Fornitori di lavori, beni e servizi del comune
INDICATORE		Rispetto dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (l'indicatore è rispettato se risulta pari o inferiore a zero).
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	L'indice annuale di tempestività dei pagamenti è risultato pari a -11,97 giorni. Ciò significa che, in media, l'ente ha pagato i propri fornitori circa 12 giorni prima della scadenza prevista. Il dato è stato certificato dal revisore dei conti nella relazione sul rendiconto 2025, port. n. 3869 del 07.04.2026
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 9 – Formazione del personale del settore

DESCRIZIONE		La formazione è riconosciuta quale principio cardine nel rafforzamento delle competenze e costituisce una leva strategica per la crescita delle persone e per le amministrazioni pubbliche. La direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 16 gennaio 2025 stabilisce quale specifico obiettivo di performance lo svolgimento di un minimo di 40 ore di formazione annua per dipendente. Ogni responsabile di settore dovrà, pertanto, definire un programma di formazione specifico per i propri dipendenti in relazione alle esigenze formative di ciascuno e garantirne l'attuazione per almeno 40 ore pro capite, in linea con il piano di formazione approvato nel PIAO 2025-2027 e tenendo conto anche della formazione obbligatoria e delle risorse assegnate.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 10 - TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 3 - Ottimizzare l'efficienza la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche
	obiettivo generale	Attuare interventi organizzativi e miglioramenti procedurali orientati all'efficienza, alla qualità dei servizi resi e alla semplificazione.
	missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 10 – risorse umane
	misura PTPC	Obiettivo paragr. 3.4 – Formazione, allegato A al PIAO 2025-2027
	portatori di interesse	Dipendenti, soggetti erogatori di formazione
INDICATORE		Predisporre il piano di formazione per ogni dipendente (peso 50%) Svolgere almeno 40 ore di formazione per dipendente. (peso 50%)
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	La formazione si è svolta nel rispetto del piano di formazione. Tutti dipendenti hanno ricevuto almeno 40 ore di formazione:
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

REPORT RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

5. SETTORE SICUREZZA DEL TERRITORIO - obiettivi anno 2025

Responsabile del settore: Barbara Scarpellini

Altre risorse umane assegnate al servizio:

dal 01.01.2025 al 28.02.2025 n. 2 agente di Polizia Locale, area degli istruttori, a tempo pieno;

dal 01.03.2025 al 31.08.2025 n. 1 solo agente di polizia locale;

dal 01.09.2025 assunzione nuovo agente

Si precisa che per 6 mesi nell'arco dell'anno l'ufficio è stato sottodimensionato a sole due unità

Inoltre l'agente di P.L. Farnedi ha frequentato il corso di formazione base obbligatorio per i neoassunti che l'ha impegnato per un totale 150 ore formative

OBIETTIVO 1 – Adeguamento del Regolamento comunale di videosorveglianza

DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste nell'adottare un regolamento che rispecchi le nuove normative in materia di videosorveglianza e rispetto della privacy, nonché altri adeguamenti in materia di accesso alle immagini e informazioni. L'obiettivo si intende raggiunto se lo schema di regolamento viene sottoposto all'esame della Giunta comunale entro il 31.12.2025
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 1 – LA PERSONA AL CENTRO
	obiettivo strategico	Obiettivo 8 – Promuovere la cultura del rispetto delle regole e del vivere civile
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
	Programma	Programma 4 – Polizia Locale e sicurezza
	misura nel PTPC	
	Portatore di interesse	Cittadini
INDICATORE		Rispetto della scadenza (31.12.2025)
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	Adottato con Delibera C.C. n.47 del 23.12.2025
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 2 - Lavori di realizzazione della linea tramviaria T2 della Valle Brembana – Bergamo – Villa d'Almè.

DESCRIZIONE		Premesso che a seguito della sottoscrizione da parte del comune di Ponteranica dell'accordo fra le varie pubbliche amministrazioni interessate alla realizzazione della linea tramviaria della Valle Brembana T2, occorre provvedere al monitoraggio della viabilità interessata dai lavori di scavo e alla condivisione delle problematiche che di volta in volta si presenteranno, con gli uffici competenti. Ciò comporterà la programmazione di interventi, anche oltre gli orari di servizio, di riunioni tecniche e di continui confronti con le parti interessate, dal direttore dei lavori, all'impresa esecutrice i lavori e alla ditta che posizionerà la segnaletica. L'obiettivo consiste quindi nella: - supervisione del progetto, con rilascio di pareri; - adozione delle varie ordinanze in base all'avanzamento dei lavori; - partecipazione a tutte le riunioni propedeutiche ai lavori, nonché le successive; - rendicontazione al Sindaco e/o all'Assessore delle problematiche emerse e delle eventuali soluzioni da adottare; - rapporto con i cittadini al fine di mitigare le lamentele e fornire tutti i possibili ragguagli in merito; - sopralluoghi in loco, con le parti politiche e tecniche; - coordinamento tra i lavori di esecuzione dell'opera principale con le opere di complemento. L'obiettivo interessa due annualità e si concluderà entro il mese di giugno 2026.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 1 – LA PERSONA AL CENTRO
	obiettivo strategico	Obiettivo 8 – Promuovere la cultura del rispetto delle regole e del vivere civile
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
	Programma	Programma 4 – Polizia Locale e sicurezza
	misura nel PTPC	
	portatori di interesse	Cittadini, automobilisti
INDICATORE		Proposte in corso d'opera; Adozione di ordinanza di modifica della viabilità; Adozione di eventuali ordinanze contingibili ed urgenti se necessarie; Osservazioni su problematiche emerse; Partecipazione a riunioni per coordinamento lavori e gestione delle problematiche emergenti; Relazione conclusiva

DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	L'obiettivo è stato raggiunto nello specifico sono state effettuate: - riunioni e sopralluoghi sul territorio per un totale di ore 82; - sono state trovate soluzioni alternative per il transito dei veicoli in occasione della chiusura totale della vie Concordia e Foppetta; - programmate ed adottate n 7 ordinanza di modifica della viabilità con conseguente predisposizione della cartellonistica relativa; - sono state curati i rapporti con la cittadinanza, con particolare riguardo alle vie interessate dalle modifiche viabilistiche I fine di fornire tempestive indicazioni ed arrecare il mino disagio possibile.
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 3 – Bando assegnazione posteggi vacanti presso la nuova area mercatale.

DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste nell'assegnazione dei posteggi mercatali vacanti una volta che il mercato si sposterà nella sua sede definitiva. Nello specifico si tratta di: - deliberare con apposito atto lo spostamento del mercato dall'attuale sede a quella nuova; - comunicare lo spostamento alla Regione Lombardia - Indire bando pubblico per l'assegnazione degli spazi vuoti - Rilasciare le nove autorizzazioni mercatali agli aventi diritto
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 10 – TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 3 – Ottimizzare l'efficienza e la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI E DI GESTIONE
	Programma	
	misura nel PTPC	
	Portatore di interesse	Cittadini
INDICATORE		Rispetto della scadenza (31.12.2025)
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	Considerato che lo spostamento del mercato è stato effettuato in data 08.11.2025, a seguito del ritardo nei lavori di realizzazione dell'area mercatale, non ha dato modo alla scrivente di espletare le necessarie procedure di assegnazione dei posteggi nelle tempistiche di legge. Si è deciso quindi, di concerto con l'Amministrazione comunale, di spostare l'obiettivo all'annualità 2026 (delibera di Giunta comunale n. 119 del 17/11/2025)
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	Obiettivo stralciato, non valutabile
	PUNTEGGIO	

OBIETTIVO 4 – Utilizzo dell’App 193 per controllo assicurazioni / revisioni scadute

DESCRIZIONE		L’obiettivo consiste nell’effettuare dei servizi di controllo inerenti i veicoli non assicurati e non revisionati attraverso l’utilizzo dell’app 193. I controlli verranno effettuati principalmente lungo la S.P. 470 ex S.S. in quanto la mole di traffico risulta particolarmente elevata in quanto transitano circa 40,000 veicoli al giorno in entrambi i sensi di marcia. I controlli verranno effettuati nell’arco temporale compreso tra lunedì a sabato.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 2 – VIVERE IN UN PAESE CHE AMA E VALORIZZA IL SUO TERRITORIO
	obiettivo strategico	Obiettivo 19 – Rendere il territorio più vivibile e a misura di cittadini attraverso la cura della viabilità urbana e extraurbana, con particolare attenzione a pedoni e ciclisti.
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’
	Programma	Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali
	misura nel PTPC	
	Portatore di interesse	Cittadini
INDICATORE		Numero di uscite annuali non inferiore a 100, rendicontate da appositi fogli di servizio (peso pari al 50%) Numero di persone/veicoli controllate nell’arco dell’anno non inferiore a 300 (peso pari al 50%) Rispetto della scadenza (31.12.2025)
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	L’obiettivo è stato parzialmente raggiunto in quanto sono stati state eseguite: - 32 uscite annuali invece di 100 per un totale di veicoli controllati pari a 380 circa s sono state elevate n.n. 49 sanzioni art. 80(mancata revisione) e n. 11 sanzioni art. 193 (assenza di assicurazione) Il raggiungimento parziale del numero di uscite è da imputarsi al fatto che per 6 mesi nell’arco dell’anno l’ufficio è stato sottodimensionato a sole due unità ed inoltre l’agente di P.L. Farnedi ha frequentato il corso di formazione base obbligatorio per i neoassunti che l’ha impegnato per un totale 220 ore formative
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	Si ritiene che la performance sia stata raggiunta nelle seguenti percentuali: Performance individuale Responsabile 80% Performance individuale dipendenti 100% Performance organizzativa 60%
	PUNTEGGIO	Performance individuale Responsabile 80 Performance individuale dipendenti 100 Performance organizzativa 60

OBIETTIVO 5 - Monitoraggio e controllo degli impianti di videosorveglianza

DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste nell'effettuare il controllo settimanale dei varchi di telecamere di videosorveglianza e Ocr posizionate sul territorio in modo da garantirne l'efficienza durante tutto l'arco dell'anno anche in considerazione del fatto che sono validi strumenti utilizzati sia per il rilievo di alcune particolari infrazioni al Codice della strada, sia per la verifica di transiti di veicoli utilizzati da bande criminali per commettere reati anche da parte di altre forze dell'ordine. L'obiettivo si concluderà entro il 31.12.2025.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 1 – LA PERSONA AL CENTRO
	obiettivo strategico	Obiettivo 8 – Promuovere la cultura del rispetto delle regole e del vivere civile
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
	Programma	Programma 4 – Polizia Locale e sicurezza
	portatori di interesse	Cittadini
INDICATORE		Controllo settimanale dei varchi rendicontato da apposito registro
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	I controlli sono stati effettuati settimanalmente come risulta da apposito foglio depositato agli atti d'ufficio
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 6 - Formazione personale del settore

DESCRIZIONE		La formazione è riconosciuta quale principio cardine nel rafforzamento delle competenze e costituisce una leva strategica per la crescita delle persone e per le amministrazioni pubbliche. La direttiva del Ministro per la pA del 16.01.2025 stabilisce quale obiettivo specifico di performance, lo svolgimento di un minimo di 40 ore di formazione annua per dipendente. Ogni responsabile del settore dovrà, pertanto, definire un programma di formazione specifico per i dipendenti in relazione alle esigenze formative di ciascuno e garantire l'attuazione per almeno 40 ore pro-capite, in linea con il piano di formazione approvato nel plao 2025 e tenendo anche conto della formazione obbligatoria e delle risorse assegnate.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 10 – TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 3 – Ottimizzare l'efficienza e la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	Programma	Programma 10 – Risorse umane
	portatori di interesse	Dipendenti, soggetti erogatori di formazione
INDICATORE		Predisporre piano di formazione per ogni dipendente (peso 50%) Svolgere almeno 40 ore di formazione per dipendente (peso 50%)
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	Il comm. P.L. Scarpellini ha effettuato corsi di formazione per un totale di ore 40 L'Agente di P.L. Esposito Ida ha effettuato corsi di formazione per un totale di ore 40 pur essendo stata assunta dal 01.09.2025 L'agente di P.L. Alessandro Farnedi ha effettuato corso di formazione per un totale di 150 ore oltre al corso di formazione per messo notificatore per un totale di 25 ore
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100

OBIETTIVO 7 - Rispetto dei tempi di pagamento

DESCRIZIONE		L'obiettivo viene introdotto in ottemperanza all'art. 4-bis, comma 4, del D. L. 13/2023 ed assegnato a ciascun responsabile di settore. L'obiettivo comporta il rispetto dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti come definito all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e ha come riferimento gli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35. L'indicatore prevede che le fatture vengano liquidate entro 30 giorni dalla loro ricezione. Ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato dei responsabili di settore, l'obiettivo è valutato in misura pari al 30%
RIFERIMENTI AL DUP E AL PTPC	linea strategica	Linea 1 - I PRINCIPI FONDAMENTALI
	obiettivo strategico	Obiettivo 1 – Ottimizzare la gestione economico-finanziaria e del patrimonio comunale. Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione.
	obiettivo generale	Garantire il rispetto degli equilibri di bilancio
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 3 – Gestione economico finanziaria e programmazione e provveditorato
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	Fornitori di lavori, beni e servizi del comune
INDICATORE		Rispetto dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (l'indicatore è rispettato se risulta pari o inferiore a zero).
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	L'indice annuale di tempestività dei pagamenti è risultato pari a -11,97 giorni. Ciò significa che, in media, l'ente ha pagato i propri fornitori circa 12 giorni prima della scadenza prevista. Il dato è stato certificato dal revisore dei conti nella relazione sul rendiconto 2025, port. n. 3869 del 07.04.2026
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%
	PUNTEGGIO	100