



Anna Maria Rapacciuolo

CONTATTO

+39-3464906743

anna.mariar68@gmail.com

18 Agosto 1968

Viale Giuseppe Mazzini, 20

Pompei

PROFILO

Sono una persona affidabile, motivata e determinata a mettermi in gioco, con una forte volontà di apprendere e crescere professionalmente.

Mi considero una persona disponibile, con buone capacità relazionali e uno spiccato spirito di adattamento. Affronto ogni nuova opportunità con impegno, entusiasmo e atteggiamento positivo, cercando sempre di migliorarmi e di acquisire nuove competenze; sono in grado di gestire le situazioni con equilibrio e determinazione, anche in contesti impegnativi. Mi piace lavorare in squadra, rispettare le regole e contribuire in modo concreto agli obiettivi comuni.

COMPETENZE

- Competenze di gestione
- Affidabilità e puntualità
- Capacità organizzative
- Negoziazione
- Pensiero critico
- Attitudine positiva e proattiva

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma linguistico

Liceo Linguistico Settembrini 18/06/1987
Diploma linguistico con competenze in lingue straniere, comunicazione, comprensione e conoscenza internazionale base.

Diploma di Informatica

Kronoscuola Pompei 10/02/1999
Diploma informatica con competenze in programmazione, sistemi, reti, software, hardware e utilizzo strumenti digitali avanzati.

Corso di formazione per infermiere in studio di medicina generale

Società Scientifica Anardi Salerno 15/09/2016-26/11/2016
Formazione infermieristica in medicina generale con gestione pazienti, supporto medico, medicazioni, monitoraggio parametri vitali e organizzazione attività ambulatoriali quotidiane.

Massaggiatore del benessere

Istituto Amato S.a.S. di Angela Porfidia e C. 31/10/2014
Corso di esperto massaggiatore del benessere con tecniche rilassanti, conoscenze anatomiche di base, attenzione al cliente e capacità di favorire equilibrio psicofisico.

Assistente alla poltrona

ANDI Napoli 2003
Formazione assistente alla poltrona con competenze in assistenza odontoiatrica, sterilizzazione strumenti, gestione pazienti e supporto organizzativo e sanitario professionale efficace.

Corso O.P.I. operatore per l'infanzia

ASS. Armonia regione Campania 13/06/2024
Corso OPI con formazione sanitaria di base, assistenza al paziente, igiene, supporto infermieristico, etica professionale e competenze organizzative in ambito sanitario

ESPERIENZE LAVORATIVE

Caudium s.r.l.

08/03/2011-24/10/2011

Lavoro a tempo determinato presso studio dentistico.
Gestione dell'agenda appuntamenti e coordinamento con i pazienti.
Supporto nelle pratiche amministrative e contabili, come la fatturazione e la gestione dei pagamenti. Gestione delle comunicazioni interne ed esterne, mantenendo un flusso di lavoro efficiente e organizzato.

Barista presso Bar Santa Rita Maiori

02/07/2016-31/08/2016

Barista presso ditta Civale Antonio. Preparazione e somministrazione di bevande calde, fredde e alcoliche. Gestione banco bar, servizio alla clientela, mantenimento dell'ordine e pulizia dell'area di lavoro. Gestione cassa.

Commessa presso Tabaccheria Plinio

18/11/2020-17/03/2021

Addetta alla vendita e gestione di tabaccheria Plinio Torre Annunziata. Accoglienza e assistenza clienti. Gestione giochi e servizi di pagamento, operazioni di cassa, rifornimento merci, mantenimento dell'ordine e della pulizia del punto vendita.

LINGUE

Italiano: Madrelingua | Inglese: B1 | Francese: B1

REFERENZE

Disponibili su richiesta.