

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto Manuel De Vivo nato a Ottaviano (Prov. N A) il 02/10/2007 e
residente a

Boscoreale (Prov. N A) in via Grotta Parrella n. 16, Codice Fiscale
DVVMNL07R02G1900, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito
alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale
conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria
responsabilità dichiara che le informazioni sotto riportate corrispondono al vero.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Manuel De Vivo
Indirizzo	Boscoreale, via Grotta Parrella N. 16
Telefono	3913975852
Fax	
E-mail	Devivomanuel23@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/10/2007

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Esperienze Lavorative in ambito sportivo ed educativo.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Diploma Odontotecnico presso Istituto Graziani-Cesaro- Vesevus
Da 2021 a in procinto di diplomarsi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Odontotecnico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Anatomia , Chimica, Diritto
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali e comunicative sviluppate attraverso esperienze in contesti di gruppo e collaborazione sia nel mondo lavorativo sia all'università. Predisposizione al lavoro in team e capacità di gestione dei rapporti interpersonali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative e di gestione del tempo, con abilità nel coordinare attività e rispettare scadenze. Attitudine alla pianificazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE & INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei principali strumenti informatici e dei social media.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Flessibilità, affidabilità e forte motivazione all'apprendimento. Buona capacità di adattamento ai nuovi contesti e situazioni lavorative.

PATENTE O PATENTI

Patente B , Patente A1 e A2

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Data

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

21/04/2020

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Firma

Maurizio De Vivo