

Silvana Sorrentino

INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo: Via Grotta II n.36, 80045, Pompei

Telefono: 3474025917

Email: Silsorr76@gmail.com

Data di nascita: 28/07/1976

Luogo di nascita: Pompei

Nazionalità: Italiana

LINGUE

Lingua madre: Italiano

Inglese: comprensione C2, parlato C2, scritto C2 (ESB C2 inglese)

ALTRE INFORMAZIONI

Patenti: Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

PROFILO

Insegnante con pluriennale esperienza nel territorio dei comuni di Pompei, Castellammare di Stabia e Sant'Antonio Abate. Attività orientata alla gestione didattica, coordinamento di progetti educativi e raccordo con il contesto socio-culturale locale. Disponibilità a contribuire all'amministrazione comunale attraverso competenze organizzative e relazionali consolidate.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Docente — C.D. B. Cecchi Miur 11/2023 – 06/2024

Castellammare di Stabia

Gestione didattica disciplinare, supervisione classi, coordinamento attività educative e verifica degli apprendimenti.

Docente — I.C. Mose'- Mascolo Miur 09/2024 – 06/2025

Sant'Antonio Abate

Pianificazione curricolare, monitoraggio progressi scolastici, supporto alunni in contesti diversificati e gestione risorse didattiche.

Docente — I. C. Denza Miur 09/2025 – in corso

Castellammare di Stabia

Coordinamento progetti educativo-formativi, interazione con famiglie e Enti locali, valutazione formativa e organizzazione laboratori didattici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità scientifica – 07/1996

Liceo scientifico Pitagora — Torre Annunziata

Votazione: 40/60

Maturità magistrale – 07/1998

Ist. Magistrale T. Campanella — Napoli

Laurea magistrale in giurisprudenza – 06/2019

Università Telematica Pegaso — Napoli

Abilitazione all'insegnamento per la Scuola – 06/2000

Primaria

Concorso ordinario del Ministero dell'istruzione — Napoli

Abilitazione all'insegnamento in discipline Diritto ed economia per la Scuola Secondaria di II grado – 06/2024

Università telematica Pegaso — Napoli

COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative. Relazioni istituzionali e territoriali, mediazione linguistica, redazione documenti tecnici, ascolto attivo e confronto con stakeholder locali.

Competenze organizzative. Programmazione didattica e gestionale, pianificazione percorsi formativi, coordinamento gruppi di lavoro, logistica eventi e protocolli.

Competenze professionali. Conoscenza normativa scolastica e amministrativa, analisi giuridica, valutazione procedure pubbliche, certificazione e rendicontazione.

Competenze digitali. Suite Office, piattaforme e-learning MIUR, strumenti di videoconferenza, archiviazione digitale e gestione basi dati.