

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI INIZIATIVE DA INSERIRE NEL CALENDARIO DELLE MANIFESTAZIONI COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO E MERCATINI DEI NON PROFESSIONISTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PISTOIA - ANNO 2026

Articolo 1 – FINALITA' DELL'AVVISO

Il Comune di Pistoia, in attuazione degli artt. 22 e 23 del Regolamento del Commercio e delle altre attività su aree pubbliche, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 11/09/2023, rende noto il presente avviso pubblico che disciplina le modalità di presentazione e selezione di progetti riguardanti l'organizzazione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario e mercatini dei non professionisti previsti dalla L.R Toscana n. 62/2018 (Codice del Commercio), da inserire nel calendario delle manifestazioni per l'anno 2026, che dovrà tener conto del generale equilibrio dell'offerta commerciale su area pubblica, rappresentata anche dalle fiere dodecennali e dai mercati previsti dal vigente Piano del Commercio (approvato con Deliberazione C.C. n. 75 del 11/09/2023) al fine di promuovere lo sviluppo economico e valorizzare l'intero territorio comunale con iniziative di animazione commerciale e sociale.

Come espressamente specificato nella Legge Regionale n. 62/2018 "Codice del Commercio" si intende:

- per **manifestazione commerciale a carattere straordinario** *"la manifestazione finalizzata alla promozione del territorio o di determinate specializzazioni merceologiche, all'integrazione tra operatori comunitari ed extracomunitari, alla conoscenza delle produzioni etniche e allo sviluppo del commercio equo solidale nonché alla valorizzazione di iniziative di animazione, culturali e sportive"* (rif. art. 32, comma 1, lettera i)
- per **mercatini dei non professionisti** *"tutte le manifestazioni, comunque denominate, che possono svolgersi su aree pubbliche o private aperte al pubblico, alle quali possono partecipare esclusivamente soggetti non professionisti, purché abbiano i requisiti di cui alla lettera J) bis"* (rif. art. 32, comma 1, lettera j) ter);

Ogni manifestazione commerciale proposta dovrà avere quale finalità principale il raggiungimento degli obiettivi sopra descritti contenuti nel Codice del Commercio, dimostrando di rappresentare un efficace strumento di aggregazione, promozione del territorio e dei prodotti locali, di animazione o di valorizzazione di particolari aree del territorio comunale.

Al fine di programmare le diverse iniziative l'Amministrazione comunale seleziona le proposte suddividendole nelle seguenti tipologie:

- 1) proposte per l'organizzazione e la gestione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario (rif. art. 36 comma 5 della L.R. 62/2018);
- 2) proposte per l'organizzazione e la gestione di mercatini dei non professionisti (soggetti in possesso dei requisiti indicati all'art. 40 bis della L.R. 62/2018).

Le manifestazioni commerciali a carattere straordinario ed i mercatini dei non professionisti svolti all'interno dell'edificio di proprietà comunale denominato "Centro Pistoia Fiere La Cattedrale" sono disciplinati da apposite norme procedurali cui si rinvia, consultabili sul sito istituzionale dell'Ente, e pertanto sono esclusi dal presente avviso.

Articolo 2 – ORGANIZZATORI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'organizzazione e la gestione di manifestazioni a carattere straordinario possono proporsi come organizzatori e gestori i seguenti enti/istituti/associazioni/imprese:

- consorzi e cooperative di operatori; associazioni di categoria rappresentative di attività commerciali, artigianali e di servizi o relativi consorzi di imprese; associazioni, società e imprese individuali, aventi per oggetto l'organizzazione di eventi commerciali;
- enti di cui all'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice Terzo Settore) regolarmente iscritte al RuntS: le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituite in conformità al Codice Civile ed aventi nello Statuto e nell'Atto Costitutivo, quali obiettivi prioritari, la promozione sociale, culturale e territoriale.

Per l'organizzazione e la gestione di mercatini di non professionisti possono proporsi come organizzatori e gestori i seguenti enti/istituti/associazioni/imprese:

- consorzi e cooperative di operatori; associazioni di categoria rappresentative di attività commerciali, artigianali e di servizi o relativi consorzi di imprese; associazioni, società e imprese individuali, aventi per oggetto l'organizzazione di eventi commerciali;
- enti di cui all'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice Terzo Settore) regolarmente iscritte al RuntS: le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituite in conformità al Codice Civile ed aventi nello Statuto e nell'Atto Costitutivo, quali obiettivi prioritari, la promozione sociale, culturale e territoriale.
- comitati, costituiti come persona giuridica ai sensi del Codice Civile, senza scopo di lucro, regolarmente costituiti con atto pubblico ovvero con scrittura privata autentica aventi come obiettivi prioritari, la promozione sociale, culturale e territoriale;
- proloco di cui alla L.R. 86/2016 senza scopo di lucro, aventi nello Statuto e nell'Atto Costitutivo, quali obiettivi prioritari, la promozione sociale, culturale e territoriale;

Articolo 3 - CARATTERISTICHE E REQUISITI DEGLI OPERATORI PARTECIPANTI ALLE MANIFESTAZIONI A CARATTERE STRAORDINARIO E AI MERCATINI DEI NON PROFESSIONISTI

Ai sensi dell'art. 40, comma 2, della L.R. n. 62/2018 e dell'art. 22 del Regolamento del commercio e delle altre attività economiche su aree pubbliche, alle manifestazioni commerciali a carattere straordinario, oltre agli operatori abilitati all'esercizio del commercio su aree pubbliche, possono partecipare anche gli imprenditori individuali o le società esercenti altra attività economica (commerciale, artigianale, agricola, di produzione di beni) regolarmente costituite, iscritti nel registro delle imprese e in regola con il DURC (documento unico di regolarità contributiva) come previsto dalla L.R. n. 62/2018 (Codice del Commercio), in possesso dei requisiti di cui all'articolo 11 e per gli operatori alimentari anche dell'art. 12, della suddetta L.R. 62/2018 e delle norme igienico-sanitarie.

Ai sensi dell'art. 40 bis della L.R. n. 62/2018 e dell'art. 23 del Regolamento del commercio e delle altre attività economiche su aree pubbliche, i non professionisti che partecipano ai relativi mercatini devono essere in possesso di idoneo titolo abilitante (tesserino di riconoscimento) rilasciato dal

Comune di residenza o, per i soggetti non residenti in Toscana, dal comune nel quale si svolge la prima manifestazione a cui si chiede di partecipare. Devono essere in possesso inoltre dei requisiti di cui all'art. 11 della L.R. n. 62/2018 e, se è presente la vendita di prodotti alimentari, devono osservare le norme igienico-sanitarie.

Articolo 4 - TIPOLOGIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per l'anno 2026 l'Amministrazione comunale promuove manifestazioni caratterizzate da:

- originalità dell'iniziativa;
- recupero/valorizzazione di manifestazioni storiche e tradizionali;
- recupero/valorizzazione di manifestazioni che pongono in vendita prodotti artigianali e derivanti dalla filiera agricola;
- integrazione con il contesto locale a favore della valorizzazione territoriale;
- rispetto del patrimonio architettonico e ambientale dell'area in cui si svolgono;

In particolare, **avranno titolo preferenziale** le manifestazioni commerciali a carattere straordinario e i mercatini dei non professionisti con proposte relative a:

- a) manifestazione commerciale a carattere straordinario/mercato dei non professionisti che interessano **località collinari e montane** al fine di contribuire al sostegno e alla valorizzazione dei piccoli comuni e alla riqualificazione di tali aree rurali e montane, svolte anche in concomitanza con rievocazioni storiche e feste tradizionali e/o religiose;
- b) manifestazione commerciale a carattere straordinario/mercato dei non professionisti incentrati sulla **vendita ed esposizione di piante e fiori** che interessi l'area del centro storico e che riesca ad imprimere un'immagine rinnovata del tradizionale connubio fra il settore florovivaistico e la città di Pistoia;
- c) manifestazione commerciale a carattere straordinario/mercato dei non professionisti all'interno di **iniziative per animare le festività** come il Natale, la festa della Befana ed altre feste tradizionali-popolari in centro storico (piazza Spirito Santo, piazza della Resistenza, piazza San Francesco, piazza Oplà, piazza San Bartolomeo, ecc...) e nei borghi minori, privilegiando quelle che pongono in vendita prodotti artigianali e derivanti dalla filiera agricola;
- d) manifestazione commerciale a carattere straordinario/mercato dei non professionisti in occasione dell'evento sportivo **Eurogym** in programma nella prima quindicina di luglio e del **Pistoia Blues**, festival musicale che si tiene nel mese di luglio;
- e) manifestazione commerciale a carattere straordinario/mercato dei non professionisti in **piazza Mandela (Le Fornaci) e in altre piazze della periferia urbana o di centri minori/frazioni** del territorio comunale, non ripetitive nel loro format progettuale;
- f) manifestazione commerciale a carattere straordinario/mercato dei non professionisti incentrati sull'animazione del territorio e la promozione delle attività artigianali con **vendita di cioccolata, dolci e prodotti da forno di pasticceria e panifici**;
- g) manifestazione commerciale a carattere straordinario che promuovano **prodotti enogastronomici tipici di un territorio** (provincia, regione o stato) sia italiano che estero con dislocazione diversificate durante l'anno, qualora le proposte siano più di una edizione;

Articolo 5 - ONERI E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE GESTORE

Il soggetto proponente dovrà presentare caratteristiche che garantiscano la capacità di progettare organizzare e promuovere manifestazioni commerciali a carattere straordinario e mercatini dei non professionisti, ovvero garantire una sostenibilità organizzativa ed economica.

E' responsabile dell'organizzazione e gestione degli eventi commerciali nel suo complesso a titolo gratuito, salvo richiedere ai singoli operatori le somme per il canone di occupazione maggiorate dall'eventuale rimborso spese sostenute per servizi inerenti l'organizzazione dell'evento, ai sensi dell'art. 80 del vigente Regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale.

L'attività, le cui caratteristiche principali sono state descritte in premessa, dovrà svolgersi nel rispetto delle norme vigenti nel territorio comunale ed implica, per l'organizzatore, il rispetto dei seguenti oneri e responsabilità, ivi compreso l'acquisizione di permessi e autorizzazioni necessarie allo svolgimento della manifestazione.

I soggetti organizzatori saranno sottoposti alla verifica dei requisiti morali, della regolarità contributiva, nonché dell'iscrizione al Registro Imprese della CCIAA o di eventuali altri registri, come da determinazione del Dirigente n. 1783 del 25/09/2024.

In particolare l'organizzatore/gestore è tenuto a:

1. l'obbligo di individuare gli operatori partecipanti all'evento commerciale che dovranno essere regolarmente iscritti alla CCIAA, nonché in regola con il DURC (documento unico di regolarità contributiva), come previsto dalla L.R. n. 62/2018 (Codice del Commercio) ed in possesso dei requisiti di cui all'articolo 11 e, per gli operatori alimentari, anche art. 12 della suddetta L.R. 62/2018 e norme igienico-sanitarie. In merito al controllo sul possesso dei requisiti di cui sopra, previsti dalle vigenti norme, l'ufficio provvede al controllo sostanziale su un campione del 5% rispetto al totale degli operatori partecipanti in ottemperanza alle disposizioni dirigenziali (D.D. n. 1783/2024);
2. se non professionisti, essere in possesso di valido tesserino rilasciato ai sensi dell'art. 40 bis del Codice del Commercio, verificandone il possesso dei requisiti morali, titoli abilitanti e professionali, regolarità contributiva e tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento dell'attività da esibire agli organi di controllo quali Polizia Municipale, Azienda USL ecc. Tale documentazione deve essere conservata a cura dell'organizzatore ed esibita in caso di controlli;
3. laddove nell'ambito della manifestazione siano effettuate attività di vendita alimentare o di somministrazione di alimenti e bevande, l'organizzatore è tenuto a verificare i titoli abilitativi degli operatori alimentari e, contestualmente all'istanza di concessione/autorizzazione o comunque almeno 10 (dieci) giorni lavorativi prima dell'inizio della manifestazione, trasmettere al Comune, tramite l'accettatore regionale STAR, la notifica igiene degli alimenti per attività temporanea;
4. obbligo di adottare tutte le misure previste dalla Circolare Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 n. 11001/1/110 (Circolare Piantedosi) al fine di garantire la safety durante lo svolgimento delle manifestazioni. Tali misure sono a carico dell'organizzatore che ne è responsabile per ogni singolo aspetto.
5. obbligo di adottare tutte le misure previste dalla Circolare Ministero dell'Interno (DIP.VVF) Prot. 0003794 del 12/03/2014 recante "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi".
6. garantire le misure dettate dalla valutazione del rischio sanitario anche con riferimento alle "Linee di indirizzo sull'organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate" di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 149 del 23/02/2015.
7. organizzare il conferimento dei rifiuti in forma differenziata previo accordo con Alia Spa e seguire ogni diversa istruzione del Servizio Ambiente utile a garantire il decoro dell'area temporaneamente concessa in uso per lo svolgimento dell'iniziativa, in base a quanto

- previsto dal “Regolamento del servizio gestione dei rifiuti”, in modo particolare dall’art. 50 “Aree occupate da esercizi pubblici, spettacoli viaggianti e manifestazioni”. Nel caso in cui l’organizzatore/gestore non provvedesse direttamente, o tramite Alia Spa, alla pulizia dell’area concessionata, incorrerà nelle sanzioni previste dal Codice della strada e dai vigenti Regolamenti comunali,
8. rispettare quanto contenuto nell’Ordinanza Dirigenziale n. 49 del 13/08/2019 avente ad oggetto “Disposizioni sul territorio comunale per la minimizzazione dei rifiuti, l’incremento della raccolta differenziata e la riduzione dell’impatto della plastica sull’ambiente – Pistoia Comune Plastic Free”.
 9. pagamento degli oneri riferiti al canone unico mercatale per occupazione di suolo pubblico, segnaletica stradale, transenne, utenza elettrica e/o idrica necessaria allo svolgimento delle attività, e oneri relativi agli adempimenti connessi alla sicurezza e stabiliti nel piano di contenimento del rischio e nel piano sanitario.
 10. provvedere, a proprie spese e nel rispetto di quanto previsto dal Codice della Strada, ad apporre e successivamente rimuovere al termine dell’occupazione, idonea segnaletica stradale. E’ vietato l’impiego di segnaletica non prevista o non conforme con quanto stabilito dal Codice della Strada, dal regolamento, dai decreti o direttive ministeriali, nonché la collocazione dei segnali stradali e di mezzi segnaletici in modo diverso da quello prescritto, ogni violazione è punita con sanzione amministrativa.
 11. ottenere tutti i permessi e le autorizzazioni previste per il corretto svolgimento dell’iniziativa, compreso l’accesso dei veicoli superiori a 3,5 tonnellate nel centro abitato a cura dell’ufficio mobilità, con salvezza di diritti, tasse e oneri di legge che saranno a carico degli organizzatori e singoli partecipanti i quali dovranno assumersi tutte le responsabilità per i danni eventualmente arrecati al Comune e/o a terzi che dovessero verificarsi nell’ambito delle iniziative, con l’obbligo della scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni in materia di rispetto, tutela e sicurezza dei luoghi e di sicurezza, salute e benessere delle persone, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità derivante dal loro operato.
 12. assumersi gli oneri relativi ai permessi per il transito in zona a traffico limitato ai sensi della vigente disciplina dell’ufficio Mobilità. Tutte le informazioni possono essere richieste ai seguenti recapiti: tel 0573/371981 oppure tramite e-mail: ztl@comune.pistoia.it.
 13. garantire, laddove si renda necessario od opportuno, disporre la limitazione ovvero la chiusura al traffico delle vie interessate dall’iniziativa, la massima circolazione dei mezzi ed il minor aggravio per la viabilità complessiva, con tempi e modalità che verranno definite dal Comando di Polizia Locale e dall’ufficio Mobilità.
 14. rispettare, in caso di utilizzo di sorgenti di rumorosità, le disposizioni in materia di inquinamento acustico di cui alla vigente normativa (Legge n. 447/95 e ss.mm.ii., DPCM 14/11/97, L.R n. 89/98 e ss.mm.ii., DPGRT 2R/2014 e ss.mm.ii., Regolamento di Igiene - quest’ultimo per quanto non in contrasto con le suddette norme - Piano di Classificazione Acustica). Il rispetto dei limiti e delle condizioni previste dalle norme vigenti richiamate deve essere attestato dal soggetto organizzatore/gestore della manifestazione.

Oltre alle disposizioni sopra riportate gli organizzatori sono tenuti al rispetto delle norme generali previste dalla L.R. Toscana n. 62/2018 e ss.mm.ii, dal Regolamento comunale del commercio e delle altre attività su aree pubbliche oltre alle norme regolamentari a rilevanza locale.

In caso di inosservanza dei suddetti obblighi/requisiti, oltre alle sanzioni previste sia per l’organizzatore che per gli operatori partecipanti dalle specifiche norme di settore l’ente organizzatore verrà escluso dalla possibilità di presentare domanda per le iniziative commerciali e dei non professionisti sul territorio comunale per i successivi 2 (due) anni.

Restano a carico dell'organizzatore ogni responsabilità derivante dall'organizzazione e gestione della manifestazione e delle relative attività connesse. L'Amministrazione sarà in ogni modo sollevata da qualsiasi responsabilità o danno che possa essere arrecato a cose o persone nello svolgimento della manifestazione

Articolo 6 – ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il soggetto promotore della manifestazione, nel rispondere all'avviso pubblico, dovrà indicare un progetto di massima della manifestazione, da cui si desumano i seguenti elementi:

1. dati identificativi dell'associazione/soggetto organizzatore;
2. esperienza nell'organizzazione e gestione di eventi simili a quello proposto;
3. piano di promozione e comunicazione dell'evento;
4. relazione tecnica delle modalità operative di svolgimento della manifestazione, comprensiva delle proposte di date, orari e luoghi preferiti, delle tipologie di merci poste in vendita, consistenza dell'organico di banchi comprensiva o meno di attività di vendita alimentare e/o somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
5. sostenibilità organizzativa ed economica della parte del soggetto proponente;
6. rendering o immagini rappresentative degli allestimenti con particolare riferimento alla coerenza delle strutture proposte con il contesto storico e architettonico delle aree della città;
7. in caso di utilizzo di sorgenti di rumorosità: attestazione del rispetto dei limiti acustici vigenti stabiliti dalla normativa e dal Piano Comunale di Classificazione acustica, sulla base di verifica effettuata da tecnico competente in acustica;
8. valorizzazione di specifici settori con particolare riguardo alle imprese operanti nel settore dell'artigianato e delle produzioni legate al territorio toscano, delle produzioni agricole o di ulteriori indicate nell'avviso pubblico;
9. criteri di sostenibilità ambientale: azioni per la riduzione della produzione di rifiuti e la massimizzazione della raccolta differenziata, azioni per il risparmio energetico, uso di prodotti ecocompatibili ecc.

La completezza documentale delle proposte presentate, con gli elementi informativi sopra descritti, comprensiva della relativa planimetria, sarà condizione indispensabile per l'ammissione delle domande alla successiva fase di valutazione a cui le stesse verranno sottoposte, sulla base dei parametri sotto riportati.

Parametri di valutazione in base ai quali l'Amministrazione selezionerà le manifestazioni e gli organizzatori da inserire nel calendario delle manifestazioni per l'anno 2026:

Appartenenza ad una delle tipologie preferite dall'amministrazione comunale ai sensi dell'art. 4 del presente avviso (lettere a, b, c, d, e, f, g)	30 punti
Originalità dell'iniziativa	max 10 punti
Recupero/valorizzazione di manifestazioni storiche e tradizionali	max 10 punti
Recupero/valorizzazione di manifestazioni che pongono in vendita prodotti artigianali e derivanti dalla filiera agricola;	max 20 punti

Integrazione con il contesto locale a favore della valorizzazione territoriale	max 10 punti
Presenza di attività e iniziative collaterali all'evento commerciale per la valorizzazione e promozione del territorio ed animazione socio-culturale	10 punti
La compatibilità della manifestazione, in termini di caratteristiche e impatto visivo dell'allestimento con il contesto storico-architettonico dei luoghi	max 5 punti
La scelta di giorni e fasce orarie che non pongano l'evento in contrapposizione con altri eventi commerciali, culturali o di animazione del territorio che si realizzano su suolo pubblico	max 5 punti

Saranno inserite nel calendario delle manifestazioni per l'anno 2026 solo ed esclusivamente le proposte di manifestazioni e/o mercatini che avranno superato il punteggio complessivo di **60 punti**.

In caso di ricezione di più domande per la stessa tipologia o iniziativa commerciale, a parità di punteggio complessivo ottenuto, sarà data priorità a chi non ha riportato sanzioni amministrative per violazioni inerenti la gestione e/o l'esercizio di attività di vendita nelle precedenti iniziative commerciali tenutesi nel Comune di Pistoia e, qualora persistesse la suddetta parità, verrà premiata l'iniziativa più innovativa e ricercata.

Il soggetto organizzatore, il cui evento commerciale verrà inserito nel calendario annuale superando pertanto la valutazione positiva, dovrà presentare domanda per lo svolgimento dell'attività su apposita modulistica, e contestuale richiesta di concessione per occupazione di suolo pubblico, in modalità telematica, tramite il portale STAR della Regione Toscana, all'ufficio competente almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione. Il ritardo nella tempistica di presentazione non garantirà il rilascio del titolo di autorizzazione all'esercizio né di concessione del suolo pubblico, necessari allo svolgimento della manifestazione.

Si fa presente che:

- Per le manifestazioni da tenersi all'interno del Parco della Resistenza, al fine di promuovere e diversificare l'offerta commerciale, l'Amministrazione autorizzerà un solo evento relativo al settore alimentare e allo street food da promuovere nell'arco dello stesso mese. Il criterio di selezione dell'evento commerciale da ammettere terrà conto, oltre che del raggiungimento del punteggio minimo necessario per l'inserimento nel calendario annuale delle manifestazioni per l'anno 2026, anche della data di presentazione della domanda al protocollo generale dell'Ente tramite posta elettronica certificata.

- Relativamente alle manifestazioni commerciali simili a mercati straordinari con abbigliamento, accessori e oggettistica per la casa, al fine di promuovere e diversificare l'offerta commerciale premiando l'originalità delle iniziative, saranno selezionate una sola manifestazione all'anno per la stessa zona urbana o periferica.

- Per il mese di luglio 2026, considerato che la città di Pistoia avrà l'onore di ospitare il prestigioso Festival europeo di ginnastica "EUROGYM", verrà data priorità alla promozione delle manifestazioni commerciali relative a tale evento, oltre al mercatino del Pistoia Blues.

Articolo 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando l'apposito **modello (all. 2)** e corredata da:

- **procura speciale (all. 3);**
- dichiarazione sostitutiva **marca da bollo € 16,00 (all. 4);**
- **curriculum del soggetto proponente** che deve riportare la specifica esperienza nell'organizzazione e gestione di eventi simili a quelli proposti;
- **progetto di massima** necessario per la valutazione dell'evento commerciale che contenga tutti gli elementi essenziali per la valutazione dell'iniziativa commerciale di cui all'art. 6 del presente avviso con indicazione di eventuali attività collaterali di natura culturale, di intrattenimento e di animazione;
- **statuto** (se disponibile);
- **configurazione planimetrica** dell'area occupata dall'evento commerciale.

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta in firma digitale o autografa dal legale rappresentante (in quest'ultimo caso con allegata copia di un documento di identità in corso di validità), dovrà essere trasmessa in formato digitale (file.pdf) al Comune di Pistoia - Servizio Sviluppo Economico e Demografici, esclusivamente tramite **PEC all'indirizzo comune.pistoia@postacert.toscana.it** riportando in oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO E MERCATINI DEI NON PROFESSIONISTI NEL COMUNE DI PISTOIA - ANNO 2026.**

Le domande dovranno essere presentate **entro e non oltre il giorno 20 febbraio 2026 alle ore 23:59** per essere valutate ed inserite nel calendario delle manifestazioni ammesse per l'anno 2026.

Qualora il Comune ritenesse necessario ampliare l'offerta commerciale inserita nella calendarizzazione 2026, approvata con apposito atto dirigenziale, al fine di incrementare, armonizzare e rendere quanto più commercialmente attrattivo il contesto territoriale, il Servizio si riserva, nel secondo semestre, di procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso integrativo anche privilegiando alcune delle tipologie di manifestazioni di cui all'art. 4 del presente avviso.

Come previsto dall'art. 22 comma 3 del vigente Regolamento Comunale del Commercio su aree pubbliche, il calendario delle manifestazioni commerciali in programma per il 2026 resterà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sarà suscettibile di aggiornamenti nel corso dell'anno.

Qualora prima della conclusione dell'iter di selezione delle proposte, fossero presentate istanze per lo svolgimento di manifestazioni commerciali relative ai primi mesi dell'anno le stesse saranno valutate con i medesimi criteri stabiliti dal presente avviso se pubblicato e non potranno essere rilasciate autorizzazioni per date che si ripetono periodicamente. Pertanto anche queste saranno oggetto di valutazione nell'ambito del presente avviso, con richiesta di integrazione documentale qualora carente.

Articolo 8 - ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE CON SUCCESSIVA APPROVAZIONE DEL CALENDARIO

Le domande pervenute nei termini del presente avviso verranno verificate dall'U.O.C. Commercio e Attività su area pubblica che procederà al loro controllo e alla valutazione delle stesse sulla base dei criteri indicati all'art. 6.

Le proposte ammesse e valutate positivamente saranno inserite nel calendario 2026 e di ciò ne sarà data comunicazione al proponente tramite pubblicazione dell'esito della selezione sul sito istituzionale dell'Ente.

Qualora una iniziativa calendarizzata non possa svolgersi per responsabilità dell'organizzatore e non ne venga data preventivamente comunicazione al Comune, tramite PEC, almeno 15 giorni prima della data ipotizzata per l'avvio della manifestazione, tale organizzatore sarà escluso dalla partecipazione a successivi avvisi per la durata di 2 anni.

Il Comune di Pistoia si riserva la facoltà di:

- aggiornare il calendario durante l'anno;
- riprogrammare le date di svolgimento delle iniziative già previste, qualora sussistano motivi eccezionali o in caso di forza maggiore;
- concordare con i proponenti eventuali modifiche relative al luogo e/o alle date di svolgimento.

L'organizzatore/gestore è consapevole del fatto che, in caso di modifica delle date di svolgimento delle iniziative, non potranno essere richiesti danni risarcibili per effetti negativi diretti o indiretti sulla qualità della manifestazione o sull'immagine del soggetto stesso.

Articolo 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione competente per il procedimento di cui al presente avviso è il Comune di Pistoia. La persona e l'Ufficio responsabili del procedimento sono rispettivamente la Dott.ssa Agata Geraci e l'U.O.C. Commercio e Attività su area pubblica con sede a Pistoia, in Via dei Macelli nc. 11/C.

Per ulteriori informazioni e per prendere visione degli atti è possibile scrivere al seguente domicilio elettronico: annona@comune.pistoia.it

Copia del presente Avviso e dei suoi allegati viene pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune di Pistoia e alla pagina <https://www.comune.pistoia.it/it/servizi/manifestazioni-commerciali-a-carattere-straordinario-e-mercatini-dei-non-professionisti>

Articolo 10 - NORME FINALI E PRIVACY

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla legislazione di settore ed alla vigente normativa. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation), in merito alla raccolta e trattamento dei dati relativi alla presente procedura, si informa che i dati saranno trattati dal Comune di Pistoia, esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'esclusione dalla presente procedura. Il titolare del trattamento è il Comune di Pistoia ed il designato al trattamento è la Dott.ssa Amalia Sabatini, Dirigente del Servizio Sviluppo Economico e Demografici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.