



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9066/2026/R

Al nome di:

Cognome **MASSARO**
Nome **CARMINE**
Data di nascita **03/08/1972**
Luogo di Nascita **CASERTA (CE) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TORRE ANNUNZIATA

TORRE ANNUNZIATA, 21/04/2026 13:12

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(SCETTINO ROSANNA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:



Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MASSARO	CARMINE	CASERTA	03/08/1972	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Elettorale del Casellario Giudiziale

(ART. 29 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8603/2026/R

Al nome di:

Cognome **MASSARO**
Nome **CARMINE**
Data di nascita **03/08/1972**
Luogo di Nascita **CASERTA (CE) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **ELETTORALE (ART. 29 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA



ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TORRE ANNUNZIATA

TORRE ANNUNZIATA, 17/04/2026 10:35

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(MISIANO PIERLUIGI)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

CURRICULUM VITAE DOTT MASSARO CARMINE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASSARO CARMINE
Indirizzo Abitazione	Via Anastasio Rossi, nr 41 – 80045 – Pompei (NA)
Indirizzo Studio	Via Carlo Alberto, I traversa, nr 1 – 80045 – Pompei (NA)
Telefono	+39 0818504278 - +39 3394850775
Fax	+39 0818504278
E-mail	studiomassarocarmine@alice.it
PEC	dottmassarocarmine@legalmail.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di Nascita	3 Agosto 1972
Luogo di Nascita	Santa Maria Capua Vetere (CE)
Codice Fiscale	MSSCMN72M03I234U
Stato Civile	Coniugato

ESPERIENZE PROFESSIONALI

dal Dicembre 2003 a (data corrente)

Studio Dottor Massaro Carmine – Via Carlo Alberto, I traversa nr 1 – 80045 – Pompei (NA)

TITOLARE DI STUDIO DI CONSULENZA FISCALE – TRIBUTARIA – AZIENDALE

Consulenza fiscale ad imprese individuali, società di persone ed in particolare a società di capitali; consulenza finanziaria e gestionale ad imprese aventi forma giuridica di società di capitali; revisione contabile ad imprese. Tenuta della contabilità obbligatoria in base alla normativa tributaria di soggetti esercenti attività di lavoro autonomo; Redazione della dichiarazione annuale (Unico PF, IRAP, IVA, Studi di settore) di soggetti esercenti attività di lavoro autonomo; Tenuta della contabilità obbligatoria in base alla normativa tributaria di società di capitali; Partecipazione a verifiche periodiche effettuate da collegi sindacali di società di capitali; Redazione del bilancio d'esercizio corredato dalla nota integrativa di società di capitali; Partecipazione ad assemblee dei soci per approvazione del bilancio e redazione verbali d'assemblea; Predisposizione pratiche per trasmissione bilanci di società di capitali alla C.C.I.A.A. ed invio telematico; Partecipazione alla stesura di relazioni di accompagnamento ai bilanci di esercizio di società di capitali predisposte da collegi sindacali; Redazione di dichiarazioni Modello 770 semplificato (lavoro autonomo); Redazione del Documento programmatico sulla sicurezza previsto dal D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", recante disposizioni inerenti all'adozione delle misure minime della sicurezza nel trattamento dei dati personali per professionisti e società; Assistenza nella redazione di perizie per la valutazione di partecipazioni in società di capitali attraverso il metodo misto (patrimoniale - economico) ed il metodo puro; Redazione ricorsi Commissione Tributaria (avverso avvisi di accertamento; avvisi di attribuzione categoria, classe e consistenza; avverso provvedimenti di silenzio - rifiuto); Ricostruzione c/c con esclusione interessi anatocistici; Partecipazione ad operazioni di riduzione del capitale, per perdite e per esuberanza, di società di capitale; Partecipazione ad operazioni di liquidazione di società di capitale; Adempimenti per la comunicazione di inizio attività al R.I.; disciplina antiriciclaggio; Curatela Fallimentare; Componente Collegio Arbitrale su incarico del Tribunale di Torre annunziata.

Dott MASSARO Carmine

Via Anastasio Rossi, nr 41 – 80045 – Pompei (NA) * Via Carlo Alberto, I traversa, nr 1 – 80045 – Pompei (NA)
studiomassarocarmine@alice.it * +39 0818504278 - +39 3394850775

ESPERIENZE ENTI LOCALI

dal Luglio 2017 al Febbraio 2020

Comune di Pompei

Vicesindaco del Comune di Pompei

Assessore con delega alle Politiche Sociali – Politiche della Sicurezza – Verde e Spazi Pubblici – Arredo Urbano – Personale – Contenzioso – Sport e Tempo libero

dal Ottobre 2021 al Giugno 2024

Comune di Pompei

Componente del Nucleo Controllo di Gestione. Analisi e confronto dei Dati di Bilancio degli Enti Locali che permettono la comprensione a pieno su cosa punta l'amministratore per migliorare la qualità della vita e i servizi in un determinato territorio. Essi, infatti, raccontano meglio di qualsiasi altro documento amministrativo come l'istituzione comunale, incaricata in primo luogo di offrire alla cittadinanza servizi essenziali di prossimità, impieghi le risorse pubbliche sul suo territorio con l'obiettivo di svolgere un'attività di monitoraggio civico dei dati, con lo scopo di verificare anche il lavoro di redazione dei bilanci da parte delle amministrazioni al fine di accrescere la conoscenza sulla gestione delle disponibilità comunali, contribuire a un completo processo di trasparenza amministrativa e comprendere in quali ambiti e per quali prestazioni vengono allocate le risorse pubbliche.

dal Luglio 2024 a (data corrente)

Comune di Pompei

Componente del Nucleo di Valutazione (o Organismo Indipendente di Valutazione - OIV), organo tecnico-gestionale responsabile di monitorare la performance organizzativa e individuale. Valutazione dell'efficienza, dell'efficacia e la trasparenza amministrativa; supporto dell'ente nell'aggiornamento del sistema di misurazione e proposta della valutazione annuale dei dirigenti. Verifica della corretta applicazione delle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica. Misurazione dei risultati e validazione della relazione annuale sulla performance e verifica della valorizzazione del merito.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitazioni Professionali

Ottobre 2003

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE

Esame di Stato sostenuto presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" – Napoli

Dicembre 2003

Iscrizione Albo Professionale - Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili presso il Tribunale di Torre Annunziata

Marzo 2004

Iscrizione Registro Revisori Legali presso Ministero dell'Economia e delle Finanze

Luglio 2004

Nomina all'Albo dei CTU del Tribunale di Torre Annunziata nella categoria Dottori Commercialisti

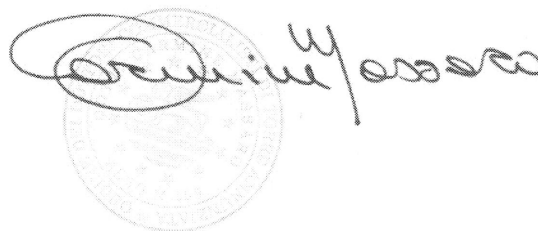
Dott MASSARO Carmine

CURRICULUM VITAE DOTT MASSARO CARMINE

	<p>con persone con culture ed esperienze personali e lavorative diverse tra loro. Questo ha messo alla prova le mie capacità. Oltre all'aspetto interpersonale, sono stato in grado di adattarmi a luoghi e regole nuove e sempre diverse e sono stato efficiente nell'apprendimento di tutto ciò che mi è stato insegnato, da ogni scambio, che fosse lavorativo o interpersonale, ho cercato di trarre il meglio e ne ho fatto, e continuo a farne, un grande bagaglio personale. Per l'esperienza che mi caratterizza mi sono reso conto di avere una buona organizzazione lavorativa personale ma anche collettiva</p>
<i>Capacità e Competenze organizzative</i>	<p>Una grande versatilità nell'affrontare tematiche diverse e la determinazione nel raggiungere gli obiettivi preposti corredati dalla costante esperienza accumulata evidenziano la capacità di organizzare e gestire efficientemente le risorse a disposizione, nonché la particolare attitudine al Problem Solving.</p> <p>Le competenze e le capacità sviluppate si possono riassumere in:</p> <ul style="list-style-type: none">- Competenza nella verifica e sviluppo di rilevazione contabile;- Competenze per la soluzione di criticità gestionali;- Buone competenze giuridico-economiche finalizzate alla stesura di accordi contrattuali;- Ottima conoscenza della gestione finanziaria e di competenza del Bilancio, sia singolo che di gruppo, nonché approfondita conoscenza dei Principi di Gestione economico-patrimoniale;- Competenza nel coordinamento del personale e delle risorse a disposizione;- Affinata competenza nel coordinamento delle attività amministrativo contabili, con adeguamento dei processi di lavoro.
<i>Madrelingua</i>	Italiano
<i>Altra Lingua</i>	<p>Conoscenza dell'Inglese con capacità di lettura (buona), scrittura (buona) ed espressione orale (buona) (Corso di perfezionamento triennale c/o Banco Desio)</p> <p>Conoscenza del Francese con capacità di lettura (buona), scrittura (buona) ed espressione orale (scolastica)</p>
<i>Capacità e Competenze informatiche</i>	<p>Ottima conoscenza di strumenti di Office Automation, applicativi Windows (Word – Excel – Power Point – Outlook) acquisizione e rielaborazione immagini e programmi di navigazione Internet.</p> <p>Esperienze significative nell'utilizzo di programmi di gestione di prodotti finanziari e gestione contabile.</p>
<i>Patente</i>	Patente di guida A e B

Dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

Dott Carmine Massaro



Dott MASSARO Carmine

Via Anastasio Rossi, nr 41 – 80045 – Pompei (NA) * Via Carlo Alberto, I traversa, nr 1 – 80045 – Pompei (NA)
studiomassarocarmine@alice.it * +39 0818504278 - +39 3394850775