

Giuseppina Colonna
Cellulare: 333 70 47 902
e-mail: giusycolonna78@gmail.com

Informazioni personali

- Nazionalità: italiana
- Data e luogo di nascita: 28 Luglio 1978, Luino (Va)

Educazione e formazione

- Ottobre 1997 - giugno 1998: presso il centro di formazione Professionale Provincia di Varese – Luino, corso post-diploma "Utilizzo di software applicativo e di servizio" – uso pacchetto office, Word, Excel, Access, Internet Explorer con conseguimento di attestato di frequenza -
- Settembre 1992: presso I.S.I.S. Città di Luino (VA), diploma di Ragioneria – Perito commerciale e programmatore – competenze conseguite: espressione italiana, matematica, ragioneria, tecnica commerciale, lingue straniere (inglese e francese) – conseguimento di diploma giugno 1997.

Conoscenze linguistiche

- Italiano: lingua madre;
- Inglese: livello scolastico sufficiente;
- Francese: livello discreto.

Conoscenze informatiche

- Utilizzo pacchetto applicativo di Microsoft Office, in particolare Excel e Access, utilizzo word, Power Point e internet Explorer, discrete conoscenze di Photoshop, Picture e Publisher – con predisposizione ad apprendimento veloce di nuovi programmi.

Esperienze lavorative

- GENNAIO 2026 sino a oggi: operatrice telefonica presso TOP CONTACT con sede in Scafati –
- Settembre 2022 – ottobre 2025 operatrice telefonica presso LMG Energy con sede in Scafati -
- Agosto 2010 – Giugno 2017: titolare di una piccola tabaccheria – vendita al dettaglio di sigarette – tabacchi – contatto diretto con la clientela – cassa – registrazione e piccola tenuta di contabilità semplice
- Gennaio 2007 – luglio 2009 : commessa part-time;
-Commessa presso negozio di telefonia Tim – wind e registrazione di scontrini
- Novembre 2003 – Settembre 2006: impiegata presso Immobiliare Maccagno -
agenzia sita in Luino;
- Accoglienza clienti in ufficio, gestione degli appuntamenti, proposte di acquisto e di locazione, preparazione contratti di locazione e preliminari, gestione sito internet agenzia (livello base), registrazione fatture degli acquisti
-Lavoro di segreteria (fotocopie, interloquire telefonicamente con possibili clienti...)
- Settembre 2000 – settembre 2003: rapporto di collaborazione presso l'agenzia Nova Capital sita in Azzate (Va);
- acquisizione e vendita immobili (ricerca sul posto degli immobili)

- **Settembre 1999 – settembre 2000:** Istruttore contabile presso comune di Luino Va presso Servizio Levata (uff. Patrimonio);
 - Inserimento dati e segreteria (Progetto Obiettivo di Censimento delle unità immobiliari del comune di Luino)
- **Ottobre 1998 – giugno 1999:** Istruttore amministrativo – comune di Luino
 - Servizio al pubblico: accoglienza – inserimento dati e segreteria – fotocopie -
 - Settore Patrimonio e collaborazione con ufficio Tributi

Altre informazioni

- gennaio 1998 – giugno 1998: breve tirocinio presso comune di Luino – utilizzo supporti informatici e collaborazione nelle attività di ufficio presso il servizio Tributi
- luglio 1997 – agosto 1997: breve esperienza – ufficio commercialista sito in Luino; -fatturazione e archiviazione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini di attività di Ricerca e Selezione del Personale e contratti lavorativi.

Giuseppina Colonna