

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giancarla Gilardi**
Indirizzo **Via Lepanto, 26 – 80045 Pompei (NA)**
Telefono
Mobile **3662641642**
E-mail **gilardigiancarla@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data e luogo di nascita **20/08/1968 Castellammare di Stabia (NA)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **dal 1999 al 2008**
- Nome e Indirizzo Azienda **Assistente alla poltrona c/o studio odontoiatrico in Palermo (PA)**
dal 13/03/2015 ad oggi
- Tipo di esperienza **Assistente sanitaria c/o studio medico in Pompei (NA)**
- Descrizione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **1986/1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.T.C. " E. CESARO " Torre Annunziata (NA)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ragioneria , Diritto, Scienze delle Finanze, Tecnica Bancaria**
- Qualifica conseguita **Diploma di ragioniere e perito commerciale**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buona

buona

sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE CONOSCIUTI:

Buona conoscenza del personal computer

APPLICATIVI SOFTWARE CONOSCIUTI:

Suite IPSOA : Buono , Microsoft Excel: Buono, Microsoft Word: Buono, Microsoft PowerPoint: Buono, Microsoft Access: Buono,

SISTEMI OPERATIVI CONOSCIUTI:

MS Windows 2000: Buono, MS Windows 95/98/ME: Buono, MS Windows NT: Sufficiente, MS Windows Xp win 7: Buono .

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI**

Grande facilità nei rapporti interpersonali acquisita con esperienza lavorativa in quanto attività che ha portato alla conoscenza di numerosi soggetti privati e/o pubblici; facilità di relazionarsi e coordinarsi con gli altri ,capacità di ascoltare e mediare anche in situazioni difficili.

Graciele Glor