



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1
C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

MARCA DA
BOLLO
€ 16,00

Protocollo

AI COMANDO POLIZIA LOCALE
Via De Gasperi, 3/A, 20096 Pioltello
Pec: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

OGGETTO: Richiesta dell'Occupazione Temporanea di Suolo pubblico per un massimo di 48 ore.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____ (tel. _____)
esercente l'attività di _____

CHIEDE

l'autorizzazione per l'Occupazione dell'area pubblica sita in Pioltello, via/piazza _____ per
uso _____ dal _____ al _____
per n° _____ giorno/i e per n° _____ ore (**vedi avvertenze sul retro**)

L'occupazione verrà effettuata mediante l'installazione di _____
_____ ed interesserà una superficie di (m. _____ x _____) quindi mq. _____

Il sottoscritto chiede l'esenzione del pagamento della tassa trattandosi di occupazione rientrante nelle apposite tipologie di esenzione previste dall'art. 53 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n°17 del 22/02/2021 (**vedi avvertenze sul retro**)

In applicazione della Deliberazione del Consiglio Comunale n°14 del 18/01/2018 il richiedente dichiara:

- Il riconoscimento dei valori antifascisti espressi dalla Costituzione Italiana.

Data _____

Il Richiedente

**COMUNE DI PIOLTELLO
COMANDO POLIZIA LOCALE**

Vista la suddetta richiesta di Occupazione di spazi e aree pubbliche;

- Constatato l'avvenuto pagamento della Tassa per l'occupazione dell'area occupata nelle ipotesi previste;
- Considerato che la tipologia dell'occupazione rientra tra quelle non soggette al Pagamento della Tassa, così come stabilito dall'art. 53 del regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 17 del 22/02/2021

Vista L'Ordinanza Dirigenziale del Comandante della Polizia Locale n°13 del 18/03/2021, avente oggetto l'Occupazione temporanea del suolo pubblico e relativa regolamentazione della circolazione e sosta dei veicoli.

AUTORIZZA

Quanto richiesto a condizione che non venga creato intralcio alla circolazione stradale e venga tutelata l'incolumità dei Pedoni mediante idonee barriere ed adeguata segnaletica stradale comprendente i pannelli integrativi relativi alla rimozione coatta dei veicoli, così come previsto dagli artt. 20 e 21 del Codice della Strada e posizionata a cura del concessionario 48 ore prima dell'inizio del divieto medesimo, specificando giorno ed orario d'inizio e fine e comunicando al Comando Polizia Locale l'avvenuto posizionamento (mail polizia.locale@comune.pioltello.mi.it tel 02/92141736)

Eventuali ulteriori disposizioni: _____

Pioltello, _____;

p. IL COMANDANTE
(Timbro e Firma)

AVVERTENZE

La richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico va presentata all'Ufficio Protocollo del Comune, o in alternativa inviata tramite PEC all'indirizzo di Posta Certificata: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it, indirizzata al Comando di Polizia Locale, almeno 30 giorni lavorativi precedenti il primo giorno richiesto. Non è possibile presentare istanze con richieste di occupazioni temporanee di suolo pubblico illimitate nel tempo, orari e località. Per eventuali comunicazioni (avvenuto posizionamento, problematiche varie. Etc..) è possibile contattare la Centrale Operativa del Comando Polizia Locale al tel. 02/92141736 o mail polizia.locale@comune.pioltello.mi.it

TARIFFE

Tipologia	Categoria	Tariffa Base	Coefficiente Valutazione Economica	Tariffa rideterminata annuale	Riduzione da Regolamento	Tariffa 2021 giornaliera al mq
Ordinaria Suolo	Unica	1,20	2,50	3,00		€ 3,00
Ambulanti (Escluso mercati), produttori agricoli, coltivatori diretti, pubblici esercizi, ampliamenti stagionali.	Unica	1,20	2,50	3,00	50%	€ 1,50
Per attrezzature, giochi di divertimenti di spettacoli viaggianti.	Unica	1,20	2,50	3,00	80%	€ 0,60

ULTERIORI RIDUZIONI DA REGOLAMENTO

Occupazioni fino a 12 ore e fino a 15 giorni					30%	
Occupazioni oltre le 12 ore e fino a 24 ore e fino a 15 giorni					Tariffa intera	

Modalità di pagamento:

1. Allo sportello Polizia Locale (con bancomat)
2. A mezzo bonifico bancario, Iban Comune di Pioltello (MI) IT 55 C 05034 33590 000 000 007 388 (Allegare ricevuta alla richiesta).

Art. 53 - Esenzioni

- a) le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle regioni, province, città metropolitane, comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da enti pubblici di cui all' articolo 73, comma 1, lettera c) del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n.917, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;
- b) le occupazioni con le tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, nonché i mezzi la cui esposizione sia obbligatoria per norma di legge o regolamento, purché di superficie non superiore ad un metro quadrato;
- c) le occupazioni occasionali la cui esenzione è prevista in altri regolamenti vigenti dell'Ente ovvero in norme di legge;
- d) le occupazioni con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al comune al termine della concessione medesima;
- e) le occupazioni di aree cimiteriali;
- f) le occupazioni con condutture idriche utilizzate per l'attività agricola;
- g) i passi carrabili;
- h) le rampe e simili destinati a soggetti portatori di handicap;
- i) le occupazioni relative alla messa in sicurezza e al ripristino di edifici ed aree dissestati a seguito di calamità naturali, limitatamente al periodo necessario per la ricostruzione o il ripristino dell'agibilità. L'esenzione opera limitatamente ai primi tre anni dalla data di accantieramento;
- j) le occupazioni realizzate per iniziative culturali e sportive patrocinate dal Comune, anche se congiuntamente ad altri Enti;
- k) le occupazioni che non si protraggono per più di 2 ore;
- l) vasche biologiche;
- m) tende fisse o retrattili aggettanti direttamente sul suolo pubblico o privato gravato da servitù di pubblico passaggio;
- n) le occupazioni realizzate con festoni, addobbi e luminarie in occasione di festività o ricorrenze civili e religiose;
- o) le occupazioni permanenti, realizzate con autovetture adibite a trasporto pubblico in aree a ciò destinate dal Comune;
- p) le occupazioni di aree cimiteriali, ad esclusione di quelle utilizzate per lo svolgimento di attività commerciali;
- q) le occupazioni effettuate per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- r) le occupazioni permanenti e temporanee di soprasuolo effettuate con balconi, bow-windows o simili infissi di carattere stabile;
- s) le occupazioni per la manutenzione ordinaria, opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie a integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti;
- t) le occupazioni per la manutenzione straordinaria, opere e modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, per la realizzazione di servizi igienico-sanitari e tecnologici;
- u) le occupazioni per il restauro e risanamento conservativo;
- v) le occupazioni per ristrutturazione edilizia;
- w) le occupazioni per la messa a norma degli impianti elettrici e degli impianti a metano relativi agli edifici; x) le occupazioni per l'eliminazione della barriere architettoniche;
- y) le occupazioni per la realizzazione di opere finalizzate alla cablatura degli edifici;
- z) le occupazioni per la realizzazione di opere finalizzate al contenimento dell'inquinamento acustico;

INFORMATIVA

Il conferimento dei dati personali raccolti con il presente modulo non è obbligatorio, ma in sua mancanza il Comune di Pioltello potrebbe trovarsi impossibilitato a dare seguito alla pratica in relazione alla quale vengono raccolti i dati, ovvero a erogare il servizio richiesto o a dare riscontro alla Sua comunicazione.

Il Comune di Pioltello La informa che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 s.m.i, per realizzare le finalità istituzionali dell'Ente e, nello specifico, per gestire la pratica in relazione alla quale i dati sono raccolti e per gestire le Sue eventuali istanze o richieste. Per maggiori informazioni la invitiamo a consultare l'informativa pubblicata all'indirizzo <https://www.comune.pioltello.mi.it/it/page/informativa-trattamento-dei-dati-personali> e disponibile su richiesta presso gli uffici dell'Ente, o a rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Pioltello, scrivendo al seguente recapito privacy@comune.pioltello.mi.it.