



INFO

ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ VEICOLI FUORI USO

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 14/2026, il rilascio dell'Attestazione di Inutilizzabilità dei Veicoli Fuori Uso è qualificato come servizio a domanda individuale.

Il servizio è rivolto ai proprietari o agli aventi titolo di veicoli che, a causa del loro stato di degrado, danneggiamento o deterioramento, risultino non più idonei alla circolazione e all'utilizzo e per i quali si renda necessario ottenere una specifica attestazione comunale di inutilizzabilità ai fini della successiva procedura di rottamazione e cancellazione dai pubblici registri competenti.

Ricezione e protocollazione istanza - Tariffa: € 100,00



Verifica documentazione e sopralluogo



Rilascio attestazione



Comando Polizia Locale - Ufficio Verbali
Via Alcide De Gasperi n. 3/A - 20096
Pioltello (MI)
Tel: 02 92141736

ORARI:

Lunedì: 09:00 - 12:30 / 14:30 - 18:00
Martedì e giovedì: 09:00 - 12:30 / 14:30 - 16:00
Mercoledì e Venerdì: 08:30 - 13:00
Sabato: 09:00 - 12:30



1

Presentazione dell'istanza - Modello A

Il cittadino deve compilare e presentare il **Modello A - Istanza di rilascio dell'Attestazione di Inutilizzabilità dei Veicoli Fuori Uso ai fini della rottamazione** presso gli sportelli dell'Ufficio Verbali, allegando la ricevuta del pagamento della tariffa prevista e applicando una marca da bollo da € 16,00.

TARIFFA DEL SERVIZIO: € 100,00 (euro cento/00) per ciascuna pratica, così come stabilito dalla Delibera di Giunta n. 82 del 08/06/2026.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario sul conto corrente:

IBAN: IT 55 C 05034 33590 000 000 007 388

Causale: "Istanza attestazione inutilizzabilità veicolo" seguita dalla targa del veicolo.

Documentazione da presentare:



- **Modello A debitamente compilato;**
- **Due marche da bollo in originale da € 16,00 da applicare sul Modello A e successivamente sull'attestazione di inutilizzabilità del veicolo;**
- **Copia fotostatica (fronte e retro) di un idoneo documento di identità del richidente;**
- **Copia fotostatica della Ricevuta dell'avvenuto versamento della tariffa pari a € 100,00;**
- **Copia fotostatica (fronte e retro) della carta di Circolazione del veicolo;**
- **Copia fotostatica (fronte e retro) del Certificato di Proprietà cartaceo o digitale;**
- **Copia fotostatica integrale del Provvedimento di Fermo Amministrativo del veicolo;**
- **Visura P.R.A. del veicolo;**
- **Documentazioni fotografiche del veicolo;**
- **Relazione Tecnica, rilasciata in data da Officina/Carrozzeria attestante l'inutilizzabilità del veicolo**



2

Verbale di sopralluogo - Modello B

A seguito della presentazione dell'istanza, il Comando provvede a effettuare il sopralluogo e le verifiche tecniche necessarie per accertare l'effettiva condizione di inutilizzabilità del veicolo.

Nel corso della verifica saranno accertati, in particolare:

- **Lo stato di conservazione del veicolo;**
- **L'eventuale assenza delle parti essenziali del veicolo;**
- **L'impossibilità tecnica od economica al ripristino del veicolo**

L'esito delle verifiche viene riportato nel Verbale di Sopralluogo (Modello B).

.....

3

Rilascio dell'attestazione - Modello C

Qualora l'esito del sopralluogo e delle verifiche sia positivo, il Comando rilascia al richiedente il Modello C - Attestazione di Inutilizzabilità del Veicolo, documento necessario per proseguire nella procedura di rottamazione.

L'Attestazione è utilizzabile ai fini della richiesta di cancellazione del veicolo dal Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.) o presso gli Uffici della Motorizzazione Civile.

.....

Qualora il veicolo non sia dichiarato inutilizzabile, l'Ufficio competente comunica formalmente all'utente il mancato accoglimento dell'Istanza. Il mancato accoglimento dell'Istanza non comporta l'esenzione dal pagamento della tariffa prevista per il Servizio.