



COMUNE DI POGGIBONSI

SERVIZIO DI TRASPORTO CON SCUOLABUS Anno Scolastico 2026-2027

La DIRIGENTE

“Settore Politiche Culturali, Sociali e alla Persona”

rende noto,

che sono aperte le iscrizioni al servizio trasporto scolastico
per l'ANNO SCOLASTICO 2026/2027

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO E FINALITÀ

Il Comune di Poggibonsi disciplina le modalità di accesso al servizio di trasporto scolastico (scuolabus) per l'anno scolastico 2026/2027. Il servizio ha l'obiettivo di favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e facilitare il raggiungimento delle sedi scolastiche del territorio comunale per gli/le alunni/e iscritti/e alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E RESIDENZA

Possono essere iscritti al servizio di trasporto scolastico gli alunni e le alunne regolarmente iscritti alle scuole dell'infanzia (materne), primarie (elementari) e secondarie di I grado (medie) del territorio comunale.

Ai fini dell'accoglimento della domanda, l'accesso al servizio è regolato da specifici requisiti di residenza e di compatibilità con la rete di trasporto.

a) Requisiti di residenza

- **Comune di Poggibonsi:** l'ammissione al servizio è garantita a tutti gli alunni e le alunne residenti nel territorio comunale che frequentano le scuole cittadine.
- **Comune di Barberino Tavarnelle:** l'ammissione degli alunni e delle alunne residenti in tale territorio è consentita esclusivamente sulla base e nei limiti di quanto stabilito all'interno della convenzione sottoscritta tra i due enti, di cui al successivo art. 3.

b) Compatibilità con il Trasporto Pubblico Locale (TPL) per le scuole secondarie di I grado (medie): per gli alunni e le alunne iscritti alla Scuola Secondaria di I grado (medie), il servizio di trasporto scolastico è attivo **ESCLUSIVAMENTE per le zone non servite dal Trasporto Pubblico Locale (TPL)**. Si precisa che tali zone scoperte dal TPL sono unicamente quelle servite dalle Linee del trasporto scolastico 1, 2, 4, 5, 6, 7 e 8.

ART. 3 - DISPOSIZIONI SPECIALI E VINCOLI PER I RESIDENTI NEL COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE (FI)

In base agli accordi vigenti tra il Comune di Poggibonsi e il Comune di Barberino Tavarnelle, stabiliti nella Convenzione repertorio n. 56 del 29/05/2026, i richiedenti in quest'ultimo comune sono soggetti a vincoli tassativi di assegnazione alle linee e di plessi scolastici come di seguito specificato:

- **residenti in località Monsanto e Paneretta:** il trasporto scolastico per le scuole primarie (elementari) e secondarie di I grado (medie) è attivo **ESCLUSIVAMENTE** per le Scuole del Comprensivo 2 G. Pieraccini (scuole primarie - elementari) e L. Da Vinci (secondarie di I grado - medie), con l'obbligo di utilizzo esclusivo della **Linea 8**;

- **altre zone del territorio di Barberino Tavarnelle:** per tutti gli/le alunni/e iscritti/e alle Scuole del Comprensivo 1 F.C. Marmocchi e Vittorio Veneto (scuole primarie - elementari) oppure F.C. Marmocchi Poggibonsi (secondarie di I grado - medie), il servizio è erogato in modo **ESCLUSIVO** tramite la **Linea 1**, con unica fermata di salita e discesa stabilita d'ufficio al **Capolinea Le Lame (Agip)**;
- **Scuola dell'Infanzia (materna):** per gli/le alunni/e residenti nel Comune di Barberino Tavarnelle, il servizio è attivo **ESCLUSIVAMENTE** per la scuola di **CEDDA**, tramite l'utilizzo obbligatorio della **Linea 5**.

ART. 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande possono essere presentate **dal 3 luglio al 5 agosto 2026**.

L'iscrizione avviene **esclusivamente online** tramite il portale: <https://poggibonsi.ecivis.it/>.

Per accedere è necessario possedere l'identità digitale **SPID** o la **CIE** (Carta di Identità Elettronica). Non saranno accettate domande inviate con altre modalità.

ART. 5 – MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEL PERCORSO

In fase di presentazione della domanda online per l'a.s. 2026/2027, l'utente è guidato nella configurazione del servizio di trasporto scolastico attraverso tre passaggi consecutivi: la verifica delle regole comunali, la scelta della tipologia di tragitto e la selezione delle fermate.

a) Verifica delle regole e degli avvisi.

In questo primo passaggio si devono verificare i vincoli di linea specifici per i diversi ordini di scuola:

- per le scuole dell'infanzia (materna): è obbligatorio utilizzare la stessa linea sia per l'andata che per il ritorno;
- per le scuole primarie (elementari) e secondarie di I grado (medie) è prevista la flessibilità di combinare due linee differenti, impostandone una per la tratta di andata e una (o due diverse) per il ritorno, sempre sulla base dell'effettiva disponibilità della fermata interessata.

ATTENZIONE: solo per le scuole primarie (elementari) occorre indicare la frequenza settimanale (tempo pieno o moduli con rientri pomeridiani). Esclusivamente in caso di frequenza con rientri pomeridiani (moduli da 27 o 30 ore settimanali) diventa tassativo per l'utente indicare la linea e la fermata anche nella sezione appositamente dedicata al "RITORNO POMERIDIANO".

b) Scelta del percorso

In questo passaggio è necessario selezionare una delle tre opzioni di percorso disponibili nel modulo: SOLO ANDATA, SOLO RITORNO oppure ANDATA E RITORNO.

Si precisa che la tariffa mensile applicata per il servizio è unica e non frazionabile: l'importo da pagare corrisponde sempre al servizio completo di andata e ritorno, anche se si sceglie di usufruire di una sola tratta.

c) Selezione delle fermate di salita e di discesa lungo i percorsi scelti.

In questo passaggio occorre selezionare le linee e le fermate di salita e discesa di proprio interesse, nell'ambito di quelle disponibili all'interno di ogni percorso. Per consentire una visione completa e chiara e agevolare la scelta, sul portale sono disponibili i file informativi, suddivisi per ogni linea, completi di tutte le fermate previste e gli orari indicativi.

Si specifica che tali orari sono puramente indicativi e dovranno essere riconfermati non appena sarà stabilito l'effettivo giro di fermate per ogni linea; tale definizione avverrà solo dopo le prime settimane di scuola, a seguito del consolidamento del servizio.

ART. 6 - OBBLIGO DI VIGILANZA, DELEGHE E USCITA AUTONOMA

A) Scuole dell'Infanzia e Scuole Primarie

È obbligatoria la presenza dei genitori/tutori alla fermata negli orari previsti. In caso di assenza, il personale di bordo è autorizzato ad affidare il/la minore esclusivamente ad adulti maggiorenni debitamente delegati all'interno del modulo d'iscrizione (fino a un massimo di 4 delegati), dei quali deve essere allegato un documento di identità in corso di validità. I genitori/tutori non devono essere inseriti nell'elenco dei delegati.

In caso di assenza dei genitori/tutori o dei delegati alla fermata, il/la minore resta a bordo del mezzo fino alla fine del giro e viene successivamente accompagnato presso la scuola di appartenenza (se aperta) o presso gli uffici della Polizia Municipale.

B) Scuole Secondarie di I Grado

I genitori/tutori degli/delle alunni/e delle scuole secondarie di I grado (medie) possono autorizzare il/la minore a usufruire in modo autonomo del servizio e a rincasare senza accompagnatori. Ai sensi dell'art. 19-bis, comma 2, del D.L. n. 148/2017 (convertito in Legge n. 172/2017), tale autorizzazione esonera l'Amministrazione Comunale e il personale incaricato dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza nella salita, nella discesa e nel tempo di sosta alla fermata.

In caso di mancata concessione dell'autorizzazione all'uscita autonoma, si applicano integralmente le medesime disposizioni previste per le scuole dell'infanzia e primarie di cui alla lettera precedente, con il conseguente obbligo di presenza dei genitori o di un adulto delegato alla fermata.

ART. 7 - EFFETTIVITÀ DEL SERVIZIO E REGOLE DI ASSEGNAZIONE

- **Assegnazione fermate:** ad ogni utente viene assegnata stabilmente una coppia di fermate (salita/discesa) valida per tutto l'anno scolastico. Non sono ammessi in nessun caso spostamenti giornalieri o occasionali su fermate diverse.
- **Variazioni d'ufficio:** se all'inizio dell'anno, per motivi organizzativi, di economicità o convenienza del servizio, alcune fermate sono soppresse o variate, gli utenti vengono spostati automaticamente alla fermata più vicina; quest'ultima potrà essere individuata sia sullo stesso percorso, sia sul percorso di un'altra linea operante nella zona limitrofa alla fermata inizialmente scelta.
- **Istruttoria:** l'approvazione delle domande è subordinata all'istruttoria dell'Ufficio Istruzione. L'assegnazione definitiva del servizio, con i relativi dettagli, viene successivamente notificata agli utenti ammessi tramite apposita comunicazione.

ART. 8 – REGOLE DI CONDOTTA DELL'UTENTE A BORDO

Durante il viaggio sullo scuolabus i/le minori devono comportarsi in modo corretto, restando seduti al proprio posto ed evitando urla o schiamazzi. È richiesto un comportamento educato che non disturbi il/la conducente o l'accompagnatore/accompagnatrice e che non crei situazioni di pericolo per gli altri passeggeri. I passeggeri devono inoltre rispettare sempre le indicazioni fornite dal personale di bordo.

Durante tutto il tragitto è vietato viaggiare in piedi o spostarsi all'interno del mezzo.

Se i/le minori non rispettano queste regole, l'Ufficio Istruzione – a seguito di segnalazione scritta da parte degli autisti o del personale addetto – può sospendere temporaneamente i/le minori dal servizio. In caso di continui comportamenti scorretti da parte di utenti già ammoniti, l'Ufficio dispone la sospensione definitiva dal servizio; in questa situazione non è previsto alcun rimborso per i mesi non usufruiti.

I genitori/tutori del/la minore sono responsabili dei danni che lo/la stesso/a può causare allo scuolabus, a se stesso/a o a terzi, e sono tenuti al risarcimento economico dei danni provocati.

ART. 9 – VARIAZIONE DEL SERVIZIO

Nel corso dell'anno scolastico i genitori/tutori dei/le minori possono presentare richiesta di variazione del servizio esclusivamente in caso di aggiornamento della scuola frequentata, della linea assegnata, delle fermate nell'ambito della linea stessa oppure degli adulti delegati al ritiro del minore (in caso non sia prevista l'autorizzazione per l'uso autonomo del servizio).

La richiesta di variazione deve essere inoltrata dal genitore/tutore che ha presentato domanda, esclusivamente in modalità online tramite l'apposita modulistica prevista.

L'effettivo accoglimento dell'istanza resta subordinato alla favorevole valutazione di fattibilità tecnica e di conformità da parte dell'Ufficio Istruzione, che si riserva l'approvazione definitiva previa verifica delle condizioni d'accesso e della disponibilità di posti.

ART. 10 – SOSPENSIONE TEMPORANEA E/O RINUNCIA AL SERVIZIO

Qualora nel corso dell'anno scolastico si intenda sospendere temporaneamente o interrompere definitivamente il servizio di trasporto scolastico, i genitori/tutori che hanno presentato domanda devono inoltrare **formale comunicazione scritta** secondo le modalità di seguito indicate.

Per quanto riguarda la **sospensione temporanea**, si specifica che la stessa può essere richiesta unicamente per un periodo che non sia inferiore a 30 giorni; il relativo mancato utilizzo del servizio, supportato da una valida motivazione, deve essere richiesto in anticipo rispetto al suo verificarsi ed **esclusivamente tramite comunicazione scritta, previo contatto telefonico, all'attenzione dell'Ufficio Istruzione (istruzione@comune.poggibonsi.si.it) e Ufficio Servizi Scolastici (serviziadomanda@comune.poggibonsi.si.it)** oppure scrivendo all'indirizzo mail istituzionale protocollo@comune.poggibonsi.si.it.

La **rinuncia definitiva** al servizio in corso d'anno deve essere presentata dal genitore/tutore che hanno presentato domanda esclusivamente in modalità online tramite l'apposita modulistica e avrà decorrenza ufficiale a partire dal mese successivo rispetto alla data di presentazione dell'istanza.

Si specifica che sia la sospensione temporanea, sia la rinuncia definitiva al servizio, qualora non comunicate con le modalità previste in questo articolo, non danno in alcun modo diritto a sconti, rimborsi o esenzioni dalle tariffe dovute, indipendentemente dalle cause che hanno determinato il mancato utilizzo del trasporto.

ART. 11 - DISPOSIZIONI TARIFFARIE E ATTESTAZIONE ISEE

Il servizio di trasporto scolastico prevede il pagamento di una tariffa a carico delle famiglie, fissata dal Comune di Poggibonsi con apposita Delibera di Giunta.

Le tariffe sono agevolate e scaglionate sulla base dell'attestazione ISEE in corso di validità.

Con l'invio della domanda, i richiedenti autorizzano l'Amministrazione Comunale a scaricare direttamente dalla Banca Dati INPS i dati reddituali della certificazione ISEE registrati a loro nome.

Le domande prive di indicatore valido o non presenti nella banca dati INPS saranno collocate nell'ultima fascia di reddito, con conseguente applicazione della tariffa massima.

Non saranno accettate dichiarazioni ISEE cartacee o inviate direttamente al protocollo comunale.

Si precisa che la tariffa mensile applicata per il servizio è unica e non frazionabile: l'importo da pagare corrisponde sempre al servizio completo di andata e ritorno, anche se si sceglie di usufruire di una sola tratta.

ART. 12 - RESPONSABILITÀ GENITORIALE E AUTOCERTIFICAZIONE

In recepimento delle disposizioni del D.lgs. 154/2013 e degli artt. 316, 337-ter e 337-quater c.c., le decisioni di maggiore interesse relative all'istruzione e all'educazione devono essere assunte di comune accordo da entrambi i genitori. Pertanto, la richiesta di iscrizione si intende sempre condivisa da entrambi i genitori esercenti la responsabilità genitoriale.

Le dichiarazioni inserite nel modulo di domanda sono rese ai sensi delle vigenti leggi in tema di autocertificazione. L'Amministrazione Comunale effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni; in caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la conseguente decadenza immediata dal servizio.

ART. 13 – INFORMAZIONI ALL'UTENZA

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Politiche Culturali, Sociali e alla Persona, Dott.ssa Roberta Guerri.

Per ogni ulteriore e più approfondita informazione sulla compilazione della domanda o sui requisiti per presentarla, l'Ufficio Istruzione è disponibile ai seguenti recapiti: telefono: 0577 986342 – 344 – 345 – 349 (orari: lunedì/mercoledì/venerdì 8:30-13:30 ; martedì/giovedì anche il pomeriggio 15:00-17:30) - Email: istruzione@comune.poggibonsi.si.it

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali relativi al presente Avviso Pubblico è il Comune di Poggibonsi. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in esecuzione del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 *Codice in materia di protezione dei dati personali* e ss.mm.ii, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità connesse alla procedura in oggetto. L'informativa completa è disponibile nella domanda di ammissione e sul sito istituzionale del Comune al seguente URL: <https://www.comune.poggibonsi.si.it/it/privacy>

Poggibonsi, 2 luglio 2026

La Dirigente
del Settore Politiche Culturali
Sociali e alla Persona
Dott.ssa Roberta Guerri