

Maddalena Di Casola

INFORMAZIONI PERSONALI

Telefono: 34876566646

Email:
maddalenadicasola88@hotmail.it

Data di nascita: 23/02/1988

Luogo di nascita: Pompei

Nazionalità: Italiana

LINGUE

Lingua madre: Italiano

Inglese: comprensione B2, parlato B2, scritto B2 (Inglese per la gestione amministrativa)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

PROFILO

Laureata in Giurisprudenza con esperienza presso studio legale interdisciplinare. Nativa di Pompei, consolidata conoscenza del territorio e delle dinamiche associative locali. Affidabilità nella gestione procedurale e capacità di interfacciamento istituzionale con cittadini e stakeholder.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Collaboratrice studio legale — Studio legale 09/2023 – in corso
Torre Annunziata

Redigere atti civili; prestare assistenza legale e consulenza; gestire pratiche giudiziarie; coordinare documentazione tecnica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea magistrale in giurisprudenza 09/2007 – 06/2018
Università degli studi di Salerno — Fisciano
Votazione: 100/110

COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative. Interlocuzione con enti locali e associazioni; redazione documenti tecnici; ascolto attivo e mediazione linguistica

Competenze organizzative. Gestire calendarizzazione pratiche; tracciare scadenze; coordinare flussi documentali; organizzare incontri istituzionali

Competenze professionali. Applicare normativa civile; redigere pareri preliminari; assistere clienti; supporto istruttorio in procedimenti amministrativi

Competenze digitali. Utilizzare suite Office; gestire database giudiziari; operare su piattaforme PA; archiviare documenti digitali in modo sicuro