

AVVISO PUBBLICO

**PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE
DISPONIBILI ALLA REALIZZAZIONE DI "PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ"
CON IL COINVOLGIMENTO DI
BENEFICIARI DI ASSEGNO DI INCLUSIONE E
SUPPORTO PER LA FORMAZIONE E IL LAVORO
RESIDENTI NEL DISTRETTO SOCIALE EST MILANO
PERIODO 2026 - 2027**

Il Comune di Pioltello, Ente Capofila del Distretto Sociale Est Milano, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dall'Unione Europea in materia di contrasto all'emarginazione ed alla esclusione sociale, in armonia con quanto previsto dall'articolo 6, comma 4 , del D.L. 4 maggio 2023, n. 48 , convertito, con modificazioni, dalla legge 3 luglio 2023, n. 85 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", promuove una politica attiva di lotta alla povertà, che prevede la costruzione di una rete stabile di partenariato con tutte le realtà territoriali per favorire l'attivazione e lo sviluppo di Progetti Utili alla Collettività, secondo quanto previsto dall'articolo 118 della Costituzione.

Poiché l'adesione all'iniziativa da parte del mondo del Terzo Settore presenti sul territorio è indispensabile al successo dell'azione locale di lotta alla povertà e all'esclusione sociale, il Comune di Pioltello, quale Ente capofila del Distretto Sociale Est Milano, intende individuare Società Cooperative Sociali, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Imprese Sociali, Fondazioni disponibili ad avviare **"Progetti Utili alla Collettività"** con il coinvolgimento di **beneficiari di Assegno di Inclusione e Supporto per la Formazione e il Lavoro, la cui titolarità è posta in capo ai singoli Comuni dell'Ambito.**

Articolo 1 – Finalità

Il presente Avviso Pubblico ha la finalità di individuare Enti del Terzo settore (in avanti anche solo “ETS”), di cui all’art. 4 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo settore (in avanti anche solo “CTS”), fra cui Società Cooperative Sociali, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, Imprese sociali e Fondazioni e con sede operativa nel territorio dei Comuni dell’Ambito, interessate a stipulare specifico accordo con l’Ente Capofila Comune di Pioltello per **“Progetti Utili alla Collettività”** con il coinvolgimento di **beneficiari di Assegno di Inclusione e Supporto per la Formazione e il Lavoro**.

La Manifestazione di interesse si pone lo scopo di realizzare progetti che permettano, in conformità di quanto previsto dall’articolo 6, comma 4 , del D.L. 4 maggio 2023, n. 48 , convertito, con modificazioni, dalla legge 3 luglio 2023, n. 85 di sostenere la definizione e l’attuazione, attraverso attività coordinate mediante il partenariato tra l’Ente Capofila Comune di Pioltello, il Terzo Settore di progetti ed attività per il perseguitamento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Articolo 2 – Oggetto

L’Ente capofila dell’Ambito Territoriale, Comune di Pioltello, con il presente Avviso intende effettuare una ricognizione per raccogliere la disponibilità, da parte di ETS, quali Società Cooperative Sociali, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Imprese Sociali e Fondazioni, con sede operativa nei Comuni dell’Ambito Territoriale del Distretto Sociale Est Milano, a stipulare accordi per **progetti utili alla collettività (PUC)** a favore di persone residenti presso i quattro Comuni del Distretto Sociale Est Milano (Pioltello, Rodano, Segrate e Vimodrone) **beneficiarie di Assegno di Inclusione e Supporto per la Formazione e il Lavoro**.

Ai fini della presente procedura si rinvia alle “definizioni” contenute nell’art. 1 del DM 156 15 dicembre 2023, da intendersi parte integrante del presente avviso.

Articolo 3 – Destinatari degli accordi

Saranno destinatarie degli accordi le persone **beneficiarie di Assegno di Inclusione e Supporto per la Formazione e il Lavoro che abbiano sottoscritto il Patto di Servizio Personalizzato o il Patto per l’Inclusione Sociale**.

La partecipazione ai progetti deve essere coerente con le competenze professionali del beneficiario e con quelle acquisite in ambito formale, non formale e informale, nonché in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso del colloquio sostenuto presso il centro per l’impiego ovvero presso i servizi sociali dei Comuni (operatori politiche attive del lavoro Fondo Povertà).

La partecipazione ai progetti è facoltativa per le persone non tenute agli obblighi connessi all’Assegno di Inclusione.

Articolo 4 – Termini degli accordi

Gli accordi, secondo lo schema di cui all'allegato **b**), considerano i seguenti aspetti:

- disponibilità ad accogliere persone **beneficiarie di Assegno di Inclusione e Supporto per la Formazione e il Lavoro**;
- predisposizione di schede progettuali per le attività programmate, secondo lo schema di cui all'allegato **c**);
- modalità di svolgimento delle attività;
- gli impegni del Comune/Ente, da una parte, e degli ETS, dall'altra parte;
- il rimborso di eventuali costi ed oneri per l'attuazione dei progetti;
- le modalità di consultazione, coordinamento e controllo.

Articolo 5 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare la domanda di Manifestazione di Interesse gli ETS, quali, le Società Cooperative Sociali, le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, le Fondazioni iscritte negli appositi registri da almeno sei mesi e con sede operativa nei Comuni dell'Ambito Territoriale, come definiti dall'art. 4 del CTS, iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (anche solo "RUNTS"), istituito dal medesimo Codice e fermo restando il regime transitorio di cui all'art. 101 del CTS..

Tutti i Soggetti che presentano domanda devono, inoltre, essere in regola relativamente alla posizione assicurativa dei volontari ed alla posizione contributiva ed assistenziale dei dipendenti e collaboratori.

La Manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'Ente Capofila di Ambito, avendo la sola finalità di comunicare la disponibilità ad avviare "accordi di collaborazione".

Gli accordi che si instaureranno a seguito di questa procedura avranno durata biennale e, precisamente, per il periodo 2026/2027 e potranno essere prorogati in relazione alle disposizioni ministeriali.

Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione

I Soggetti interessati potranno aderire al presente avviso per Manifestazione di Interesse compilando apposito modulo predisposto dall'Ente Capofila Comune di Pioltello, reperibile sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.pioltello.mi.it.

La domanda, in carta libera, e redatta secondo il modulo di cui all'allegato **a**), dovrà necessariamente contenere la manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, e dovrà riportare, a seconda della tipologia di appartenenza:

- gli estremi della iscrizione nel Registro delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale;
- gli estremi della iscrizione all'Albo delle Cooperative;
- gli estremi dell'iscrizione alla Camera di Commercio;
- l'iscrizione nel RUNTS, laddove esistente;
- l'indicazione sintetica delle attività svolte in attuazione del proprio Statuto;



- il riferimento delle polizze contro gli infortuni e la responsabilità civile per i dipendenti/volontari;
- le eventuali attività di formazione dei dipendenti/volontari;
- il numero di persone, segnalate dal Comune, che possono essere ospitate dalla Società Cooperativa/Organizzazione/Associazione/Fondazione/Ente, a seguito di specifico progetto;
- l'impegno al debito informativo periodico circa l'andamento dei progetti posti in essere;
- l'impegno a raccordarsi e coordinarsi con i Servizi Sociali del Comune;
- la presa visione e l'accettazione di tutte le condizioni contenute nell'Avviso di Manifestazione di Interesse;
- l'impegno al rispetto integrale delle clausole anticorruzione, per quanto applicabili.

La domanda dovrà essere presentata mediante compilazione di apposito modello e della/delle schede di progetto, all'indirizzo web www.comune.pioltello.mi.it, allegando la documentazione richiesta.

Le istanze pervenute saranno esaminate entro trenta giorni dalla presentazione, in applicazione dei principi del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm. A tale ultimo proposito si precisa che si applica la disciplina sul soccorso istruttorio.

Le istanze di adesione pervenute successivamente al termine sopra indicato saranno valutate entro il termine di trenta giorni lavorativi dalla loro presentazione, con il conseguente aggiornamento dell'elenco previsto dal successivo articolo 9.

Articolo 7 – Caratteristiche dei progetti utili alla collettività (PUC)

I progetti utili alla collettività (PUC) dovranno riguardare attività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni. Possono essere, infine, essere indicate ulteriori attività di interesse generale, fra quelle contemplate dall'art. 5 del CTS, purché coerenti con le finalità dell'Amministrazione procedente.

L'organizzazione delle attività non dovrà essere strettamente legata alla ordinarietà, bensì alla individuazione di uno specifico obiettivo da raggiungere in un intervallo di tempo definito, attraverso la messa in campo di risorse umane e finanziarie. Il progetto può riguardare sia una nuova attività sia il potenziamento di un'attività esistente.

Considerate la natura dei progetti e le caratteristiche delle persone coinvolte, che non sempre sono in grado di esprimere specifiche competenze professionali, le attività progettate dai Comuni e dall'Ambito, in collaborazione con i Soggetti di Terzo Settore, non devono prevedere il coinvolgimento in lavori/opere pubbliche né le persone coinvolte possono svolgere mansioni in sostituzione di personale dipendente dall'Ente o dal Soggetto del privato sociale.

Le persone beneficiarie di Assegno di Inclusione e Supporto per la Formazione e il Lavoro potranno essere inserite all'interno di Progetti Utili alla Collettività attivi presso il

Comune di residenza, ovvero, previo accordo, presso i quattro Comuni dell'Ambito Territoriale (Pioltello, Rodano, Segrate e Vimodrone).

Articolo 8 – Motivi di esclusione

Le domande di adesione al presente Avviso Pubblico saranno automaticamente escluse nel caso in cui:

- non siano sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente proponente;
- siano redatte in maniera incompleta, tale da non individuarne il contenuto e non operando la disciplina sul soccorso istruttorio;
- siano carenti dei requisiti di partecipazione previsti, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo;
- manchi anche di uno solo degli allegati previsti, in quanto ritenuti parte integrante del presente Avviso ed essenziali per la formulazione di una manifestazione di interesse seria e consapevole.

Articolo 9 – Elenco Soggetti aderenti

Al termine della valutazione delle adesioni pervenute, sarà predisposto un elenco, in cui saranno inseriti gli ETS, che hanno presentato istanza e non siano stati motivatamente esclusi, e con le quali si stipulerà apposito accordo, con il “catalogo” dei progetti presentati.

L'elenco dei Soggetti aderenti ed il “Catalogo dei progetti” sarà costantemente aggiornato sulla base di nuove manifestazioni di interesse ovvero di presentazione di nuovi progetti.

L'elenco sarà approvato con determinazione del Dirigente/Responsabile del Settore competente.

Articolo 10 – Rimborso spese formazione/tutoraggio

La richiesta di contributo dovrà essere inoltrata all'Ufficio di Piano prima dell'inizio delle

attività di tutoraggio e dovrà essere valutata e approvata, dai componenti dell'Ufficio di Piano, sentiti i Responsabili dei singoli Comuni, al fine dell'ottenimento del rimborso finale. Verranno privilegiate le attività di alto valore formativo per i beneficiari.

Sarà possibile fare richiesta dopo la sottoscrizione dell'accordo con il Comune di riferimento.

Il rimborso verrà erogato per l'attività di tutoraggio eseguito da parte del personale interno all'Ente, che ospita il beneficiario.

La quota massima rimborsabile sarà di 800 euro per tutti i progetti della durata di 12 mesi.

Per progetti della durata inferiore ai 12 mesi la quota verrà ricalcolata in base alle mensilità richieste.

Si rimanda per eventuali approfondimenti all'allegato *"Linee guida relative alla disciplina del compenso per i tutor del Terzo settore per le attività inerenti i Progetti Utili alla Collettività."*

Articolo 11 – Tutela della Privacy

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 smi e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) si informa di quanto segue. I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: Individuazione di Soggetti DI Terzo Settore per “Progetti utili alla Collettività ai sensi dall’articolo 6, comma 4, del D.L. 4 maggio 2023, n. 48, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 luglio 2023, n. 85. La base giuridica è la necessità del trattamento per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con l'ausilio di mezzi sia analogici sia elettronici o comunque automatizzati, con modalità e procedure strettamente necessarie al perseguitamento della finalità sopra indicata.

Il mancato conferimento dei dati personali richiesti può comportare l'esito negativo della pratica, nei limiti in cui tali dati sono necessari per dare esito al procedimento.

I dati personali non sono soggetti a diffusione generalizzata, salvo ove richiesto dalla normativa in materia di trasparenza (pubblicazioni sull'albo pretorio e sulla sezione “amministrazione trasparente” del sito), e verranno comunicati esclusivamente a soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliare al rapporto che intercorre tra l'interessato e l'Ufficio di Piano, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari.

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario a realizzare la finalità di cui sopra.

La normativa sulla protezione dei dati personali (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrono le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato.

Qualora il trattamento dei dati personali sia fondato sul consenso dell'interessato questi ha diritto a revocare il consenso prestato.

Per l'esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali sono comunicati i dati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, l'interessato potrà rivolgersi a ciascun comune

contitolare scrivendo ai recapiti istituzionali o al **Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Pioltello** scrivendo all'indirizzo e-mail: privacy@comune.pioltello.mi.it.

Ove ritenga lesi i suoi diritti, l'interessato potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

Contitolari del trattamento sono:

- il **Comune di Pioltello**, C.F. 83501410159 e P.IVA 00870010154, con sede legale in Pioltello (MI), Via Carlo Cattaneo 1, Tel. 02.92366.1, Fax 02.92161258, PEC protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it;
- il **Comune di Rodano**, C.F. 83503550150 e P. IVA 09179860151, con sede legale in Rodano (MI), in Via Turati 9, Tel unico 029595951, PEC comune.rodano@pec.regione.lombardia.it;
- il **Comune di Segrate**, C.F. 83503670156 e P. IVA 01703890150, con sede legale in Segrate (MI), in Via Primo Maggio, Tel. 02.269021, Fax 02.2133751, PEC comunesegrate@pec.it ;
- il **Comune di Vimodrone**, C.F. 07430220157 e P. IVA 00858950967, con sede legale in Vimodrone (MI), in Via Cesare Battisti 56, Tel. 02.250771, Fax 02.2500316, PEC comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it.

Ciascun contitolare ha nominato il proprio Responsabile per la protezione dei dati personali. I recapiti dei Responsabili possono essere reperiti sul sito di ciascun Contitolare.

Articolo 12 - Riferimenti

Il Responsabile del presente procedimento è SANDRA VOLPE, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano del Piano di Zona del Distretto Sociale Est Milano. Si ricorda che sul sito istituzionale www.comune.pioltello.mi.it e in particolare nella pagina relativa al presente avviso possono essere inseriti chiarimenti e precisazioni. Pertanto, gli Enti sono tenuti a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione: la pubblicazione sul sito vale, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione a tutti i partecipanti alla procedura.

Qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura potrà essere richiesta tramite e-mail ufficiodipiano3@comune.pioltello.mi.it.

Articolo 13 – Impegni dei soggetti aderenti

I soggetti aderenti, con la partecipazione alla procedura indetta con il presente Avviso, si impegnano ad adempiere a quanto previsto negli atti della procedura ad evidenza pubblica e, in particolare, dallo schema di “accordo di collaborazione”.

Il Comune, in relazione all'esecuzione dell'attività di progetto di cui detiene la titolarità, per quanto riguarda gli ETS, svolge la propria attività di verifica e di controllo ai sensi degli articoli 92 e 93 del CTS.

Articolo 14 – Informazioni

Il presente Avviso è reperibile sul sito internet dell'Ente Capofila Comune di Pioltello www.comune.pioltello.mi.it.

Per informazioni scrivere a ufficiodipiano3@comune.pioltello.mi.it

Articolo 15 – Ricorso

Avverso il presente Avviso può essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano territorialmente competente], entro il termine decadenziale stabilito dal d. lgs. n. 104/2010 e ss. mm., recante il codice del processo amministrativo.

Pioltello, 6/11/2025

La Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Sandra Volpe