



COMUNE DI PISTOIA

SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

CODICE SELEZIONE N. c_g713/3/2026

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- la L. 241 del 07/08/1990 e s.m.i., recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il vigente CCNL per il personale dell’Area Funzioni Locali – Area della Dirigenza;
- il Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro, approvato con DGC n. 252 del 16/10/2019 e s.m.i.;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con DGC n. 136 del 30/04/2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 adottato con deliberazione della Giunta Comunale in data 11/03/2026 n. 71, immediatamente esecutiva, contenente il piano triennale di fabbisogno di personale;
- il Decreto del Ministro per Pubblica Amministrazione del 15/09/2022, relativo alle “modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli enti locali”
- la DD n. 1074 del 18/05/2026 di approvazione del presente avviso, ai sensi dell’art. 5, comma 2, del Regolamento per la Costituzione dei Rapporti di Lavoro

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di

n. 1 Dirigente Amministrativo

La professionalità ricercata è la figura chiave nell'evoluzione della gestione pubblica, promotrice di un modello di governance basato su innovazione, sostenibilità e partecipazione attiva della cittadinanza.

Il dirigente deve possedere competenze professionali idonee per rispondere con prontezza al quadro economico e sociale in continuo mutamento, deve garantire un approccio strategico, innovativo e inclusivo nella gestione dei servizi pubblici, valorizzando la partecipazione civica e l'efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il dirigente assicura, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, imparzialità e buon andamento, il conseguimento delle finalità istituzionali del Comune e assolve ai compiti di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pistoia, approvato con DGC n. 136/2025.

Al dirigente per lo svolgimento dei compiti suddetti sono richieste le seguenti **conoscenze tecniche**:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, procedimento amministrativo, diritto di accesso, documentazione amministrativa, anticorruzione, trasparenza;
- Normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti locali;
- Diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti locali;
- Codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Sistema di valutazione e misurazione della performance;
- Pianificazione e monitoraggio economico-finanziario delle risorse finanziarie assegnate, con capacità di programmazione, gestione e rendicontazione della spesa;
- Tutela della riservatezza (Regolamento U.E. 679/2016);
- Norme sulla sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- Codice del terzo settore.

Sono richieste, altresì, le seguenti **competenze comportamentali**:

Aree	Competenze	Declaratoria competenze
AREA COGNITIVA	<i>Soluzione dei problemi</i>	Individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.
AREA MANAGERIALE	<i>Gestione dei processi</i>	Strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire.

AREA REALIZZATIVA	<i>Decisione responsabile</i>	Riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability).
	<i>Orientamento al risultato</i>	Definire, tenendo conto del mandato organizzativo, obiettivi sfidanti e risultati attesi, per sé e per la propria struttura, orientati alla creazione di valore pubblico; agire proattivamente e con determinazione per assicurare il risultato finale nei tempi previsti e per migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica.
AREA RELAZIONALE	<i>Orientamento alla qualità del servizio</i>	Riconoscere le esigenze degli stakeholder interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici.
AREA DEL SELF MANAGEMENT	<i>Consapevolezza organizzativa</i>	Agire mettendo al centro gli interessi dell'amministrazione, promuovendo gli obiettivi e i valori dell'organizzazione, incoraggiando i principi di correttezza, trasparenza e imparzialità nel lavoro e tutelando l'interesse pubblico.

La graduatoria formulata in esito alla presente procedura concorsuale potrà essere utilizzata a scorrimento anche per le eventuali ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie nel rispetto della vigente programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Pistoia per il triennio 2026-2028 e salvo successive modifiche al piano triennale del fabbisogno del personale.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 e art. 6 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, presso il Comune di Pistoia in caso di parità di punteggio, **non** si applicherà il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) in quanto alla data del 31/12/2025, per il profilo messo a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi non registra un differenziale superiore al 30 per cento;

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Al concorso in oggetto possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure cittadinanza di un Paese terzo extra-UE solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 2) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla scadenza del presente avviso e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti per la permanenza in servizio;
- 3) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- 4) uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento previgente al D.M. 509/1999;
 - Laurea Specialistica (LS) ai sensi del D.M. 509/1999;
 - Laurea magistrale (LM) ai sensi del D.M. 270/2004

per i titoli di studio conseguiti all'estero che non hanno valore legale in Italia (art. 170 del R.D. 1592/1933), i detentori degli stessi dovranno dichiararne l'equipollenza o equivalenza con i corrispondenti titoli italiani (art. 38 del D.Lgs. 165/2001) e presentare la relativa certificazione rilasciata dalle autorità competenti oppure attivarsi per ottenere il rilascio del provvedimento suddetto; il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

- 5) idoneità psico-fisica all'impiego, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire (il Comune di Pistoia sottopone il personale assunto a visita medica di idoneità);
- 6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 7) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14/11/2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quello presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 8) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, nonché non avere riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25bis del DPR n. 313/2002;
- 9) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226);
- 10) non avere in essere nessuna causa di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;

11) possesso di almeno una delle seguenti condizioni:

- a) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione munito di laurea e avere prestato almeno cinque anni di servizio, o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato o della laurea; per i dipendenti delle Amministrazioni statali, in possesso di laurea, reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
oppure
- b) possedere la qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non comprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, munito di laurea, e avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
oppure
- c) avere ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in pubbliche amministrazioni per un periodo non inferiore a cinque anni, purché munito di laurea;
oppure
- d) avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro, ad eccezione del requisito di cui al punto 11), il quale deve essere posseduto alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione e, anche se successiva alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

Il presente avviso è pubblicato nel Portale Unico del Reclutamento (inPA) raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> ed è disponibile anche all'Albo Pretorio on line del Comune di Pistoia e sul sito internet dell'Ente - Amministrazione Trasparente - all'indirizzo <https://pistoia.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenzaj/> sezione "bandi di concorso".

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Portale "inPA", previa registrazione del candidato sul Portale <https://www.inpa.gov.it>.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione con SPID/CIA/CNS/eIDAS e compilare il format di candidatura.

Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda di partecipazione devono essere completati entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro le ore 23:59 del giorno 17/06/2026**.

Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale inPA il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, cliccando sull'apposita sezione "curriculum", dal quale dovrà risultare il possesso dei requisiti generici, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza professionale nel profilo richiesto e le ulteriori informazioni che il candidato ritenga pertinenti ai fini della valutazione dei titoli per la candidatura alla copertura del posto oggetto di selezione; conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione, ricercando la procedura nell'apposita sezione. Le informazioni conferite nella sezione "curriculum" saranno richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale che apparirà in parte precompilata. Il candidato dovrà procedere alla corretta compilazione delle ulteriori dichiarazioni previste dalla domanda nelle diverse sezioni in cui si articola.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Al termine dell'iter di presentazione della domanda i candidati riceveranno a mezzo posta elettronica comunicazione di avvenuto invio della stessa. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva sarà comprovata dal sistema informatico tramite apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale inPA.

E' onere del candidato verificare, attraverso le modalità di cui sopra, l'effettiva ricezione della candidatura tramite il portale inPA.

E' altresì onere del candidato conservare il codice identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale inPA. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate con riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, fatta eccezione per la pubblicazione dell'elenco finale degli idonei.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Pistoia, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso si terrà conto esclusivamente dell'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico correlate alla compilazione e all'invio della domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

Il Comune di Pistoia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di dati e recapiti da parte del candidato oppure da malfunzionamento o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella sezione PAGAMENTI i candidati dovranno effettuare il pagamento della **tassa di iscrizione di € 10,00 (dieci/00)**, non rimborsabile, nelle due seguenti modalità:

- online, tramite carta di credito o prepagata sulla piattaforma PagoPA;
- tramite uno sportello abilitato al pagamento PagoPA (es: uffici Postali, ricevitorie, tabaccherie ecc...) stampando l'avviso di pagamento cliccando sull'icona "scarica" sulla piattaforma pagoPA)

Art. 3 – Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati, consapevoli che le dichiarazioni ivi rilasciate e le informazioni contenute nel curriculum vitae hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, devono obbligatoriamente indicare:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) cittadinanza;
- c) residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail, pec;
- d) iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto);
- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A.;
- f) eventuale pendenza di procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, con indicazione della data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e dell'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, nonché non avere riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25bis del DPR n. 313/2002;

- j) titolo di studio posseduto necessario ai fini della partecipazione al concorso, con indicazione della votazione conseguita, della data di conseguimento, della durata legale, dell'esatta denominazione dello stesso, dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- k) possesso di almeno una delle seguenti condizioni:
- ✓ dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione con almeno cinque anni di servizio, maturato in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;
 - ✓ dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con almeno tre anni di servizio, maturato in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato o della laurea;
 - ✓ dipendente di ruolo di Amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso con almeno quattro anni di servizio, maturato in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;
 - ✓ dirigente in enti e strutture pubbliche non comprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con almeno due anni di esercizio delle funzioni dirigenziali;
 - ✓ avere ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in pubbliche amministrazioni per un periodo non inferiore a cinque anni;
 - ✓ avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;
- l) età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti per la permanenza in servizio;
- m) non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- n) possesso dell'idoneità psico-fisica;
- o) essere consapevole che l'eventuale assunzione sarà subordinata alla sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'impiego, come previsto dal Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81 e all'accertamento da parte dell'Amministrazione comunale dei requisiti e dei titoli dichiarati;
- p) essere candidato con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA riconosciuta), allegando in tal caso idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da strutture accreditate dallo stesso e specificando la tipologia di ausilio richiesto (tempi aggiuntivi/necessità di strumenti compensativi/sostituzione della prova scritta con una prova orale);
- q) per i soli candidati portatori di handicap, dichiarazione di aver diritto ai benefici previsti dalla Lg. 104/92 con indicazione del tipo di ausilio richiesto per l'espletamento delle prove;
- r) essere consapevole dell'accertamento, nel corso delle prove, della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- s) dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno e incondizionato delle informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'allegato contenente l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Comunitario n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003;
- t) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985);
- u) eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994;
- v) dichiarazione di versamento della tassa di iscrizione al concorso di € 10,00 tramite il sistema PAGOPA entro i termini di apertura del presente bando;
- w) impegno a comunicare tempestivamente all'indirizzo mail concorsi@comune.pistoia.it le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza, dell'indirizzo mail, pec e del recapito telefonico comunicati nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

La piattaforma inPA consente di caricare documentazione a corredo della domanda di partecipazione. Tale funzione dovrà essere utilizzata esclusivamente da parte dei soggetti interessati dalle elencate casistiche per allegare:

- a) idonea documentazione rilasciata dalle Autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio estero;
- b) certificazione rilasciata da strutture del SSN o da strutture accreditate dallo stesso con diagnosi di DSA e attestazione di relativo necessario ausilio;
- c) certificazione medica attestante lo stato di handicap ove si sia fatta richiesta di ausili/tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove (a pena di mancata fruizione del beneficio);

La modalità di partecipazione al concorso sopra citata rappresenta la modalità esclusiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e invio delle domande di partecipazione.

Il Comune di Pistoia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Ammissione/esclusione dei candidati alla selezione

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale del Comune di Pistoia.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che **comportano l'esclusione dalla presente selezione:**

- domanda redatta/inoltrata con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;

- domanda arrivata prima del termine di apertura del bando oppure oltre il termine di scadenza dello stesso;
- mancanza dei requisiti previsti dal presente bando, se la loro carenza risulta chiaramente deducibile dalla domanda;
- mancato pagamento della tassa di iscrizione alla selezione entro i termini di apertura del bando;

L'accertamento della mancanza ovvero della falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione può essere sanata dal candidato nel termine assegnato e secondo le modalità indicate da parte del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 – Prove d'esame

Le prove tenderanno ad accertare le conoscenze tecniche e le competenze comportamentali dei candidati con riferimento alla professionalità ricercata e definita in premessa, valutando l'effettiva capacità di risolvere problemi complessi, attinenti al perseguimento degli obiettivi propri delle funzioni dirigenziali da svolgere e di contestualizzare le soluzioni proposte, sia sotto il profilo tecnico giuridico che sotto il profilo delle scelte operative da assumere.

Saranno effettuate due prove scritte ed una prova orale.

Per la valutazione di ogni prova, sia scritta sia orale, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 30. Le singole prove si intenderanno superate con un punteggio di almeno 21/30.

La seconda prova scritta sarà corretta soltanto per i candidati che avranno superato la prima prova scritta. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

Le prove scritte saranno finalizzate alla verifica delle conoscenze tecniche enunciate in premessa.

I Prova scritta a contenuto teorico

Può consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, in più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre fino ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte.

II Prova scritta a contenuto teorico-pratico

Può consistere in studi di fattibilità relativi a programmi e progetti o interventi e scelte organizzative, redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi accompagnati da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico.

La Commissione, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.P.R. 487/1994, a suo insindacabile giudizio valuterà l'adozione delle misure compensative da adottare nei casi di candidati che abbiano fatto richiesta di accedere ai benefici di cui all'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito con L. 113/2021 sulla scorta della documentazione presentata. Con riferimento ai tempi aggiuntivi, questi non eccedono il

30% del tempo assegnato alla prova. Ove la Commissione valutasse positivamente la richiesta di sostituzione della prova scritta con un colloquio orale, quest'ultimo avrà contenuto analogo alla prova scritta.

Prova orale

La prova tenderà a verificare l'attitudine professionale dei candidati in relazione al profilo da ricoprire, unitamente alla capacità di esprimere una visione gestionale volta al miglioramento continuo nell'ambito dirigenziale ai fini del perseguimento delle strategie del Comune e sarà articolata in due parti, volte ad accertare, rispettivamente:

1. **le competenze comportamentali** enunciate in premessa del presente bando. Questa parte sarà condotta da esperti nella selezione di personale destinato a ruoli dirigenziali e sarà strutturata in tre momenti distinti (come previsti dal D.M. 28/09/2022 "Linee Guida per l'accesso alla dirigenza"):
 - "Discussione di Gruppo a Ruoli Liberi"
 - "Interview simulation"
 - "Situational interview"

Limitatamente alla predisposizione, realizzazione e valutazione delle prove svolte secondo la metodologia dell'assessment center, la Commissione giudicatrice sarà integrata da commissari esperti aggiunti con specifiche e riconosciute esperienze professionali e competenze per la valutazione delle competenze trasversali in relazione al ruolo da ricoprire.

I componenti aggiunti partecipano alla valutazione solamente in relazione alle prove specifiche sulle quali sono chiamati a fornire il proprio giudizio.

2. **le conoscenze tecniche** enunciate in premessa del presente bando attraverso un colloquio individuale.

La prima parte della prova orale di cui al punto 1) si svolgerà a porte chiuse. Tali prove psicoattitudinali richiedono infatti un ambiente neutro e privo di condizionamenti esterni.

La seconda parte della prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico.

A ciascuna parte della prova orale sarà assegnato un punteggio complessivo massimo di 15 punti. La prova orale si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 21/30, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle due parti.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e provvede a pubblicare tale elenco sul portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it.

La Commissione valuterà se procedere all'accertamento delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese nel corso di una delle prove scritte oppure nel corso della prova orale. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

La commissione può essere integrata in relazione alle necessità da esperti, interni e/o esterni, in lingua straniera, in informatica o in altre materie speciali.

Art. 6 – Valutazione titoli

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali, a condizione della previa determinazione dei criteri di valutazione che dovrà avvenire prima dell'inizio della correzione delle prove scritte.

Le dichiarazioni effettuate dai candidati e contenute nel curriculum generato dal Portale Unico del Reclutamento (inPA) dovranno essere effettuate in modo circostanziato al fine di poterne consentire la verifica e la valutazione.

I titoli valutabili a cui sarà attribuito un punteggio massimo di punti 10 sono i seguenti:

Titoli di servizio	<ul style="list-style-type: none"> • per ogni sei mesi a tempo indeterminato in pari area e profilo (Dirigente Amministrativo) presso una pubblica amministrazione: <i>punti 1</i> • per ogni sei mesi a tempo determinato in pari area e profilo (Dirigente Amministrativo) presso una pubblica amministrazione: <i>punti 0,75</i> • per ogni sei mesi a tempo indeterminato in area immediatamente inferiore e profilo attinente quello da ricoprire (Funzionario Amministrativo ex cat. D) presso una pubblica amministrazione: <i>punti 0,5</i> • per ogni sei mesi a tempo determinato in area immediatamente inferiore e profilo attinente quello da ricoprire (Funzionario Amministrativo ex cat. D) presso una pubblica amministrazione: <i>punti 0,25</i> <p>(Non sono in ogni caso valutati i periodi di servizio che costituiscono requisito indispensabile per l'ammissione al concorso) Le frazioni inferiori a sei mesi non sono oggetto di valutazione.</p>	max. 2/10
Titoli di studio	<ul style="list-style-type: none"> • titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto* e attinente con il profilo da ricoprire: <i>punti 1</i> • valutazione massima conseguibile nel titolo di studio richiesto: <i>punti 1</i> 	max. 2/10
Curriculum professionale	L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione giudicatrice dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire.	max. 6/10

*Si precisa che rispetto alla laurea costituisce titolo di studio superiore il dottorato di ricerca e la scuola di specializzazione, con punteggi diversi che tengano conto della diversa durata (triennale per il dottorato e di norma biennale per la scuola di specializzazione) purché attinente con il profilo da ricoprire. Non costituisce in alcun caso titolo di studio superiore il master, di qualunque tipologia, che potrà essere valutato nel curriculum professionale.

La valutazione sarà effettuata ai sensi del Regolamento per la Costituzione dei Rapporti di Lavoro per quanto applicabile alla presente selezione.

Art. 7 – Calendario prove d'esame

Il calendario delle prove scritte e della prova orale del concorso (luogo, orari, modalità ecc...) e le eventuali modifiche saranno resi noti almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse mediante pubblicazione sul Portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Pistoia Amministrazione Trasparente <https://pistoia.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenzaj/> sezione "bandi di concorso", così come l'esito delle stesse.

Qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento della prova orale in una stessa giornata, la Commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. In tal caso la Commissione stabilirà, in rapporto al numero dei candidati esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno dovrà presentarsi.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno alle prove, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Ai sensi dell'art.7, comma 7, del D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento garantendo in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove.

Le candidate che volessero usufruire di tali opportunità dovranno far pervenire preventiva richiesta all'indirizzo mail concorsi@comune.pistoia.it con congruo preavviso.

Art. 8 – Graduatoria

La graduatoria finale dei candidati verrà elaborata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della votazione complessiva ottenuta da ciascun candidato. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale, sommando il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

Il Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale approva gli atti della procedura con propria determinazione dirigenziale.

A parità di punteggio sarà tenuto conto dei titoli di preferenza, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti purché specificati nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso di titoli di preferenze e/o precedenza, ancorché in possesso di questo Ente, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria finale sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on line, sul Portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Pistoia – Amministrazione Trasparente <https://pistoia.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenzaj/> sezione "bandi di

concorso”; sarà valida dalla data di pubblicazione per il periodo previsto dalle norme al tempo vigenti; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

L’Amministrazione si riserva di utilizzarla entro il termine di validità anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato. L’assunzione a tempo determinato o la rinuncia all’incarico non pregiudicano i diritti acquisiti per l’assunzione a tempo indeterminato derivanti dalla posizione nella graduatoria di merito.

Art. 9 – Comunicazioni

L’elenco dei candidati ammessi con riserva e degli esclusi, il calendario delle prove, il diario e il luogo di effettuazione delle prove, l’esito delle prove e ogni altra comunicazione inerente la presente selezione saranno resi noti esclusivamente sul Portale inPA all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Pistoia – Amministrazione Trasparente <https://pistoia.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenzaj/> sezione “bandi di concorso”.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge; i candidati che non avessero la possibilità di collegarsi al sito web comunale potranno rivolgersi direttamente all’Ufficio Relazioni con il Pubblico PistoiaInforma ai numeri e nei giorni indicati in calce al presente bando.

Art. 10 – Assunzione in servizio e trattamento economico

L’effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata comunque alle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale a tempo indeterminato negli enti locali nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell’art.47 del DPR 445/2000, attestante:

- l’assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Pistoia);
- l’assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all’art.53 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Pistoia provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al presente concorso, dei requisiti previsti per l’accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo di Dirigente Amministrativo, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

Gli interessati dovranno produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d’ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

Gli idonei in possesso di titolo di studio estero che avessero attivato la procedura per ottenere il provvedimento di equipollenza/equiparazione dovranno produrre la relativa documentazione rilasciata dalle Autorità competenti attestante il riconoscimento del titolo.

Il Comune di Pistoia procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato per l’assunzione in prova del candidato risultato vincitore dalla graduatoria di merito.

Nel caso in cui il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento.

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche di cui sopra, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune di Pistoia provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto di lavoro sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'inidoneità, anche parziale, allo svolgimento delle mansioni di Dirigente.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione di cui al presente bando.

Il trattamento economico della posizione dirigenziale corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza – Funzioni Locali, oltre alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato definita ed erogata nella misura prevista dal contratto collettivo decentrato integrativo per i dirigenti del Comune di Pistoia e sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Pistoia. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 11 – Disposizioni generali e finali

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Pistoia, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D.Lgs. nr. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pistoia per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato A al presente avviso).

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti della selezione in argomento, secondo quanto stabilito dall'art. 19 del vigente Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pistoia e il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste a:

- **PistoiaInforma - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**

Piazza Duomo, 1 - tel. 800012146 ♦ mail: info@comune.pistoia.it

Per gli orari di apertura al pubblico consultare il sito istituzionale al seguente link:
<https://www.comune.pistoia.it/aree-tematiche/urp/orari-e-contatti>

Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale

Piazza Duomo, 1 - tel. 0573/371263-353-232 ♦ mail: concorsi@comune.pistoia.it

nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

Allegati al presente bando:

A) **privacy**

Pistoia, 18/05/2026

La Dirigente
Servizio Personale e Politiche
di Inclusione Sociale
DOTT.SSA CHIARA PIEROTTI



SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/16

Il Comune di Pistoia, sito in Pistoia (PT) Piazza Duomo n. 1 nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16, con la presente informa il partecipante al concorso/selezione indetto dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati

➤ per finalità connesse alla partecipazione al concorso/selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto del concorso/selezione.

In particolare i Suoi dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso al concorso/selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati; il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di soggetti esterni appositamente incaricati, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del GDPR 679/16 e del D.Lgs 196/2003 .

PERIODO DI CONSERVAZIONE: i dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente; i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli art.15 e ss. del GDPR 679/16 e dal D.Lgs. 196/2003.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO: il consenso al trattamento è necessario.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: i dati da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

- Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

DESTINATARI DEI DATI FINALI: i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

TITOLARE: titolare del trattamento è il Comune di Pistoia - Piazza Duomo 1.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: Responsabile della protezione dei dati Società Esseti Servizi Telematici Srl.