

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SOLIMENO SERENA
Indirizzo	Traversa Vicinale Messigno – Pompei (NA)
Telefono	3931380100
Fax	
E-mail	nenasolim@hotmail.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	18/09/1982, Cassino (FR)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DAL 23/10/2026 AD OGGI **DOCENTE DEI CORSI DI FORMAZIONE PER ACCADEMY PAWERGIOB DI ACERRA (NA)**
Materie: competenze digitali base, sicurezza e privacy GDPR UE 2016/679, appalti.
- 14 APRILE 2025 **ENTE FEDERDAT-EBILAV: CONSEGUIMENTO ATTESTATO COME RSPP MODULO A (28 ORE)**
- 10 APRILE 2025 **ENTE FEDERDAT-EBILAV: CONSEGUIMENTO ATTESTATO COME RSPP (AGGIORNAMENTO RISCHIO MEDIO ORE 10)**
- DAL 6 GIUGNO 2019 AD OGGI **LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA BCM S.R.L. SEDE LEGALE IN POMPEI (NA) ALLA VIAS LEPANTO, 84, CAP. 80045.**
La società ha come attività principale quella della " Ricerca e Selezione del Personale", attraverso autorizzazioni rilasciate dal Ministero del lavoro e della previdenza sociale. La società ha 2 sedi operative una ad Ascea - 84046(SA) e a Pompei- 80045(NA). **Ricoprendo il ruolo di responsabile della Sede di Ascea(sa.).**
- Dal 17/12/2021 al 31/03/2023 **Impiegata amministrativa presso Power Giob s.r.l. (Agenzia per il Lavoro).**
- Dal 10 dicembre 2015 AL 23/06/2022 **Dal 10 dicembre 2015 A GIUGNO 2021**
SOCIO ACCOMANDATARIO DELLA S.S. CONSULTING SAS, SOCIETÀ CON SEDI IN VALLO DELLA LUCANIA E POTENZA .
SOCIETA' ACCREDITATA DAL 2009 AL 2018 IN REGIONE BASILICATA PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE E FORMAZIONE, RICOPRENDO IL RUOLO DI **DIREZIONE** E **DOCENZA** IN PERCORSI FORMATIVI IN AMBITO INFORMATICO RIVOLTI A PROFESSIONISTI E AZIENDE, in particolare:
- Formazione su strumenti digitali per la gestione aziendale e la produttività (Microsoft Office avanzato)
 - Creazione e gestione di corsi e-learning su piattaforme LMS
 - Supporto a discenti e aziende nell'adozione di nuove tecnologie per il lavoro e la formazione.
- Dall'1/10/2015 al 31/12/2015 **PUBLIC IMAGE COMUNICAZIONE – AGENZIA DI COMUNICAZIONE**
LAVORATRICE DIPENDENTE
GESTIONE AMMINISTRATIVA E COMMERCIALE DELLA SOCIETA', SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE
- Dall'1/02/2015 al 31/07/2015 **4X4 SYSTEM AZIENDA INFORMATICA**
IMPIEGATA DI CONCETTO
GESTIONE AMMINISTRATIVA E COMMERCIALE DELL'AZIENDA
- 2007 AD OGGI **"SERI S.R.L." SOCIETÀ COMMERCIALE**
AMMINISTRATORE
GESTIONE AMMINISTRATIVA E COMERCIALE DELLA SOCIETÀ, SELEZIONE RISORSE

UMANE

DAL 2007 AL 2008

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

PETRUCCO INERTI SRL – SOCIETÀ EDILE E DI ESTRAZIONE DI INERTI

LAVORATORE DIPENDENTE

GESTIONE AMMINISTRATIVA, MANTENIMENTO SGQ E SGA

Dal 2002 Al 2015

SOCIO ACCOMANDANTE della S.S. CONSULTING sas, SOCIETÀ CON SEDI IN POMPEI, VALLO DELLA LUCANIA E POTENZA ACCREDITATA DAL 2009 IN REGIONE BASILICATA PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE E FORMAZIONE CONTINUA.

LA SOCIETÀ È INOLTRE SPECIALIZZATA NELLA CONSULENZA ALLE IMPRESE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SETTORI: LEGALE, COMMERCIALE, FINANZIARIO, IMPLEMENTAZIONE DEL SGQ, SGA ED INTEGRATI, HACCP, SICUREZZA SUL LAVORO, DPS.

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

SOCIO COLLABORATORE

ANALISI DEI FABBISOGNI, PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DI CORSI DI FORMAZIONE FINANZIATI DAL FSE E NON CONSULENZA ALLE IMPRESE

Dal 2011

RESPONSABILE DEL PROCESSO DI ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI

Dal 2003

REDAZIONE, IMPLEMENTAZIONE E MANTENIMENTO DI SGQ, SGA, DPS NELLE SEGUENTI SETTORI:

SGA

N. 2 SOCIETÀ DI SERVIZI

SGQ

N. 5 SOCIETÀ EDILI

N. 1 SOCIETÀ DI SERRAMENTI

N. 2 SOCIETÀ DI FORMAZIONE

N. 3 SOCIETÀ MANIFATTURIERE

SISTEMI INTEGRATI

N. 1 SOCIETÀ AGRICOLA

N. 1 SOCIETÀ ALBERGHIERA

626/94- 81/08 - DPS

N. 1 STUDIO LEGALE

N. 1 STUDIO ODONTOTECNICO

N. 2 PROFUMERIE

N. 2 SOCIETÀ DI SERVIZI

N. 3 SOCIETÀ EDILI

N. 1 SOCIETÀ DI SERRAMENTI

N. 2 SOCIETÀ DI FORMAZIONE

N. 2 SOCIETÀ ALBERGHIERE E DI RISTORAZIONE

Dal 2006 AD OGGI

Organismo di Formazione ELDAIFP di Potenza

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

COLLABORAZIONE

DOCENZA E TUTORAGGIO IN PERCORSI FORMATIVI FINANZIATI DAL FSE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SETTORI: LEGALE, COMMERCIALE, FINANZIARIO, IMPLEMENTAZIONE DEL SGQ, SGA ED INTEGRATI, HACCP, SICUREZZA SUL LAVORO, DPS.

DAL 26/04/2016 RESPONSABILE DI PROGETTAZIONE PRESSO LA SEDE OPERATIVA DI BARI ACCREDITATA PRESSO LA REGIONE PUGLIA,

Dal 2006 AD OGGI

Organismo di Formazione S.I.T. SAS di Potenza

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

COLLABORAZIONE

DOCENZA E TUTORAGGIO IN PERCORSI FORMATIVI FINANZIATI DAL FSE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SETTORI: LEGALE, COMMERCIALE, FINANZIARIO, IMPLEMENTAZIONE DEL SGQ, SGA ED INTEGRATI, HACCP, SICUREZZA SUL LAVORO, DPS.

SETTEMBRE 2004 A GIUGNO 2005

• Tipo di azienda o settore

TIROCINIO

AZIENDA ESPERTA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E SERVIZI ALLE AZIENDE

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	COLLABORATORE
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2001
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	CONSULENZA ALLE IMPRESE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SETTORI: IMPLEMENTAZIONE DEL SGQ, SGA ED INTEGRATI, HACCP, DPS E 626/94
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	CONSULENZA NELLA REALIZZAZIONE, FORMAZIONE CONTINUA ED IMPLEMENTAZIONE DI SGQ PER AZIENDE SPECIALIZZATE IN VARI SETTORI (EDILE, MANIFATTURIERO, SERVIZI, ecc.)
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	UNIVERSITÀ LA PARTENOPE (NA) FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	GIURIDICHE
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	LAUREA
Date (Da -a)	2020-2021
Nome e tipo di formazione:	Corso di Progettazione e Gestione di Piattaforme Digitali per la Formazione
Principali materie o abilità/ professionali oggetto dello studio:	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e gestione di piattaforme e-learning per la formazione professionale. • Sviluppo e implementazione di corsi online su sistemi LMS (Learning Management System). • Digitalizzazione dei materiali didattici e creazione di contenuti interattivi per la formazione a distanza. • Utilizzo di strumenti digitali per il monitoraggio e la valutazione dell'apprendimento • Supporto tecnico e formazione ai docenti e discenti nell'uso delle piattaforme digitali. • Integrazione di metodologie innovative nella didattica, con l'uso di strumenti multimediali e software interattivi.
Qualifica conseguita:	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ORGANISMO DI FORMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	LE NUOVE TECNICHE DI COMUNICAZIONE, LE NUOVE METODOLOGIE DI FORMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	ATTESTATO DI FREQUENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ORGANISMO DI FORMAZIONE S.I.T. SAS
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	INNOVAZIONE NEGLI INTERVENTI FORMATIVI
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	ATTESTATO DI FREQUENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ORGANISMO DI FORMAZIONE ELDAIFP

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	D.LGS 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI (DISPOSIZIONI GENERALI, SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, PREVENZIONE INCENDI, PIANO DI EVACUAZIONE, SORVEGLIANZA SANITARIA, I LUOGHI DI LAVORO, USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, MOVIMENTAZIONE DEI CARICHI, SANZIONI)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	ATTESTATO DI FREQUENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ORGANISMO DI FORMAZIONE – BCC
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	NUOVE TECNICHE DI VENDITA
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	ATTESTATO DI FORMATORE TELEMATICO
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ENTE ACCREDITATO SINCERT
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	ANALISI E SVILUPPO DEI SISTEMI QUALITÀ (NORME ISO 9000:1994, 9000:2000, NORMA ISO 8402 E NORMA ISO 17025, ISO 14001:96, 14001:2004) DI HACCP, DI TRACCIABILITÀ E DI RINTRACCIABILITÀ DEI SISTEMI.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	VALUTATORE DEI SISTEMI DI GESTIONE QUALITÀ - AMBIENTE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ORGANISMO DI FORMAZIONE E CONSULENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	D.M. 626/94 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI (DISPOSIZIONI GENERALI, SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, PREVENZIONE INCENDI, PIANO DI EVACUAZIONE, SORVEGLIANZA SANITARIA, I LUOGHI DI LAVORO, USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, MOVIMENTAZIONE DEI CARICHI, SANZIONI)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	ATTESTATO DI FREQUENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ISTITUTO E. PASCAL (NA) LICEO SCIENTIFICO
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	MATERIE SCIENTIFICHE
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	MATURITÀ SCIENTIFICA
CAPACITÀ E COMPETENZE	
PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
PRIMA LINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	BUONA
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	DISCRETA
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE	
RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**BUONA CONOSCENZA INFORMATICA ED IN PARTICOLAR MODO DEI PROGRAMMI
WORD, EXCEL, POWER POINT, Canva, , Adobe Acrobat.**

PATENTE O PATENTI

PER VEICOLI DI TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

La sottoscritta SOLIMENO SERENA, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Torre annunziata(NA), 28.01.2022
