

Claudia Abagnale



Informazioni personali

Pompei

+39 352 056 5645

cla1407@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

14/07/1994

Lingue

Italiano

Inglese

Esperienza lavorativa

Babysitter, Privato, Pompei

settembre 2025 - Presente

Cura di bambini di diverse età seguendoli con costanza nel tempo.

Riduzione al minimo dei tempi passati davanti a TV e dispositivi elettronici attraverso il coinvolgimento dei bambini in giochi e letture.

Lettura di storie ai bambini e agevolazione delle loro riflessioni, usando i libri come opportunità di apprendimento.

Pulizia, igienizzazione e sanificazione degli ambienti e dei giocattoli utilizzati dai bambini.

Introduzione di attività di studio o di gioco per favorire l'apprendimento e lo sviluppo dell'immaginazione.

Organizzazione di attività artistiche, sportive e manuali al fine di favorire il benessere e lo sviluppo dei bambini.

Addetto alle vendite, OVS, Castellammare di Stabia

aprile 2022 - giugno 2025

- Ha utilizzato una forte capacità di servizio al cliente per servire i clienti in modo educato e professionale.
- Ha assistito i clienti nella ricerca dei prodotti e ha risposto alle domande sulle caratteristiche dei prodotti e sui prezzi.
- Elaborazione di pagamenti in contanti, con transazioni di credito e di debito.
- Ha sviluppato una conoscenza approfondita delle informazioni sui prodotti per rispondere efficacemente alle richieste dei clienti.
- Monitorare i livelli delle scorte e rifornire gli scaffali secondo le necessità.
- Ha sviluppato forti relazioni con i clienti, offrendo loro un'esperienza di acquisto positiva.
- Assistenza nella formazione e nella supervisione di nuovi membri del personale.

Addetto alle vendite, Mc Donald's, Pompei

maggio 2021 - giugno 2021

- Ha assistito i clienti nella ricerca dei prodotti e ha risposto alle domande sulle caratteristiche dei prodotti e sui prezzi.
- Elaborazione di pagamenti in contanti, con transazioni di credito e di debito.

- Ha sviluppato una conoscenza approfondita delle informazioni sui prodotti per rispondere efficacemente alle richieste dei clienti.
- Monitorare i livelli delle scorte e rifornire gli scaffali secondo le necessità.
- Mantenere un'area di lavoro pulita e organizzata per garantire la soddisfazione dei clienti.
- Ha fornito un servizio clienti eccezionale anticipando le esigenze dei clienti e rispondendo rapidamente alle richieste.
- Ha lavorato a stretto contatto con la direzione per garantire il costante raggiungimento degli obiettivi di vendita.

Cassiere, Conad

novembre 2019 - gennaio 2021

Gestione autonoma del registratore di cassa, apertura, chiusura, cambio monete e scontrini.

Ricezione dei pagamenti in contanti, bancomat o carta di credito, ticket o coupon sia cartacei che elettronici.

Collaborazione alla risoluzione di eventuali reclami o lamentele ricevute dai clienti.

Chiusura di cassa e controllo delle operazioni di competenza.

Cassiere, Tabaccheria, Pompei

settembre 2018 - ottobre 2018

Gestione dell'apertura e chiusura di cassa, verifica del fondo cassa e della corrispondenza dell'incasso con le vendite registrate.

Riordino della merce non acquistata e riposizionamento nelle aree di pertinenza.

Supporto al cliente nelle fasi di insacchettamento e confezionamento della merce acquistata.

Assistenza clienti per l'eventuale sostituzione degli articoli acquistati.

Gestione di resi, rimborsi e reclami, assicurando la soddisfazione del cliente.

Gestione del pagamento in contanti, seguendo le direttive aziendali in merito agli arrotondamenti.

Banconista di gelateria, Gelateria, Pompei

dicembre 2017 - dicembre 2017

Pulizia e igienizzazione di vetrine, banchi frigo e banconi di servizio.

Gestione clienti e accettazione di pagamenti in contanti o terminale POS.

Accoglienza ai clienti consigliando gusti e abbinamenti e informando su ingredienti, modalità di preparazione e conservazione.

Preparazione della sala, del bancone e degli strumenti di lavoro a inizio e fine turno.

Corretto stoccaggio e conservazione di materie prime e prodotti di gelateria.

Confezionamento e vendita di freddi, semifreddi e prodotti di pasticceria.

Controllo periodico delle temperature di refrigerazione di celle e banchi frigo.

Predisposizione dei contenitori espositivi dei gelati curando l'allestimento di vetrina e bancone.

Utilizzo e manutenzione ordinaria delle attrezzature di lavorazione, conservazione e refrigerazione alimenti.

Preparazione di coni e coppette gelato semplici e di vaschette per l'asporto.

Allestimento del bancone frigo ed esposizione adeguata dei prodotti con prezzi e informazioni.

Inventario degli ingredienti e dei prodotti mancanti in laboratorio o nel banco frigo da esposizione.

Monitoraggio costante e annotazione delle temperature dei frigoriferi.

Rispetto delle linee guida per la sicurezza e l'igiene al fine di assicurare la salute e il benessere dei clienti e degli altri dipendenti.

Babysitter, Privato, Pompei

gennaio 2012 - dicembre 2016

Cura di bambini di diverse età seguendoli con costanza nel tempo.

Riduzione al minimo dei tempi passati davanti a TV e dispositivi elettronici attraverso il coinvolgimento dei bambini in giochi e letture.

Lettura di storie ai bambini e agevolazione delle loro riflessioni, usando i libri come opportunità di apprendimento.

Pulizia, igienizzazione e sanificazione degli ambienti e dei giocattoli utilizzati dai bambini.

Organizzazione di attività artistiche, sportive e manuali al fine di favorire il benessere e lo sviluppo dei bambini.

Introduzione di attività di studio o di gioco per favorire l'apprendimento e lo sviluppo dell'immaginazione.

Incoraggiamento di comportamenti positivi nelle interazioni con insegnanti e compagni.

Accompagnamento durante escursioni, gite, visite guidate e altre attività all'aperto.

Organizzazione di feste di compleanno ed eventi speciali su richiesta di genitori, insegnanti o enti locali.

Controllo e stimolo dei bambini durante le attività quotidiane, garantendo la loro sicurezza e il loro benessere.

Personalizzazione delle attività proposte in base alle attitudini e alle esigenze dei bambini in cura.

Collaborazione con i genitori e gli insegnanti per garantire un approccio comune alla crescita dei bambini.

Risoluzione di eventuali conflitti o situazioni difficili, promuovendo il rispetto e la comprensione reciproca.

Assistenza ai bambini nelle attività quotidiane, come vestirsi, mangiare e utilizzare i servizi igienici.

Organizzazione di attività di prevenzione del bullismo e promozione di un ambiente di apprendimento sereno e inclusivo.

Ideazione e realizzazione di attività adatte all'età dei bambini per stimolare la crescita e lo sviluppo dei partecipanti.



Formazione scolastica

I.R.I.P. Pompei (Attestato Etetista)

giugno 2008