



COMUNE DI POMEZIA
Città Metropolitana di Roma Capitale
SETTORE II – Attività Produttive -Culturali – Pubblica Istruzione

AVVISO PUBBLICO
(approvato con determinazione dirigenziale n. 1027/2026)

**ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2026/2027
PER GLI ALUNNI ISCRITTI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE UBICATE
NEL COMUNE DI POMEZIA.**

SI RENDE NOTO

che **dalle ore 10:00 del 18/08/2026** saranno aperte le iscrizioni on line al Servizio di mensa scolastica per l'a. s. 2026/2027.

Le iscrizioni devono essere effettuate per tutti gli studenti, sia per coloro che si iscrivono al primo anno che per gli iscritti al servizio già negli anni precedenti, per i quali è prevista la continuazione dell'attività scolastica pomeridiana.

Coloro che si iscrivono al **primo anno di ciascun ciclo delle scuole dell'infanzia e primarie site sul territorio comunale**, dovranno necessariamente inserire al momento dell'iscrizione tutti i dati richiesti.

Gli iscritti al servizio negli anni precedenti, che proseguono il ciclo degli studi nello stesso istituto già frequentato, troveranno al momento dell'iscrizione i dati già precompilati (ribaltati dall'anno precedente) che dovranno confermare o modificare.

L'iscrizione è obbligatoria ed è l'unica modalità per accedere al servizio.

MODALITÀ PER LE ISCRIZIONI ON LINE

La domanda potrà essere presentata, **dalle ore 10:00 del 18/08/2026**, tramite il Portale telematico dei servizi scolastici all'indirizzo http://pomezia.simeal.it/sicare/esimeal_login.php .

I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale/affidatari/tutori provvedono alla fase della registrazione ed accedono allo Sportello telematico servizi scolastici utilizzando la propria identità digitale (**SPID - CIE**).



COMUNE DI POMEZIA
Città Metropolitana di Roma Capitale
SETTORE II – Attività Produttive -Culturali – Pubblica Istruzione

Si precisa che le spese sostenute per il servizio di ristorazione scolastica potranno essere detratte dalla dichiarazione dei redditi esclusivamente dal genitore che effettuerà l'iscrizione.

Si ricorda che, al fine del corretto invio della domanda, è necessario inserire i seguenti documenti:

- copia del documento d'identità del genitore non dichiarante (obbligatoria nel caso di potestà genitoriale condivisa) o del tutore;
- provvedimento di adozione/affido/tutela del minore/affidamento esclusivo ad uno dei genitori (obbligatoria nel caso ricorra);
- certificazione legge 104 art. 3 comma 3 del minore iscritto (obbligatoria nel caso ricorra).

Le richieste on line non correttamente compilate e/o prive degli allegati richiesti non saranno ritenute idonee ai fini dell'iscrizione e andranno corrette entro il termine di validità dell'Avviso pubblico. Si invitano pertanto gli utenti a controllare eventuali comunicazioni sul portale istituzionale, di cui riceveranno notifica all' indirizzo e-mail inserito in fase di iscrizione.

Atteso che il modulo di domanda on line recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 ter comma 3 e 337 quater del codice civile e successive modifiche e integrazioni, la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori esercenti la potestà genitoriale. A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Si ricorda inoltre che la compilazione del modulo d'iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*.

I dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono, pertanto, il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi del citato D.P.R. n. 445 del 2000. Si rammentano infine le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

Si ribadisce che anche coloro che erano già iscritti al servizio, dovranno comunque procedere ad una nuova iscrizione con le modalità indicate in precedenza.



COMUNE DI POMEZIA
Città Metropolitana di Roma Capitale
SETTORE II – Attività Produttive -Culturali – Pubblica Istruzione

PAGAMENTI E TARIFFE AGEVOLATE

Considerando che è in corso una nuova procedura di affidamento del servizio, le tariffe resteranno invariate fino a conclusione delle procedure di gara, ovvero:

Fasce ISEE	Tariffa pasto primo figlio	Ulteriore sconto secondofiglio	Tariffa pasto secondo figlio
da € 0,00 a € 5.000,00	€ 0,37	50%	€ 0,19
da € 5.000,01 a € 6.500,00	€ 0,91	30%	€ 0,64
da € 6.500,01 a € 7.500,00	€ 1,46	30%	€ 1,02
da € 7.500,01 a € 10.000,00	€ 2,19	30%	€ 1,53
da € 10.000,01 a € 15.000,00	€ 2,92	20%	€ 2,33
Oltre € 15.000,01	€ 3,65	20%	€ 2,92

Le nuove tariffe verranno successivamente deliberate con apposito atto di Giunta Comunale.

Le agevolazioni e/o esenzioni spettano esclusivamente per gli alunni residenti nel Comune di Pomezia.

La contribuzione da parte degli utenti al costo del servizio avverrà mensilmente in base al numero dei pasti consumati nel mese di riferimento: la tariffa sarà articolata per fasce a seconda del valore dell'indicatore ISEE minorenni.

PER OTTENERE LA RIDUZIONE DELLA TARIFFA DI MENSA SCOLASTICA, È NECESSARIO CHE LA DSU-ISEE MINORENNI RISULTI VALIDA AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE E L'INDICATORE DELLA STESSA SARA' UTILIZZATO DALL'UFFICIO PER I RELATIVI CONTEGGI SINO AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO. IN ASSENZA DI QUANTO INNANZI PREVISTO, L'UFFICIO PROCEDERÀ A CALCOLARE LA TARIFFA APPLICANDO IL MASSIMO DELLA QUOTA PREVISTA.

Per gli utenti che si iscrivono ovvero presentano/regolarizzano la richiesta di riduzione della tariffa, in corso di anno scolastico, l'eventuale agevolazione decorrerà dal 1° del mese successivo a quello di presentazione/regolarizzazione della domanda e si prenderà in considerazione l'ISEE presente al momento dell'iscrizione.

ESENZIONE TOTALE

Sono esenti, dal pagamento della quota di contribuzione gli alunni residenti:

- ai quali è riconosciuta, dalla Commissione Medica della A.S.L., l'invalidità grave di cui all' Art. 3, comma 3 della Legge n. 104/92;



COMUNE DI POMEZIA
Città Metropolitana di Roma Capitale
SETTORE II – Attività Produttive -Culturali – Pubblica Istruzione

- dal terzo figlio in poi, appartenenti al medesimo nucleo anagrafico ed iscritti al servizio.

REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO PER L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO E PER USUFRUIRE DELLE TARIFFE AGEVOLATE ED ESENZIONI

Gli utenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- avere una attestazione ISEE minorenni, valido al momento della presentazione della domanda d'iscrizione al servizio;
- essere in regola con gli eventuali dovuti pagamenti relativi agli anni precedenti.

VALIDITA' E RINUNCE

L'iscrizione ha validità per l'intero anno scolastico.

Eventuali rinunce al servizio devono pervenire tramite il modulo “comunicazioni” del Portale telematico dei servizi scolastici all'indirizzo: http://pomezia.simeal.it/sicare/esimeal_login.php .

DIETE

La necessità di un menù particolare per l'alunno deve essere indicata nella sezione “**Richiesta di dieta speciale**”.

Nei casi di menù speciale per motivi di salute, è **obbligatorio caricare copia del certificato medico** con validità annuale, salvo diversa prescrizione.

In caso di **sospensione della dieta per motivi di salute**, il genitore dovrà comunicarlo tempestivamente, allegando il certificato medico per il reintegro della dieta standard.

SERVIZIO DI INFORMAZIONI E SUPPORTO PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE

Il Comune di Pomezia ha attivato un servizio di supporto per la compilazione della domanda on line ai numeri 0691146368 e 0691146517.

Il servizio di informazione e supporto è attivo come segue:

Sede
Piazza San Benedetto da Norcia
Tel. 06.91146368



COMUNE DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE II – Attività Produttive -Culturali – Pubblica Istruzione

- dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00.

Il presente Avviso sarà pubblicato nell'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet comunale:

www.comune.pomezia.rm.it alla voce “AVVISI” e alla pagina del servizio mensa.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Sabrina Bertozzi

INFORMATIVA ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Premessa:

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento UE 2016/679, che suggerisce una serie di azioni immediate, anche da parte dei soggetti pubblici, elaborate mediante le linee guida del Gruppo dei 29 (WP 29) e raccomandate dall' Autorità Nazionale Garante per la protezione dei dati personali, ancorché suscettibili di integrazioni e modifiche, in base alle evoluzioni interpretative, in ambito sia nazionale che Europeo.

Il 19 settembre 2018 è entrato in vigore il Decreto legislativo 10 agosto 2018 n.101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

Il Comune di Pomezia (di seguito “Comune”), in qualità di titolare del trattamento e in base al nuovo approccio, basato sul rischio e sulle misure di accountability di titolari e responsabili, sta adottando le misure tecniche ed organizzative, adeguate a garantire che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento ed alle intervenute modifiche del D.lgs. 30 giugno 2003 n.196, nonché a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

La presente informativa è redatta ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46 CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati).

Oggetto dell'informativa all'interessato

Qualora i dati siano raccolti presso l'interessato, nel momento in cui sono ottenuti, il Comune fornisce all'interessato:

- l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante;
- i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, ove applicabile;
- le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;
- qualora il trattamento sia necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedano la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore, i legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi;
- gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
- ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, il riferimento alle garanzie appropriate od opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

Inoltre, a garanzia di ulteriori informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente:

- il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati (articolo 12 del Regolamento);
- qualora l'interessato abbia espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità o nel caso di trattamenti di categorie particolari di dati personali l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (articolo 12 del Regolamento);
- il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Se il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Qualora la raccolta dei dati personali non sia ottenuta presso l'interessato, il Comune, sempre che non disponga già delle informazioni; la comunicazione non risulti impossibile o implicherebbe uno sforzo sproporzionato; l'ottenimento o la comunicazione sono espressamente previsti dal diritto dell'Unione Europea; i dati personali debbano rimanere riservati per obbligo di segreto professionale disciplinato dal diritto dell'Unione o dello stato membro - è, altresì, tenuto a fornire le seguenti informazioni:

- le categorie dei dati personali in questione;
- la fonte da cui hanno origine i dati personali e l'eventuale loro accessibilità al pubblico;
- il termine ragionevole dell'ottenimento dei dati personali, al più tardi entro un mese o, se ne è prevista la comunicazione, non oltre la prima comunicazione all'interessato o ad altro destinatario.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali e per adempimenti legati ad obblighi di legge.

L'origine del trattamento può risiedere in una norma di legge, nell'adempimento di un contratto, nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve quanto meno essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati

Sede
Piazza San Benedetto da Norcia
Tel. 06.91146368



COMUNE DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE II – Attività Produttive -Culturali – Pubblica Istruzione

Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Qualora sia previsto il trasferimento dei dati extra-UE o ad organizzazioni internazionali, il Titolare si impegna a chiarire all'interessato:

- se esista o meno una decisione di adeguatezza della Commissione UE (ovvero se la Commissione ha deciso che il paese terzo, un territorio o uno o più settori specifici all'interno del paese terzo, o l'organizzazione internazionale in questione garantiscono un livello di protezione adeguato. In tal caso il trasferimento non necessita di autorizzazioni specifiche;
- in carenza di quanto sopra, deve fare riferimento alle garanzie appropriate od opportune e l'indicazione dei mezzi per ottenere una copia di tali dati o del luogo dove sono stati resi disponibili.

I Vostri diritti

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali per conoscere ("trasparenza reattiva"): le finalità del trattamento; le categorie dei dati personali; i destinatari della comunicazione dei dati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; ove possibile, il periodo di conservazione dei dati previsti;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- alla portabilità dei dati;
- di revocare il consenso (l'informazione da rendere all'interessato circa il diritto di revoca del consenso non può ovviamente concernere i casi in cui il trattamento, ad esempio, necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pomezia, con sede in Piazza Indipendenza n. 8, Pomezia (Roma).