



COMUNE DI PISTOIA

REFERENDUM COSTITUZIONALE 22 E 23 MARZO 2026

FORMAZIONE DEI PLICHI

Tutte le buste devono essere chiuse, timbrate e firmate come indicato nel libretto delle “Istruzioni per le operazioni degli uffici elettorali di sezione”

SABATO e DOMENICA alla chiusura del seggio, utilizzare:

BUSTA N. 1/REF	1. TIMBRO DELLA SEZIONE 2. MATITE COPIATIVE 3. Lista degli elettori della sezione (A-L e M-Z), stampati occorrenti per la votazione e lo scrutinio, oggetti di cancelleria, schede non autenticate ecc.
-----------------------	---

LUNEDÌ – AL TERMINE DELLE OPERAZIONI DI VOTAZIONE, PRIMA DI INIZIARE LO SCRUTINIO, da consegnare presso il seggio ad un incaricato del Comune

BUSTA N. 2/REF	1. Lista degli elettori della sezione (A-L e M-Z); 2. Lista elettorale aggiunta in cui è presa nota dei militari e dei naviganti che hanno votato nella sezione; 3. Liste elettorali aggiunte per i luoghi di cura e di detenzione; 4. Elenco, predisposto dal Comune, degli elettori ammessi al voto domiciliare; 5. Registri per l’annotazione del numero di tessera elettorale degli elettori che hanno votato nella sezione o in luoghi cura o detenzione.
-----------------------	--

BUSTA N. 3/REF	In due distinti pacchetti: 1. Schede autenticate non utilizzate per la votazione; 2. Schede avanzate non autenticate.
-----------------------	--

LUNEDÌ– AL TERMINE DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO da portare in Cattedrale

BUSTA N. 4/REF	1. Le schede valide; 2. Tabella di scrutinio frontespizio stampato in nero 3. Estratto del verbale relativo alla formazione del plico
BUSTA N. 5/REF	1. Verbale delle operazioni del seggio (primo esemplare) con allegati: • Verbali delle operazioni dei seggi speciali e volanti (primo esemplare); • Estratto del verbale di nomina degli scrutatori; • Atti di designazione dei Rappresentanti di Partiti o dei Promotori; • Certificati medici esibiti dagli elettori che hanno votato con assistenza di un accompagnatore; • Attestazioni mediche esibite dagli elettori non deambulanti. 2. Carte relative alle proteste ed ai reclami in ordine alle operazioni elettorali; 3. Tabella di scrutinio frontespizio stampato in rosso; 4. Busta n. 5/A/REF, Busta n. 5/B/REF, Busta n. 5/C/REF, Busta n. 5/D/REF.
BUSTA N. 5/A/REF	Schede con voti contestati e provvisoriamente <u>assegnati</u> e le relative carte.
BUSTA N. 5/B/REF	Schede con voti contestati e provvisoriamente <u>non assegnati</u> e le relative carte.
BUSTA N. 5/C/REF	Schede nulle e schede bianche.
BUSTA N. 5/D/REF	Schede deteriorate, consegnate senza bollo della sezione o firma dello scrutatore, oppure ritirate ad elettori allontanati dalla cabina per artificioso indugio nel voto o che non si sono recati nella cabina.
BUSTA N. 6/REF	1. Verbale delle operazioni del seggio (secondo esemplare); 2. Verbali delle operazioni dei seggi speciali e volanti (secondo esemplare).
BUSTA N. 7/REF	Estratto del verbale delle operazioni dell’Ufficio Elettorale di Sezione con i risultati delle votazioni e dello scrutinio
BUSTA N. 8/REF	1. TIMBRO DELLA SEZIONE (esclusa la bottiglia d’inchiostro se aperta) ed eventuale altro timbro; 2. MATITE COPIATIVE; 3. Atti, stampati, oggetti di cancelleria avanzati e la pila.

Da consegnare **SEPARATAMENTE** presso la Cattedrale:

- TABLET utilizzato per la trasmissione dei dati elettorali;
- Chiavi del seggio;
- Attestazione COMPOSIZIONE DEI SEGGI FIRMATA