

**FORMATO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	Adami Attilio
Indirizzo	Via Mazzini ,101 Pompei (NA)
Telefono	3290188907
E-mail	attilio.adami67@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/05/1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2001 al 2015**  
Socio / lavoratore – presso la Società - Blu Coop - **Sede Legale** - Località Madonna di Lugo Spoleto (PG) - **Sede Operativa** - Via Lepanto 247 - Pompei (NA) .  
Fare impresa sociale nel settore delle Fonti Energetiche Nuove e Rinnovabili e dell'Uso Razionale dell'Energia, per la Solarizzazione Foto Termica degli edifici di proprietà dell'Ente Provincia di Napoli.  
Incaricato dell'organizzazione e della gestione e della conduzione del cantiere,oor prestazioni in contratto sovrintendendo all'applicazione e all'osservanza della sicurezza della sicurezza. Coordinamento degli interventi di cantieri e di organizzazione tra le ditte di cantiere delle imprese esecutrici dei lavori.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **DIRETTORE TECNICO, RESPONSABILE TECNICO E COORDINATORE D'AREA.**  
Gestione dei cantieri, tenuta contabilità di cantiere, rilievi e tracciamenti, ricerche di mercato, analisi analitica dei costi di costruzione e ristrutturazione, stesura computi metrici e capitolati speciali d'appalto, collaudo e verifiche in merito alla buona esecuzione dei lavori, collaborazione nella stesura di contratti d'appalto, redazioni di POS (piani operativi di sicurezza).  
Incaricato dell'organizzazione e della gestione e della conduzione del cantiere coordinando e seguendo l'esecuzione delle prestazioni in contratto sovrintendendo all'applicazione, all'osservanza della sicurezza e coordinando gli interventi di organizzazione tra le imprese esecutrici.
- Principali Mansioni e Responsabilità  
Azienda: Parco Solare Partenopeo Scarl – Commessa Comune Solarizzato finanziamento fondi 50% Ministero dello Sviluppo Economico e 50% Ente Provincia di Napoli - Gestione completa del magazzino: gestione del personale e relativa organizzazione delle fasi lavorative; gestione logistica; gestione ordini di materiali in entrata ed uscita; gestione fornitori clienti; controllo inventario; bollettazione e fatturazione.
- Mansioni e Responsabilità  
Abilitazione D.Lgs 81/08 (ex D.Lgs 494/96): Attestato di partecipazione al corso di formazione ed abilitazione per Coordinatori della sicurezza in fase di Progettazione ed esecuzione – Anno 2010
- Corso di Abilitazione
- Corso di Formazione



Attilio Adami

Corso di formazione

ATTESTATO DI FREQUENZA al corso sul trattamento dei Dati Personali (D.L. 196/03) rilasciato da Blu Coop sede di Spoleto (PG) – anno 2007  
Per Certificatori Energetici in Edilizia rilasciato da Blu Coop sede di Spoleto (PG)

Conoscenze Informatiche

Sistema Operativo Windows XP, Vista, Windows 7;  
Pacchetto Office (Word; Excel; Access; Power Point; Publisher)  
Acrobat Reader;  
Autocad; AddCad; Revit;  
Internet; Outlook Express;  
Docfa; Docet; Software per certificazioni Energetiche  
Sigepro ( software protocollazione e gestione pratiche edilizie Enti Pubblici)

Tipo di impiego

Manager: lavoro svolto, Responsabile del Controllo della Gestione e delle loro componenti funzionali presso la DA.DI.Mar Srl di Angri (SA) – Via Enrico Fermi,34 - Settembre 2003 - Maggio 2003.

Mansioni

GESTIONE DEI COLLABORATORI, operazioni in linea con la Mission Aziendale per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e supervisione di un reparto all'interno dell'azienda.  
L'obiettivo per far crescere la produttività aziendale raggiunto.

#### ATTIVITA' CULTURALI

Date (da – a)

2014 al 2015

Nome Associazione

**FOR AFTERLIFE FOUNDATION**

Tipo di attività

Guida alle conoscenze delle bellezze artistiche e al recupero della Memoria Storica dei personaggi, che a vario titolo, hanno contribuito a scrivere capitoli della Storia Italiana. Lo scopo del Progetto è quello di ricordare, recuperare e preservare il patrimonio artistico-culturale in ambito del Monumentale di Napoli

Tipo di Rapporto

ASSOCIATO

Principali Attività svolte

Supporto per visite guidate  
Dal 01/04/2016 al 14/12/2016

#### ALTRE LINGUA

**INGLESE**

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data

**ANNO 1986**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico per Geometra E. Cesaro Torre Annunziata (NA)

Qualifica conseguita

**MATURITÀ TECNICA PER GEOMETRI**

Votazione

42/60

Data

Anno scolastico 1985/86

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione all'esercizio della professione Collegio dei Geometri della Provincia di Napoli.

Data

18/05/1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**REGIONE CAMPANIA** "Centro Di Formazione Professionale Antonio Pacinotti " per L'ABILITAZIONE ALL'ISCRIZIONE AL RUOLO AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO,

Corso 350 Ore

Qualifica conseguita

**AGENTE DI COMMERCIO**

Data

25/11/2012

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso d'Abilitazione Professionale - Operatore d'Impresa

Qualifica conseguita

**OPERATORE FONTI ENERGETICHE**

Date

08/02/2018

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA SICUREZZA SUL LAVORO** in ottemperanza al Decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626

Date

**OBBLIGHI DI LEVA CONGEDATO**

Data

Fine leva anno1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

VAM - Viglianza Armata Aereonautica Militare – 9 Storno – Grazzanise (CE)Congedato con nomina di sergente

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Conoscenza e formazione in diversi settori. Ho maturato, combinazione tecnico/metodologiche, cognitive, relazionali, comportamentali e emotive. Ho capacità di supportare la gestione delle attività affidate, risorse, impegni, scadenze e sequenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Attestazione professionale nell' ambito delle Fonti Rinnovabili per merito e capacità lavorative Tecnico-Pratiche da parte dell' azienda Blu Coop con sede in Spoleto (PG)

Nella conduzione dei molteplici cantieri, nella realizzazione di impianti fotovoltaici e delle relative opere connesse a soggetti pubblici e privati, dell'analisi e valutazioni preventive sulla sostenibilità dei progetti, gestione dei procedimenti autorizzativi previsti dalla legge per la realizzazione degli impianti, la ricerca dei materiali e la costruzione del progetto assegnatogli;

Nel procacciare, acquisire nuovi clienti e la relativa firma per la chiusura di nuovi contratti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
Principali mansioni e responsabilità**ATTESTATO REGIONALE – CRM - CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT -** Direttore Commerciale e Marketing e Responsabile per le aree di servizio e tutte le attività commerciali di business.

Assistenza e Customer Management – Definizione di offerte rispondenti alle esigenze del cliente – Gestione della Customer ed User Experience –Integrazione tra Impresa e Clienti – Gestione delle informazioni attraverso il supporto di Tecnologie Informatiche - Responsabile delle Relazioni Istituzionali

Direttore acquisti e servizi - Responsabile del Processo Acquisti di Beni e Servizi per Società e di tutte le attività di Business Development

Data

Conseguimento a luglio 2021

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto del corso di formazione – Time Vision Castellammare di Stabia (NA) – Commissione esame finale Ente Regione Campania – Attestato conseguito con la massima votazione.



Attilio Adami

**PATENTE** A,B,C,D e abilitazione professionale DK

**Il sottoscritto Geom. Adami Attilio, consegnando il presente curriculum professionale, acconsente al trattamento dei dati personali nei limiti e nel rispetto della L.675/96 e al D.L. 196/03 e s.m.i.**

Il sottoscritto Adami Attilio, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni di Legge in caso di dichiarazioni mendaci; dichiara che quanto riportato nel presente curriculum vitae professionale, corrisponde al vero.

**Pompei li, 19/09/2023**

**IN FEDE**  
Attilio Adami