

ALLEGATO B)



COMUNE DI PONTECCHIO POLESINE
PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza Matteotti, 47 45030 PONTECCHIO POLESINE
CF 80005630290 - P.IVA 00234200293
Tel 0425 492017 - e-mail: info@comune.pontecchio.ro.it

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

**AFFIDAMENTO, IN REGIME DI CONCESSIONE,
DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA
COMUNALE POLIVALENTE
DESTINATA PRIORITARIAMENTE AD USO SCOLASTICO**

PERIODO 01/09/2026 – 31/08/2029

ART. 1 – OGGETTO

E' oggetto di concessione la gestione della Palestra polivalente comunale destinata prioritariamente ad uso scolastico, sita in Piazza A. Moro n. 39.

Le principali caratteristiche funzionali dell'impianto oggetto del presente affidamento sono verificate in contraddittorio al momento della consegna da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale redigendo apposito verbale in merito.

ART. 2 – DURATA

La convenzione decorre a partire dalla data della aggiudicazione e avrà scadenza il 31 agosto 2029.

La consegna delle chiavi avverrà contestualmente alla sottoscrizione del contratto, previa verifica alla presenza del Responsabile legale della Società affidataria e del Responsabile Comunale dell'Area Tecnica, dello stato di conservazione e manutenzione degli impianti. Le chiavi dovranno essere restituite in via definitiva alla scadenza della convenzione.

ART. 3 – AMBITO DI UTILIZZO

Il Comune di Pontecchio Polesine concede in uso l'impianto al Gestore, al fine di consentire:

- Prioritariamente, l'esercizio di attività sportive da parte della locale Scuola primaria e secondaria di 1°;
- solamente in orario extra-scolastico, l'esercizio di attività sportive alle Associazioni, società o privati che ne facciano richiesta, quale modalità di collaborazione alle finalità sociali e sportive del Comune.

L'uso della Palestra è consentito al Gestore stesso, alle società ed associazioni sportive dilettantistiche locali, ad altre società ed associazioni sportive dilettantistiche e ai privati che ne facciano richiesta di norma entro il 31 luglio di ogni anno, indirizzando l'apposito modulo al gestore.

Eventuali richieste oltre i termini e in corso d'anno saranno accolte compatibilmente con la disponibilità degli impianti.

L'uso da parte dei privati, negli spazi orari non occupati dalle programmazioni annuali, può essere richiesto, senza il rispetto della tempistica di cui al comma precedente, direttamente al Gestore.

La Palestra può essere utilizzata esclusivamente per finalità sportive, di promozione dello sport amatoriale e dilettantistico, di attività socio-ricreative, con priorità alle esigenze della Scuola primaria e secondaria di Pontecchio Polesine, riguardante sia la normale attività motoria, sia le altre attività deliberate dall'Istituto scolastico in fase di programmazione annuale.

Gli orari dettagliati per l'utilizzo degli impianti da parte del Gestore e degli altri utilizzatori devono essere depositati presso la Segreteria Comunale, all'inizio di ogni stagione sportiva (1 settembre) e devono essere esposti in modo visibile negli impianti sportivi.

ART. 4 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario si impegna:

1. ad utilizzare l'Impianto sportivo per la promozione e per la pratica dell'attività sportiva di base, motoria, ricreativa, per soddisfare gli interessi generali della collettività e, in particolare, a favore dei giovani, persone con disabilità e anziani. Deve, altresì, essere garantita la valorizzazione dell'attività sportiva nel territorio comunale come polo attrattivo in senso ampio per la Comunità locale;
2. a promuovere lo sport giovanile, attraverso corsi organizzati direttamente o avvalendosi di altre associazioni o società sportive;
3. a promuovere ogni altra iniziativa, se del caso, di concerto anche con altri enti, società e gruppi sportivi, ritenuta idonea a favorire lo sviluppo e la diffusione delle varie discipline sportive praticabili nell'ambito dell'Impianto sportivo;
4. ad organizzare e gestire, di concerto con l'Amministrazione comunale e l'Istituto scolastico, durante le fasce orarie pre e post scuola, il servizio di accoglienza scolastica;
5. a redigere un calendario previsionale annuale della gestione dell'impianto, comunicando al Comune (Ufficio Segreteria), prima dell'inizio di ogni annualità sportiva (1 settembre), l'individuazione delle società sportive, associazioni e dei privati da ammettere all'utilizzo dell'impianto, su presentazione di apposita domanda rivolta direttamente al Gestore. Le domande dovranno essere esaminate sulla base dei criteri di trasparenza ed uguaglianza, e con priorità per le associazioni locali i cui orari di utilizzo non interferiscono con la normale fruizione da parte delle altre associazioni richiedenti;
6. a concordare con il Comune, prima di iniziare l'utilizzo dell'impianto, il calendario per l'uso degli impianti di illuminazione, riscaldamento e docce, con l'indicazione di un responsabile che sovrintenda al corretto utilizzo dei suddetti impianti;
7. a garantire, con ogni onere a proprio carico, la presenza continua di personale negli orari di utilizzo dell'impianto, finalizzata alla custodia e guardiania di tutta la palestra; Il gestore è l'unico responsabile per tale compito e non deve in alcun caso rilasciare ad altra associazione che utilizza gli impianti o a soggetti diversi da quelli incaricati della sorveglianza la custodia delle chiavi di accesso alla struttura;
8. a prendere diretti contatti con l'Istituto scolastico per richiedere, all'inizio di ogni anno scolastico, il calendario dell'attività sportiva delle scuole all'interno della Palestra e concordare eventuali ulteriori modalità sull'uso dell'impianto;
9. a comunicare mensilmente al Comune le ore di utilizzo della Palestra da parte delle associazioni,

gruppi sportivi ed Enti ammessi all'uso;

10. a trasmettere al termine dell'anno sportivo (31 Agosto) all'Amministrazione Comunale, il rendiconto relativo all'attività svolta nell'impianto e alle somme riscosse per il medesimo periodo, alle spese sostenute per le ore di guardiania effettuate, per la manutenzione ordinaria e pulizia dell'impianto;
11. alla tenuta delle scritture contabili a norma di legge e degli altri documenti richiesti da disposizioni di leggi o regolamenti;
12. a non delegare o concedere a terzi la gestione e la custodia dell'impianto, pena decadenza, di pieno diritto, della concessione;
13. ad ottenere la preventiva autorizzazione dal Comune per la sub-concessione temporanea della struttura ad associazioni o società sportive terze, che utilizzino la palestra per un numero di ore settimanali superiori a 20;
14. ad applicare, ai fruitori della palestra in orario extra -scolastico le tariffe preventivamente approvate dalla Giunta comunale;
15. a riservare al Comune la possibilità di utilizzare gratuitamente o di concedere in uso le strutture e gli impianti sportivi per iniziative, compatibili con la destinazione d'uso degli impianti stessi, organizzate o promosse da essa o patrocinate dall'Amministrazione comunale, da comunicare al Concessionario con preavviso di almeno 15 giorni;
16. alla sorveglianza dell'impianto durante le ore di apertura, nonché al riordino complessivo dei locali e delle attrezzature dopo il loro utilizzo;
17. a segnalare al Comune, con congruo anticipo, circostanze che mettano a rischio il buon svolgimento dell'attività, la salute pubblica o l'incolumità delle persone;
18. a garantire a proprio totale onere il servizio di manutenzione ordinaria e la pulizia dell'Impianto sportivo;
19. a conservare, per tutta la durata della concessione, l'impianto in buono stato di efficienza e decoro, provvedendo a propria cura e spese alla sostituzione di quanto danneggiato per cattivo uso;
20. a consentire l'accesso di incaricati dell'Amministrazione comunale agli impianti, in qualunque tempo, allo scopo di accertare la loro corretta manutenzione, conservazione ed in generale l'osservanza della convenzione;
21. a tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità verso terzi, per atti o fatti anche omissivi, giuridicamente rilevanti, derivanti dalla gestione dei beni in concessione;
22. a impegnarsi al rigoroso rispetto delle vigenti normative di sicurezza per l'esercizio di impianti sportivi;
23. a sospendere immediatamente l'utilizzo della struttura per sopraggiunti motivi ostativi e/o in caso di risoluzione del contratto;

1. a stipulare idonea assicurazione per danni alla struttura e a persone e cose; in caso di danni agli impianti conseguenti a incuria o mancata vigilanza, il gestore è tenuto alla pronta rimessa in pristino, pena l'incameramento della cauzione, che dovrà essere prontamente integrata e/o ricostituita;

ART. 5 – DIVIETI

Al concessionario è fatto divieto di:

1. consentire l'accesso nell'impianto sportivo a soggetti e/o associazioni non autorizzate all'uso ed agli estranei;
2. svolgere e far svolgere attività non rispettando il calendario prefissato annualmente;
3. escludere richieste pervenute fuori dai termini anche se compatibili con la disponibilità della struttura stessa.
4. eseguire migliorie sostanziali alla struttura, in assenza della presentazione al Comune di un progetto e della formale autorizzazione dell'ufficio tecnico comunale.

ART. 6 – DIRITTI

1. Il concessionario ha diritto a riscuotere dagli utilizzatori dell'impianto, associazioni e/o privati, le tariffe vigenti deliberate dal Comune.
2. Le suddette tariffe devono essere applicate anche nei confronti del concessionario, per l'uso diretto dell'impianto da parte dello stesso.
3. I ricavi delle tariffe, introitati dal concessionario, sono a ristoro delle spese di gestione.

ART. 8 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune assume i seguenti obblighi:

1. provvedere alla manutenzione straordinaria della struttura;
2. garantire la somministrazione e relativo pagamento dei servizi di energia elettrica, erogazione del gas e dell'acqua.

ART. 9 – DIRITTI DEL COMUNE

1. Ferma restando ogni responsabilità per la sicurezza degli impianti a carico del gestore e del responsabile al controllo nominato dalla stessa negli orari di utilizzo, il responsabile del Comune prescrive ogni adempimento tecnico utile a salvaguardare l'incolumità e la salute degli utenti, e tanto il gestore quanto il suo responsabile sono tenuti ad uniformarsi a tali prescrizioni.

2. Il Comune ha diritto di accedere in qualsiasi momento agli impianti allo scopo di accertare la perfetta manutenzione e conservazione degli immobili.
3. Il Comune, previo preavviso, si riserva l'uso della palestra per manifestazioni ed iniziative organizzate o promosse dallo stesso, fatta salva la concomitanza con attività già programmate e non modificabili dal concessionario o da altri sodalizi sportivi dell'impianto.

ART. 10 - RISOLUZIONE, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE

Fermo restando ogni diritto di rivalsa per eventuali danni, il contratto si intende risolto nei seguenti casi:

1. Grave pregiudizio arrecato con l'uso degli impianti all'attività scolastica;
2. Conduzione tecnica e funzionale degli impianti tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti, accertata, in contraddittorio, dall'ufficio tecnico comunale;
3. Cessione a terzi della convenzione;
4. L'infedele rendicontazione degli incassi;
5. Ogni altro caso per il quale le disposizioni vigenti prevedono la decadenza della convenzione;

Fermo restando ogni diritto di rivalsa per eventuali danni, la convenzione può essere sospesa, con preavviso di 3 (tre) giorni, in qualsiasi momento dal Comune per provate inadempienze e per il mancato rispetto anche di uno degli obblighi e/o divieti in essa previsti oppure a seguito di ripetute e fondate segnalazioni, anche da parte dell'Istituto Scolastico, circa il non corretto utilizzo degli impianti.

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento della gestione dell'impianto, senza che il gestore possa eccepire alcunché o pretendere indennizzi a qualsiasi titolo.

ART. 11 – RECESSO

1. Qualora per gravi e motivate circostanze, adeguatamente documentate, il Gestore intenda recedere anticipatamente dalla presente convenzione, dovrà comunicarlo all'Amministrazione Comunale con preavviso di almeno tre mesi, tramite posta elettronica certificata o lettera raccomandata A.R.. Il recesso avrà effetto dal 1° giorno del mese successivo al trimestre di preavviso.
2. L'Amministrazione, sia per le predette circostanze ma anche per eventuali esigenze connesse con i propri fini istituzionali, si riserva a sua volta di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione, previo preavviso, tramite posta elettronica certificata o lettera raccomandata A.R. di almeno tre mesi.