

**CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
AA.SS. 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO.**

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

A. Servizio trasporto scolastico

Il presente capitolato ha per oggetto il Servizio di trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado con sede nel Comune di Ponteranica, dai punti di raccolta prestabiliti dal Comune con destinazione i plessi scolastici di appartenenza e ritorno, alla fine delle lezioni, ai punti di raccolta medesimi, secondo le modalità di cui al successivo art. 2).

Il servizio di trasporto scolastico è disciplinato dal D.M. 31 gennaio 1997 e s. m. i.

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

I servizi oggetto del presente capitolato sono da considerarsi di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore.

I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto la Ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

B. Servizi supplementari

L'impresa affidataria dovrà impegnarsi ad effettuare il servizio di trasporto degli alunni dalle scuole agli impianti sportivi siti nel territorio comunale e per le visite didattiche, in relazione alla programmazione annuale delle scuole.

Tali servizi (visite didattiche e trasporti per attività scolastiche) dovranno essere realizzati nella misura di **n. 30 uscite annuali**, per tutti i plessi scolastici e le scuole paritarie nel territorio comunale e nei comuni limitrofi entro un raggio di Km 20 (40 km andata / ritorno) per uscita.

Il servizio, di norma, sarà concordato in base alla programmazione annuale delle scuole e sarà svolto in orario scolastico, al termine del servizio di trasporto scolastico per l'entrata e prima del trasporto per l'uscita, dovrà essere espletato utilizzando gli stessi mezzi impiegati per il trasporto scolastico specifico.

Per ulteriori viaggi aggiuntivi, rispetto a quelli sopra riportati, richiesti dall'Istituto Comprensivo "Lanfranchi" di Sorisole a favore degli alunni dei tre plessi di Ponteranica, l'impresa dovrà indicare nell'offerta quale sia il costo chilometrico per detti viaggi, con indicazione separata rispetto all'offerta principale. A tal fine si evidenzia che, in caso di parità nell'offerta principale, sarà dichiarata aggiudicataria l'impresa che offrirà il minor costo chilometrico su detti viaggi supplementari.

Art. 2 - Modalità di esecuzione dell'appalto

Il servizio di trasporto scolastico deve essere eseguito dall'appaltatore nello scrupoloso rispetto degli orari e dei percorsi di seguito indicati esclusivamente con l'impiego dei mezzi dichiarati con l'offerta e con il personale idoneo. Sui mezzi che effettuano il servizio per le scuole dell'infanzia e le scuole dell'obbligo è previsto l'accompagnamento con personale incaricato dal Comune.

Luogo di espletamento: ambito territoriale per una percorrenza indicativa di circa 70 chilometri giornalieri da lunedì a venerdì.

Periodo di espletamento: Anni scolastici 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 (con possibilità di rinnovo per un egual periodo, a discrezione dell'Amministrazione comunale) in concomitanza con il calendario scolastico. Il servizio presso le scuole dell'infanzia segue un calendario scolastico definito da ciascuna scuola con inizio delle attività i primi giorni del mese di settembre e conclusione alla fine del mese di giugno (normalmente, la prima settimana e le ultime tre di ogni anno scolastico sono funzionanti le sole scuole dell'infanzia).

Giorni settimanali di espletamento: dal lunedì al venerdì.

Caratteristiche del servizio: trasporto da casa a scuola e viceversa degli utenti su fermate predeterminate dall'Amministrazione Comunale e autorizzate dal competente Ufficio Provinciale.

Orari di espletamento del servizio: per ragioni legate alle esigenze di custodia degli alunni, l'orario di inizio delle lezioni dovrà essere rigorosamente rispettato. Eventuali anticipi sull'orario d'inizio delle lezioni, dovuti a necessità organizzative del servizio, saranno definiti durante la programmazione dei percorsi all'inizio dell'anno scolastico.

Orari, percorsi, sviluppo chilometrico: i percorsi e gli orari dei servizi verranno definiti entro il 1° settembre di ogni anno. A titolo esemplificativo i percorsi previsti sono riportati in appendice.

Mezzi da utilizzarsi per l'espletamento del servizio: a titolo indicativo, il servizio può essere garantito utilizzando n. 1 scuolabus da 28 posti.

Lo scuolabus sarà dotato di cinture di sicurezza per ogni posto a sedere. Tutte le spese di gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria, funzionamento relative al mezzo impiegato sono a carico della Ditta appaltatrice. La Ditta si obbliga a fornire un mezzo di riserva in qualunque momento e per qualunque causa si dovesse verificare l'indisponibilità del mezzo utilizzato, in modo da non interrompere la continuità del servizio.

Lo scuolabus sarà inoltre dotato di un telefono cellulare, con dispositivo auricolare, attivo durante i periodi di servizio e il relativo numero sarà fornito alle famiglie degli utenti al fine di garantire la massima sicurezza degli alunni in caso di emergenze..

Spese di gestione: tutte le spese di gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria, funzionamento relative ai mezzi impiegati sono a carico della Ditta appaltatrice. La Ditta si obbliga a fornire un mezzo di riserva in qualunque momento e per qualunque causa si dovesse verificare l'indisponibilità dei mezzi utilizzati, in modo da non interrompere la continuità del servizio.

Tutto il materiale di consumo occorrente per il funzionamento dei mezzi impiegati per l'esecuzione del presente appalto, è ad esclusivo carico della Ditta stessa.

Il Comune si riserva di effettuare ogni tipo di controllo sui veicoli, sui conducenti, sull'utenza e sullo svolgimento del servizio. **Resta comunque inequivocabilmente inteso che l'Amministrazione Comunale è del tutto esonerata da ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio.** La Ditta ha l'obbligo di verificare il percorso prima dell'inizio dei servizi.

Servizi da espletare

Nell'ambito del servizio di trasporto scolastico saranno eseguite, orientativamente, le seguenti prestazioni:

Scuole dell'infanzia "Ramera" e S. Pantaleone" (servizio attivabile solo in caso di effettiva necessità):

dal lunedì al venerdì con i seguenti orari scolastici di ingresso e uscita:

ingresso: ore 9,00

uscita: ore 15,10

Scuole primarie "G. Rodari" e "L. Lotto":

dal lunedì al venerdì con i seguenti orari scolastici di ingresso e uscita:

mattino: Rodari ingresso ore 8,00

Lotto ingresso ore 8,30

pomeriggio:

Rodari uscita ore 16,05

Lotto uscita ore 16,30

Scuola secondaria di primo grado "Don Milani":

dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

mattino: ingresso ore 8,00

mattino: uscita ore 14,00

viaggi aggiuntivi: Lunedì, martedì e giovedì: uscita ore 16,00

Servizio parascolastico per trasporti di alunni in occasione di visite scolastiche e utilizzo impianti sportivi nel territorio comunale o comuni limitrofi, per distanze complessive di 40 Km, per un numero di 30 uscite annue.

Servizio accompagnatori consistente nel prelevare detti soggetti, prima di cominciare il viaggio, presso la sede comunale o gli edifici scolastici e, al termine del servizio, riaccompagnare gli stessi presso la sede comunale o gli edifici scolastici.

Art. 3 - Esecuzione del contratto

L'Amministrazione Comunale entro la data del 1° settembre si impegna a trasmettere alla Ditta appaltatrice il piano complessivo del servizio per l'anno scolastico entrante. Il piano comprenderà i percorsi, integrati dall'indicazione delle fermate, con i rispettivi orari di passaggio, elencando per ciascuna di queste i nominativi degli alunni utenti del servizio.

La Ditta è tenuta a rispettare scrupolosamente il piano suddetto.

Il trasporto degli alunni verrà effettuato secondo le modalità indicate ai precedenti artt. 1 e 2.

La Ditta Appaltatrice, di concerto con l'ufficio competente dell'Amministrazione, potrà procedere alla verifica dei percorsi e degli orari in base alle reali necessità riscontrate, dopo il normale assestamento del servizio, cioè entro 30 (trenta) giorni dall'inizio del servizio (termine indicativo).

Eventuali modifiche ai percorsi che si rendessero necessarie saranno assunte di comune accordo fra le parti.

Art. 4 - Durata dell'appalto

L'appalto ha validità relativamente al periodo compreso tra il mese di settembre 2026 e il mese di giugno 2029, con possibilità di rinnovo per un egual periodo. L'eventualità del rinnovo sarà comunicata all'aggiudicatario del servizio con un anticipo di almeno 90 giorni dalla scadenza del triennio.

Art. 5 - Importo dell'appalto

Il valore complessivo per gli anni scolastici 2026/2027 - 2027/2028 - 2028/2029 ed ai tre successivi eventualmente oggetto del possibile rinnovo è di € 430.200,00, oltre ad € 1.677,78 per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e ad IVA del 10% come per legge, così per complessivi € 475.065,56.

€ 215.100,00 + € 838,89 per oneri, quindi € 215.938,89 (costo del primo triennio di affidamento certo del servizio), costituisce il prezzo a base di gara su cui formulare le offerte al ribasso.

Il prezzo sarà comprensivo di messa a disposizione del/dei mezzo/i, premio Assicurazione R.C.A. e R.C.T., tassa automobilistica, costo del lavoro, ordinario e straordinario, manutenzione degli automezzi, costo relativo ai carburanti e lubrificanti, spese generali e di amministrazione.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano tra gli indici indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice, tenuto conto delle previsioni di cui all'allegato II.2-bis, quelli relativi ai prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi.

Art. 6 - Requisiti soggettivi dell'appaltatore

L'appaltatore deve essere un'impresa iscritta nel registro delle Ditte tenuto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività di trasporto di persone.

Art. 7 - Requisiti dei mezzi per l'effettuazione del servizio

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato esclusivamente con l'utilizzazione dei mezzi dichiarati e descritti dall'appaltatore in sede di presentazione dell'offerta.

Successiva variazione sull'impiego dei mezzi dovrà essere comunicata per iscritto all'appaltante e da questi accettata, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto.

I mezzi devono essere rispondenti a quanto indicato dall'art. 1 del D.M. del 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e della successiva circolare D.G. n. 23 del 01/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione. Gli automezzi devono corrispondere alle caratteristiche indicate dal D.M. 18 Aprile 1977 e s.m.i. ed essere dotati di cinture di sicurezza per ogni posto a sedere.

E' altresì richiesta l'apertura automatica delle porte.

In particolare essi dovranno:

- aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente, (ed effettuarla regolarmente durante l'esecuzione del servizio) essere idonei al trasporto degli alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie che non necessitano di mezzi e modalità di trasporto speciali;

- possedere tutti i requisiti di idoneità della circolazione e omologazione ed essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dei veicoli, così come disposto dal Decreto Legislativo 30/04/1992 n. 285 "Nuovo Codice della strada" e relativo Regolamento di Esecuzione e Attuazione, comprese altresì quelle relative all'utilizzo di cinture di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini, ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2006;
- essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del C.d.S. con data di 1^ immatricolazione non anteriore al 31/08/2015, e circolare muniti di carta di circolazione, del certificato assicurativo e di tutti gli altri documenti prescritti per l'attività di trasporto viaggiatori su strada;
- essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nella carta di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
- rispettare le disposizioni del Regolamento Regionale n. 6 del 22/12/2014 "Disciplina dei servizi di noleggio di autobus con conducente" e s.m.i.;
- rispettare le disposizioni impartite dalla Legge Regionale 11/12/2006 n. 24 "Norme per la prevenzione e la riduzione delle emissioni in atmosfera a tutela della salute e dell'ambiente";
- essere conformi alla normativa regionale sulla limitazione del traffico veicolare ai fini del contenimento delle emissioni inquinanti (D.G.R. VIII/7635 del 11/07/2008 e successivi aggiornamenti);
- essere provvisti di idonea copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;
- essere dotati di tutte le autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del trasporto;

L'Impresa appaltatrice dovrà dimostrare al momento della presentazione dell'offerta la disponibilità effettiva di veicoli idonea a trasportare il numero massimo di utenti previsto.

L'omologazione e l'immatricolazione dei mezzi deve risultare dalla documentazione allegata all'offerta economica.

Poiché gli automezzi devono essere utilizzati nel loro normale stato di usura, ma con tutte le garanzie di sicurezza e di idoneità che devono risultare dal regolare positivo collaudo effettuato secondo le norme vigenti, la Ditta appaltatrice è obbligata all'effettuazione dei predetti collaudi di legge per tutto il tempo in cui ha in appalto il servizio.

Il numero degli alunni trasportati sui mezzi impiegati non dovrà in nessun caso superare quello risultante dal libretto di circolazione.

La Ditta appaltatrice dovrà rispettare le disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, condotta di marcia ecc.).

Gli scuolabus impiegati dovranno avere esposto ben visibile nella facciata anteriore il numero dello scuolabus e il percorso assegnato, nonché la dicitura "SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO", mentre sul retro la dicitura "ATTENZIONE SALITA E DISCESA BAMBINI".

Art. 8 - Periodo di prova

La Ditta appaltatrice è soggetta ad un periodo di prova di 1 (un) mese a partire dalla data di decorrenza dell'incarico. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente Capitolato, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria, ove l'offerta sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

Art. 9 - Supervisore della ditta appaltatrice

La Ditta appaltatrice dovrà comunicare il nominativo del supervisore del servizio di trasporto scolastico che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere durante lo svolgimento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del medesimo.

Il supervisore del servizio, nominato dalla Ditta, dovrà eseguire quanto richiesto dal Responsabile del contratto.

Art. 10 - Commissione di vigilanza e controllo

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di nominare un'apposita Commissione di Vigilanza e Controllo costituita da n. 3 persone, che avrà il compito di verificare il rispetto da parte della Ditta Appaltatrice di quanto previsto nel Capitolato segnalando eventuali inadempienze al Responsabile del contratto, nonché indicare allo stesso la necessità di prestazioni di pronto intervento e di servizio straordinario. A tal fine l'Amministrazione terrà conto anche delle segnalazioni, denunce e proteste che, relativamente alla effettuazione del servizio di trasporto scolastico, perverranno ad essa da parte degli utenti, degli insegnanti, degli organi della scuola e degli altri organismi sociali interessati che operano sul territorio.

In caso di costituzione, detta Commissione sarà costituita dal Responsabile dell'Ufficio Scuola, uno degli addetti al servizio di accompagnamento sullo scuolabus, un rappresentante dei genitori degli alunni utenti.

Art. 11 - Assicurazioni

Ciascun mezzo deve risultare coperto da assicurazione con un massimale minimo, unico, non inferiore ad € 25.000.000,00 (euro venticinque milioni/00). Tali contratti dovranno comprendere la responsabilità civile verso i trasportati e dei trasportati nei confronti di terzi.

Art. 12 - Danni a persone o cose

L'Amministrazione Comunale non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature della Ditta appaltatrice, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico Comunale.

La Ditta è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad essa imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

A tal fine la Ditta appaltatrice, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per l'attività esercitata, che preveda un massimale unico per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00 (euro cinque milioni/00).

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore delle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Si precisa che gli alunni e i loro eventuali accompagnatori sono da considerarsi terzi fra di loro e nei confronti della ditta aggiudicataria del trasporto e loro addetti.

La ditta aggiudicataria documenterà l'Amministrazione comunale, prima dell'attivazione del servizio, l'adempimento del su indicato obbligo assicurativo.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

La Ditta in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Art. 13 - Accertamenti danni

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Responsabile del contratto alla presenza del Supervisore del servizio.

A tale scopo il Responsabile del contratto comunicherà, con sufficiente anticipo, alla Ditta il giorno e l'ora in cui valuterà la consistenza dei danni in modo da consentire a questa di intervenire.

Qualora la Ditta manifesti la volontà di non partecipare all'accertamento in oggetto il Responsabile del contratto procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dalla Ditta.

Art. 14 - Variazioni al servizio

L'Amministrazione Comunale può richiedere all'appaltatore, nel rispetto della normativa prevista, variazioni al servizio che incidono sul percorso, sul numero delle persone trasportate e sul tempo giornaliero impiegato.

Qualora ricorra l'ipotesi di cui al precedente punto 1, ai fini economici si rinvia a quanto indicato al precedente articolo 2, secondo capoverso.

Art. 15 - Aggiornamento dei prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano tra gli indici indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice, tenuto conto delle previsioni di cui all'allegato II.2-bis, quelli relativi ai prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi.

Art. 16 - Garanzia del servizio

La Ditta dovrà comunque garantire sempre il servizio provvedendo a sostituire il mezzo ed il personale, in caso di contrattempi che potrebbero verificarsi nell'espletamento di quanto in oggetto, sollevando l'Amministrazione Comunale da responsabilità o maggiori spese.

Art. 17 - Verifica e controllo del servizio

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte della Ditta appaltatrice dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto, avuto specifico riguardo a quanto indicato nel precedente articolo 7.

Al servizio di trasporto alunni devono essere adibiti automezzi immatricolati e riconosciuti idonei e collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, abilitati al trasporto di un numero adeguato di studenti oltre all'eventuale accompagnatore e al conducente; nell'interno delle vetture dovrà essere indicato il numero dei posti disponibili.

Qualsiasi modifica dei mezzi adibiti al servizio in questione dovrà essere approvata e collaudata dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile.

L'Impresa accetta di sottostare a tutte le ispezioni ed i controlli dell'Ispettorato della Motorizzazione Civile e del personale comunale preposto e di adottare tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte.

La Polizia Locale è incaricata di effettuare periodicamente la vigilanza ed il controllo sul servizio.

Dovranno essere consegnate all'Ufficio suddetto le fotocopie delle carte di circolazione degli automezzi adibiti al trasporto alunni nonché fotocopia della patente di guida C.A.P. dei conducenti.

Qualsiasi mancanza agli obblighi del presente articolo sarà comunicato alla Ditta appaltatrice ed entro due giorni dalla data della notifica il concessionario potrà presentare le sue deduzioni.

L'Impresa è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione. In modo particolare l'Impresa è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

Art. 18 - Requisiti dei conducenti

L'aggiudicatario dovrà gestire il servizio con conducenti iscritti nel libro matricolare della ditta ed in possesso di regolare patente prescritta dalle vigenti disposizioni e comunque dovranno sempre essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile (C.A.P. - Certificato di Abilitazione Professionale) del tipo richiesto, così come previsto dal D.P.R. 495/92.

Per tali conducenti dovranno essere rimessi all'Amministrazione Comunale all'inizio del servizio i documenti che ne legittimino la loro posizione anche di fronte alle vigenti norme in materia di legislazione di lavoro.

La ditta dovrà sottoporre i conducenti impiegati nei servizi sul territorio ai test antidroga e alle valutazioni psicofisiche previste dalla normativa vigente.

I relativi esiti dovranno essere comunicati al Comune di Ponteranica, quale gestore del servizio. Essi saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/676 in materia di tutela della privacy.

Qualora qualche autista dipendente dell'Impresa appaltatrice venisse riconosciuto inabile a giudizio dell'autorità sanitaria e a seguito dell'esito dei suddetti test, l'Impresa stessa si impegna a sostituirlo con altro in possesso di tutti i requisiti necessari e i nomi dei conducenti dovranno essere resi noti a questa Amministrazione.

Art. 19 - Osservanza delle condizioni normative e retributive dei contratti nazionali collettivi di lavoro

L'appaltatore si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione ed anche se non aderisse alle associazioni stipulanti o da queste recedesse, oppure mutasse dimensione o struttura ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale dell'Impresa.

L'Impresa è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali del personale dipendente, nel caso di inadempienza retributiva e contributiva dell'appaltatore l'Amministrazione Comunale procederà come previsto dal D. Lgs. 113 del 31 luglio 2007 e s.m. i.

Art. 20 - Ulteriori verifiche e controlli in corso di esecuzione

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte della Ditta appaltatrice dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto in particolare per gli "Obblighi della Ditta nei confronti del personale addetto al servizio".

Il Personale che verrà messo a disposizione dalla Ditta per l'espletamento del servizio in oggetto, compreso i soci delle cooperative, dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità ed in particolare la Ditta dovrà predisporre i controlli sanitari richiesti dalla Regione.

In tal senso il Responsabile del contratto ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie per l'espletamento del servizio.

Il personale che verrà messo a disposizione dalla Ditta per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità, onestà e moralità.

La Ditta appaltatrice, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano la Ditta appaltatrice anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura o dimensione della società/ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

La Ditta appaltatrice è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative. L'Amministrazione potrà verificare l'avvenuto pagamento dei contributi associativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impegnati nel servizio oggetto dell'appalto.

Qualora la Ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui al precedente comma, l'Amministrazione potrà procedere alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando nel contempo alla Ditta un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora la Ditta non adempia entro il predetto termine l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali ed assistenziali.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Ditta non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni.

Art. 21 - Rispetto degli obblighi dell'appaltatore inerenti il personale

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza di quanto disposto dall'art. 57 "clausole sociali" del D.Lgs n. 36/2023 (Codice dei contratti) in merito a: misure orientate tra l'altro a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

L'aggiudicatario dovrà fornire agli operatori tutti i materiali e i dispositivi di tutela e protezione individuale da rischi professionali in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008.

L'aggiudicatario è tenuto a programmare e mettere in attuazione attività di aggiornamento e formazione per il personale utilizzato. Sono a carico dell'affidatario eventuali corsi ed aggiornamenti del personale in base al decreto D.Lgs. n. 81/2008.

L'aggiudicatario consegna al Settore competente del Comune una dichiarazione resa dal legale rappresentante, con la quale attesta per ogni singolo operatore il possesso dei requisiti necessari per la funzione assegnata e l'immunità dello stesso da condanne penali e/o carichi penali pendenti.

La ditta aggiudicataria solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità inerenti al regolare pagamento delle retribuzioni e il versamento, alle scadenze di legge, dei contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, ed in genere l'osservanza tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'inadempimento di tali obblighi è motivo di sospensione del pagamento del corrispettivo pattuito. A richiesta la ditta è tenuta a produrre al Settore copia delle buste paga del personale utilizzato.

La mancata applicazione dei contratti di lavoro, come sopra richiamati, la violazione di norme, il mancato pagamento dei salari mensili o il mancato versamento dei contributi previdenziali o assicurativi, per qualsiasi ragione, sono motivi di rescissione del contratto di affidamento del servizio. In tal caso il Comune, dopo aver provveduto ad incamerare il deposito cauzionale, si riserva la facoltà di tutelare i propri interessi nelle sedi competenti.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di assorbire gli operatori professionali stabilmente adibiti al servizio dal precedente gestore, garantendo a tali operatori analoghe condizioni normative e retributive precedentemente godute, secondo le modalità del vigente CCNL di riferimento.

Art. 22 - Rispetto del decreto legislativo 81/2008

La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

La Ditta dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

La Ditta dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Art. 23 - Obblighi del personale addetto al servizio

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

Il personale della Ditta è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Il personale di servizio dovrà adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio dello scuolabus).

Al personale in servizio dovrà esser consegnato l'elenco degli alunni trasportati con relativo numero telefonico della famiglia, fornito dal Comune. Lo stesso personale, in caso di ritardo o impossibilità ad eseguire i servizi per maltempo, incidenti stradali, etc. dovrà obbligatoriamente e tempestivamente avvisare le famiglie interessate.

L'Ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dalla ditta aggiudicataria entro dieci giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla rescissione del contratto.

La Ditta, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto, dovrà comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale con esatte generalità e domicilio. Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale, non compreso nell'elenco già consegnato, sia avviato all'espletamento del servizio.

Il mancato invio dell'elenco e di ogni successiva variazione, nei termini temporali sopra indicati, comporterà una penale di € 300,00= (trecento).

La Ditta dovrà essere in grado di dimostrare la presenza dei propri operatori nelle fasce orarie stabilite ed è inoltre tenuta ad indicare il numero di unità ed il nominativo del personale addetto ad ogni intervento di "tipo straordinario".

Art. 24 - Penalità

Nel caso in cui per qualsiasi motivo imputabile alla Ditta il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal Piano del servizio, comunicato all'inizio dell'anno scolastico, l'Amministrazione applicherà alla medesima una penale pari a € 400,00= (quattrocento).

Dell'applicazione di eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate il Responsabile del contratto renderà tempestivamente informata la Ditta appaltatrice con lettera raccomandata A.R.

Per inadempienze più gravi relative al servizio l'Amministrazione si riserva l'adozione di misure più severe, da adottarsi di volta in volta fino alla risoluzione del contratto di cui al successivo art. 24.

Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto servizio a spese della Ditta appaltatrice.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulle fatture rimesse al Comune per la liquidazione.

Ove ciò non fosse sufficiente l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione e, in caso di insufficienza anche di quest'ultima, con qualsiasi altro mezzo previsto dalla legge.

Art. 25 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione appaltante ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto tramite dichiarazione trasmessa a mezzo lettera raccomandata A.R., qualora la Ditta appaltatrice si renda colpevole di almeno tre inadempienze, come di seguito indicate:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo tre diffide formali da parte del Comune;
- mancato inizio del servizio nel termine comunicato dal Comune;
- abbandono del servizio o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dalla ditta appaltatrice;
- impiego ripetuto e/o continuato di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- violazione degli orari stabiliti o effettuazione del servizio fuori dei tempi, se non autorizzato, o comunque inadempienze che comportino disservizi per l'Ente e per gli utenti;
- mancata ottemperanza da parte della ditta appaltatrice di norme imperative di legge o regolamentari;
- mancato rispetto degli ordini emessi dall'Amministrazione nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo;
- perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia.

Prima di pervenire alla risoluzione del contratto l'Amministrazione diffiderà l'appaltatore ad adempiere entro congruo termine e, nel caso tale termine sia decorso senza esito positivo e senza che siano state fornite appropriate giustificazioni, si procederà alla risoluzione.

Ferme restando le responsabilità di ordine penale che potessero evidenziarsi, la risoluzione del contratto nelle ipotesi di cui sopra comporterà, per la Ditta, la perdita del deposito cauzionale ed il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante per essersi rivolto ad altre ditte, nonché per ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che dovessero derivare all'Ente stesso.

Il contratto sarà altresì automaticamente risolto, con effetto immediato, qualora alla Ditta appaltatrice fosse revocata la licenza.

In caso di inadempienza si applicheranno, da parte dell'Amministrazione, le disposizioni del codice civile in materia.

Art. 26 - Recesso

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno un mese, senza che l'appaltatore abbia a pretendere alcunché.

Art. 27 - Scioperi

Nell'ipotesi di proclamazione di scioperi da parte dei dipendenti della Ditta appaltatrice dovranno essere rispettate ed applicate le norme di cui alla Legge 12/06/1990 n. 146 e s.m.i., relativa all'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

Art. 28 - Liquidazione delle competenze da parte del Comune

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura mensile, atteso il perfetto e puntuale svolgimento del servizio.

Detta fattura, per la verifica del rispetto delle modalità e dei giorni di effettivo servizio, dovrà essere vistata dal Responsabile dell'Ufficio Scuola.

In caso di eventuali ritardi nei pagamenti, saranno corrisposti gli interessi nella misura prevista dal D. Lgs. n. 192/2012.

La Ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bergamo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 29 - Garanzie

A garanzia della corretta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto la Ditta Appaltatrice dovrà costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

Detto importo potrà essere costituito in una delle forme previste dalle leggi in materia.

Tale cauzione definitiva dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita alla Ditta soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, dopo che sarà accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Art. 30 - Codice di comportamento

La Ditta appaltatrice è obbligata a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D. Lgs. 165/2001, - così come da ultimo sostituito dall'art. 1, comma 44, della L. 190/2012 (nota anche come Legge anticorruzione) - nonché il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ponteranica, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 14.12.2021, ai sensi del D.P.R. n.62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001, per quanto compatibili, pena la risoluzione del contratto.

Entrambi i codici sono pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.ponteranica.bg.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Disposizioni generali", "Atti generali".

Art. 31 - Tutela della privacy - osservanza segreto professionale e d'ufficio

L'ente appaltante, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR), informa il gestore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto,

esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. Il gestore da parte sua è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché il trattamento dei dati personali acquisiti durante l'esecuzione delle attività inerenti il presente contratto, impegnandosi ad osservare il sopra citato decreto sulla protezione dei dati personali come pure il codice di deontologia professionale.

L'appaltatore dovrà sottoscrivere contestualmente al presente contratto, un apposito contratto per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679 - nomina per la responsabilità del trattamento.

Art. 32 - Patto d'integrità

La Ditta appaltatrice sottoscriverà, a corredo del contratto, specifico "Patto d'integrità" ex art. 1 co. 17 legge 190/2012

Art. 33 - Dichiarazione ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001

La Ditta appaltatrice, con l'accettazione del presente Capitolato, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Ponteranica nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 34 - Adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n. 136/2010

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", il gestore dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi del conto corrente bancario dedicato attraverso il quale effettuerà i pagamenti dei canoni dell'appalto in oggetto. Con la medesima comunicazione deve essere altresì segnalato il nominativo del soggetto abilitato ad operare sul predetto conto.

Art. 35 - Clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

Qualora il gestore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi a questo appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. Il contratto d'appalto è altresì risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni vengano effettuate senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane SpA. A norma del comma 9 del precitato 3 l'Amministrazione verifica in sede di riscossione dei canoni da parte dell'appaltatore l'assolvimento da parte di quest'ultimo, degli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 36 - Spese contrattuali

Il contratto sarà stipulato nella forma di atto pubblico amministrativo. Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di contratto, di bollo, che saranno necessarie.

Art. 37 - Subappalto

Il subappalto è possibile alle condizioni di cui all'art. 119 D.Lgs. 36/2023. Il pagamento verrà tuttavia effettuato direttamente all'appaltatore.

Art. 38 - Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Bergamo con rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 39 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia.

Ponteranica, 20 aprile 2026

Il Responsabile del Settore Sociale
Dott. Ferruccio Micheli

APPENDICE AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO:

PERCORSI GIORNALIERI INDICATIVI

SCUOLABUS
1° GIRO
ANDATA MATTINO SCUOLE OBBLIGO

- Ore 07.15 VIA CASTELLO civico 20

- Ore 7.18 VIA CASTELLO - SCALETTA INCROCIO VIA CORNELLA
- Ore 7.20 SCUOLA MATERNA S. PANTALEONE

- Ore 7.21 VIA IV NOVEMBRE - INCR. PIAZZALE NIKOLAJEWSKA

- Ore 7.22 VIA IV NOVEMBRE – cimitero

- Ore 7.25 via Valbona - incr. Longari

- Ore 7.28 via Matteotti

ARRIVO ORE 7.32 ALLA SCUOLA DON MILANI e poi RODARI- VIA UNIONE

SCUOLABUS
2° GIRO
ANDATA MATTINO SCUOLE OBBLIGO

PARTENZA DA SCUOLA RODARI/DON MILANI ORE 7.33

- Ore 7.45 VIA Petos – lato Poste - gelateria Nazionale

- Ore 7.49 via Rigla – incr via Cattaneo

- Ore 7.51 VIA RIGLA – incr. Via 25 Aprile

- passaggio via Donizetti -

- Ore 7.56 VIA CANERO – fermata alta

- Ore 7.58 VIA CANERO – fermata bassa – vicino semaforo

ARRIVO SCUOLA RODARI ore 8.03 (RIMANGONO SU BUS 2 BIMBI LOTTO)

- Ore 8.05 VIA FUSTINA – parcheggio fermata Atb

- Ore 8.10 VIA VALBONA- *incr. Via Boel – a des. scendendo*

- Ore 8.11 VECCHIO P.ZZALE MERCATO

- Ore 8.13 VIA VALBONA – incr. Via Longari

Passaggio via Longari

- Ore 8.17 VIA MARESANA – incr. via Casnidelli

ARRIVO SCUOLA ELEM. LOTTO ORE 8.25 circa.

SCUOLABUS
3° GIRO
ANDATA SCUOLE INFANZIA

- Ore 8.50 via Valbona – incr. Via Longari

ORE 9.00 ARRIVO SCUOLA INFANZIA "RAMERA" caricare 2/3 bimbi da portare a S. Pantaleone

Ore 9.05 via 4 Novembre – di fronte cimitero

Ore 9.09 ARRIVO SCUOLA S. PANTALEONE

SCUOLABUS
SCUOLA SECONDARIA DON MILANI
RITORNO ORE 14.00

- VIA IV NOVEMBRE – di fronte cimitero

- VIA IV NOVEMBRE - INCR. PIAZZALE NIKOLAJEWSKA

- **FERMATA DI FRONTE SCUOLA INFANZIA S. PANTALEONE**

- **VIA CASTELLO - SCALETTA INCROCIO VIA CORNELLA**

- VIA CASTELLO – civico 20

- VIA CASTELLO - civico 17

- **VIA CASTELLO CIVICO 63 – fermata TRATT. MORO**

- **PASSAGGIO VIA PASINETTI**

- **Via MARESANA - incr. via Belv. Colleoni**

- **Via MATTEOTTI**

SCUOLABUS

RITORNO SCUOLE INFANZIA

PARTENZA DA SAN PANTALEONE ORE 15.20
Passaggio a 2/3 bimbi da S. Pantaleone a Ramera

- **Ore 15.25 via 4 Novembre – cimitero**

ARRIVO SCUOLA MATERNA RAMERA ore 15.30

- Ore 15.37 via Rigla incr. Via Cattaneo**
- **Ore 15.39 via Rigla incr. Via 25 Aprile**
- **Ore 15.41 via Fustina – autoscuola**
- **Ore 15.43 Via Valbona - incr. Longari**

IL GIRO CONTINUA con giro pomeridiano dalle ore 16.05 dalla scuola Rodari (3 volte a settimana è prevista l'aggiunta degli alunni della scuola secondaria Don Milani) e a seguire primaria Lotto dalle ore 16.30.

SCUOLABUS
RITORNO SCUOLE OBBLIGO

**RITORNO ORE 16.05 DALLA SCUOLA PRIMARIA RODARI
(+ 3 volte a settimana l'aggiunta degli
alunni della scuola secondaria Don Milani)
e a seguire ORE 16.30 PRIMARIA LOTTO**

- Ore 16.18 VIA VALBONA – incr. Longari
- Ore 16.20 VIA IV NOVEMBRE – di fronte cimitero
- Ore 16.23 via IV Novembre – davanti materna S. Pantaleone
- Ore 16.24 VIA CASTELLO - Scaletta incrocio via Cornella
- ore 16.25 VIA CASTELLO – civico 17

ARRIVO SCUOLA LOTTO ore 16.30

SALIRE DA VIA DET. SALVO LUPI oppure VIA 4 NOVEMBRE

Ore 16.39 PASSAGGIO DA VIA PASINETTI

- Ore 16.45 via Maresana civico 136
- Ore 16.49 via Maresana – incr. Casnidelli
- Ore 16.52 VIA MATTEOTTI
- Ore 16.53 VIA VALBONA – incr via Longari
- Ore 16.54 vecchio P.ZZALE MERCATO
- Ore 16.55 VIA VALBONA – incr. via Boel – dopo rotonda salendo A destra

ENTRATA DA VIA DONIZETTI

- **Ore 16.57 VIA CANERO – fermata semaforo**
- **Ore 17.01 VIA FUSTINA – parcheggio fermata ATB**
- **Ore 17.05 VIA PETOS - SP. 470 -lato gelateria**
- **Ore 17.08 VIA RIGLA – incr. via 25 Aprile.**