

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesca Carillo



📍 Corso Giuseppe Garibaldi,96 80058 Torre Annunziata (NA)

☎ 3316317855

✉ Kekka_904@hotmail.it

P Patente B

Data di nascita 09/04/1991 | Nazionalità Italiana

LAVORO PREFERITO

Cassiera, responsabile vendite

Sono predisposta ad intraprendere nuove esperienze lavorative sempre inerenti ad attività che stiano a contatto con persone!

Ho una buona dialettica e una veloce apprensione alle mansioni da svolgere in qualsiasi ambito lavorativo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/2007 - 01/2018

Cassiera di supermercato
Supermercato Sisa, Pompei

Via Nolana,220 80045 Pompei (NA)

- Ho lavorato come responsabile alle vendite, al carico e scarico dei prodotti, cassiera, banconista gastronomia, aiutante macellaio, banconista macelleria
- Gestione autonoma del registratore di cassa, apertura, chiusura cambio monete e scontrini
- Ricezione dei pagamenti in contanti, bancomat o carte di credito, ticket o coupon sia cartacei che digitali
- Pesatura e prezzatura di prodotti sfusi
- Posizionamento della merce sugli scaffali e riordino dei locali del punto vendita
- Pulizia dell'area di lavoro per garantire elevati standard di servizio e di gradimento della clientela

01/2018 – 07/2018

Assicuratore ramo vita
Alleanza assicurazioni, Scafati

Via Giovanni XXIII, 42 84018 Scafati (SA)

- Sviluppo delle nuove strategie di vendita dei prodotti assicurativi e vita, incrementando del performance del team di vendita.
- Gestione del portafoglio nel ramo vita, inclusa l'analisi dei bisogni e la personalizzazione delle polizze
- Preparazione e presentazione delle polizze con relativi premi.

11/2024 – 11/2025
04/2026 - 09/2026

Cassiera commessa
Mediaworld, Pompei

Centro comm. La Cartiera, via Campo Aviazione,22 80045 Pompei (NA)

- Gestione autonoma del registratore di cassa e contabilità ad inizio e fine turno
- Esecuzione delle operazioni di cassa, di sconti e storni ed emissione di fatture e scontrini
- Gestione efficiente dei pagamenti tramite carte di credito, assegni, voucher e buoni
- Individuazione delle soluzioni finanziarie più performanti da sottoporre alla clientela
- Assistenza alla clientela per informazioni sui servizi
- Rimozione dei dispositivi antitaccheggio degli articoli acquistati
- Registrazione dei dati anagrafici dei clienti al momento della sottoscrizione di tessere punti
- Sistema di riordino dei prodotti nei corner adiacenti alle casse
- Cura e sistemazione della propria postazione lavorativa
- Copertura dei turni in caso di assenza dei colleghi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Professionale: Ragioneria
Ist. Tecnico Settore economico Tito Lucrezio Caro

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano
Altre lingue Inglese, francese

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa