

Francesco Tufano

INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo: Via Parrelle Civita
Giuliana , 80045, Pompei

Telefono: 3270761916

Email:
tufanofrancesco06@gmail.com

Data di nascita: 04/10/2006

Luogo di nascita: Pompei

Nazionalita: Italiana

LINGUE

Lingua madre: Italiano

Inglese: comprensione B2, parlato B2, scritto B2

Spagnolo: comprensione B2, parlato B2, scritto B2

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

PROFILO

Candidato per la lista Cattolici e Democratici alle elezioni comunali di Pompei. Radicato nel territorio, ha maturato esperienza diretta nel raccordo tra associazioni, cittadini ed enti locali. Orientato alla programmazione strutturata, alla gestione trasparente delle risorse e alla mediazione istituzionale.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Coordinamento di gruppi di lavoro su tematiche urbane; organizzazione di incontri territoriali e ascolto sistematico dei residenti; gestione di flussi informativi e raccordo con associazioni di categoria e stakeholder pubblici; supporto logistico-amministrativo per iniziative comunitarie e raccolta dati sul territorio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Liceo Linguistico

Liceo E.Pascal — Pompei

COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative. Padronanza dell'italiano; livello B2 certificato in inglese e spagnolo; capacità di redigere verbali, relazioni tecniche e comunicati istituzionali; ascolto attivo e conduzione di tavole rotonde con portatori di interesse locali.

Competenze organizzative. Pianificazione calendarizzata di eventi e campagne di sensibilizzazione; gestione archivi documentali e basi dati territoriali; coordinamento operativo di team distribuiti; monitoraggio tempi e risultati rispetto a obiettivi programmatici prefissati.

Competenze professionali. Conoscenza dei regolamenti comunali e degli iter autorizzativi; elaborazione di schede progettuali basate su analisi statistiche e consultazioni pubbliche; applicazione di principi di buona amministrazione, trasparenza e rendicontazione.

Competenze digitali. Suite Office avanzata; piattaforme di videoconferenza e cloud storage; sistemi di gestione richieste cittadine (ticketing) e analisi dati GIS di base; utilizzo professionale di canali digitali per comunicazione istituzionale.