

Piano esecutivo di Gestione

Triennio 2026-2028

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 67 del 25.05.2026

INDICE

1. Introduzione	3
1.1 Presentazione del Piano	3
2. Le linee strategiche.....	5
2.1 Gli obiettivi strategici.....	7
3. Dalle linee strategiche agli obiettivi operativi	44
1. SETTORE AFFARI GENERALI obiettivi - anno 2026.....	45
2. SETTORE TECNICO - obiettivi anno 2026.....	54
3. SETTORE SOCIALE - obiettivi anno 2026.....	64
4. SETTORE FINANZIARIO - obiettivi anno 2026	76
5. SETTORE SICUREZZA DEL TERRITORIO - obiettivi anno 2026	87
3. Assegnazione delle risorse.....	96

1. Introduzione

1.1 Presentazione del Piano

Il sistema di programmazione e valutazione della performance nelle pubbliche amministrazioni trova il suo fondamento nel Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che ha introdotto un approccio organico alla misurazione e valutazione dei risultati, con l'obiettivo di rafforzare produttività, efficacia, trasparenza e qualità dei servizi pubblici.

Al centro della riforma si colloca il ciclo della performance, inteso come processo integrato che connette la pianificazione strategica alla valutazione dei risultati, sia organizzativi sia individuali. Il ciclo si sviluppa in modo coerente e sequenziale: dalla definizione degli indirizzi strategici alla programmazione operativa, dall'individuazione di obiettivi e indicatori alla misurazione dei risultati conseguiti, in un'ottica di miglioramento continuo.

L'attuazione del ciclo della performance si fonda su quattro elementi essenziali:

- il Piano della performance;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale;
- la Relazione sulla performance.

Il Piano della performance è concepito come documento programmatico triennale, *“da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”*

Negli enti locali, il ciclo della performance si integra con strumenti di programmazione già consolidati nel tempo:

- le Linee programmatiche di mandato, da cui discendono le priorità strategiche dell'Amministrazione;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP), introdotto dal Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che traduce gli indirizzi di mandato in linee strategiche di medio periodo e in obiettivi strategici triennali;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), disciplinato dal Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, attraverso il quale sono assegnate ai responsabili di settore le risorse finanziarie e gli obiettivi operativi annuali, corredati dai relativi indicatori.

In un'ottica di semplificazione, il legislatore era intervenuto nel 2012 prevedendo l'unificazione, nel PEG, del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano della performance. Tale assetto è stato successivamente modificato dall'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), istituito dall'art. 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e attuato con il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81.

Con l'entrata in vigore del PIAO il quadro normativo è stato ulteriormente modificato:

- è stata abrogata dall'art. 1, comma 4, del D.P.R. 24.06.2022 n. 81 la disposizione che prevedeva l'unificazione del Piano della performance nel PEG;
- il Piano della performance è stato assorbito nel PIAO, con obbligo di redazione per i comuni con più di 50 dipendenti (art. 1, comma 1, lett. c) del D.P.R. 24.06.2022 n.81);
- è rimasto invece fermo l'obbligo di adottare il Piano Esecutivo di Gestione.

Il presente PEG 2026–2028 si inserisce in questo quadro normativo evolutivo, garantendo coerenza con il DUP e con il bilancio di previsione, e assicurando continuità nella gestione del ciclo della performance.

Il documento valorizza l'impostazione già consolidata dall'Ente, rafforzando l'integrazione tra obiettivi, risorse e responsabilità, in una logica di chiarezza, misurabilità e accountability.

In particolare:

- nel paragrafo 2 sono riportati le linee strategiche e gli obiettivi strategici del DUP 2026–2028;
- nel paragrafo 3 sono definiti gli obiettivi operativi, con orizzonte prevalentemente annuale e con i relativi indicatori di risultato;
- nel paragrafo 4 è formalizzata l'assegnazione ai responsabili di settore delle risorse finanziarie e degli strumenti necessari alla gestione e all'attuazione degli obiettivi.

Il PEG si conferma così non solo strumento di allocazione delle risorse, ma anche leva gestionale e organizzativa per orientare l'azione amministrativa verso risultati concreti, misurabili e coerenti con le priorità dell'Amministrazione.

2. Le linee strategiche

Il programma di mandato, presentato al Consiglio comunale il 17 giugno 2024 (deliberazione n. 22), costituisce il punto di partenza del processo di pianificazione strategica. Contiene, infatti, le linee essenziali che dovranno guidare l'ente nelle successive scelte e nella selezione degli obiettivi da perseguire con il proprio operato.

Il percorso attraverso il quale si è arrivati alla definizione del programma di mandato è stato fortemente partecipato e condiviso con i cittadini e gli attori esterni e si è ispirato ad una chiara visione di sviluppo della comunità:

- un paese sostenibile, inclusivo e solidale
- un paese che ama e valorizza il suo territorio,
- che si prende cura dei bambini, degli adolescenti e dei giovani
- che accudisce i suoi anziani,
- che presta attenzione a disabilità e fragilità economica,
- che favorisce il benessere fisico e psicologico,
- che si impegna al raggiungimento delle pari opportunità,
- sicuro,
- capace di dialogare con i comuni vicini,
- con un'attenzione particolare all'ambiente e alla viabilità,
- che sostiene le attività commerciali,
- che valorizza la proposta culturale,
- gestito in modo trasparente e partecipato,
- improntato sull'associazionismo e la socialità
- (paese di eccellenza, punto di riferimento per gli altri paesi.)

Dal programma di mandato sono state enucleate dieci linee strategiche che descrivono la visione dell'amministrazione rispetto alle direttive di sviluppo della comunità locale. Attraverso le linee strategiche di mandato l'amministrazione risponde alle domande "cosa vogliamo fare e in che modo" e "perché lo facciamo".

Linea strategica 1 - UN'IDEA DI PAESE - I PRINCIPI FONDAMENTALI

Creare un Comune di qualità: sostenibile, inclusivo e solidale, che fa stare bene chi lo vive e che non lascia indietro nessuno. Un paese che ha a cuore la bellezza, in tutte le sue declinazioni. Consolidare la rete dei servizi già presenti, rafforzando le connessioni e valorizzandole anche attraverso la presenza e le opportunità rappresentate della linea TEB2. Il compito è di farne uno strumento di sviluppo e di valorizzazione delle strutture pubbliche distribuite lungo il suo percorso.

Linea strategica 2 - POLITICHE EDUCATIVE

Accompagnare genitori e bambini, con servizi dedicati ai loro bisogni e permettendo di crescere in un contesto armonioso e stimolante. Promuovere l'educazione all'aria aperta, incoraggiando le famiglie e i bambini a

esplorare la natura e sperimentare in libertà. L'obiettivo è far sentire i bambini, ragazzi e i giovani parte attiva dei loro spazi.

Linea strategica 3 - POLITICHE SOCIALI

Creare una realtà in grado di offrire un valido aiuto per garantire il benessere degli anziani e migliorare la loro qualità di vita. Includere le persone con disabilità nella comunità, promuovendo l'indipendenza e offrendo servizi di sostegno. Promuovere una cultura e pratiche di vita che contrastino la crisi, premiando l'impegno di chi vuole migliorare la propria situazione.

Linea strategica 4 - URBANISTICA E TERRITORIO

Proteggere e valorizzare il territorio attraverso la riqualificazione delle aree pubbliche, mantenendo il consumo di suolo a zero. Conferire unità e coerenza al complesso sistema esistente di edifici dei servizi, parchi e piste ciclabili nel paese, riqualificando singoli elementi e consolidando le connessioni, al fine di creare un'impostazione territoriale armonica e accessibile a tutti. Valorizzare il patrimonio edilizio già esistente, le strutture comunali e riqualificare gli spazi poco utilizzati, con particolare attenzione alla sostenibilità e al benessere della comunità.

Linea strategica 5 - VIABILITÀ E AMBIENTE

Incrementare il più possibile le connessioni leggere per collegare i diversi punti del paese mettendo in comunicazione le diverse aree, tra loro e con il centro. Creare una PIAZZA DIFFUSA che valorizzi le varie zone riconosciute come centri aggregativi. Mantenerci all'avanguardia sui temi ambientali, spendendoci anche nella sensibilizzazione di nuove e vecchie generazioni. Valorizzare il ricco patrimonio verde, boschivo e urbano, promuovendo la contaminazione positiva tra i due sistemi e favorire lo sviluppo della biodiversità.

Linea strategica 6 - SICUREZZA

Adottare misure proattive per garantire il benessere e la tranquillità dei cittadini. Implementare un sistema di monitoraggio costante. Riconoscere in tempo reale situazioni di pericolo con minimo dispendio di energie e costi, consentendo l'immediato intervento delle forze dell'ordine.

Linea strategica 7 - ASSOCIAZIONI E SOCIALITÀ

Le associazioni rappresentano il cuore pulsante del nostro territorio, incarnando valori di solidarietà, partecipazione e impegno civico. È fondamentale garantire loro un sostegno adeguato affinché possano continuare a svolgere il loro prezioso lavoro.

Linea strategica 8 - ATTIVITÀ COMMERCIALI

Promuovere lo sviluppo e la competitività del tessuto commerciale locale. Incentivare la collaborazione tra le imprese locali e creare sinergie che favoriscono la crescita e la sostenibilità del settore commerciale nel territorio.

Linea strategica 9 - CULTURA

Recuperare le radici storiche attraverso approfondimenti e ricerche. Valorizzare l'offerta eventi, collaborando con la rete cittadina per offrire intrattenimento di qualità.

Linea strategica 10 - TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Garantire un livello superiore di trasparenza, legalità e coinvolgimento dei cittadini. Introdurre pratiche che pongono i cittadini al centro del processo decisionale.

2.1 Gli obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici che l'amministrazione intende perseguire, in coerenza con le linee strategiche di sviluppo, vengono esplicitati per missione di bilancio. Le missioni di bilancio rappresentano le funzioni principali dell'ente e sono individuate in base al riparto di competenze stabilito dagli artt. 117 e 118 della Costituzione. Sono state introdotte dal decreto legislativo 118/2011 che ha modificato gli schemi del bilancio degli enti comunali sostituendo alla vecchia ripartizione in funzioni quella per missioni. Queste ultime ricalcano la struttura del bilancio dello Stato e l'adozione dei nuovi schemi obbligatoria dall'esercizio finanziario 2016. La scelta di rappresentare gli obiettivi strategici per missioni serve a garantire uniformità di lettura dei documenti di pianificazione e programmazione dell'ente.

L'orizzonte temporale degli obiettivi strategici è di medio-lungo periodo e ricopre l'arco dei 5 anni di mandato amministrativo.

Gli obiettivi strategici vengono perseguiti attraverso specifiche azioni che si traducono di anno in anno in obiettivi operativi. Nelle schede che seguono per ciascuna missione di bilancio e obiettivo strategico sono indicate le azioni che l'amministrazione intende mettere in atto nel periodo che rimane alla fine del mandato.

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI GENERALI	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	note
					2026	2027	2028		
1. Ottimizzare la gestione economico-finanziaria e del patrimonio comunale. Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione.	Razionalizzazione delle spese	Alberto Nevola	Tutti	Uffici comunali, enti pubblici, debitori, contribuenti, cittadini	✓	✓	✓	Linea 1 I PRINCIPI FONDAMENTALI	
	Ricerca di nuove fonti di finanziamento	Alberto Nevola	Tutti	Uffici comunali, enti pubblici, debitori, contribuenti, cittadini	✓	✓	✓	Linea 1 I PRINCIPI FONDAMENTALI	
	Maggiore incisività nell'azione di recupero dei crediti	Alberto Nevola	Tutti	Uffici comunali, enti pubblici, debitori, contribuenti, cittadini	✓	✓	✓	Linea 1 I PRINCIPI FONDAMENTALI	
	Garantire il rispetto degli equilibri di bilancio	Alberto Nevola	Tutti	Uffici comunali, enti pubblici, debitori, contribuenti, cittadini	✓	✓	✓	Linea 1 I PRINCIPI FONDAMENTALI	
	Nuove modalità fundraising per il reperimento di risorse economiche	Alberto Nevola	Tutti	Uffici comunali, enti pubblici, debitori,	✓	✓	✓	Linea 1 I PRINCIPI FONDAMENTALI	

Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI GENERALI	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	note
					2026	2027	2028		
				contribuenti, cittadini					
	Attuare il ciclo della performance: programmare e rendicontare	Alberto Nevola	Tutti	Uffici comunali, enti pubblici, debitori, contribuenti, cittadini	✓	✓	✓	Linea 1 I PRINCIPI FONDAMENTALI	
2. Attuare una politica fiscale equa e sostenibile per i cittadini	Combattere l'evasione e l'elusione fiscale	Alberto Nevola	Finanziario	Cittadini, contribuenti, imprese.	✓	✓	✓	Linea 1 I PRINCIPI FONDAMENTALI	
	Attuare una politica equa e sostenibile attraverso la regolamentazione delle imposte	Alberto Nevola	Finanziario	Cittadini, contribuenti, imprese.	✓	✓	✓	Linea 1 I PRINCIPI FONDAMENTALI	
3. Ottimizzare l'efficienza la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche	Attuare interventi organizzativi e miglioramenti procedurali orientati all'efficienza, alla qualità dei servizi resi e alla semplificazione.	Sindaco e assessori per le rispettive aree di competenza	Tutti	Cittadini, imprese, associazioni, dipendenti	✓	✓	✓	Linea 10 TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE	
	Delega per la comunicazione istituzionale	Sindaco e assessori per le rispettive aree di competenza	Tutti	Cittadini, imprese, associazioni, dipendenti	✓	✓	✓	Linea 10 TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE	
	Promozione dell'educazione civica e partecipazione giovanile	Sindaco e assessori per le	Tutti	Cittadini, imprese,	✓	✓	✓	Linea 10 TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE	

Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI GENERALI	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	note
					2026	2027	2028		
		rispettive aree di competenza		associazioni, dipendenti					
4. Trasparenza e partecipazione. Fornire ai cittadini strumenti utili per valutare il lavoro dell'amministrazione così da rafforzare il controllo diffuso.	Introdurre tecniche di pianificazione partecipata rafforzando la partecipazione dei cittadini tramite referendum consultivi, bilanci partecipati, assemblee pubbliche.	Sindaco e assessori per le rispettive aree di competenza	Tutti	Cittadini, imprese, associazioni	✓	✓	✓	Linea 10 TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE	
	Istituire gruppi e potenziare le commissioni di lavoro per le diverse deleghe	Sindaco e assessori per le rispettive aree di competenza	Tutti	Cittadini, imprese, associazioni	✓	✓	✓	Linea 10 TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE	
	Portale online della trasparenza	Sindaco e assessori per le rispettive aree di competenza	Tutti	Cittadini, imprese, associazioni	✓	✓	✓	Linea 10 TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE	
	Garanzia di trasparenza nei processi decisionali	Sindaco e assessori per le rispettive aree di competenza	Tutti	Cittadini, imprese, associazioni.	✓	✓	✓	Linea 10 TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE	

Missione 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI GENERALI	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
5. Adottare misure proattive per garantire il benessere e la tranquillità dei cittadini, cercando di implementare un sistema di monitoraggio costante attraverso l'installazione di telecamere intelligenti nei punti critici del paese.	Potenziamento del controllo sul territorio	Sindaco	Sicurezza del territorio	Cittadini, imprese, associazioni, altri enti pubblici	✓	✓	✓	Linea 6 SICUREZZA	
	Collaborazione di vicinato per la prevenzione del crimine	Sindaco	Sicurezza del territorio	Cittadini, imprese, associazioni, altri enti pubblici	✓	✓	✓	Linea 6 SICUREZZA	
	Attraversamenti ciclo pedonali protetti	Sindaco	Sicurezza del territorio	Cittadini, imprese, associazioni, altri enti pubblici	✓	✓	✓	Linea 6 SICUREZZA	
	Miglioramento della sicurezza stradale	Sindaco	Sicurezza del territorio	Cittadini, imprese, associazioni, altri enti pubblici	✓	✓	✓	Linea 6 SICUREZZA	
	Collaborazione con la Protezione Civile	Sindaco	Sicurezza del territorio	Cittadini, imprese, associazioni, altri enti	✓	✓	✓	Linea 6 SICUREZZA	

Missione 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI GENERALI	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
				pubblici					
	Campagna contro l'abbandono di rifiuti	Sindaco	Sicurezza del territorio	Cittadini, imprese, associazioni, altri enti pubblici	✓	✓	✓	Linea 6 SICUREZZA	

Missione 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO									
OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI GENERALI	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
6. Garantire un'offerta educativa e formativa stimolante per tutte le fasce d'età e servizi scolastici con standard qualitativi elevati, che diano risposte concrete alle nuove esigenze di studenti e famiglie.	Promuovere e mantenere il tavolo infanzia (0-10 anni).	Susanna Pini – Roberta Parietti	Sociale	Associazioni, istituzioni scolastiche, agenzie educative, genitori, studenti	✓	✓	✓	Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE	
	Mantenere i servizi Spazio gioco, Spazio bebè ed Essere mamma presso il polo infanzia	Susanna Pini – Roberta Parietti	Sociale	Associazioni, istituzioni scolastiche, agenzie educative, genitori, studenti	✓	✓	✓	Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE	

Missione 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

OBBIETTIVI STRATEGICI	OBBIETTIVI GENERALI	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
	Proposte di accompagnamento alla nascita di genitori e bambini, con servizi dedicati ai loro bisogni.	Susanna Pini – Roberta Parietti	Sociale	Associazioni, istituzioni scolastiche, agenzie educative, genitori, studenti	✓	✓	✓	Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE	
	Promuovere l'educazione all'aria aperta, incoraggiando le famiglie e i bambini a esplorare la natura e sperimentare in libertà.	Susanna Pini – Roberta Parietti	Sociale	Associazioni, istituzioni scolastiche, agenzie educative, genitori, studenti	✓	✓	✓	Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE	
	Costruire il Piano di Diritto agli Studi insieme a scuole, agenzie educative, associazioni del territorio e componenti della commissione politiche educative sinergicamente.	Susanna Pini – Roberta Parietti	Sociale	Istituzioni scolastiche, famiglie, studenti, scuola	✓	✓	✓	Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE	
	Mantenimento e promozione delle sezioni Montessori.	Susanna Pini – Roberta Parietti	Sociale	Istituzioni scolastiche, famiglie, studenti, scuola	✓	✓	✓	Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE	
	Collaborare con l'IC per valorizzare la Scuola primaria Rodari e incrementare la domanda.	Susanna Pini – Roberta Parietti	Sociale	Istituzioni scolastiche, famiglie, studenti, scuola	✓	✓	✓	Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE	

Missione 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI GENERALI	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
	Continuare il progetto Scuole Aperte che permette l'ingresso a scuola in orari extrascolastici per partecipare a laboratori e attività.	Susanna Pini – Roberta Parietti	Sociale	Istituzioni scolastiche, famiglie, studenti, scuola	✓	✓	✓	Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE	
	Istituire il Consiglio Comunale dei Ragazzi.	Susanna Pini – Roberta Parietti	Sociale	Istituzioni scolastiche, famiglie, studenti, scuola	✓	✓	✓		
	Mantenere e curare il servizio Pre-scuola per offrire alle famiglie un tempo di accudimento maggiore e il servizio di sorveglianza alunni durante le assemblee di classe.	Susanna Pini – Roberta Parietti	Sociale	Istituzioni scolastiche, famiglie, studenti, scuola	✓	✓	✓	Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE	
	Sostenere il progetto Aggiungi un posto a Tavola, che consente ai ragazzi delle scuole medie, fuori orario scolastico, di pranzare in compagnia dei propri coetanei, evitando di farlo da soli a casa.	Susanna Pini – Roberta Parietti	Sociale	Istituzioni scolastiche, famiglie, studenti, scuola	✓	✓	✓	Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE	
	Promuovere l'educazione alimentare.	Susanna Pini – Roberta Parietti	Sociale	Istituzioni scolastiche, famiglie, studenti, scuola	✓	✓	✓	Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE	

Missione 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI GENERALI	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
	Promuovere l'educazione ambientale con laboratori di riciclaggio e compostaggio, gestite da professionisti.	Susanna Pini – Roberta Parietti	Sociale	Istituzioni scolastiche, famiglie, studenti, scuola	✓	✓	✓	Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE	
	Mantenere il servizio di spazio compiti, gestito da educatori professionisti e genitori volontari.	Susanna Pini – Roberta Parietti TI	Sociale	Istituzioni scolastiche, famiglie, studenti, scuola	✓	✓	✓	Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE	
	Incentivare e mantenere il servizio Piedibus, in collaborazione con i Comitati Genitori e le Associazioni del territorio.	Susanna Pini – Roberta Parietti	Sociale	Istituzioni scolastiche, famiglie, studenti, scuola	✓	✓	✓	Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE	
	Mantenimento e potenziamento dei percorsi di educazione civica, etica, ambientale e di rispetto di genere, insieme a interventi sull'utilizzo consapevole dei social, affrontando tematiche legate all'affettività e ai rischi del vivere contemporaneo.	Susanna Pini – Roberta Parietti	Sociale	Istituzioni scolastiche, famiglie, studenti, scuola	✓	✓	✓	Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE	
	Mantenimento e potenziamento delle Borse di studio per studenti meritevoli della scuola secondaria.	Susanna Pini – Roberta Parietti	Sociale	Istituzioni scolastiche, famiglie, studenti, scuola	✓	✓	✓	Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE	

Missione 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI GENERALI	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
	Conferma del contributo al trasporto per le famiglie.	Susanna Pini – Roberta Parietti	Sociale	Istituzioni scolastiche, famiglie, studenti, scuola	✓	✓	✓	Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE	
	Sostenere il consueto Concerto di Natale Itinerante per il paese.	Susanna Pini – Roberta Parietti	Sociale	Istituzioni scolastiche, famiglie, studenti, scuola	✓	✓	✓	Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE	
	Gestione digitalizzata delle cedole librarie.	Susanna Pini – Roberta Parietti	Sociale	Istituzioni scolastiche, famiglie, studenti, scuola	✓	✓	✓	Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE	

Missione 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI GENERALI	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
7. Potenziare la cultura nel nostro territorio concentrandosi su due direttrici fondamentali: - il recupero delle radici storiche attraverso approfondimenti e ricerche; - l'espansione della nostra offerta eventi, collaborando con la rete cittadina per offrire intrattenimento di qualità.	Valorizzazione delle realtà locali e adattamento dei luoghi della cultura	Cristian Rota Nodari	Sociale	Cittadini, associazioni, parrocchia, enti pubblici, sistema bibliotecario, enti culturali del comune di Bergamo e dei comuni limitrofi	✓	✓	✓	Linea 9 CULTURA	
	Creazione del brand dell'Angelo	Cristian Rota Nodari	Sociale	Cittadini, associazioni, parrocchia, enti pubblici, sistema bibliotecario, enti culturali del comune di Bergamo e dei comuni limitrofi	✓	✓		Linea 9 CULTURA	
	Progetto Poeti Diffusi per un teatro di Comunità	Cristian Rota Nodari	Sociale	Cittadini, associazioni, parrocchia, enti pubblici, sistema bibliotecario, enti culturali del comune di	✓	✓	✓	Linea 9 CULTURA	

Missione 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI GENERALI	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
				Bergamo e dei comuni limitrofi					
	Coordinamento dei progetti culturali	Cristian Rota Nodari	Sociale	Cittadini, associazioni, parrocchia, enti pubblici, sistema bibliotecario, enti culturali del comune di Bergamo e dei comuni limitrofi	✓	✓	✓	Linea 9 CULTURA	
	Eventi e feste di paese	Cristian Rota Nodari	Sociale	Cittadini, associazioni, parrocchia, enti pubblici, sistema bibliotecario, enti culturali del comune di Bergamo e dei comuni limitrofi	✓	✓	✓	Linea 9 CULTURA	
	Biblioteca comunale	Cristian Rota Nodari	Sociale	Cittadini, associazioni, parrocchia, enti pubblici,	✓	✓	✓	Linea 9 CULTURA	

Missione 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI GENERALI	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
				sistema bibliotecario, enti culturali del comune di Bergamo e dei comuni limitrofi					
	Benemerenze civiche	Cristian Rota Nodari	Sociale	Cittadini, associazioni, parrocchia, enti pubblici, sistema bibliotecario, enti culturali del comune di Bergamo e dei comuni limitrofi	✓	✓	✓	Linea 9 CULTURA	
	Progetti di educazione e formazione	Cristian Rota Nodari	Sociale	Cittadini, associazioni, parrocchia, enti pubblici, sistema bibliotecario, enti culturali del comune di Bergamo e dei comuni limitrofi	✓	✓	✓	Linea 9 CULTURA	

Missione 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI GENERALI	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
8. Coordinare il TAVOLO ASSOCIAZIONI, in seguito allo scioglimento dell'associazione di secondo livello "Ponteranica Associazioni", confermando il suo impegno nel supportare il mondo associativo locale. Consolidare e ampliare le collaborazioni e gli eventi di promozione, istituendo forme di sostegno e divulgazione. Promuovere anche nuove forme di comunicazione, come segnaletiche dedicate e portali web o app specifiche.	Dare seguito alla consolidata Festa delle Associazioni	Roberta Parietti	Sociale	Cittadini, associazioni, parrocchia, enti pubblici, sistema bibliotecario, enti culturali del comune di Bergamo e dei comuni limitrofi	✓	✓	✓	Linea 9 CULTURA	
	Incentivare le associazioni nell'offerta di servizi alla comunità	Roberta Parietti	Sociale	Cittadini, associazioni, parrocchia, enti pubblici, sistema bibliotecario, enti culturali del comune di Bergamo e dei comuni limitrofi	✓	✓	✓	Linea 9 CULTURA	
	Istituire uno sportello informativo e di divulgazione digitale per le associazioni	Roberta Parietti	Sociale	Cittadini, associazioni, parrocchia, enti pubblici, sistema bibliotecario,	✓			Linea 9 CULTURA	

Missione 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI GENERALI	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
				enti culturali del comune di Bergamo e dei comuni limitrofi					
	Favorire l'inserimento delle associazioni nel mondo scolastico a tutti i livelli	Roberta Parietti	Sociale	Cittadini, associazioni, parrocchia, enti pubblici, sistema bibliotecario, enti culturali del comune di Bergamo e dei comuni limitrofi	✓	✓	✓	Linea 9 CULTURA	
	Fornire opportunità di volontariato ai neo pensionati	Roberta Parietti	Sociale	Cittadini, associazioni, parrocchia, enti pubblici, sistema bibliotecario, enti culturali del comune di Bergamo e dei comuni limitrofi	✓	✓	✓	Linea 9 CULTURA	

Missione 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI GENERALI	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
9. Coprogettazione di attività del comune in collaborazione con le cooperative assegnatarie della concessione di gestione del Bo.Po.	Promozione dei punti di forza del territorio	Cristian Rota Nodari	Sociale	Cittadini, associazioni, parrocchia, enti pubblici, sistema bibliotecario, enti culturali del comune di Bergamo e dei comuni limitrofi	✓	✓	✓	Linea 8 ATTIVITA' COMMERCIALI	

Missione 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI GENERALI	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
10. Creare spazi e occasioni di aggregazione, confronto e crescita per giovani in sinergia con le realtà territoriali, con l'obiettivo di promuovere il confronto e la riflessione e modellare le proposte operative.	Mantenere e consolidare il Tavolo pre-adolescenza, luogo di dialogo tra amministrazione comunale, associazioni, famiglie, scuola, oratori, educatori e tutela minori.	Roberta Parietti	Sociale	Giovani, famiglie, associazioni, scuola, parrocchia	✓	✓	✓	Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE	
	Mantenere e consolidare il Progetto Giovani per far sì che i ragazzi imparino a vivere il	Roberta Parietti	Sociale	Giovani, famiglie, associazioni, scuola, parrocchia	✓	✓	✓	Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE	

Missione 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI GENERALI	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
	territorio lasciando una traccia tramite proposte concrete.								
	Intensificare la rete e le collaborazioni con gli Spazi giovani del comune di Bergamo, promuovere la conoscenza di attività culturali e di svago nel territorio della Provincia	Roberta Parietti	Sociale	Giovani, famiglie, associazioni, scuola, parrocchia	✓	✓	✓	Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE	
	Ampliare l'offerta dei centri ricreativi estivi (CRE)	Roberta Parietti	Sociale	Giovani, famiglie, associazioni, scuola, parrocchia	✓	✓	✓	Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE	
	I giovani e il lavoro: promuovere forme di coworking, stringere collaborazioni con il mondo del lavoro, creare sinergie con altre amministrazioni pubbliche, istituire borse di studio post-laurea	Roberta Parietti	Sociale	Giovani, famiglie, associazioni, scuola, parrocchia	✓	✓	✓	Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE	
	Stimolo alla partecipazione e al volontariato, sia nelle associazioni che per attività di manutenzione negli spazi comunali.	Roberta Parietti	Sociale	Giovani, famiglie, associazioni, scuola, parrocchia	✓	✓	✓	Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE	

Missione 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI GENERALI	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
	Promuovere iniziative per rafforzare la partecipazione dei giovani maggiorenni alla vita pubblica	Roberta Parietti	Sociale	Giovani, famiglie, associazioni, scuola, parrocchia	✓	✓	✓	Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE	
	Creare nuovi spazi collettivi per lo studio o il lavoro da remoto per contrastare l'isolamento sociale.	Roberta Parietti	Sociale	Giovani, famiglie, associazioni, scuola, parrocchia	✓	✓	✓	Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE	
11. Promuovere e incentivare lo sport come momento educativo e socializzante.	Completare la riqualificazione del centro sportivo di via VIII Marzo con la realizzazione del campo sportivo in erba sintetica, di un nuovo parcheggio	Roberta Parietti Cesare Cremaschi	Settore sociale Tecnico	Cittadini, associazioni	✓			Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE	
	Costruzione di una nuova struttura sportiva indoor nell'area di fronte al municipio.	Roberta Parietti Cesare Cremaschi	Settore sociale Tecnico	Cittadini, associazioni	✓	✓		Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE Linea 1 UN'IDEA DI PAESE - I principi fondamentali	

Missione 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI GENERALI	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
	Valorizzazione dell'area Foppetta così da garantire una migliore fruizione e un utilizzo più intensivo ai fini sportivi, ricreativi e sociali	Roberta Parietti	Settore sociale Tecnico	Cittadini, proprietari dell'area	✓	✓	✓	Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE Linea 1 UN'IDEA DI PAESE - I principi fondamentali	
	Valorizzare le strutture e gli impianti sportivi esistenti con adeguati interventi manutentivi e assicurando una gestione attenta alle esigenze degli utenti e un accesso ampio ai servizi in collaborazione con le associazioni sportive	Roberta Parietti Cesare Cremaschi	Settore sociale Tecnico	Cittadini, associazioni	✓	✓	✓	Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE Linea 4 Urbanistica e territorio	
	Promuovere iniziative sportive. Sostenere e collaborare alle iniziative sportive promosse dalle associazioni	Roberta Parietti	Settore sociale	Cittadini e associazioni	✓	✓	✓	Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE	

Missione 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI GENERALI	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
	Costruire una struttura outdoor dove praticare sport e socializzare, ad esempio uno skate park	Roberta Parietti Cesare Cremaschi	Settore sociale Tecnico	Giovani, famiglie, associazioni, scuola, parrocchia	✓	✓		Linea 2 POLITICHE EDUCATIVE Linea 4 Urbanistica e territorio	

Missione 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI GENERALI	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
12. Proteggere e valorizzare il territorio attraverso la riqualificazione delle aree pubbliche, mantenendo il consumo di suolo a zero.	Riqualificazione dell'area ex-Gres prevedendo edilizia convenzionata per giovani coppie, attività commerciali, direzionali d'artigianato e terziario	Cremaschi Cesare	Tecnico	Cittadini, comune di Sorisole, proprietari dell'area	✓	✓	✓	Linea 5 VIABILITA' E AMBIENTE	
	Un Tavolo di lavoro per la riqualificazione dell'area dell'ex campo da calcio della Foppetta	Cremaschi Cesare	Tecnico	Cittadini, imprese, associazioni, altri enti pubblici	✓	✓	✓	Linea 5 VIABILITA' E AMBIENTE	
13. Completare l'approvazione della variante 3 al Piano di Governo del Territorio (PGT) e del regolamento edilizio.	Valorizzazione della struttura Centro Vivace "Peppino Impastato".	Cremaschi Cesare	Tecnico	Cittadini, imprese, associazioni, altri enti pubblici	✓	✓	✓	Linea 5 VIABILITA' E AMBIENTE	
14. Conferire unità e coerenza al complesso sistema esistente di edifici dei servizi, parchi e piste ciclabili nel paese, riqualificando singoli elementi e consolidando le connessioni, al fine di creare un'impostazione territoriale armonica e accessibile a tutti.	Completamento della riqualificazione del centro polisportivo di via 8 Marzo con la realizzazione del campo sportivo in erba sintetica omologato CONI	Cremaschi Cesare	Tecnico	Cittadini, imprese, associazioni, altri enti pubblici	✓	✓	✓	Linea 5 VIABILITA' E AMBIENTE	
	Riqualificazione di via Valbona, configurandola come nuovo centro del paese	Cremaschi Cesare	Tecnico	Cittadini, imprese, associazioni, altri enti pubblici	✓	✓	✓	Linea 5 VIABILITA' E AMBIENTE	

Missione 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI GENERALI	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
	Rigenerazione urbana di alcuni edifici nel centro storico di Ponteranica Alta	Cremaschi Cesare	Tecnico	Cittadini, imprese, associazioni, altri enti pubblici	✓	✓	✓	Linea 5 VIABILITA' E AMBIENTE	
15. Valorizzare il patrimonio edilizio già esistente, le strutture comunali e a riqualificare gli spazi poco utilizzati, considerando attentamente i vincoli ministeriali e finanziari, con particolare attenzione alla sostenibilità e al benessere della comunità.	Manutenzione e valorizzazione degli edifici pubblici e dei parchi pubblici	Cremaschi Cesare	Tecnico	Cittadini, imprese, associazioni, altri enti pubblici	✓	✓	✓	Linea 5 VIABILITA' E AMBIENTE	
	Mantenimento e miglioramento le aree cani esistenti	Cremaschi Cesare	Tecnico	Cittadini, imprese, associazioni, altri enti pubblici	✓	✓	✓	Linea 5 VIABILITA' E AMBIENTE	
16. Partecipare a bandi e finanziamenti per attingere il più possibile a risorse esterne.	Costruzione di una nuova struttura sportiva indoor e riorganizzazione degli spazi pubblici davanti al Municipio	Cremaschi Cesare	Tecnico	Cittadini, imprese, associazioni, altri enti pubblici	✓	✓	✓	Linea 5 VIABILITA' E AMBIENTE	
	Piano per l'abbattimento delle barriere architettoniche, PEBA.	Cremaschi Cesare	Tecnico	Cittadini, imprese, associazioni, altri enti pubblici	✓	✓	✓	Linea 5 VIABILITA' E AMBIENTE	

Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI GENERALI	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
17. Essere all'avanguardia sui temi ambientali, anche nella sensibilizzazione di nuove e vecchie generazioni. Valorizzare il ricco patrimonio verde, boschivo e urbano, promuovendo la contaminazione positiva tra i due sistemi e favorire lo sviluppo della biodiversità	Riqualificazione dei parchi urbani	Cremaschi Cesare e Cristian Rota Nodari	Tecnico	Cittadini, Parco dei Colli, altri enti territoriali, associazioni	✓	✓	✓	Linea 5 VIABILITA' E AMBIENTE	
	Iniziative per la scoperta dei nostri boschi e parchi	Cremaschi Cesare e Cristian Rota Nodari	Tecnico	Cittadini, Parco dei Colli, altri enti territoriali, associazioni	✓	✓	✓	Linea 5 VIABILITA' E AMBIENTE	
	Promuovere l'iniziativa Adotta un parco, in cui i comitati di vicinato si impegnano nella cura e manutenzione dei parchi del proprio quartiere	Cremaschi Cesare e Cristian Rota Nodari	Tecnico	Cittadini, Parco dei Colli, altri enti territoriali, associazioni	✓	✓	✓	Linea 5 VIABILITA' E AMBIENTE	
	Incentivare la raccolta di acqua piovana da parte dei privati per far fronte a periodi di siccità	Cremaschi Cesare e Cristian Rota Nodari	Tecnico	Cittadini, Parco dei Colli, altri enti territoriali, associazioni	✓	✓	✓	Linea 5 VIABILITA' E AMBIENTE	
	Sostenere lo sviluppo delle comunità energetiche per avviare la transizione verso fonti rinnovabili	Cremaschi Cesare e Cristian Rota Nodari	Tecnico	Cittadini, Parco dei Colli, altri enti territoriali, associazioni	✓	✓	✓	Linea 5 VIABILITA' E AMBIENTE	
	Promozione del recupero e riuso	Cremaschi Cesare e	Tecnico	Cittadini, Parco dei Colli, altri	✓	✓	✓	Linea 5 VIABILITA' E AMBIENTE	

Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI GENERALI	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
		Cristian Rota Nodari		enti territoriali, associazioni					
	Piantumazione di alberi nelle aree urbane per contrastare l'effetto del surriscaldamento globale e per l'assorbimento della CO2	Cremaschi Cesare e Cristian Rota Nodari	Tecnico	Cittadini, Parco dei Colli, altri enti territoriali, associazioni	✓	✓	✓	Linea 5 VIABILITA' E AMBIENTE	
18. Ottimizzare il ciclo di gestione dei rifiuti	Monitoraggio del nuovo sistema di raccolta puntuale e dei conferimenti presso la stazione ecologica.	Cremaschi Cesare	Tecnico	Cittadini, altri enti territoriali	✓	✓	✓	Linea 5 VIABILITA' E AMBIENTE	
	Campagne di informazione ed educazione per la riduzione ed il corretto smaltimento degli imballaggi in plastica.	Cremaschi Cesare	Tecnico	Cittadini, altri enti territoriali	✓	✓	✓	Linea 5 VIABILITA' E AMBIENTE	
	Completamento delle proposte migliorative del nuovo contratto con sostituzione di tutti i cestini ed introduzione di cestini per la raccolta delle deiezioni canine nei parchi pubblici.	Cremaschi Cesare	Tecnico	Cittadini, altri enti territoriali	✓	✓	✓	Linea 5 VIABILITA' E AMBIENTE	
	Promuovere iniziative per favorire il recupero e il riuso di beni durevoli, per una cultura di "consumo con sobrietà",	Cremaschi Cesare	Tecnico	Cittadini, Parco dei Colli, altri	✓	✓	✓	Linea 5 VIABILITA' E AMBIENTE	

Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI GENERALI	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
	attraverso swap party e i gruppi di aiuto consumo (GAS) al fine di ridurre gli sprechi e l'impatto ambientale.			enti territoriali, associazioni					

Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

OBIETTIVI STRATEGICI	Azioni	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
19. Incrementare il più possibile le connessioni leggere per collegare i diversi punti del paese, attualmente molto frastagliato, mettendo in comunicazione le diverse aree, tra loro e con il centro. Creare una PIAZZA DIFFUSA che valorizza le varie zone riconosciute come centri aggregativi.	Partnership con società di bike-sharing (tipo BiGi).	Sindaco Cesare Cremaschi	Tecnico	Cittadini, Provincia, comuni limitrofi, associazioni, cittadini	✓	✓	✓	Linea 5 VIABILITA' E AMBIENTE	
	Concordare con il Comune di Bergamo collegamenti ciclo-pedonali con la città	Sindaco Cesare Cremaschi	Tecnico	Cittadini, Provincia, comuni limitrofi, associazioni, cittadini	✓	✓	✓	Linea 5 VIABILITA' E AMBIENTE	
	Istituire diverse "zone 30" o "zone 50" per favorire la mobilità	Sindaco Cesare Cremaschi	Tecnico	Cittadini, Provincia, comuni limitrofi,	✓	✓	✓	Linea 5 VIABILITA' E AMBIENTE	

Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

OBIETTIVI STRATEGICI	Azioni	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
	pedonale e mettere in sicurezza tratti stradali oggi pericolosi			associazioni, cittadini					
	Creare collegamenti diretti tra Ramera e la nuova stazione, la Scuola dell'infanzia e il Parco dei Colli, lo Scuress e il Municipio, favorendo la permeabilità del territorio e migliorando la mobilità cittadina.	Sindaco Cesare Cremaschi	Tecnico	Cittadini, Provincia, comuni limitrofi, associazioni, cittadini	✓	✓	✓	Linea 5 VIABILITA' E AMBIENTE	
20. Rendere il territorio più vivibile e a misura di cittadino curando la viabilità urbana ed extraurbana	Completare il progetto di allargamento della sede stradale di via Castello in prossimità della chiesa di San Rocco	Sindaco Cesare Cremaschi	Tecnico	Cittadini, Provincia, comuni limitrofi, associazioni, cittadini	✓	✓	✓	Linea 5 VIABILITA' E AMBIENTE	
	Collaborare con il Comune di Sorisole per il progetto di mitigazione dei fenomeni alluvionali in via Rigla, redatto nel 2022.	Sindaco Cesare Cremaschi	Tecnico	Cittadini, Provincia, comuni limitrofi, associazioni, cittadini	✓	✓	✓		
	Risolvere il nodo di via Leone XIII – via Tinelli attraverso il posizionamento di un semaforo intelligente ed operazioni	Sindaco Cesare Cremaschi	Tecnico	Cittadini, Provincia, comuni limitrofi, associazioni, cittadini	✓	✓	✓	Linea 5 VIABILITA' E AMBIENTE	

Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

OBIETTIVI STRATEGICI	Azioni	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
	urbanistiche per ridefinire l'ingombro di alcuni edifici.								
	Creare un coordinamento tra tutti gli enti pubblici interessati dal passaggio della TEB e l'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale per la riorganizzazione del trasporto pubblico in seguito alla realizzazione della tramvia.	Sindaco Cesare Cremaschi	Tecnico	Cittadini, Provincia, comuni limitrofi, associazioni, cittadini	✓	✓	✓	Linea 5 VIABILITA' E AMBIENTE	

Missione 11 – SOCCORSO CIVILE

OBIETTIVI STRATEGICI	Azioni	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
21. Essere all'avanguardia sui temi ambientali, anche nella sensibilizzazione di nuove e vecchie generazioni. Valorizzare il ricco patrimonio verde, boschivo e urbano, promuovendo la contaminazione positiva tra i due sistemi e favorire lo sviluppo della biodiversità.	Rafforzare l'efficacia di intervento della protezione civile comunale anche attraverso la programmazione e il sostegno economico	Sindaco Cristian Rota Nodari	Tecnico	Cittadini, associazione, altri enti, parco dei colli, enti territoriali	✓	✓	✓	Linea 5 VIABILITA' E AMBIENTE	

Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVI STRATEGICI	Azioni	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
22. Adottare politiche mirate agli anziani, considerando due gruppi distinti, attivi e non autosufficienti o con fragilità. Partecipare al progetto Demenza Friendly (sul modello dell'Alzheimer's Society inglese) adattandolo alle specificità del nostro territorio per creare una realtà in grado di offrire un valido aiuto a comprendere il punto di vista e le esigenze delle persone con demenza.	Mantenere e potenziare i servizi di assistenza domiciliare con infermieri di Comunità, un supporto importante per chi resta a casa.	Alberto Nevola	Sociale	Anziani, famiglie, associazioni	✓	✓	✓	Linea 3 POLITICHE SOCIALI	
	Potenziare il servizio di custodia sociale, offrendo una rete di sostegno per gli anziani che necessitano di assistenza	Alberto Nevola	Sociale	Anziani, famiglie, associazioni	✓	✓	✓	Linea 3 POLITICHE SOCIALI	
	Sottoscrivere convenzioni con la casa di riposo Carisma di Bergamo e Fondazione G. Rota di Almenno garantendo posti letto in emergenza e assistenza adeguata.	Alberto Nevola	Sociale	Anziani, famiglie, associazioni	✓	✓	✓	Linea 3 POLITICHE SOCIALI	
	Realizzare il Giardino Alzheimer che nasce con la finalità terapeutica di ridurre i problemi comportamentali e stimolare le capacità residue delle persone affette da demenza	Alberto Nevola	Sociale	Anziani, famiglie, associazioni	✓	✓	✓	Linea 3 POLITICHE SOCIALI	
	Interloquire con i Padri Sacramentini per la realizzazione di appartamenti rivolti ad anziani	Alberto Nevola	Sociale	Anziani, famiglie, associazioni	✓	✓	✓	Linea 3 POLITICHE SOCIALI	

Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVI STRATEGICI	Azioni	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
	autonomi, con servizi condivisi e una soluzione abitativa adatta.								
	Lanciare il progetto Studio dal Nonno promuovendo l'ospitalità intergenerazionale attraverso un portale rivolto ad anziani soli casa muniti e studenti in cerca di affitti calmierati.	Alberto Nevola	Sociale	Anziani, famiglie, associazioni	✓	✓	✓	Linea 3 POLITICHE SOCIALI	
	Mantenere e potenziare il centro anziani presso l'ex Stazione, gestito da Auser offrendo una gamma di servizi e attività.	Alberto Nevola	Sociale	Anziani, famiglie, associazioni	✓	✓	✓	Linea 3 POLITICHE SOCIALI	
	Proporre percorsi e laboratori per la terza età attiva, collaborano anche con l'Università della terza età, e corsi di ballo.	Alberto Nevola	Sociale	Anziani, famiglie, associazioni	✓	✓	✓	Linea 3 POLITICHE SOCIALI	
	Potenziamo l'Alzheimer Cafè, un sostegno fondamentale per le famiglie, coinvolgendo personale qualificato e una psicoterapeuta.	Alberto Nevola	Sociale	Anziani, famiglie, associazioni	✓	✓	✓	Linea 3 POLITICHE SOCIALI	
23. Includere le persone con disabilità nella comunità.	Promuovere la figura dell'educatore di plesso per una	Alberto Nevola	Sociale	Famiglie, minori, agenzie	✓	✓	✓	Linea 3	

Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVI STRATEGICI	Azioni	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
Promozione dell'indipendenza quando possibile e offrendo servizi di sostegno quando non è possibile,	migliore integrazione scuola-famiglia-servizio sociale, in collaborazione con le scuole.			territoriali e scuola				POLITICHE SOCIALI	
	Collaborare con la cooperativa che gestisce l'edificio di via I maggio per l'attuazione del progetto Palestra di vita.	Alberto Nevola	Sociale	Famiglie, minori, agenzie territoriali e scuola	✓	✓	✓	Linea 3 POLITICHE SOCIALI	
	Mantenere e potenziare progetti di integrazione sociale raccordando scuole associazioni enti, per esempio: corsi di cucina, di falegnameria, Decoupage, merende sensoriali.	Alberto Nevola	Sociale	Famiglie, minori, agenzie territoriali e scuola	✓	✓	✓	Linea 3 POLITICHE SOCIALI	
	Potenziare progetti di socializzazione volti all'autonomia, orti sociali cancelleria sociale, Rileggiamoci, spesa sociale.	Alberto Nevola	Sociale	Famiglie, minori, agenzie territoriali e scuola	✓	✓	✓	Linea 3 POLITICHE SOCIALI	
	Dare continuità ai gruppi di mutuo aiuto e promuovere laboratori per bambini con disabilità.	Alberto Nevola	Sociale	Famiglie, minori, agenzie territoriali e scuola	✓	✓	✓	Linea 3 POLITICHE SOCIALI	
	Promuovere l'uso di software per la comunicazione aumentativa	Alberto Nevola	Sociale	Famiglie, minori, agenzie	✓	✓	✓	Linea 3 POLITICHE SOCIALI	

Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVI STRATEGICI	Azioni	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
	CCA creando segnaletica da utilizzare nei luoghi pubblici.			territoriali e scuola					
	Attivare il progetto di pet therapy.	Alberto Nevola	Sociale	Famiglie, minori, agenzie territoriali e scuola	✓	✓	✓	Linea 3 POLITICHE SOCIALI	
	Potenziare i servizi per le persone con disabilità e promuovere iniziative volte a sensibilizzare il territorio sul tema dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione dei disabili nelle associazioni di volontariato e sportive.	Alberto Nevola	Sociale	Famiglie, minori, agenzie territoriali e scuola	✓	✓	✓	Linea 3 POLITICHE SOCIALI	
	Sostenere le serate di inclusione organizzate al BoPo con gli studenti diversamente abili di ABF e a favorire i loro inserimenti lavorativi	Alberto Nevola	Sociale	Famiglie, minori, agenzie territoriali e scuola	✓	✓	✓	Linea 3 POLITICHE SOCIALI	
24. Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il	Promuovere una cultura e pratiche di vita che contrastino la crisi, premiando l'impegno di chi	Alberto Nevola	Sociale	Cittadini, terzo settore, SIL (servizio per gli inserimenti	✓	✓	✓	Linea 3 POLITICHE SOCIALI	

Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVI STRATEGICI	Azioni	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
sostegno a interventi per le famiglie. Promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	vuole migliorare la propria situazione.			lavorativi) Assemblea dei Sindaci					
	Continuare la promozione dei lavori socialmente utili, come attraversamenti sicuri, accompagnamento pulmino, sorveglianza dei parchi, sostegno per le utenze e distribuzione dei pacchi alimentari.	Alberto Nevola	Sociale	Cittadini, terzo settore, SIL (servizio per gli inserimenti lavorativi) Assemblea dei Sindaci	✓	✓	✓	Linea 3 POLITICHE SOCIALI	
	Organizzare corsi per promuovere la corretta gestione economica e finanziaria della famiglia.	Alberto Nevola	Sociale	Cittadini, terzo settore, SIL (servizio per gli inserimenti lavorativi) Assemblea dei Sindaci	✓	✓	✓	Linea 3 POLITICHE SOCIALI	
	Implementare i bonus per calmierare le rette dell'asilo, l'acquisto dei testi scolastici, la partecipazione alle attività sportive comunali e il sostegno all'infanzia.	Alberto Nevola	Sociale	Cittadini, terzo settore, SIL (servizio per gli inserimenti lavorativi)	✓	✓	✓	Linea 3 POLITICHE SOCIALI	

Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVI STRATEGICI	Azioni	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
				Assemblea dei Sindaci					
25. Preservare un buon livello di benessere personale e sociale	Sportello di benessere psicologico e di primo ascolto gratuito, con organizzazione di serate a tema coordinate dagli specialisti.	Alberto Nevola	Sociale	Cittadini, terzo settore	✓	✓	✓	Linea 3 POLITICHE SOCIALI	
	Attivazione di percorsi di educazione alimentare con dietiste e nutrizioniste della ditta che gestisce le mense.	Alberto Nevola	Sociale	Cittadini, terzo settore	✓	✓	✓	Linea 3 POLITICHE SOCIALI	
	Organizzazione di feste delle associazioni per promuovere la partecipazione e il senso di comunità.	Alberto Nevola	Sociale	Cittadini, terzo settore	✓	✓	✓	Linea 3 POLITICHE SOCIALI	
	Mantenimento delle benemerienze civiche per promuovere lo spirito di appartenenza al paese.	Alberto Nevola	Sociale	Cittadini, terzo settore	✓	✓	✓	Linea 3 POLITICHE SOCIALI	
	Istituzione della delega alle Pari Opportunità.	Alberto Nevola	Sociale	Cittadini, terzo settore	✓	✓	✓	Linea 3	

Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVI STRATEGICI	Azioni	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
								POLITICHE SOCIALI	
	Organizzazione di eventi per favorire il coinvolgimento e il benessere di tutti i cittadini.	Alberto Nevola	Sociale	Cittadini, terzo settore	✓	✓	✓	Linea 3 POLITICHE SOCIALI	

Missione 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

OBIETTIVI STRATEGICI	Azioni	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
26. Promuovere l'adesione al Distretto del Commercio DID (Distretto Integrato di Distretto). Implementare una serie di iniziative quali la promozione di bandi e incentivi al fine di favorire la diversificazione e l'innovazione dell'offerta. Incentivare la collaborazione tra le imprese locali e creare sinergie che favoriscano la crescita e la	Valorizzare i negozi di vicinato	Cristian Rota Nodari	Sicurezza del territorio	Cittadini, imprenditori, commercianti, esercenti, artigiani, agricoltori	✓	✓	✓	Linea 8 ATTIVITA' COMMERCIALI	
	Valorizzazione dei Negozi storici	Cristian Rota Nodari	Sicurezza del territorio	Cittadini, imprenditori, commercianti, esercenti, artigiani, agricoltori	✓	✓	✓	Linea 8 ATTIVITA' COMMERCIALI	

Missione 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

OBBIETTIVI STRATEGICI	Azioni	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
sostenibilità del settore commerciale nel territorio.	Istituzione di forme di tutoring per l'insegnamento di mestieri e professioni ed avvio di start-up	Cristian Rota Nodari	Sicurezza del territorio	Cittadini, imprenditori, commercianti, esercenti, artigiani, agricoltori	✓	✓	✓	Linea 8 ATTIVITA' COMMERCIALI	
	Coinvolgimento delle realtà agricole e commerciali nelle scuole	Cristian Rota Nodari	Sicurezza del territorio	Cittadini, imprenditori, commercianti, esercenti, artigiani, agricoltori	✓	✓	✓	Linea 8 ATTIVITA' COMMERCIALI	
	Valorizzazione delle produzioni artigianali e dei prodotti agricoli localiMessa in rete degli esercizi commerciali	Cristian Rota Nodari	Sicurezza del territorio	Cittadini, imprenditori, commercianti, esercenti, artigiani, agricoltori	✓	✓	✓	Linea 8 ATTIVITA' COMMERCIALI	
27. Offrire servizi a sostegno del commercio locale e stimolare forme di acquisto consapevole e condiviso	Messa in rete degli esercizi commerciali	Cristian Rota Nodari	Sicurezza del territorio	Cittadini, imprenditori, commercianti, esercenti, artigiani, agricoltori	✓	✓	✓	Linea 8 ATTIVITA' COMMERCIALI	

Missione 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

OBIETTIVI STRATEGICI	Azioni	Responsabile politico	Settore	Portatori di interesse	Anno di attuazione			Linea strategica	Note
					2026	2027	2028		
	Buoni spesa trasversali	Cristian Rota Nodari	Sicurezza del territorio	Cittadini, imprenditori, commercianti, esercenti, artigiani, agricoltori	✓	✓	✓	Linea 8 ATTIVITA' COMMERCIALI	
	Realizzazione di una mappa dei servizi e delle attività	Cristian Rota Nodari	Sicurezza del territorio	Cittadini, imprenditori, commercianti, esercenti, artigiani, agricoltori	✓	✓	✓	Linea 8 ATTIVITA' COMMERCIALI	
	Coinvolgimento delle realtà agricole e commerciali nelle scuole	Cristian Rota Nodari	Sicurezza del territorio	Cittadini, imprenditori, commercianti, esercenti, artigiani, agricoltori	✓	✓	✓	Linea 8 ATTIVITA' COMMERCIALI	
	Coinvolgimento dei commercianti del territorio	Cristian Rota Nodari	Sicurezza del territorio	Cittadini, imprenditori, commercianti, esercenti, artigiani, agricoltori	✓	✓	✓	Linea 8 ATTIVITA' COMMERCIALI	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

3. Dalle linee strategiche agli obiettivi operativi

Nella sezione precedente sono stati illustrati gli obiettivi strategici di medio-lungo periodo che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del mandato amministrativo 2024-2029 e le azioni da intraprendere per attuare gli obiettivi prefissati. Queste ultime sono ulteriormente specificate in obiettivi operativi con scadenza di norma annuale nelle schede tecniche allegate.

Le schede contengono:

- la descrizione dell'obiettivo,
- l'indicazione del settore e del responsabile al quale l'obiettivo è affidato,
- gli indicatori e i target per misurare il raggiungimento dell'obiettivo.

E' inoltre evidenziato il collegamento con le linee strategiche, gli obiettivi strategici, le missioni e i programmi del nuovo bilancio armonizzato (D. Lgs. 118/2001) così da esplicitare il legame logico descritto nell'albero delle performance (paragrafo 2.6).

Il Documento unico di programmazione (DUP) individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi assegnati ai centri di responsabilità, in attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione. Le linee strategiche sono trasversali rispetto ai programmi e alle missioni, riguardando spesso più settori e servizi. Ogni linea strategica si collega a uno o più programmi e missioni.

Nella seconda parte dell'allegato tecnico ad ogni settore vengono assegnate le risorse finanziarie necessarie per l'attività di gestione e l'implementazione degli obiettivi. Questa parte del documento dà attuazione alla norma del TUEL (decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267, art. 169) che disciplina il Piano esecutivo di gestione: attraverso il Peg, sancisce l'art. 169, l'organo esecutivo determina gli obiettivi di gestione per l'anno di riferimento e li affida ai responsabili di servizio unitamente alle dotazioni necessarie per raggiungerli.

Il Comune è tenuto ad adottare altri strumenti di programmazione, di durata triennale e annuale, riferiti a ambiti specifici di attività anch'essi caratterizzati dall'individuazione di obiettivi di lungo, medio e breve periodo. Alcuni di questi obiettivi sono presenti nelle schede tecniche e per essi è evidenziato il documento programmatico al quale si rimanda per la contestualizzazione dell'obiettivo. Il riferimento è alla sotto-sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e agli obiettivi di accessibilità dei sistemi informatici (d.lgs. 106/2018).

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

1. SETTORE AFFARI GENERALI obiettivi - anno 2026

Responsabile del settore: Giovanni Bulgarelli

Altre risorse umane assegnate al settore:

- n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno, area degli Istruttori, ufficio segreteria
- n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno, area dei Funzionari e della elevata qualificazione, ufficio segreteria
- n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno, area degli Operatori esperti, messo - protocollo
- n. 1 dipendenti di ruolo a tempo pieno, area degli Istruttori, servizi demografici
- n. 1 dipendente di ruolo a tempo parziale, area dei Funzionari e della elevata qualificazione, servizi demografici

Il programma triennale per il fabbisogno del personale, sottosezione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), adottato con delibera di Giunta comunale n. 27 del 23.02.2026, non prevede nuove assunzioni ma esclusivamente la copertura di posti che si prevede possano rimanere vacanti.

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 1 – Adempimenti Amministrazione trasparente – obiettivo plurisetoriale (obiettivo di mantenimento)

DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste nell'adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti nella tabella allegata (allegato B) alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2026-2028 nei tempi ivi indicati. La tabella indica per ogni adempimento il settore competente alla raccolta e alla pubblicazione dei dati.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 3 – TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 5 – Trasparenza e integrità
	missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 1 – segreteria generale
	misura nel PTPC	Obiettivo di trasparenza: aggiornamento e implementazione della sezione "Amministrazione trasparente" (sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027).
	portatori di interesse	Cittadini, associazioni, imprese, professionisti.
INDICATORE		Verranno svolti monitoraggi in corso d'anno per verificare se le pubblicazioni obbligatorie sono state effettuate. Mancanze nella pubblicazione comporteranno la decurtazione percentuale dell'obiettivo. La decurtazione sarà proposta del responsabile della trasparenza in relazione al peso della mancanza sul totale degli adempimenti a carico del settore. Rispettare i tempi previsti nel PIAO 2026-2028 sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" – allegato 1
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Per il settore Affari generali: Villa Francesca Evangelista Gennaro
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 2 – PNRR – Attuazione dei progetti finanziati nel 2025 (obiettivo di sviluppo)

DESCRIZIONE		Nel corso dell'anno 2025 il Comune è stato ammesso al bando Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE (ANNCSU) – COMUNI (MAGGIO 2025)" - PNRR M1C1 Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ", al fine di creare la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), con particolare attenzione all'implementazione dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU) per i comuni italiani. L'iniziativa è finanziata dall'Unione Europea tramite il programma NextGenerationEU e ha come scadenza di riferimento il 31 marzo 2026.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 4 – EFFICIENZA E INNOVAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 1 – Ottimizzare la gestione economico-finanziaria e del patrimonio comunale Obiettivo 4 – Ottimizzare l'efficienza e la flessibilità
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 1 – Segreteria generale
	misura nel PTPCT	
	Obiettivo di accessibilità	
	portatori di interesse	Cittadini e istituzioni.
INDICATORE		Rispettare la scadenza del 31.03.2026 prevista nel bando.
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Obiettivo assegnato al responsabile. Altri dipendenti: Torricella Silvia Alessandra
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 3 - Rispetto dei tempi di pagamento (obiettivo di mantenimento)

DESCRIZIONE		L'obiettivo viene introdotto in ottemperanza all'art. 4-bis, comma 4, del D. L. 13/2023 ed assegnato a ciascun responsabile di settore. L'obiettivo comporta il rispetto dell'<u>indicatore di ritardo annuale</u> dei pagamenti come definito all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e ha come riferimento gli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35. L'indicatore prevede che le fatture vengano liquidate entro 30 giorni dalla loro ricezione. Ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato dei responsabili di settore, l'obiettivo è valutato in misura pari al 30%
RIFERIMENTI AL DUP E AL PTPC	linea strategica	Linea 4 – EFFICIENZA E INNOVAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 1 – Ottimizzare la gestione economico-finanziaria
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 3 – Gestione economico finanziaria e programmazione
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	Fornitori di lavori, beni e servizi del comune
INDICATORE		Rispetto dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (l'indicatore è rispettato se risulta pari o inferiore a zero).
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Francesca Villa
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	Il raggiungimento dell'obiettivo è verificato dal revisore dei conti ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D. L. 13/2023
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 4 – Assunzione e formazione nuovo dipendente ufficio servizi demografici e cimiteriali.

DESCRIZIONE		Nel PIAO 2025-2027 avvenuta con delibera di Giunta comunale n.27 del 23.02.2026, nel piano del fabbisogno del personale è stata prevista l'assunzione di un nuovo dipendente presso i servizi demografici, in sostituzione del dipendente cessato in data 01.06.2025. Il dipendente dovrà essere formato anche in materia di servizi demografici e di servizi cimiteriali, attività quest'ultima espletata con il supporto di una società esterna. L'obiettivo consiste nel dar corso a questa attività formativa in modo da garantire un'efficace e rapido passaggio di consegne. Fasi: - definizione di un programma di massima, con l'indicazione dei tempi di attuazione; - espletamento della formazione attraverso spiegazioni teoriche seguite da applicazioni pratiche, prima come osservatore e poi come attore; - stesura di una relazione sull'apprendimento e competenze raggiunte dal dipendente e al termine del periodo di prova.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 4 – EFFICIENZA E INNOVAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 4 – Ottimizzare l'efficienza e la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 7 – Elezioni, anagrafe e stato civile
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	Dipendenti comunali, Cittadini
INDICATORE		Provvedere alla formazione entro la fine del periodo di prova del dipendente assunto.
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Torricella Silvia Alessandra (per formazione servizi demografici)
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 5 – Obiettivi di accessibilità degli atti amministrativi

DESCRIZIONE		Per accessibilità si intende la capacità dei sistemi informatici di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistite o configurazioni particolari. La fonte normativa è la legge 9 gennaio 2004, n. 4 aggiornata dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 106, che sancisce il diritto per i disabili all'accesso agli strumenti informatici. Lo scopo della legge, in applicazione del principio costituzionale di eguaglianza, è quello di abbattere le "barriere" che limitano l'accesso dei disabili agli strumenti della società dell'informazione e li escludono dal mondo del lavoro, dalla partecipazione democratica e da una migliore qualità della vita. Per l'anno 2026 si intende: 1) fornire una formazione tecnica e giuridica ai dipendenti comunali attraverso corsi specifici e 2) predisporre un regolamento interno sotto forma di circolare, contenente le disposizioni per la redazione di atti amministrativi accessibili.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 1 – LA PERSONA AL CENTRO Linea 3 – TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 23 - Tutela delle fasce deboli della popolazione attraverso interventi che promuovano l'integrazione nel tessuto sociale Obiettivo 5 – Trasparenza e integrità
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 1 – segreteria generale
	Misura nel PTPC	
	Obiettivo di accessibilità	Si, in riferimento alla formazione.
	portatori di interesse	Cittadini, associazioni, imprese, professionisti.
INDICATORE		Erogazione formazione base e predisposizione circolare entro il 31.12.2026.
DIPENDENTI ASSEGNATI Obiettivo assegnato al segretario comunale		Responsabile Villa Francesca
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 6 – Trasferimento nell’archivio di deposito delle unità archivistiche analogiche

DESCRIZIONE		Si intende trasferire nell’archivio di deposito i fascicoli cartacei che corrispondono ad affari o procedimenti conclusi, nonché i fascicoli annuali costituenti serie particolari e i fascicoli del personale cessato, secondo le esigenze dei servizi/uffici produttori. Il personale dell’ufficio segreteria/protocollo provvederà all’individuazione del materiale da trasferire in archivio, confrontandosi con i dipendenti degli altri settori per raccogliere eventuali richieste. Successivamente si provvederà ad incaricare un archivista specializzato.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 3 – TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE Linea 4 – EFFICIENZA E INNOVAZIONE
	obiettivo strategico	1. Ottimizzare la gestione economico-finanziaria e del patrimonio comunale. Programmare e rendicontare per rafforzare l’efficienza, l’efficacia e l’economicità della gestione.
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 2 – segreteria generale
	Misura nel PTPC	Obiettivo di trasparenza: “monitoraggio interno sulla qualità e accessibilità dei dati” nella sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026-2028.
	Obiettivo di accessibilità	Organizzazione del lavoro.
	portatori di interesse	Cittadini, associazioni, imprese, dipendenti.
INDICATORE		Affidamento del servizio entro il 30.11.2026
DIPENDENTI ASSEGNATI		Evangelista Gennaro Francesca Villa
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 7 – Estumulazioni ordinarie

DESCRIZIONE		L'esumazione e l'estumulazione sono operazioni che consentono l'utilizzo degli spazi del cimitero secondo un principio di rotazione delle sepolture. Consistono nel recupero delle spoglie mortali, consentendo agli eredi di scegliere tra la collocazione presso un ossario in concessione o in ossario comune, salva la collocazione presso il campo di rotazione in caso di mancata mineralizzazione dei resti. Nel passaggio del servizio dal settore finanziario al settore affari generali sono state riscontrate numerose concessioni scadute e non più rinnovabili, che occorre regolarizzare. L'attività dell'ufficio servizi cimiteriali consisterà nel contattare gli utenti interessati e raccogliere le volontà degli stessi, nonché interagire con il settore tecnico, competente circa l'affidamento delle operazioni di estumulazione.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 1 – LA PERSONA AL CENTRO
	obiettivo strategico	Obiettivo 4 – Ottimizzare l'efficienza, la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche.
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 7 – elezioni, anagrafe, stato civile.
	Misura nel PTPC	
	Obiettivo di accessibilità	Formazione.
	portatori di interesse	Cittadini, dipendenti.
INDICATORE		Contattare almeno l'80 % dei titolari delle concessioni scadute entro il 31.12.2026
DIPENDENTI ASSEGNATI		Responsabile Nuovo dipendente
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 8 – Formazione del personale del settore

DESCRIZIONE		La formazione è riconosciuta quale principio cardine nel rafforzamento delle competenze e costituisce una leva strategica per la crescita delle persone e per le amministrazioni pubbliche. La direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 16 gennaio 2025 stabilisce quale specifico obiettivo di performance per lo svolgimento di un minimo di 40 ore di formazione annua per dipendente. Ogni responsabile di settore dovrà, pertanto, definire un programma di formazione specifico per i propri dipendenti in relazione alle esigenze formative di ciascuno e garantire tendenzialmente un numero di ore di formazioni pari almeno a 40 in linea con il piano di formazione approvato nel PIAO 2026-2028 e tenendo conto anche della formazione obbligatoria e delle risorse assegnate. Programmi di formazione inferiori alle 40 ore dovranno essere adeguatamente motivati con riferimento alle esigenze formative del dipendente, alla specificità del ruolo ricoperto, all'effettiva disponibilità di corsi pertinenti. Per i dipendenti a tempo parziale il numero minimo di ore di formazione è riproporzionato in relazione al tempo di lavoro.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 10 - TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 3 - Ottimizzare l'efficienza la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche
	obiettivo generale	Attuare interventi organizzativi e miglioramenti procedurali orientati all'efficienza, alla qualità dei servizi resi e alla semplificazione.
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 10 – risorse umane
	misura nel PTPCT	Obiettivo paragr. 3.2 – Formazione, allegato A al PIAO 2025-2027
	portatori di interesse	Dipendenti, soggetti erogatori di formazione
INDICATORE		Predisporre il piano di formazione per ogni dipendente (peso 50%) Svolgere almeno 40 ore di formazione per dipendente (peso 50%)
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Responsabile di settore
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

2. SETTORE TECNICO - obiettivi anno 2026

Responsabile del settore: Stecchetti Stefano

Altre risorse umane assegnate al settore:

Servizio lavori pubblici e manutenzioni:

- n. 1 dipendente a tempo pieno, area dei funzionari e della elevata qualificazione, istruttore direttivo;
- n. 1 dipendente a tempo pieno, area degli istruttori, istruttore amministrativo;
- n. 0 (da febbraio 2026) dipendenti di ruolo a tempo pieno, area degli operatori esperti, operatori di manutenzione.
- n. 1 dipendenti di ruolo part-time, area degli operatori, operatore di manutenzione.

Servizio edilizi a e urbanistica

- n. 1 dipendente a tempo pieno, area degli istruttori, istruttore tecnico
- n. 1 dipendente a tempo parziale, area degli istruttori, istruttore tecnico

Il programma triennale per il fabbisogno del personale, sottosezione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), adottato con delibera di Giunta comunale n.27 del 23/02/2026, non prevede assunzioni per il settore.

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 1 - Revisione del Regolamento comunale sull'occupazione del suolo pubblico (obiettivo di sviluppo)

DESCRIZIONE		L'obiettivo si prefigge la revisione del regolamento comunale vigente nella sezione relativa all'occupazione del suolo pubblico, allo scopo di rendere più comprensibile la compilazione delle istanze e facilitare l'istruttoria d'Ufficio. La revisione verrà prodotta mediante la stesura del testo comparato fra stato vigente e proposta di modifica
	linea strategica	Linea 2 – VIVERE IN UN PAESE CHE AMA E VALORIZZA IL SUO TERRITORIO
	obiettivo strategico	Obiettivo 15 – Promuovere il recupero e la valorizzazione dell'esistente
	missione (ex D.lgs. 118/2011)	Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio
	programma	Missione 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA
	misura nel PTPC	
	portatori di interesse	Cittadini, Associazioni, Enti pubblici, Operatori del settore, Professionisti.
INDICATORE		Predisporre la documentazione di modifica del regolamento da sottoporre preventivamente all'organo di Giunta comunale, entro il 30 settembre 2026
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Luca Semprini (100%)
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 2 – Affidamento dell’incarico ad un professionista, per la progettazione dell’asse viabilistico di via Valbona dall’incrocio con via Unione sino all’incrocio con via Padre Longari (obiettivo di sviluppo)

DESCRIZIONE		L’obiettivo strategico di mandato prevede la configurazione urbanistica del centro civico del territorio di Ponteranica nell’ambito urbano di via Libertà e via Valbona, anche attraverso il miglioramento delle connessioni viarie alle infrastrutture esistenti fra polo scolastico, esercizi commerciali, stazione TEB T2, parchi pubblici, area mercato, municipio, in correlazione all’asse viabilistico principale di via Valbona (nel segmento che va dall’incrocio con la via Unione sino all’incrocio con la via Padre Longari). L’incarico di progettazione ad un professionista esperto per la valorizzazione urbanistica delle connessioni viarie (pedonali e carrali) assume rilevanza nell’assicurare una maggiore possibilità di riuscita del progetto e di conseguenza la possibile vittoria alla partecipazione del Bando Strade Verdi al quale intende partecipare l’Amministrazione nell’anno 2027.
	linea strategica	Linea 2 – VIVERE IN UN PAESE CHE AMA E VALORIZZA IL SUO TERRITORIO
	obiettivo strategico	Obiettivo 19 – Rendere il territorio più vivibile e a misura di cittadino attraverso la cura della viabilità urbana ed extra urbana, con particolare attenzione a pedoni e ciclisti
	missione (ex D.lgs. 118/2011)	Missione 8 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’
	programma	Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali
	misura nel PTPC	
	portatori di interesse	Cittadini.
INDICATORE		L’obiettivo consiste nell’individuazione del professionista e nella predisposizione degli atti regolatori all’affidamento diretto del progetto con la relativa scheda di illustrazione degli indirizzi progettuali (da sviluppare con l’Assessorato alla gestione del territorio) entro il 30 giugno 2026. A seguito dell’affidamento dell’incarico l’Ufficio Tecnico, con l’Assessore ai lavori pubblici accompagnerà il progettista nella stesura del progetto con confronti periodici.
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Maria Maggioni (100%)
DA COMPILARE A CURA DEL	RISULTATO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 3. Predisposizione del nuovo capitolato per la procedura di selezione di idoneo contraente per la gestione manutentiva dello sfalcio erba nei parchi, giardini e aiuole del patrimonio comunale. (obiettivo di mantenimento)

DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste nell'aggiornamento del capitolato di servizio per triennale 2026/27/28 la gestione del verde pubblico (parchi, aiuole, ecc.) ai fini dell'affidamento. Si dovrà altresì tener conto delle attività manutentive attualmente svolte dal comparto Operai comunali relativi scorpori delle aree ex sedime TEB e frequenza dei tagli in taluni ambiti d'intervento.
RIFERIMENTI AL PIANO DELLA PERFORMANCE E ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	linea strategica	Linea 4 – EFFICIENZE E INNOVAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 1 – Ottimizzare la gestione economico-finanziaria e del patrimonio comunale
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	misura nel PTPC	
	portatori di interesse	Cittadini
INDICATORE		Approvazione del capitolato per la gestione del verde pubblico entro il 28 febbraio 2026.
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Giulia Persico (100%)
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 4. Riqualificazione alloggio comunale di via Valbona civico 92 (obiettivo di mantenimento)

DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste nell'attuare la riqualificazione funzionale dell'alloggio di proprietà comunale di via Valbona 92, attualmente in condizioni di inagibilità d'uso. La gestione in economia dei lavori dovrà produrre la certificazione del certificato d'agibilità all'uso residenziale.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 4 – EFFICIENZE E INNOVAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 1 – Ottimizzare la gestione economico-finanziaria e del patrimonio comunale
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	Cittadini
INDICATORE		Formalizzazione e raccolta della documentazione di idoneità all'uso (certificato d'agibilità) entro 30 giugno 2026
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Cristina Paccanelli (100%)
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 5 - Interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale (obiettivo di mantenimento)

DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste nel dar corso alle operazioni di miglioramento del patrimonio pubblico con le seguenti attività: 1). Gestione pulizia spazio infanzia. 2). Sistemazione e tinteggiatura barriera metallica attraversamento pedonale in via Unione.
RIFERIMENTI AL PIANO DELLA PERFORMANCE E ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	linea strategica	Linea 2 – VIVERE IN UN PAESE CHE AMA E VALORIZZA IL SUO TERRITORIO
	obiettivo strategico	Obiettivo 1 – Ottimizzare la gestione economico-finanziaria e del patrimonio comunale
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	misura nel PTPC	
	portatori di interesse	Cittadini, dipendenti comunali
INDICATORE		Attività 1) Esecuzione dei lavori entro (annuale) p.v. Attività 2) Esecuzione dei lavori entro (30 settembre 2026)
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Attività 1 - 2) Silvia Zanchi Attività 1 - 2) Istruttore Amministrativo servizio lavori Pubblici
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 6 – Adempimenti Amministrazione trasparente (obiettivo di mantenimento)

DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste nell'adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti nella tabella allegata (allegato B) al Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione (PTPC) 2024-2026 nei tempi ivi indicati. La tabella indica per ogni adempimento il settore competente alla raccolta e alla pubblicazione dei dati.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 3 – TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 5 – Trasparenza e integrità
	missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 1 – segreteria generale
	misura PTPC 2019	Obiettivo di trasparenza: aggiornamento e implementazione della sezione "Amministrazione trasparente" del PTPC 20242026
	portatori di interesse	Cittadini, associazioni, imprese, professionisti.
INDICATORE		Verranno svolti due monitoraggi in corso d'anno per verificare se le pubblicazioni obbligatorie sono state effettuate. Mancanze nella pubblicazione comporteranno la decurtazione percentuale dell'obiettivo. La decurtazione sarà proposta del responsabile della trasparenza in relazione al peso della mancanza sul totale degli adempimenti a carico del settore. Rispettare i tempi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione – allegato B
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Per il settore tecnico Paccanelli Cristina Semprini Luca
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 7 - Rispetto dei tempi di pagamento (obiettivo di mantenimento)

DESCRIZIONE		L'obiettivo viene introdotto in ottemperanza all'art. 4-bis, comma 4, del D. L. 13/2023 ed assegnato a ciascun responsabile di settore. L'obiettivo comporta il rispetto dell'<u>indicatore di ritardo annuale</u> dei pagamenti come definito all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e ha come riferimento gli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35. L'indicatore prevede che le fatture vengano liquidate entro 30 giorni dalla loro ricezione. Ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato dei responsabili di settore, l'obiettivo è valutato in misura pari al 30%
RIFERIMENTI AL DUP E AL PTPC	linea strategica	Linea 4 – EFFICIENZA E INNOVAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 1 – Ottimizzare la gestione economico-finanziaria
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 3 – Gestione economico finanziaria e programmazione
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	Fornitori di lavori, beni e servizi del comune
INDICATORE		Rispetto dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (l'indicatore è rispettato se risulta pari o inferiore a zero).
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Cristina Paccanelli e Giulia Persico
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	Il raggiungimento dell'obiettivo è verificato dal revisore dei conti ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D. L. 13/2023
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

Obiettivo 8 – Formazione del personale del settore (obiettivo di mantenimento).

DESCRIZIONE		La formazione è riconosciuta quale principio cardine nel rafforzamento delle competenze e costituisce una leva strategica per la crescita delle persone e per le amministrazioni pubbliche. La direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 16 gennaio 2025 stabilisce quale specifico obiettivo di performance per lo svolgimento di un minimo di 40 ore di formazione annua per dipendente. Ogni responsabile di settore dovrà, pertanto, definire un programma di formazione specifico per i propri dipendenti in relazione alle esigenze formative di ciascuno e garantire tendenzialmente un numero di ore di formazioni pari almeno a 40 in linea con il piano di formazione approvato nel PIAO 2026-2028 e tenendo conto anche della formazione obbligatoria e delle risorse assegnate. Programmi di formazione inferiori alle 40 ore dovranno essere adeguatamente motivati con riferimento alle esigenze formative del dipendente, alla specificità del ruolo ricoperto, all'effettiva disponibilità di corsi pertinenti. Per i dipendenti a tempo parziale il numero minimo di ore di formazione è riproporzionato in relazione al tempo di lavoro.
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 10 – risorse umane
	misura nel PTPCT	Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” PIAO 2026-2028. Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione
	Obiettivo di accessibilità	
	portatori di interesse	Dipendenti, soggetti erogatori di formazione
INDICATORE		Predisporre il piano di formazione per ogni dipendente (peso 50%) Svolgere tutte le ore di formazione previste per ciascun dipendente (peso 50%)
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Responsabile di settore
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

3. SETTORE SOCIALE - obiettivi anno 2026

Responsabile del settore: Micheli Ferruccio – Istruttore direttivo (cat. D)

Altre risorse umane assegnate al servizio:

- 1 Assistente Sociale tempo pieno (A.S. cat. D)
- 1 Istruttore Amministrativo tempo pieno (cat. C)
- 1 Ausiliaria Socio Assistenziale part time 30 ore (cat. B)

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 1 – Alimentazione banca dati SIUSS, con recupero del pregresso.

DESCRIZIONE		Il SIUSS - Sistema informativo unitario dei servizi sociali –, istituito con il D.Lgs. n.147/2017, è una banca dati per la raccolta delle informazioni relative alle prestazioni sociali erogate da tutti gli Enti centrali dello Stato, gli Enti locali, gli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie e altri Enti. Il sistema consente di costruire una base unitaria di dati mediante l'integrazione di vari sistemi informativi, e prevede di essere costantemente aggiornato al fine di: ✓ Rafforzare i controlli sull'erogazione di Prestazioni Sociali Agevolate e Prestazioni Sociali ✓ Sanzionare i fruitori illegittimi di prestazioni ✓ Programmare e monitorare l'andamento delle politiche sociali. Ecco perché gli Enti hanno l'obbligo di trasmettere al sistema le informazioni di propria competenza, contestualmente all'erogazione di agevolazioni tariffarie o misure assistenziali. A causa dell'insufficienza delle risorse umane in forza al Settore in rapporto agli obiettivi affidati, a partire dal 2021 si è verificato un ritardo nell'alimentazione della banca dati. L'obiettivo per il 2026 è quello di compensare il debito informativo pregresso, fino al riallineamento.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 1 – Principi fondamentali
	obiettivo strategico	Obiettivo 2 – Attuare una politica fiscale equa e sostenibile
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
	programma	Programma 11 – Altri servizi generali
	portatori di interesse	Cittadini fruitori o potenzialmente tali di prestazioni sociali agevolate o misure assistenziali
INDICATORE		Entro giugno si prevede l'inserimento di tutti i dati di competenza per le annualità 2025 e 2026. Entro il 31.12 di quelli relativi alle annualità 2024, 2023 e 2022, oltre a garantire l'inserimento in tempo reale di quelli dell'anno in corso.
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Monica Mazzoleni, Ilaria Rota
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 2 – Procedure di sollecito / riscossione crediti

DESCRIZIONE		Al fine di garantire gli equilibri di bilancio e la sostenibilità dei servizi e delle misure erogate, nonché per scongiurare e contrastare atteggiamenti fraudolenti da parte dei titolari di agevolazioni nella fruizione di servizi o interventi sociali, è necessario mantenere una costante e periodica attività di controllo sui versamenti effettuati dall'utenza laddove sia prevista la compartecipazione ai costi dei servizi medesimi. Quanto sopra è ovviamente oggetto, contemporaneamente, di specifica previsione normativa, onde prevenire possibili danni erariali all'Ente. Anche in questo caso, a causa dell'insufficienza delle risorse umane in forza al Settore in rapporto agli obiettivi affidati, nel corso delle ultime annualità si è verificato un sensibile rallentamento nell'attività di verifica, sollecito, ingiunzione ed eventuale recupero forzoso del credito da parte degli uffici. L'obiettivo per il 2026 è quello di compensare il ritardo amministrativo verificatosi, fino al riallineamento.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 1 – Principi fondamentali
	obiettivo strategico	Obiettivo 2 – Attuare una politica fiscale equa e sostenibile
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
	programma	Programma 4 _ Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
	portatori di interesse	L'intera cittadinanza
INDICATORE		Entro 90 giorni dalla trasmissione dei dati relativi ai residui attivi da parte dell'ufficio ragioneria, ricostruzione dell'intera storia debitoria degli insolventi ed avvio delle procedure di sollecito, ingiunzione e recupero forzoso del credito.
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Ilaria Rota, Monica Mazzoleni
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 3 – Passaggio del vincolo SAP (Servizi Abitativi Pubblici) dagli alloggi di via Pontesecco a quelli di via Carino di nuova ultimazione

DESCRIZIONE		L'anno scorso uno degli obiettivi PEG affidati al Settore era quello di presentare a Regione Lombardia apposita istanza, debitamente sostenuta da report e documentazione varia atta a giustificare la formulazione, per l'alienazione degli alloggi di proprietà comunale siti in via Pontesecco, data la loro condizione di grave pregiudizio strutturale. Regione Lombardia non ha autorizzato l'alienazione di detti alloggi, in considerazione della situazione di tensione abitativa in cui versa la città di Bergamo ed il suo interland. Con Regione si è però arrivati a definire un iter alternativo per arrivare allo stesso risultato: lo spostamento del vincolo SAP (cioè di essere destinati a Servizi Abitativi Pubblici ex L.R. 16/2016) dagli alloggi di via Pontesecco ad altri in numero equivalente, dalle caratteristiche analoghe. La vicenda, segnalata anche da altri Comuni della regione, ha rappresentato per Regione Lombardia l'occasione per procedere a produrre nuovi provvedimenti per colmare il "vuoto normativo" per autorizzare operazioni come quella descritta. La previsione è quella di avere entro i primi mesi dell'anno una specifica Legge Regionale ed a seguire una DGR applicativa che consenta ai Comuni di procedere. Quando questo dovesse accadere, l'obiettivo è quello di procedere celermente alla costruzione dell'atto che sancisca il passaggio del vincolo SAP dagli alloggi di via Pontesecco ad altri equivalenti per caratteristiche tecniche, di recente recupero e non ancora inseriti nel circuito SAP, di aggiornare in maniera coerente la banca dati alloggi regionale e di inserire le tre nuove unità nel successivo avviso per le assegnazioni degli stessi.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 5 – Viabilità e ambiente
	obiettivo strategico	Obiettivo 15 – Valorizzare il patrimonio edilizio già esistente, le strutture comunali e a riqualificare gli spazi poco utilizzati, considerando attentamente i vincoli ministeriali e finanziari
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	programma	Programma 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare
	portatori di interesse	Categorie fragili, adulti o famiglie
INDICATORE		Entro 120 giorni dalla pubblicazione della DGR attuativa della L.R. che verrà a breve approvata in merito alle modalità del trasferimento del vincolo SAP si dovrà procedere alla costruzione dell'atto che sancisca il passaggio del vincolo SAP dagli alloggi di via Pontesecco ad altri equivalenti per caratteristiche tecniche recentemente ristrutturati in via Carino e non ancora inseriti nel circuito SAP, di aggiornare in maniera coerente la banca dati alloggi regionale. Tali presupposti garantiranno la possibilità di inserire le tre nuove unità nel successivo avviso per le assegnazioni degli alloggi SAP.
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Ilaria Rota

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 4 - Rimozione di fattori di rischio o cronicità per gli anziani in carico al servizio SAD – obiettivo di mantenimento e sviluppo

DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste nel rimuovere di fattori di rischio di cronicizzazione di situazioni di non autosufficienza, laddove un'adeguata azione di stimolo delle autonomie residue dell'anziano potrebbe scongiurare il rischio di istituzionalizzazione o allontanare l'evento. Vi si fa fronte predisponendo e gestendo progetti individualizzati che prevedono un presidio attento da parte dell'Assistente Sociale ma anche dell'intera equipe SAD, compresa custode sociale ed ASA.
RIFERIMENTI AL PIANO DELLA PERFORMANCE E ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	linea strategica	Linea 3 – Politiche sociali
	obiettivo strategico	Obiettivo 22 – Adottare politiche mirate agli anziani, considerando due gruppi distinti, attivi e non autosufficienti o con fragilità
	Relazione previsionale e programmatica	Programmi 2 e 3 – Interventi per la disabilità e per gli anziani
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
	misura nel PTPC	
	portatori di interesse	Cittadini, associazioni, famiglie, anziani
INDICATORE		Partecipazione delle ASA a tutte le verifiche periodiche dei PAI (Piano Assistenziale Individualizzato) delle situazioni in carico al servizio che si terranno con periodicità almeno mensile.
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Rota Ilaria, Ciribanti Cristina
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 5 – Adempimenti Amministrazione trasparente – obiettivo plurisettoriale (obiettivo di mantenimento)

DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste nell'adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti nella tabella allegata (allegato C) al Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione (PTPC) 2021-2023 nei tempi ivi indicati. La tabella indica per ogni adempimento il settore competente alla raccolta e alla pubblicazione dei dati.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 10 – Trasparenza e partecipazione
	obiettivo strategico	Obiettivo 4 – Trasparenza e partecipazione
	missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 1 – segreteria generale
	misura PTPC	Obiettivo di trasparenza: aggiornamento e implementazione della sezione "Amministrazione trasparente" (cfr. pag. 42 del PTPC 2021-2023)
	portatori di interesse	Cittadini, associazioni, imprese, professionisti.
INDICATORE		Verranno svolti due monitoraggi in corso d'anno per verificare se le pubblicazioni obbligatorie sono state effettuate. Mancanze nella pubblicazione comporteranno la decurtazione percentuale dell'obiettivo. La decurtazione sarà proposta del responsabile della trasparenza in relazione al peso della mancanza sul totale degli adempimenti a carico del settore. Rispettare i tempi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione – allegato B
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Monica Mazzoleni – Ilaria Rota
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 6: Rispetto dei tempi di pagamento

DESCRIZIONE		L'obiettivo viene introdotto in ottemperanza all'art. 4-bis, comma 4, del D. L. 13/2023 ed assegnato a ciascun responsabile di settore. L'obiettivo comporta il rispetto dell' <u>indicatore di ritardo annuale</u> dei pagamenti come definito all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e ha come riferimento gli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35. L'indicatore prevede che le fatture vengano liquidate entro 30 giorni dalla loro ricezione. Ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato dei responsabili di settore, l'obiettivo è valutato in misura pari al 30%
RIFERIMENTI AL DUP E AL PTPC	linea strategica	Linea 1 – Principi fondamentali
	obiettivo strategico	Obiettivo 1 – Ottimizzare la gestione economico-finanziaria
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 3 – Gestione economico finanziaria e programmazione
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	Fornitori di lavori, beni e servizi del comune
INDICATORE		Rispetto dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (l'indicatore è rispettato se risulta pari o inferiore a zero).
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Monica Mazzoleni, Ilaria Rota
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	Il raggiungimento dell'obiettivo è verificato dal revisore dei conti ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D. L. 13/2023
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 7: Realizzazione di un grande evento

DESCRIZIONE		Si ipotizza la realizzazione di un grande eventi che coinvolga i ristoratori del territorio e i commercianti, le realtà culturali del territorio.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PTPC	linea strategica	Linea 3 – Politiche sociali
	obiettivo strategico	Obiettivo 25 – Preservare un buon livello di benessere personale e sociale
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia
	programma	Programma 5 – Interventi per le famiglie
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	
INDICATORE		Coinvolgimento di almeno 100 persone Realizzazione entro il 31.12.2026
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Monica Mazzoleni
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 8: Sperimentazione di azioni di Educativa di Strada

DESCRIZIONE		Nell'ambito delle politiche giovanili si rileva una difficoltà ancor più marcata rispetto al passato nel coinvolgere ragazzi/e in età adolescenziale – giovanile in situazioni aggregative - educative. Si vuole quindi adottare lo strumento dell' "educativa di strada" quale nuova modalità di incontro e coinvolgimento a bassa soglia dei ragazzi e delle ragazze che non si fanno "agganciare" con l'intento di verificare se vi sia interesse a frequentazioni più continuative e costruttive.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PTPC	linea strategica	Linea 3 – Politiche sociali
	obiettivo strategico	Obiettivo 24 – Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia
	programma	Programma 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	
INDICATORE		Agganciare (interloquire) con almeno 15 ragazzi/e entro il 31.12.2026
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Ilaria Rota
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 9: Proposta per il riallineamento delle quote di compartecipazione dell'utenza ai servizi con le Amministrazioni dell'Ambito 1 d Bergamo.

DESCRIZIONE		Il DPCM 159/2013 ha reso l'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) obbligatorio per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate. Il Decreto stabilisce le modalità di calcolo e gli ambiti di applicazione, assicurando l'uguaglianza dei cittadini e impedendo l'uso di altri criteri selettivi non previsti dalla normativa. Negli anni a seguire, ogni Amministrazione comunale ha introdotto gradazioni sue proprie per l'accesso agevolato ai servizi o alle prestazioni, a partire dal dato ISEE del nucleo familiare richiedente. La ricognizione di Tariffe / Agevolazioni praticate da ciascun Comune dell'Ambito 1 di Bergamo potrebbe essere un utile strumento propedeutico ad un confronto con le Amministrazioni dell'hinterland, nell'intento di verificare se vi sia interesse al riallineamento delle agevolazioni erogate a cittadini residenti nei diversi comuni per i medesimi servizi.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PTPC	linea strategica	Linea 1 – Principi fondamentali
	obiettivo strategico	Obiettivo 1 – Ottimizzare la gestione economico-finanziaria
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 3 – Gestione economico finanziaria e programmazione
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	
INDICATORE		Produrre una tavola comparativa delle agevolazioni/tariffe praticate dai 6 comuni dell'Ambito 1 di Bergamo sui medesimi servizi/interventi, entro il mese di settembre 2026
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Ilaria Rota, Monica Mazzoleni
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 10: Traduzione operativa delle indicazioni contenute nel DVR per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

DESCRIZIONE		il D.Lgs. 81/2008 stabilisce l'obbligo della valutazione dei rischi presenti in ogni ambiente di lavoro. Il documento che, ai sensi dell'art. 28, deve essere predisposto è il DVR (Documento di Valutazione dei Rischi). Il DVR deve contenere una relazione completa dei rischi, le misure di prevenzione e protezione adottate, il programma per migliorare la sicurezza nel tempo e i dettagli sulle procedure e i ruoli aziendali. Perché le prescrizioni del D.Lgs. n. 81/2008 non si risolvano nella pura formale adozione del DVR, documento peraltro redatto da un professionista esterno, occorre che ogni "preposto" (dipendente con funzioni di organizzazione delle procedure e/o del lavoro di altri in forza al suo servizio/settore) si preoccupi di verificare che ogni scenario di rischio sia ben conosciuto dai dipendenti in forza al proprio gruppo di lavoro, così come le procedure preventive ed eventualmente di gestione delle situazioni d'emergenza.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PTPC	linea strategica	Linea 1 – Principi fondamentali
	obiettivo strategico	Obiettivo 1 – Ottimizzare la gestione economico finanziaria e del patrimonio comunale
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
	programma	Programma 10 – Risorse umane
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	Tutti i dipendenti e gli amministratori del Comune di Ponteranica
INDICATORE		Ogni preposto si preoccupi di organizzare incontri periodici con il personale del proprio gruppo di lavoro (almeno 2 all'anno) in cui con metodi di analisi operativa condivisa vengano comparate le procedure preventive contenute nel DVR con l'operatività e le prassi abituali adottate nel lavoro di ciascuno. Indicatore di risultato sarà la produzione di report/schede/check list (entro fine anno) disponibili per ciascuno dei profili professionali presenti in pianta organica, riconosciuti come utili strumenti di lavoro per la traduzione delle prescrizioni del DVR nel proprio quotidiano.
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		tutti
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

4. SETTORE FINANZIARIO - obiettivi anno 2026

Responsabile del settore: Morgante Donatella

Altre risorse umane assegnate al settore:

n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno, area degli istruttori, ufficio tributi - personale

n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno, area degli istruttori, ufficio ragioneria - da assumere nel corso del 2026

Il programma triennale per il fabbisogno del personale, sottosezione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), adottato con delibera di Giunta comunale n.27 del 23/02/2026, prevede la sostituzione del personale cessato al 31.12.2025 (istruttore amministrativo, area degli istruttori).

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 1 – Aggiornamento archivio dei tributi

DESCRIZIONE		Per controllare la correttezza dei versamenti dell’IMU da parte dei contribuenti, si deve effettuare l’aggiornamento dei programmi e l’importazione degli archivi degli anni precedenti e adeguare la codifica delle posizioni sia anagrafiche che degli immobili per le variazioni intervenute da maggio 2025 a marzo 2026.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 4 – EFFICIENZA E INNOVAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 4 – Ottimizzare l’efficienza e la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	Dipendenti comunali, Cittadini
INDICATORE		Aggiornamento delle posizioni entro il 30/04/2026
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Fustinoni Serena
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 2 – Bollettazione IMU

DESCRIZIONE		Elaborazione dei dati ed invio a domicilio dei modelli di versamento precompilati redatti in base alla situazione presente nella banca dati.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 4 – EFFICIENZA E INNOVAZIONE Linea 5 – SVILUPPO ECONOMICO
	obiettivo strategico	Obiettivo 3 – Attuare una politica fiscale equa e sostenibile Obiettivo 4 – Ottimizzare l'efficienza la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 4 – gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	Cittadini, contribuenti
INDICATORE		Livello di bonifica banca dati e aggiornamento delle posizioni, Invio dei moduli di versamento entro fine maggio (peso 80 %) e moduli riemessi < 2 % del moduli inviati (peso 20%)
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Fustinoni Serena
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 3 – Attività di recupero evasione tributaria

DESCRIZIONE		Elaborazione e verifica della sussistenza di accertamenti tributari almeno per le annualità a rischio prescrizione ed elaborazione liste di carico da inviare all'Agenzia delle entrate per l'emissione delle cartelle esattoriali
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 4 – EFFICIENZA E INNOVAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 1 – Ottimizzare la gestione economico finanziaria e del patrimonio comunale Obiettivo 4 – Ottimizzare l'efficienza e la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 4 – gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	Dipendenti comunali, Cittadini
INDICATORE		Recupero delle annualità in scadenza per la possibilità di accertamento.
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Fustinoni Serena
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 4 – Predisposizione del Rendiconto anno 2025 entro il 31 marzo 2026

DESCRIZIONE		Predisporre e presentare alla Giunta il Rendiconto 2025 e i relativi allegati entro il 31 marzo 2026.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 4 – EFFICIENZA E INNOVAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 1 – Ottimizzare la gestione economico finanziaria e del patrimonio comunale Obiettivo 4 – Ottimizzare l'efficienza e la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 3 – Gestione economico finanziaria e programmazione
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	Dipendenti comunali, Cittadini
INDICATORE		Predisporre e presentare alla giunta il Rendiconto 2025 e i relativi allegati entro il 31 marzo 2026.
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Fustinoni Serena
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 5 – Predisposizione del Bilancio di previsione 2027-2029 entro il 31 dicembre 2025.

DESCRIZIONE		Predisporre e presentare alla giunta il Bilancio 2027-2027 e i relativi allegati entro la prima settimana di dicembre, per permettere l'approvazione in consiglio comunale entro il 31 dicembre 2026.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 4 – EFFICIENZA E INNOVAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 1 – Ottimizzare la gestione economico finanziaria e del patrimonio comunale Obiettivo 4 – Ottimizzare l'efficienza e la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 3 – Gestione economico finanziaria e programmazione
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	Dipendenti comunali, Cittadini
INDICATORE		Predisposizione e presentazione alla giunta del Bilancio 2027 – 2029 entro la prima settimana di dicembre, così da potere approvare il bilancio entro fine anno.
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Fustinoni Serena
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 6 – Implementazione IMPOSTA DI SOGGIORNO

DESCRIZIONE		A partire dal 2026 è istituita, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 14 marzo 2011, n. 23, e per quanto disposto dall'art. 4, comma 7, del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, nel Comune di Ponteranica l'imposta di soggiorno. L'obiettivo è di applicarla secondo le modalità, i termini e la misura stabiliti dall'allegato Regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina dell'imposta di soggiorno e di procedere alla configurazione e all'implementazione del programma di gestione e controllo della stessa.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 4 – EFFICIENZA E INNOVAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 1 – Ottimizzare la gestione economico finanziaria e del patrimonio comunale Obiettivo 4 – Ottimizzare l'efficienza e la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 3 – Gestione economico finanziaria e programmazione
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	Dipendenti comunali
INDICATORE		Configurazione ed implementazione completa del programma entro il 30.06.2026
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Fustinoni Serena
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 7 – Contabilità ACCRUAL

DESCRIZIONE		Elaborazione della contabilità economico-patrimoniale, in conformità al D.Lgs. 118/2011 e agli schemi aggiuntivi Accrual previsti dalle indicazioni ministeriali, nel rispetto dell'ITAS 1 – Composizione degli schemi di bilancio di esercizio.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 4 – EFFICIENZA E INNOVAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 1 – Ottimizzare la gestione economico finanziaria e del patrimonio comunale Obiettivo 4 – Ottimizzare l'efficienza e la flessibilità così da rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini e offrire servizi sempre migliori
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 3 – Gestione economico finanziaria e programmazione
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	Dipendenti comunali, Cittadini
INDICATORE		Affiancare agli attuali schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 anche gli schemi aggiuntivi in logica Accrual, redatti secondo i principi contabili ITAS.
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Fustinoni Serena
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 8 - Rispetto dei tempi di pagamento

DESCRIZIONE		L'obiettivo viene introdotto in ottemperanza all'art. 4-bis, comma 4, del D. L. 13/2023 ed assegnato a ciascun responsabile di settore. L'obiettivo comporta il rispetto dell'<u>indicatore di ritardo annuale</u> dei pagamenti come definito all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e ha come riferimento gli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35. L'indicatore prevede che le fatture vengano liquidate entro 30 giorni dalla loro ricezione. Ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato dei responsabili di settore, l'obiettivo è valutato in misura pari al 30%
RIFERIMENTI AL DUP E AL PTPC	linea strategica	Linea 4 – EFFICIENZA E INNOVAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 1 – Ottimizzare la gestione economico-finanziaria
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 3 – Gestione economico finanziaria e programmazione
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	Fornitori di lavori, beni e servizi del comune
INDICATORE		Rispetto dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (l'indicatore è rispettato se risulta pari o inferiore a zero).
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Fustinoni Serena
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	Il raggiungimento dell'obiettivo è verificato dal revisore dei conti ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D. L. 13/2023
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 9 – Adempimenti Amministrazione trasparente – obiettivo plurisettoriale (obiettivo di mantenimento)

DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste nell'adempire agli obblighi di pubblicazione previsti nella tabella allegata (allegato B) alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2026-2028 nei tempi ivi indicati. La tabella indica per ogni adempimento il settore competente alla raccolta e alla pubblicazione dei dati.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 3 – TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 5 – Trasparenza e integrità
	missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 1 – segreteria generale
	misura PTPC	Obiettivo di trasparenza: aggiornamento e implementazione della sezione "Amministrazione trasparente"
	portatori di interesse	Cittadini, associazioni, imprese, professionisti.
INDICATORE		Verranno svolti due monitoraggi in corso d'anno per verificare se le pubblicazioni obbligatorie sono state effettuate. Mancanze nella pubblicazione comporteranno la decurtazione percentuale dell'obiettivo. La decurtazione sarà proposta del responsabile della trasparenza in relazione al peso della mancanza sul totale degli adempimenti a carico del settore. Rispettare i tempi previsti nella tabella allegata (allegato B) alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2026-2028.
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Fustinoni Serena
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

Obiettivo 10 – Formazione del personale del settore (obiettivo di mantenimento).

DESCRIZIONE		La formazione è riconosciuta quale principio cardine nel rafforzamento delle competenze e costituisce una leva strategica per la crescita delle persone e per le amministrazioni pubbliche. La direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 16 gennaio 2025 stabilisce quale specifico obiettivo di performance per lo svolgimento di un minimo di 40 ore di formazione annua per dipendente. Ogni responsabile di settore dovrà, pertanto, definire un programma di formazione specifico per i propri dipendenti in relazione alle esigenze formative di ciascuno e garantire tendenzialmente un numero di ore di formazioni pari almeno a 40 in linea con il piano di formazione approvato nel PIAO 2026-2028 e tenendo conto anche della formazione obbligatoria e delle risorse assegnate. Programmi di formazione inferiori alle 40 ore dovranno essere adeguatamente motivati con riferimento alle esigenze formative del dipendente, alla specificità del ruolo ricoperto, all'effettiva disponibilità di corsi pertinenti. Per i dipendenti a tempo parziale il numero minimo di ore di formazione è riproporzionato in relazione al tempo di lavoro.
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 10 – risorse umane
	misura nel PTPCT	Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” PIAO 2026-2028. Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione
	Obiettivo di accessibilità	
	portatori di interesse	Dipendenti, soggetti erogatori di formazione
INDICATORE		Predisporre il piano di formazione per ogni dipendente (peso 50%) Svolgere tutte le ore di formazione previste per ciascun dipendente (peso 50%)
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Responsabile di settore
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

5. SETTORE SICUREZZA DEL TERRITORIO - obiettivi anno 2026

Responsabile del settore: Barbara Scarpellini

Altre risorse umane assegnate al servizio:

n. 2 agente di Polizia Locale, area degli istruttori, a tempo pieno ed indeterminato.

Il programma triennale per il fabbisogno del personale, sottosezione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), adottato con delibera di Giunta comunale n.27 del 23/02/2026, non prevede assunzioni per il settore.

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 1 – Garantire la sicurezza stradale tramite l'utilizzo di apposita apparecchiatura per il rilievo automatico delle infrazioni semaforiche (obiettivo di mantenimento)

DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste nell'utilizzo costante anche per il corrente anno dell'apparecchiatura per il rilievo automatizzato delle infrazioni semaforiche all'intersezione sita tra la V. Fustina e la V. Petos (S.P. 470 Ex S.S.). Detta apparecchiatura è in funzione 24 ore su 24 per l'intero arco dell'anno. Ciò consente la messa in sicurezza dell'incrocio in argomento e tutto vantaggio degli utenti della strada. L'obiettivo consiste nel: 1) garantire il funzionamento 24 h su 24 per l'intero arco dell'anno 2) nello spedire i verbali tramite piattaforma send
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 1 – LA PERSONA AL CENTRO
	obiettivo strategico	Obiettivo 8 – Promuovere la cultura del rispetto delle regole e del vivere civile
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
	Programma	Programma 1 – Polizia locale e amministrativa
	portatori di interesse	Cittadini
INDICATORE		1) garantire il funzionamento 24 h su 24 per l'intero arco dell'anno (peso 50%) 2) (n. verbali spediti entro 7 giorni dalla data di accertamento/n. verbali emessi) (peso 50%)
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Farnedi - Esposito
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 2 – Posti di controllo su strada con utilizzo app 193 per revisioni e assicurazioni scadute (obbiettivo di mantenimento)

DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste nell'utilizzo dell'App 193 la quale tramite i varchi di videosorveglianza consente di venire a conoscenza in tempo reale dei transiti sul territorio di veicoli non assicurati e non revisionati; la pattuglia sarà presente nei vari punti del territorio per un totale di almeno 12 ore settimanali durante le quali si faranno specifici posti di controllo volti alla verifica delle coperture assicurative e delle revisioni dei veicoli. L'obiettivo s'intende raggiunto se verranno effettuate 12 ore di posto di controllo settimanali con utilizzo precipuo dell'APP 193 rilevabile dai rapporti di servizio giornaliero degli operatori di Polizia.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 1 – LA PERSONA AL CENTRO
	obiettivo strategico	Obbiettivo 8 – Promuovere la cultura del rispetto delle regole e del vivere civile
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
	Programma	Programma 1 – Polizia locale e amministrativa
	portatori di interesse	Cittadini
INDICATORE		Fare almeno 12 ore di posto di controllo a settimana
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Farnedi - Esposito
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 3 - Lavori di realizzazione della linea tramviaria T2 della Valle Brembana – Bergamo – Villa d'Almè.

DESCRIZIONE	Premesso che a seguito della sottoscrizione da parte del comune di Ponteranica dell'accordo fra le varie pubbliche amministrazioni interessate alla realizzazione della linea tramviaria della Valle Brembana T2, occorre provvedere al monitoraggio della viabilità interessata dai lavori di scavo e alla condivisione delle problematiche che di volta in volta si presenteranno, con gli uffici competenti. Ciò comporterà la programmazione di interventi, anche oltre gli orari di servizio, di riunioni tecniche e di continui confronti con le parti interessate, dal direttore dei lavori, all'impresa esecutrice i lavori e alla ditta che posiziona la segnaletica. L'obiettivo consiste quindi nella: - supervisione del progetto, con rilascio di pareri; - adozione delle varie ordinanze in base all'avanzamento dei lavori; - partecipazione a tutte le riunioni propedeutiche ai lavori, nonché le successive; - rendicontazione al Sindaco e/o all'Assessore delle problematiche emerse e delle eventuali soluzioni da adottare; - rapporto con i cittadini al fine di mitigare le lamentele e fornire tutti i possibili ragguagli in merito; - sopralluoghi in loco, con le parti politiche e tecniche; - coordinamento tra i lavori di esecuzione dell'opera principale con le opere di complemento. L'obiettivo si spalma su due annualità e si concluderà entro il mese di giugno 2026.	
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 1 – LA PERSONA AL CENTRO
	obiettivo strategico	Obiettivo 8 – Promuovere la cultura del rispetto delle regole e del vivere civile
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
	Programma	Programma 1 – Polizia locale e amministrativa
	misura nel PTPC	
	portatori di interesse	Cittadini, automobilisti
INDICATORE	Proposte in corso d'opera; Adozione di ordinanza di modifica della viabilità; Adozione di eventuali ordinanze contingibili ed urgenti se necessarie; Osservazioni su problematiche emerse; Partecipazione a riunioni per coordinamento lavori e gestione delle problematiche emergenti; Relazione conclusiva	
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 4 – Bando assegnazione posteggi vacanti presso la nuova area mercatale di via Libertà.

DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste nell'assegnazione dei posteggi mercatali a seguito dello spostamento definitivo dell'area mercatale nel parcheggio di V. Libertà prospiciente il Municipio. Nello specifico si tratta di: - deliberare con apposito atto lo spostamento del mercato dall'attuale sede a quella nuova; - comunicare lo spostamento alla Regione Lombardia - Indire bando pubblico per l'assegnazione degli spazi vuoti - Rilasciare le nove autorizzazioni mercatali agli aventi diritto - Modificare regolamento adeguandolo con il nuovo numero di posteggi e le nuove assegnazioni
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 5 – SVILUPPO ECONOMICO
	obiettivo strategico	Obbiettivo 24 – Sostenere e promuovere gli esercizi commerciali, le attività do commercio su aree pubbliche e le piccole attività produttive – artigianali del territorio
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
	Programma	Programma 2 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori
	misura nel PTPC	
	Portatore di interesse	Ambulanti – Associazioni di categoria
INDICATORE		Assegnazione dei posteggi entro il 31.08.2026
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 5 – Studio di fattibilità inerente alla modifica della sosta nei parcheggi di via Libertà – via Valbona – piazza Donatori Avis

DESCRIZIONE		Studio di fattibilità circa la possibilità di ampliamento del sistema di videosorveglianza sul territorio comunale. L'obiettivo consiste nel monitorare i luoghi dove vi è una notevole aggregazione di persone al fine di aumentare il senso di sicurezza percepita nella popolazione. i dati Nello specifico verranno monitorate le zone quali: - i parcheggi di interscambio per la linea tramviaria TEB2 siti lungo le vie Valbona , Piazza donatori Avis, e Libertà; L'obiettivo consiste quindi nel: - Raccogliere i dati, con cadenza giornaliera/settimanale, inerenti i veicoli in sosta in modo da ricostruire un quadro degli utilizzatori di detti parcheggi (residenti e NON). La raccolta dati verrà divisa in due fasi: Fase 1 pre teb Entro il 30/6/2026 Fase 2- 3 mesi dopo entrata in funzione di Teb Il confronto tra i dati rilevati consentirà di comprendere, come poter effettuare delle modifiche viabilistiche dentro i parcheggi inserendo ad esempio delle zone disco con differenti fasce orarie o eventuali zone di sosta a pagamento o, ancora, stalli di sosta riservati ad alcune specifiche categorie di utenza tipo i residenti.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	linea strategica	Linea 2 – VIVERE IN UN PAESE CHE AMA E VALORIZZA IL SUO TERRITORIO
	obiettivo strategico	Obiettivo 19 – Rendere il territorio più vivibile e a misura di cittadini attraverso la cura della viabilità urbana e extraurbana, con particolare attenzione a pedoni e ciclisti.
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
	Programma	Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali
	misura nel PTPC	
	Portatore di interesse	Cittadini
INDICATORE		Rispetto della scadenza (31.12.2026)
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Farnedi - Esposito
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

OBIETTIVO 6 - Rispetto dei tempi di pagamento

DESCRIZIONE		L'obiettivo viene introdotto in ottemperanza all'art. 4-bis, comma 4, del D. L. 13/2023 ed assegnato a ciascun responsabile di settore. L'obiettivo comporta il rispetto dell' <u>indicatore di ritardo annuale</u> dei pagamenti come definito all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e ha come riferimento gli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35. L'indicatore prevede che le fatture vengano liquidate entro 30 giorni dalla loro ricezione. Ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato dei responsabili di settore, l'obiettivo è valutato in misura pari al 30%
RIFERIMENTI AL DUP E AL PTPC	linea strategica	Linea 4 – EFFICIENZA E INNOVAZIONE
	obiettivo strategico	Obiettivo 1 – Ottimizzare la gestione economico-finanziaria
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 3 – Gestione economico finanziaria e programmazione
	misura nel PTPCT	
	portatori di interesse	Fornitori di lavori, beni e servizi del comune
INDICATORE		Rispetto dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (l'indicatore è rispettato se risulta pari o inferiore a zero).
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Dipendenti incaricati della liquidazione delle fatture
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	Il raggiungimento dell'obiettivo è verificato dal revisore dei conti ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D. L. 13/2023
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

Obiettivo 7 – Formazione del personale del settore (obiettivo di mantenimento).

DESCRIZIONE		La formazione è riconosciuta quale principio cardine nel rafforzamento delle competenze e costituisce una leva strategica per la crescita delle persone e per le amministrazioni pubbliche. La direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 16 gennaio 2025 stabilisce quale specifico obiettivo di performance per lo svolgimento di un minimo di 40 ore di formazione annua per dipendente. Ogni responsabile di settore dovrà, pertanto, definire un programma di formazione specifico per i propri dipendenti in relazione alle esigenze formative di ciascuno e garantire tendenzialmente un numero di ore di formazioni pari almeno a 40 in linea con il piano di formazione approvato nel PIAO 2026-2028 e tenendo conto anche della formazione obbligatoria e delle risorse assegnate. Programmi di formazione inferiori alle 40 ore dovranno essere adeguatamente motivati con riferimento alle esigenze formative del dipendente, alla specificità del ruolo ricoperto, all'effettiva disponibilità di corsi pertinenti. Per i dipendenti a tempo parziale il numero minimo di ore di formazione è riproporzionato in relazione al tempo di lavoro.
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 10 – risorse umane
	misura nel PTPCT	Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” PIAO 2026-2028. Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione
	Obiettivo di accessibilità	
	portatori di interesse	Dipendenti, soggetti erogatori di formazione
INDICATORE		Predisporre il piano di formazione per ogni dipendente (peso 50%) Svolgere tutte le ore di formazione previste per ciascun dipendente (peso 50%)
DIPENDENTI ASSEGNATI (oltre al responsabile)		Responsabile di settore
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE IMPEGNATI	
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

3. Assegnazione delle risorse

Attraverso il Piano esecutivo di Gestione la Giunta comunale assegna ai responsabili di settore le dotazioni finanziarie necessarie per gestire il proprio settore e perseguire gli obiettivi dati.

Nelle tabelle seguenti sono elencati i capitoli in entrate e in uscita attribuiti ai vari settori con l'indicazione del nominativo del responsabile.

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

Settore AFFARI GENERALI – Capitoli assegnati

ENTRATE

CODICE CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONE ANNO 2027	PREVISIONE ANNO 2028
1190	DIRITTI DI SEGRETERIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1200	DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1480	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
1490	PROVENTI PER CONCESSIONE TEMPORANEA DI LOCULI	55.000,00	55.000,00	55.000,00
1485	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
260	TASSA CONCORSO	-	-	-
560	TRASFERIMENTI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		105.000,00	105.000,00	105.000,00

SPESE

CODICE CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONE ANNO 2027	PREVISIONE ANNO 2028
10010	INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, AI CONSIGLIERI COMUNALI	149.000,00	149.000,00	149.000,00

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

10020	SPESE DIVERSE PER AMMINISTRATORI	22.000,00	22.000,00	22.000,00
10030	SPESE DI RAPPRESENTANZA	500,00	500,00	500,00
10460	SPESE REGISTRAZIONE CONTRATTI - IMPOSTE DI REGISTRO E VALORI BOLLATI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
10180	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI	8.500,00	8.500,00	8.500,00
10220	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	50.000,00	50.000,00	50.000,00
10224	SPESE PER UTILIZZO BENI DI TERZI	9.300,00	9.300,00	9.300,00
10230	FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	3.500,00	3.500,00	3.500,00
10240	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI SPESE PER LEGALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
10250	SPESE NOTARILI E PER GARE D'APPALTO E CONTRATTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10260	PROVVEDIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10270	SPESE PER NUCLEO VALUTAZIONE	1.400,00	1.400,00	1.400,00
10300	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GLI UFFICI COMUNALI	90.000,00	90.000,00	90.000,00
10350	SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI	400,00	400,00	400,00
10360	SPESE PER REDAZIONE NOTIZIARIO COMUNALE - SITO WEB - Prestazioni di servizi	11.000,00	11.000,00	11.000,00
10370	CONNETTIVITA' FIBRA OTTICA/DSL MUNICIPIO	11.500,00	11.500,00	11.500,00
10640	SPESE COMMISSIONE CONCORSO	500,00	-	-

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

10420	CONTRIBUTO A.N.C.I.	1.600,00	1.600,00	1.600,00
10280	SPESE PER ASSICURAZIONI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
10381	SPESE SPE ASSICURAZIONE AUTOVETTURE	8.000,00	8.000,00	8.000,00
11000	UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE : SPESE DI MANUTENZIONE E DIFUNZIONAMENTO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
11010	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	1.850,00	1.850,00	1.850,00
11020	SPESE PER ELEZIONI O CONSULTAZIONI REFERENDARIE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
11025	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE LOCALI	150,00	150,00	150,00
12360	CONNETTIVITA' FIBRA OTTICA/DSL BIBLIOTECA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		415.700,00	415.200,00	415.200,00

Settore FINANZIRIO – Capitoli assegnati

ENTRATE

CODICE CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONE ANNO 2027	PREVISIONE ANNO 2028
200	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
3960	ANTICIPAZIONE FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	3.000,00	3.000,00	3.000,00

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

310	CINQUE PER MILLE GETTITO IRPEF	2.800,00	2.800,00	2.800,00
885	CONTRIBUTO DALL'ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO E CULTURALE IN CONTO INTERESSE SUI FINANZIAMENTI PER GLI IMPIANTI SPORTIVI	5.450,00	5.450,00	5.450,00
882	CONTRIBUTO DELLA REGIONE IN CONTO INTERESSI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO	-	-	-
3870	DEPOSITI CAUZIONALI	32.000,00	32.000,00	32.000,00
3970	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
421	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	2.300,00	2.300,00	2.300,00
3990	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
320	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	490.000,00	490.000,00	490.000,00
140	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	13.900,00	13.900,00	13.900,00
240	IMPOSTA DI SOGGIORNO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
220	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	1.225.000,00	1.225.000,00	1.225.000,00
155	IMU - RECUPERO EVASIONE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1850	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA	100,00	100,00	80,00
1860	INTERESSI MATURATI SU SOMME NON PRELEVATE DI MUTUI IN AMMORTAMENTO	50,00	50,00	50,00
4000	RIMBORSO DEPOSITI CAUZIONALI CANONI DEMANIALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3940	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) AMBITO COMMERCIALE	17.000,00	17.000,00	17.000,00

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

3930	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) AMBITO ISTITUZIONALE	350.000,00	350.000,00	350.000,00
3860	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	12.000,00	12.000,00	12.000,00
3850	RITENUTE ERARIALI	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3855	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO E ALTRO	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3840	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	90.000,00	90.000,00	90.000,00
3900	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	200.000,00	200.000,00	200.000,00
550	TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO	75.000,00	75.000,00	75.000,00
		3.898.600,00	3.898.600,00	3.898.580,00

SPESE

CODICE CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONE ANNO 2027	PREVISIONE ANNO 2028
15000	FONDO PRODUTTIVITA' - RISORSE DECENTRATE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
15050	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - RISORSE DECENTRATE	13.600,00	13.600,00	13.600,00
10080	I.R.A.P. SULLE INDENNITA' DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	13.780,43	6.900,00	6.900,00
11175	I.R.A.P. - FONDO DI FINE MANDATO SINDACO	340,00	340,00	340,00
10040	INDENNITA' AI COMPONENTI COLLEGIO REVISORI DEI CONTI	11.403,87	8.000,00	8.000,00

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

11170	FONDO DI FINE MANDATO SINDACO	4.002,00	4.002,00	4.002,00
10110	SERVIZI GENERALI : STIPENDI EDALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	132.691,69	78.400,00	78.400,00
10115	INDENNITA' A FAVORE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI - AFFARI GENERALI	11.345,00	11.345,00	11.345,00
10116	RETRIBUZIONE DI RISULTATO RESPONSABILE - AFFARI GENERALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10120	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE	46.593,82	30.400,00	30.400,00
10130	SERVIZI GENERALI : SALARIO ACCESSORIO	10.468,23	150,00	150,00
10132	RETRIBUZIONE DI RISULTATO SEGRETERAIO COMUNALE	8.034,27	-	-
10150	ONERI PREVIDENZIALI PER BENEFICI ART.46 D.P.R. N.333/90 A FAVORE EX DIPENDENTI	4.000,00	2.000,00	2.000,00
10160	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	13.303,16	5.000,00	5.000,00
10450	I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE	17.423,35	9.400,00	9.400,00
15100	IRAP - RISORSE DECENTRATE	4.300,00	4.300,00	4.300,00
10310	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE DI VIAGGIO	7.318,00	4.000,00	4.000,00
10145	COMPENSO SEGRETARIO COMUNALE IN REGGENZA	18.732,00	18.732,00	18.732,00
10480	UFFICIO RAGIONERIA - STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	74.693,21	49.500,00	49.500,00
10490	UFFICIO RAGIONERIA - TRATTAMENTO ECONOMI CO ACCESSORIO -	5.401,73	400,00	400,00
10500	INDENNITA' A FAVORE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI	11.871,44	9.795,00	9.795,00

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

10502	RETRIBUZIONE DI RISULTATO RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO	3.550,00	1.750,00	1.750,00
10510	UFFICIO RAGIONERIA -CONTRIBUTI PREVI- DENZIALI, ASSICURATIVI A CARICO COMUNE	27.423,05	16.600,00	16.600,00
10550	I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE	11.037,33	5.200,00	5.200,00
10520	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO RAGIONERIA (MATERIALE DI CONSUMO)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
10530	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	11.844,00	5.900,00	5.900,00
10531	SPESE PER SERVIZI BANCARI	1.022,23	1.000,00	1.000,00
10540	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO RAGIONERIA - (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	17.312,72	11.000,00	11.000,00
10140	CONVENZIONE PER GESTIONE ASSOCIATA UFFICIO DI SEGRETARIO -del.C.C. n.22/2018	64.020,81	-	-
12250	Trasferimenti correnti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa - decreto n.	14.500,00	14.500,00	14.500,00
12260	RESTITUZIONE AL MINISTERO DELLE SOMME COVID -	-	-	-
21650	INVENTARIO - RICOGNIZIONE STRAORDIANARIA DEI BENI MOBILI E IMMOBILI - finanziato con avanzo	0,16	-	-
10580	UFFICIO TRIBUTI - STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	33.164,12	24.900,00	24.900,00
10590	UFFICIO TRIBUTI - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	4.762,06	400,00	400,00
10600	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE	10.237,69	6.900,00	6.900,00
10680	I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE	3.378,30	2.200,00	2.200,00
10620	SPESE PER RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI	2.230,08	1.000,00	1.000,00

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

10630	SPESE PER CONSULENZA FISCALE	600,00	600,00	600,00
10632	SUPPORTO UFFICIO TRIBUTI	12.214,60	2.000,00	2.000,00
10720	SPESE PER BOLLETTAZIONE IMU/TASI	2.789,79	2.500,00	2.500,00
10650	CONTRIBUTO ICI A FAVORE DELL'IFEL (FONDAZIONE ANCI)	100,00	100,00	100,00
10690	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI	7.552,18	5.000,00	5.000,00
10691	RIMBORSO QUOTA IMPOSTA PUBBLICITA'	-	-	-
10790	IMPOSTE TASSE E CONTRIBUTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10750	SPESE PER GESTIONE INVENTARIO E PATRIMONIO	3.952,00	2.000,00	2.000,00
10760	CONCESSIONI DEMANIALI DIVERSE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10785	IVA DA VERSARE ALL'ERARIO PER ATTIVITA' COMMERCIALI	47.790,62	38.000,00	38.000,00
10810	INDENNITA' A FAVORE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI	14.411,53	12.160,00	12.160,00
10812	RETRIBUZIONE DI RISULTATO RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	4.248,99	2.123,00	2.123,00
10820	UFFICIO TECNICO : STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONA-LE	172.434,92	133.000,00	133.000,00
10830	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE	53.259,90	40.000,00	40.000,00
10840	UFFICIO TECNICO : SALARIO ACCESSORIO	10.400,00	400,00	400,00
10940	I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE	18.257,34	12.600,00	12.600,00

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

10970	ANAGRAFE E STATO CIVILE : STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	63.450,47	46.400,00	46.400,00
10980	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE	19.980,12	13.100,00	13.100,00
10990	ANAGRAFE E STATO CIVILE : SALARIO ACCESSORIO	12.443,83	2.100,00	2.100,00
10995	SALARIO ACCESSORIO - COMPENSO CENSIMENTO QUOTA VERSATA DA ISTAT	1.709,50	-	-
11030	CONSULTAZIONI ELETTORALI - COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	8.485,33	2.000,00	2.000,00
11031	CONSULTAZIONI ELETTORALI - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ASSICURATIVI COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO	3.134,39	500,00	500,00
11032	CONSULTAZIONI ELETTORALI - IRAP A CARICO COMUNE COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO	3.031,26	500,00	500,00
11040	I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE	7.129,33	4.200,00	4.200,00
11080	SERVIZIO MENSA PERSONALE DIPENDENTE	24.508,60	18.000,00	18.000,00
11150	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
11390	POLIZIA LOCALE : STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	103.710,04	81.400,00	81.400,00
11400	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE	47.743,70	28.700,00	28.700,00
11410	POLIZIA LOCALE : SALARIO ACCESSORIO	25.884,36	7.600,00	7.600,00
11430	INDENNITA' A FAVORE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI	12.369,18	10.390,00	10.390,00
11432	RETRIBUZIONE DI RISULTATO RESPONSABILE SETTORE POLIZIA LOCALE	3.901,44	1.841,00	1.841,00
11520	I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE	14.799,28	8.200,00	8.200,00

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

13000	VIABILITA' : STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	75.719,41	58.900,00	58.900,00
13010	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE	28.732,18	17.900,00	17.900,00
13020	VIABILITA' : SALARIO ACCESSORIO	8.800,00	400,00	400,00
13030	SPESE PER PROGETTO LAVORI SOCIALMENTE UTILI - LEGGE N. 608 DEL 28.11.96	50,00	50,00	50,00
13210	I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE	8.719,32	5.100,00	5.100,00
14220	ASSISTENZA E BENEFICENZA : STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	96.664,92	78.400,00	78.400,00
14230	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI A CARICO COMUNE PERSONALE ASSISTENZA	32.319,01	25.000,00	25.000,00
14240	RETRIBUZIONE ASSISTENTE SOCIALE	33.477,38	28.900,00	28.900,00
14250	SALARIO ACCESSORIO	10.649,37	800,00	800,00
14260	INDENNITA' A FAVORE DEL RESPONSABILE DI SETTORE	13.050,00	10.980,00	10.980,00
14262	RETRIBUZIONE DI RISULTATO RESPONSABILE SETTORE SOCIALE	3.700,00	1.850,00	1.850,00
14280	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE PER ASSISTENTE SOCIALE	11.198,48	8.800,00	8.800,00
14470	I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE	13.536,06	10.200,00	10.200,00
14370	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	500,00	500,00	500,00
11200	FONDO DI RISERVA	-	12.000,00	12.000,00
11190	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - PARTE CORRENTE	-	56.566,18	56.566,18

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

11185	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	-	-	-
11210	FONDO SPESE POTENZIALI	-	433,82	433,82
11220	FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI Legge 145/2018 commi da 857 a 868	-	500,00	500,00
11250	FONDO OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA	-	24.064,00	24.064,00
10440	INTERESSI PASSIVI PER AMMORTAMENTO MUTUI	2.850,00	2.250,00	1.600,00
11900	INTERESSI PASSIVI PER QUOTA AMMORTAMENTO MUTUI	1.550,00	1.100,00	620,00
12680	INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI ISTITUTI DIVERSI	10.350,00	9.780,00	9.200,00
13170	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	3.000,00	2.100,00	1.200,00
13730	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI FOGNATURE	1.400,00	1.000,00	560,00
14550	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI PER CIMITERI	1.200,00	900,00	500,00
30030	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI	70.333,90	45.550,00	48.300,00
30040	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI - ENTI DIVERSI -	15.700,00	16.270,00	16.850,00
40010	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE (CPDEL,	90.623,56	90.000,00	90.000,00
40020	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE E AUTONOMO	200.095,34	200.000,00	200.000,00
40030	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO ED ALTRO	50.000,00	50.000,00	50.000,00
40036	VERSAMENTO DEELE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) AMBITO COMMERCIALE - IVA AUTOFATTURE	29.744,79	17.000,00	17.000,00

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

40040	VERSAMENTO ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	12.000,00	12.000,00	12.000,00
40086	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLYT PAYMENT) AMBITO ISTITUZIONALE	350.000,00	350.000,00	350.000,00
40090	RIMBORSO ANTICIPAZIONI PER SERVIZIO ECONOMATO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
40099	SPESE NON ANDATE A BUON FINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
40050	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	53.148,36	32.000,00	32.000,00
40060	COSTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
40070	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	256.399,11	200.000,00	200.000,00
40100	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA	7.800,00	6.000,00	6.000,00
		2.892.888,64	2.285.822,00	2.285.702,00

Settore SICUREZZA DEL TERRITORIO – Capitoli assegnati

ENTRATE

CODICE CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONE ANNO 2027	PREVISIONE ANNO 2028
13902	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE Art. 142 C.d.S. - PROVENTI DI INTERA SPETTANZA DEL COMUNE	100,00	100,00	100,00
13904	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE ART.142 C.d.S. DERIVANTI DA ACCERTAMENTI DI DIPENDENTI DI ALTRI ENTI	100,00	100,00	100,00

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

13903	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DEL C.d.S. - art.142 c. 12 bis - (SPETTANZA DEL COMUNE 50%)	100,00	100,00	100,00
1393	SANZIONI CODICE DELLA STRADA DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	500,00	500,00	500,00
13901	SANZIONI PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA	120.000,00	120.000,00	120.000,00
1392	SANZIONI PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA DA IMPRESE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1391	SANZIONI PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA DA ENTI PUBBLICI	500,00	500,00	500,00
		151.300,00	151.300,00	151.300,00

SPESE

CODICE CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONE ANNO 2027	PREVISIONE ANNO 2028
11402	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE POLIZIA LOCALE	4.500,00	4.500,00	4.500,00
11440	POLIZIA LOCALE : SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE	6.000,00	6.000,00	6.000,00
11450	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE : SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO	12.500,00	12.500,00	12.500,00
11460	SPESE PER AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00
11470	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA URBANA - PRESTAZIONI DI SERVIZI -	9.000,00	9.000,00	9.000,00

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

11475	SERVIZIO DI CUSTODIA VEICOLI SEQUESTRATI	500,00	500,00	500,00
11480	SPESE PER AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI -	1.500,00	1.500,00	1.500,00
11490	SPESE FUNZIONAMENTO CASERMA CARABINIERI DI VILLA D'ALME' PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
11572	SPESE DISTRETTO DEL COMMERCIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
11530	RESTITUZIONE PROVENTI VIOLAZIONE C.d.S. PARI AL 50% - ART.142 - comma 12-bis - Rif. risorsa 1390-cap.3 -	600,00	600,00	600,00
13900	SPESE PER RANDAGISMO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
13372	CONTRIBUTO ALL'A.T.B.	1.200,00	1.200,00	1.200,00
13070	SEGNALETICA STRADALE - ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO	15.000,00	15.000,00	15.000,00
13140	SPESE PER SEGNALETICA STRADALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	16.000,00	16.000,00	16.000,00
13630	SPESE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO	500,00	500,00	500,00
13640	PROTEZIONE CIVILE - EQUIPAGGIAMENTO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		77.800,00	77.800,00	77.800,00

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

Settore SOCIALE – Capitoli assegnati

ENTRATE

CODICE CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONE ANNO 2027	PREVISIONE ANNO 2028
570	ASSEGNAZIONE RISORSE "LA BUONA SCUOLA"	27.250,00	27.250,00	27.250,00
1300	COMPARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI ALLE SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
1270	COMPARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE PER SERVIZI INFANZIA	1.600,00	1.600,00	1.600,00
1020	CONTRIBUTI PER GESTIONE ASSOCIATA TUTELA MINORI	10.700,00	10.700,00	10.700,00
1030	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER ASSISTENZA SCOLASTICA PDH SCUOLE SUPERIORI	23.000,00	23.000,00	23.000,00
790	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER AFFITTI PERSONE MENO ABBIENTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
972	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ASILO NIDO	7.150,00	7.150,00	7.150,00
1690	FITTI REALI DI FABBRICATI	33.900,00	33.900,00	33.900,00
1695	FITTO LOCALI EDIFICIO SCUOLA ELEMENTARE " CAMPASSO "	8.200,00	8.200,00	8.200,00
2320	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2965	PARTECIPAZ ASD CALCIO SPESE AMMORTAMENTO E MANUTENZIONE CAMPI 8 MARZO	10.000,00	15.000,00	15.000,00
1570	PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1730	PROVENTI PER USO LOCALI PER AMBULATORI MEDICI DI BASE	-	-	-
2360	RIMBORSO SPESE PER CONSUMO ENERGIA ELETTRICA E METANO ASSOCIAZIONI	8.500,00	8.500,00	8.500,00

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

2405	RIMBORSO SPESE PER MENSA INSEGNANTI	14.000,00	14.000,00	14.000,00
1280	SERVIZI SORVEGLIANZA " DOPO LA SCUOLA " - PRE-SCUOLA - E ASSEMBLEE -	2.000,00	2.000,00	2.000,00
760	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER SOGGETTI CON DISABILITA' E ASSISTENZA ANZIANI	27.500,00	27.500,00	27.500,00
878	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER AFFIDO MINORI - ART. N.80-81-82 L.R. 1/86	1.500,00	1.500,00	1.500,00
596	TRASFERIMENTO STATALE PER REALIZZAZIONE CENTRI RICREATIVI ESTIVI TERRITORIALI - ART. 105 DL 34/2020	6.372,00	6.372,00	6.372,00
1510	TRASPORTO ALUNNI	10.500,00	10.500,00	10.500,00
		286.172,00	291.172,00	291.172,00

SPESE

CODICE CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONE ANNO 2027	PREVISIONE ANNO 2028
11770	CONTRIBUTO A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI O ORDINI RELIGIOSI	105.000,00	105.000,00	105.000,00
11830	SCUOLE ELEMENTARI - SPESE FUNZIONAMENTO - ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO	500,00	500,00	500,00
11890	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO	11.000,00	11.000,00	11.000,00
12160	SPESE PER SERVIZIO REFEZIONI SCOLASTICHE	24.700,00	24.700,00	24.700,00
12170	SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI GESTITO DA TERZI	85.000,00	80.000,00	80.000,00

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

12180	INTERVENTO ASSISTENZIALE PER EDUCATORI PORTATORI DI DISABILITA'	310.000,00	310.000,00	310.000,00
12200	SPESE PER SERVIZI ATTIVITA' PARASCOLASTICHE	16.500,00	16.500,00	16.500,00
12212	SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI DI VIGILANZA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
12230	ASSEGNI E BORSE DI STUDIO	10.800,00	10.800,00	10.800,00
12232	CONTRIBUTI PER ABBONAMENTI TRASPORTO PUBBLICO STUDENTI	9.700,00	9.700,00	9.700,00
12240	CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPENSIVO PER PIANO DIRITTO ALLO STUDIO -	36.500,00	36.500,00	36.500,00
11182	RIMBORSO SPESE ISTITUTO COMPENSIVO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
12330	BIBLIOTECA : SPESE DIVERSE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO	8.500,00	8.500,00	8.500,00
12350	SPESE PER PRESTAZIONI SERVIZI BIBLIOTECA COMUNALE	57.000,00	57.000,00	57.000,00
12450	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
12460	SPESE PER COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE EVENTI E CULTURA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12490	SPESE PER ADESIONE AD ASSOCIAZIONI DI ENTI LOCALI	1.800,00	1.800,00	1.800,00
12470	CONTRIBUTI DIVERSI PER SPETTACOLI, CONCERTI, MANIFESTAZIONI CULTURALI E	8.000,00	8.000,00	8.000,00
12770	CONTRIBUTO PER INIZIATIVE SPORTIVE	12.800,00	12.800,00	12.800,00
22281	IMPIANTO SPORTIVO DI VIA 8 MARZO - RIQUALIFICAZIONE MANTO IN ERBA CAMPO DI CALCIO finanziato con entrata cap. 2965	10.000,00	15.000,00	15.000,00
13560	INTEGRAZIONE CANONI DI LOCAZIONE PER CONDUTTORI MENO ABBIENTI E EX OCCUPANTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

12205	CENTRO RICREATIVO ESTIVO - prestazione di servizi	6.372,00	6.372,00	6.372,00
13970	SPESE FUNZIONAMENTO SERVIZI PRIMA INFANZIA - PRESTAZIONI DISERVIZI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
12207	CENTRI RICERATIVI ESTIVI trasferimenti ad associazioni	1.000,00	1.000,00	1.000,00
14435	DEA - DEFIBRILLATORE MANUTENZIONE	-	2.500,00	2.500,00
14436	DEA - DEFIBRILLATORE ESTERNO AUTOMATICO MATERIALE DI CONSUMO	750,00	750,00	750,00
14290	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA ACQUISTO DI BENI	1.400,00	1.400,00	1.400,00
14300	ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZIO MINORI E FAMIGLIE POLO INFANZIA	-	-	-
14310	ASSISTENZA DISABILITA' E DISAGIO	105.000,00	105.000,00	105.000,00
14320	RETTE DI RICOVERO	92.000,00	92.000,00	92.000,00
14340	INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI	51.500,00	51.500,00	51.500,00
14350	INIZIATIVE A FAVORE DEI GIOVANI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
14360	SPESE PER AFFIDO DI MINORI	7.000,00	7.000,00	7.000,00
12209	CENTRO RICREATIVO ESTIVO - contributo alle famiglie	2.000,00	2.000,00	2.000,00
14420	CONTRIBUTI A FAMIGLIE INDIGENTI	21.300,00	20.100,00	20.200,00
14430	FONDO ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI INTEGRATE AMBITO	73.600,00	73.600,00	73.600,00
14440	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	20.000,00	20.000,00	20.000,00

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

14460	BUONI ACCESSO SERVIZI 1^ INFANZIA	16.250,00	16.250,00	16.250,00
		1.165.472,00	1.166.772,00	1.166.872,00

Settore TECNICO – Capitoli assegnati

ENTRATE

CODICE CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONE ANNO 2027	PREVISIONE ANNO 2028
2660	ALIENAZIONE IMMOBILI E CONCESSIONI DIRITTI PATRIMONIALI	-	-	-
2330	CANONE DI CONCESSIONE AMMINISTRATIVA PER GESTIONE SERVIZIO FOGNATURA - SOC. UNIAQUE S.P.A.	7.743,00	7.743,00	7.743,00
2400	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (C.O.S.A.P.)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1710	CANONE PER GESTIONE ACQUEDOTTO	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1210	DIRITTI DI SEGRETERIA - ART.16 D.L. N. 289 - 92 UFFICIO TECNICO	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1540	DIRITTI GESTIONE GAS METANO	100.000,00	100.000,00	100.000,00
1700	FITTI DI TERRENI	900,00	-	-
2570	PNRR - M5C2 INVESTIMENTO 3.1 “SPORT E INCLUSIONE SOCIALE” - CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE NUOVI LOCALI A SERVIZIO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ESISTENTI DI VIA 8 MARZO: PATTINAGGIO E PALESTRA D'ARRAMPICATA - CAP. SPESA 20570	481.000,00	-	-
3250	PROVENTI PER CONCESSIONE EDILIZIE E SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA	300.000,00	250.000,00	250.000,00

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

3266	TEB2 - CONTRIBUTO BIM - REALIZZAZIONE TRAMVIA VALLE BREMBANA	150.365,00	-	-
		1.119.008,00	436.743,00	436.743,00

SPESE

CODICE CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE ANNO 2026	PREVISIONE ANNO 2027	PREVISIONE ANNO 2028
10200	SPESE DI MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI - ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO	9.000,00	9.000,00	9.000,00
10290	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI -(TELEF.-ILLUM.-RISCALD)	33.000,00	30.000,00	30.000,00
10330	SPESE PER UTENZE (ACQUA - ILLUMINAZIONE - RISCALDAMENTO) EX EDIFICIO SCUOLA CAMPASSO	22.000,00	22.000,00	22.000,00
10340	SPESE MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
20100	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE (SPESA FINANZIATA CON ONERI DI URBANIZZAZIONE)	111.878,20	100.000,00	100.000,00
10850	UFFICIO TECNICO : SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO - ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO	500,00	500,00	500,00
10855	QUOTA ADESIONE PARTENARIATO DE IURE PUBBLICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10860	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI,COLLAUDI - FINANZIATO CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10880	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	500,00	500,00	500,00

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

10890	SPESE PER SOFTWARE UFFICIO TECNICO	7.650,00	7.650,00	7.650,00
10900	GESTIONE RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DEL PERSONALE - D.LGS. N. 81/2008	3.500,00	3.500,00	3.500,00
20890	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE - FINANZ. OO.UU	5.000,00	5.000,00	5.000,00
20900	INCENTIVI ALLA RIMOZIONE DI COMPONENTI DI FIBRO AMIANTO DI FABBRICATI RESIDENZIALI ED ACCESSORI - OO.UU.	5.000,00	5.000,00	5.000,00
11820	SCUOLE ELEMENTARI : SPESE DIVERSE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO - ACQUISTO MATERIALE CONSUMO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
11850	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (TELEF-ILLUM.-RISCALD)	53.000,00	53.000,00	53.000,00
11860	SPESE PER LE SCUOLE ELEMENTARI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
11950	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA MEDIA ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO -	3.000,00	3.000,00	3.000,00
11960	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA (TELEF.-ILLUM.-RISCALD.)	58.000,00	58.000,00	58.000,00
11970	SPESE PER LA SCUOLA MEDIA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
12210	SPESE MANUTENZIONE CENTRO CIVICO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
12340	SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE -(TELEF-ILLUM-RISC,)	11.000,00	11.000,00	11.000,00
12630	CAMPO SPORTIVO COMUNALE : SPESE DIVERSE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO - ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO -	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12632	CAMPO SPORTIVO COMUNALE - SPESE FUNZIONAMENTO ACQUISTO SERVIZI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12640	SPESE UTENZE IMPIANTI SPORTIVI	36.000,00	36.000,00	36.000,00

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

20570	PNRR - M5C2 INVESTIMENTO 3.1 - "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" - REALIZZAZIONE NUOVI LOCALI A SERVIZIO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ESISTENTI DI VIA 8 MARZO: PATTINAGGIO E PALESTRA D'ARRAMPICATA - CAP. ENTRATA 2570	481.000,00	-	-
13430	SPESE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO -	1.000,00	1.000,00	1.000,00
13440	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE	4.000,00	4.000,00	4.000,00
13470	CONTRIBUTO CONSORZIO PARCO DEI COLLI	38.200,00	38.200,00	38.200,00
20870	INCARICHI PROFESSIONALI DI SUPPORTO AL RUP - FINANZIATO CON ONERI DI URBANIZZAZIONE CAPITOLO 3250	-	-	-
20970	MESSA IN SICUREZZA E DIFESA IDROGEOLOGICA STRADA CA DEL LACC-OLERA - finanziato con ONERI	-	-	-
23190	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE OO.UU.	25.000,00	25.000,00	25.000,00
23800	TEB 2 - REALIZZAZIONE TRAMVIA VALLE BREMBANA ACCORDO FRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - finan. BIM	150.365,00	-	-
23802	TEB 2 - REALIZZAZIONE TRAMVIA VALLE BREMBANA ACCORDO FRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - finanz. OO.UU.-.	50.121,80	-	-
23350	PROVENTI URBANIZZAZIONE SECONDARIE 8% OPERE DI CULTO	13.000,00	13.000,00	13.000,00
13520	CASE COMUNALI DESTINATE ALLA LOCAZIONE SPESE PER MANUTENZIONE - ACQUISTO MATERIALE CONSUMO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
13530	SPESE PER CASE COMUNALI DESTINATE ALLA LOCAZIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
13540	SPESE PER UTENZE CASE COMUNALI (ENEL - GAS - ACQUA)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
13860	PARCHI E GIARDINI : SPESE DIVERSE PER LA MANUTENZIONE E IL FUNZIONAMENTO - ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO -	1.000,00	1.000,00	1.000,00
13870	SPESE UTENZE PARCHI E GIARDINI	2.000,00	2.000,00	2.000,00

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

13880	SPESE PER RANDAGISMO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
13890	SPESE PER MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	85.000,00	83.400,00	83.400,00
13770	TRATTAMENTO E SMALTIMENTO AMIANTO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
10345	PROGETTO FABER - CANONE	36.355,00	36.355,00	36.355,00
10346	PROGETTO FABER - MANUTENZIONE	15.616,00	15.616,00	15.616,00
13040	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE OPERAIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
13050	STRADE COMUNALI : MANUTENZIONE ORDINARIA - ACQUISTO BENI DI CONSUMO -	5.000,00	5.000,00	5.000,00
13080	SPESE PER AUTOMEZZI OPERAI : CARBURANTE ED ALTRO MATERIALE DI CONSUMO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
13090	SGOMBERO NEVE - ACQUISTO SALE E MATERIALE VARIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
13110	SPESE PER RIPARAZIONI AUTOMEZZI E PRESTAZIONI DIVERSE	4.000,00	4.000,00	4.000,00
13120	SPESE PER SERVIZIO SGOMBERO NEVE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
13130	SPESE MANUTENZIONE STRADE COMUNALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
13260	PUBBLICA ILLUMINAZIONE : CONSUMO ENERGIA ELETTRICA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
13270	PUBBLICA ILLUMINAZIONE : SPESE SERVIZIO GESTITO DA TERZI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
13290	CONTRATTO DI SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE CONCESSIONE Energy Performance Contract - DL.115/2008	82.000,00	82.000,00	82.000,00

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

22692	INTERVENTI URGENTI DI SISTEMAZIONE TERRITORIO COMUNALE A SEGUITO DI EVENTI ATMOSFERICI - OO.UU.	5.000,00	5.000,00	5.000,00
22712	ASFALTATURA E MANUTENZIONE STRADE COMUNALI (Rif. cap. 1390)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
22730	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE PERCORSI PEDONALI E CICLABILI ESISTENTI - OO.UU.	15.000,00	15.000,00	15.000,00
22770	ASFALTATURA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - OO.UU	60.000,00	80.000,00	80.000,00
13960	SPESE PER UTENZE ASILO NIDO (ACQUA - TELEFONO - ENERGIA ELETTRICA - GAS)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
14400	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO ASSISTENTE SOCIALE (TELEFONO - ILLUMINAZIONE - RISCALDAMENTO)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
14500	CIMITERI COMUNALI : SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE - ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO -	3.000,00	3.000,00	3.000,00
14510	SPESE UTENZE CIMITERO COMUNALE	9.000,00	9.000,00	9.000,00
14520	SPESE FUNZIONAMENTO CIMITERO COMUNALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI -	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		1.615.186,00	937.221,00	937.221,00