



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE III – SERVIZI DIGITALI EDUCATIVI – PARTENARIATO E SPORT

AVVISO PUBBLICO

(approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1020 del 3 agosto 2026)

AVVISO PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ASSEGNATI PER LA FORNITURA GRATUITA, TOTALE O PARZIALE DEI LIBRI DI TESTO E PER SUSSIDI DIDATTICI DIGITALI O NOTEBOOK, PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027, A FAVORE DEGLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI POMEZIA - art. 27 legge 23 dicembre 1998, n. 448.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la Legge 23.12.1998 n. 448, ed in particolare l'art. 27, relativo alla fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;
- la Determinazione Dirigenziale della Regione Lazio n.G10612 del 29/07/2026, avente per oggetto "Linee guida ai Comuni del Lazio per l'erogazione dei contributi per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo e per sussidi didattici digitali o notebook, per l'anno scolastico 2026 -2027, a favore degli alunni residenti nel Lazio, nell'ambito delle politiche in favore delle famiglie meno abbienti, ai sensi dell'art. 27 della Legge 23.12.1998, n. 448.”;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1020 del 3 agosto 2026, avente ad oggetto “Approvazione schema di avviso pubblico per l'erogazione dei contributi per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo e per sussidi didattici digitali o notebook, per l'anno scolastico 2026 - 2027, a favore degli alunni residenti nel Comune di Pomezia nell'ambito delle politiche in favore delle famiglie meno abbienti, ai sensi dell'art. 27 della Legge 23 dicembre 1998, n. 448”;

RENDE NOTO

CHE DALLE ORE 10:00 DEL 4 AGOSTO 2026 ALLE ORE 12:00 DEL 14 SETTEMBRE 2026 SONO APERTI I TERMINI PER PRESENTARE DOMANDA PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI PER LA FORNITURA GRATUITA, TOTALE O PARZIALE, DEI LIBRI DI TESTO E PER SUSSIDI DIDATTICI DIGITALI O NOTEBOOK , PER L'ANNO SCOLASTICO 2026 - 2027, A FAVORE DEGLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI POMEZIA.



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE III – SERVIZI DIGITALI EDUCATIVI – PARTENARIATO E SPORT

ART. 1 - REQUISITI ESSENZIALI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

Possono accedere al contributo per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo e per sussidi didattici digitali o notebook, di cui all'art. 27 della Legge 23 dicembre 1998, n. 448, gli studenti aventi i seguenti requisiti:

- a. residenza nel Comune di Pomezia;
- b. Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità, del nucleo familiare dello studente, applicata alle prestazioni agevolate rivolte a minorenni, non superiore a **€ 15.493,71**;
- c. frequenza, nell'anno scolastico 2026/2027, presso gli Istituti di istruzione secondaria di I e II grado, statali e paritari;

ART. 2 - PRODOTTI ACQUISTABILI CON IL CONTRIBUTO

Il contributo è destinato esclusivamente all'acquisto di libri di testo, sussidi digitali o notebook o tablet. Si specifica che nella categoria libri di testo rientrano: i libri di testo sia cartacei che digitali, i dizionari e i libri di narrativa (anche in lingua straniera) consigliati dagli Istituti Scolastici; nella categoria sussidi didattici digitali rientrano: software (programmi e sistemi operativi a uso scolastico) USB o stampante.

Il Comune di Pomezia, nell'ambito della fase istruttoria, procederà all'accertamento degli importi inseriti nelle fatture verificando che l'importo della fattura elettronica sia corrispondente al costo riportato nella lista fornita dalla scuola per i libri di testo, per i dizionari e per i libri di lettura consigliati dall'istituto scolastico.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE FISCALE COMPROVANTE LA SPESA SOSTENUTA

Relativamente alla documentazione fiscale, si accettano unicamente le FATTURE ELETTRONICHE (l'esercente è obbligato ad emettere la fattura elettronicamente tramite inserimento nel Sistema SDI [Sistema di Interscambio] e a fornirla in formato cartaceo e/o file pdf, al consumatore finale), che possono essere intestate al beneficiario o al genitore, mentre non si ritengono riconoscibili le spese documentate mediante gli scontrini fiscali, in quanto, in sede di rendicontazione, l'Agenzia delle Entrate eccepisce che dagli scontrini fiscali non è possibile stabilire né la natura né la tipologia del bene acquistato, né se il beneficiario del contributo in questione sia il medesimo che ha sostenuto materialmente le spese. Saranno ritenute ammissibili anche le spese effettuate on-line purché fatturate elettronicamente, anche con importi minimi. La richiesta della fattura elettronica deve essere contestuale alla fase di acquisto sia esso presso esercente o on-line

ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di contributo devono essere inoltrate on-line attraverso lo Sportello telematico servizi scolastici accessibile tramite il sito istituzionale del Comune di Pomezia al seguente link: https://www.comune.pomezia.rm.it/sportello_telematico_servizi_scolastici e possono essere presentate **DALLE ORE 10:00 DEL 4 AGOSTO 2026 ALLE ORE 12:00 DEL 14 SETTEMBRE 2026**

I genitori / esercenti la responsabilità genitoriale / affidatari / tutori, ovvero gli studenti maggiorenni (i quali hanno la possibilità di inserire la domanda autonomamente), provvedono alla fase della registrazione ed accedono allo Sportello telematico servizi scolastici utilizzando la propria identità digitale. La domanda deve contenere tutte le informazioni richieste nell'apposito modulo on line ed essere corredata dagli allegati richiesti.



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE III – SERVIZI DIGITALI EDUCATIVI – PARTENARIATO E SPORT

Attenzione: Le domande pervenute con qualsiasi altra forma sono irricevibili. Le richieste on line non correttamente compilate e/o incomplete e/o prive degli allegati richiesti sono improcedibili.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il mancato, parziale o inesatto conferimento comporta l'irricevibilità e l'improcedibilità della domanda.

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE

Le fatture elettroniche di cui al precedente art.3, da presentare per comprovare la spesa sostenuta, possono essere trasmesse contestualmente alla richiesta online ovvero successivamente alla presentazione della stessa **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DEL 20 OTTOBRE 2026** utilizzando una o entrambe le seguenti modalità

- Allegazione fattura elettronica al momento della presentazione della domanda per il contributo - STEP 5 / DOCUMENTI all'interno della sezione sarà possibile allegare le suddette fatture elettroniche.
- Allegazione fattura elettronica successivamente alla presentazione della domanda per il contributo – accedere al Portale Simeal, sezione COMUNICAZIONI , selezionare la voce “CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO”, all'interno sarà possibile allegare le suddette fatture elettroniche.

Quindi i richiedenti che al momento dell'inoltro della domanda non sono ancora in possesso delle fatture elettroniche comprovanti la spesa sostenuta, hanno la possibilità di inserire le stesse nel portale dei servizi scolastici anche successivamente alla scadenza del bando, come sopra descritto, **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DEL 20 OTTOBRE 2026**

Attenzione: La documentazione, attestante le spese sostenute ovvero le fatture elettroniche, pervenuta con qualsiasi altra forma, diversa da quanto sopra specificato, è irricevibile.

ART. 6 - ATTESTAZIONE ISEE

Si specifica che non dovrà essere allegato il documento ISEE in quanto verrà acquisito d'ufficio dalla banca dati dell'Inps. È necessario che quest'ultimo risulti registrato presso l'Inps entro la data di presentazione della domanda. Si rammentano, infine, le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. n° 445/2000 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

ART. 7 - CONTRIBUTO SPETTANTE – utilizzo delle risorse

La somma che sarà assegnata proporzionalmente in base al numero delle domande ammissibili, nell'ambito di ciascuna tipologia di scuola, dalla Regione Lazio al Comune di Pomezia, al fine di garantire un maggiore sostegno per le spese scolastiche alle famiglie con situazioni economiche più disagiate, sarà distribuita per intero a tutti i soggetti beneficiari con regolare documentazione giustificativa delle spese, utilizzando per intero i finanziamenti assegnati per l'anno scolastico 2026/2027.



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE III – SERVIZI DIGITALI EDUCATIVI – PARTENARIATO E SPORT

I contributi saranno erogati nel rispetto degli importi pro capite assegnati agli studenti delle scuole dell'obbligo e delle scuole secondarie di secondo grado, come indicato nell'atto di ripartizione Regionale:

- Qualora l'importo della fattura elettronica presentata sia inferiore alla quota pro capite assegnata, il contributo sarà erogato per l'intero importo della fattura.
- Qualora l'importo della fattura elettronica presentata sia pari o superiore alla quota pro capite assegnata:
 1. Innanzitutto, sarà riconosciuta la quota pro capite prevista dall'atto di ripartizione.
 2. Qualora si rendano disponibili economie derivanti da fatture di importo inferiore alla quota assegnata o dalla mancata presentazione della fattura da parte di alcuni beneficiari, dette economie prodotte potranno essere utilizzate per integrare il contributo pro capite degli studenti che hanno sostenuto una spesa superiore alla quota pro capite stessa.
 3. Al fine di assicurare un trattamento uniforme tra tutti i beneficiari, le suddette economie saranno ripartite in misura uguale tra tutti gli studenti aventi diritto (cioè che hanno presentato fatture che superano la quota pro capite) e NON in proporzione alla spesa maggiore sostenuta.
 4. Il contributo complessivamente riconosciuto non potrà in ogni caso superare l'importo della spesa effettivamente sostenuta e documentata.

ART. 8 - RESPONSABILE E TEMPI DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni è il Rag. Mauro Cammarano, funzionario del settore II "Attività Produttive – Culturali – Pubblica Istruzione" del Comune di Pomezia. Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso Pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di assegnazione del contributo sancito dall'art. 7 e dal comma 3 dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, è assolto di principio con la presente informativa.

SERVIZIO DI INFORMAZIONI E SUPPORTO PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE

Il Comune di Pomezia ha attivato un servizio di supporto per la compilazione della domanda on line ai numeri **0691146441 e 0691146324**.

Il servizio di informazione e supporto telefonica è attivo come segue:

- dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00.

Per ogni eventuale informazione è possibile utilizzare la sezione **"COMUNICAZIONI – CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO"** del Portale telematico dei servizi scolastici all'indirizzo: http://pomezia.simeal.it/sicare/esimeal_login.php.

Il presente avviso sarà pubblicato nell'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune www.comune.pomezia.rm.it.

IL DIRIGENTE

DR.SSA SABRINA BERTOZZI



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE III – SERVIZI DIGITALI EDUCATIVI – PARTENARIATO E SPORT

Il 5 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento UE 2016/679, che suggerisce una serie di azioni immediate, anche da parte dei soggetti pubblici, elaborate mediante le linee guida del Gruppo dei 29 (WP 29) e raccomandate dall'Autorità Nazionale Garante per la protezione dei dati personali, ancorché suscettibili di integrazioni e modifiche, in base alle evoluzioni interpretative, in ambito sia nazionale che Europeo.

Il 19 settembre 2018 è entrato in vigore il Decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

Il Comune di Pomezia (di seguito "Comune"), in qualità di titolare del trattamento e in base al nuovo approccio, basato sul rischio e sulle misure di accountability di titolari e responsabili, sta adottando le misure tecniche ed organizzative, adeguate a garantire che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento ed alle intervenute modifiche del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, nonché a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

La presente informativa è redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46 CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati).

Oggetto dell'informativa all'interessato

Qualora i dati siano raccolti presso l'interessato, nel momento in cui sono ottenuti, il Comune fornisce all'interessato:

- l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante;
- i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, ove applicabile;
- le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;
- qualora il trattamento sia necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedano la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore, i legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi;
- gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
- ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, il riferimento alle garanzie appropriate od opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

Inoltre, a garanzia di ulteriori informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente:

- il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi all'uso dei propri dati, oltre al diritto alla portabilità dei dati (articolo 12 del Regolamento);
- qualora l'interessato abbia espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità o nel caso di trattamenti di categorie particolari di dati personali l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (articolo 12 del Regolamento);
- il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Se il titolare del trattamento intende trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Qualora la raccolta dei dati personali non sia ottenuta presso l'interessato, il Comune, sempre che non disponga già delle informazioni; la comunicazione non risulti impossibile o implicherebbe uno sforzo sproporzionato; l'ottenimento o la comunicazione sono espressamente previsti dal diritto dell'Unione Europea;

i dati personali debbano rimanere riservati per obbligo di segreto professionale disciplinato dal diritto dell'Unione o dello stato membro - è, altresì, tenuto a fornire le seguenti informazioni:

- le categorie dei dati personali in questione;
- la fonte da cui hanno origine i dati personali e l'eventuale loro accessibilità al pubblico;
- il termine ragionevole dell'ottenimento dei dati personali, al più tardi entro un mese o, se ne è prevista la comunicazione, non oltre la prima comunicazione all'interessato o ad altro destinatario.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali e per adempimenti legati ad obblighi di legge.

L'origine del trattamento può risiedere in una norma di legge, nell'adempimento di un contratto, nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve quanto meno essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati

Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Qualora sia previsto il trasferimento dei dati extra-UE o ad organizzazioni internazionali, il Titolare si impegna a chiarire all'interessato:

- se esista o meno una decisione di adeguatezza della Commissione UE (ovvero se la Commissione ha deciso che il paese terzo, un territorio o uno o più settori specifici all'interno del paese terzo, o l'organizzazione internazionale in questione garantiscono un livello di protezione adeguato. In tal caso il trasferimento non necessita di autorizzazioni specifiche;
- in carenza di quanto sopra, deve fare riferimento alle garanzie appropriate od opportune e l'indicazione dei mezzi per ottenere una copia di tali dati o del luogo dove sono stati resi disponibili.

I Vostri diritti

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali per conoscere ("trasparenza reattiva"): le finalità del trattamento; le categorie dei dati personali; i destinatari della comunicazione dei dati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; ove possibile, il periodo di conservazione dei dati previsti;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- alla portabilità dei dati;
- di revocare il consenso (l'informazione da rendere all'interessato circa il diritto di revoca del consenso non può ovviamente concernere i casi in cui il trattamento, ad esempio, necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco pro tempore del Comune di Pomezia, con sede in P.zza Indipendenza n. 8, Pomezia (Roma).