

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ex artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 - GDPR

### Servizio di supporto psicopedagogico scolastico

Gentile genitore,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito “GDPR”), informiamo che il trattamento dei dati personali raccolti in occasione dell’erogazione del servizio di supporto psicopedagogico scolastico sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si rappresenta che, in relazione al suddetto servizio, Il Comune di Pioltello e l’Istituto scolastico frequentato dal minore operano quali autonomi titolari del trattamento. La presente informativa viene resa per conto del Comune di Pioltello.

#### 1. Titolare del trattamento e Responsabili

Il **Comune di Pioltello**, C.F. 83501410159 e P.IVA 00870010154, con sede legale in Pioltello (MI), Via Carlo Cattaneo 1, agisce in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali raccolti in occasione dell’erogazione del servizio di supporto psicopedagogico scolastico.

Il Comune di Pioltello ha incaricato Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura, C.F. e P.IVA 12547300157, con sede legale in Pioltello (MI), Via Cattaneo n. 1, dell’erogazione del servizio, nominando Azienda quale Responsabile del trattamento.

Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura ha individuato per l’erogazione del servizio, giusta nomina a Sub Responsabile del trattamento, Sociosfera ONLUS s.c.s., C.F. 10073520156 e P.IVA 02796480966, con sede legale in Seregno (MB), via A. Gramsci n. 9.

#### 2. Natura dei dati trattati

Il trattamento dei dati riguarda dati di natura sia comune sia particolare, per quanto strettamente necessario a realizzare i compiti istituzionali dell’Ente.

I dati di natura **comune** sono tutte le informazioni riferite a persone fisiche individuate o individuabili, ad esempio dati anagrafici, dati identificativi e dati relativi all’istruzione/formazione del minore.

Nello svolgimento delle attività potranno essere altresì raccolti dati di natura **particolare**, ai sensi dell’articolo 9 del GDPR, ovvero dati relativi la salute e/o le condizioni psicofisiche del minore.

#### 3. Finalità del trattamento dei dati personali e tempo di conservazione

I dati personali raccolti saranno trattati per l’erogazione servizio di supporto psicopedagogico scolastico e, nello specifico, per lo svolgimento dei seguenti interventi:

- consulenze per gli insegnanti della Scuola dell’Infanzia e Primaria, Secondarie;
- screening per l’accertamento precoce dei DSA – Scuola Primaria;
- osservazioni in classe e interventi – Scuole dell’infanzia, Primarie, Secondarie;
- supporto al colloquio con le famiglie - Scuole dell’infanzia, Primarie, Secondarie;
- sportello di ascolto per gli studenti delle scuole primarie di secondo grado e secondarie;
- eventuali progetti specifici (es. progetto “ponte” per il passaggio dalla Scuola dell’Infanzia alla Scuola Primaria).

Inoltre, il trattamento dei dati avverrà per finalità amministrative – contabili e, qualora dovesse rendersi necessario, per accertare, esercitare e/o difendere i diritti dell’Ente in sede giudiziaria.

I dati personali saranno conservati dall’Ente per il tempo strettamente necessario a raggiungere le finalità sopra illustrate

#### 4. Basi giuridiche del trattamento dei dati

Per quanto concerne i dati personali **comuni**, tali dati saranno trattati in forza della necessità del trattamento per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri da parte del Comune di Pioltello (art. 6, comma 1, let e) GRPR).

Con riferimenti ai dati personali **particolari**, la condizione che ne legittima il trattamento da parte del Comune di Pioltello è quella prevista dall'art. 9, comma 2, lett. h) del GDPR (trattamento è necessario per finalità di assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità).

#### 5. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con l'ausilio di mezzi sia analogici sia elettronici o comunque automatizzati, con modalità e procedure strettamente necessarie al perseguimento delle finalità sopra descritte.

#### 6. Obbligo o facoltà di conferire i dati

I dati personali vengono acquisiti direttamente dal personale incaricato per lo svolgimento del servizio di supporto psicopedagogico scolastico dal personale scolastico e dall'osservazione del minore.

#### 7. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali, per le esclusive finalità della presente informativa, potranno essere comunicati a:

- Organi istituzionali e dipendenti del Comune di Pioltello e di Azienda Futura autorizzati al trattamento dei dati;
- Istituto scolastico frequentato dal minore per esclusive finalità di coordinamento degli interventi;
- Soggetti (ivi incluse altre Pubbliche Amministrazioni) che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme;
- Soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliare al rapporto che intercorre tra l'interessato e l'Ente, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari;
- Soggetti che svolgono attività di consulenza, fornitura o collaborazione con l'Ente, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico.

I dati personali non sono soggetti a diffusione generalizzata.

I dati particolari, nonché tutti gli altri dati altamente riservati, saranno comunicati a un numero limitato di soggetti espressamente autorizzati, e solo per quanto strettamente necessario per l'erogazione del servizio o per rispettare gli obblighi di legge gravanti sul Comune.

#### 8. Diritti dell'interessato

La normativa sulla protezione dei dati personali (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato.

Qualora il trattamento dei dati personali sia fondato sul consenso dell'interessato questi ha diritto a revocare il consenso prestato.

Per l'esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali sono comunicati i dati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, l'interessato potrà rivolgersi al **Titolare: Comune di Pioltello**, C.F. 83501410159 e P.IVA 0087001015, ai recapiti istituzionali, e/o al **Responsabile della protezione dei dati personali** nominato dall'Ente scrivendo all'indirizzo **email: [privacy@comune.pioltello.mi.it](mailto:privacy@comune.pioltello.mi.it)**.

Ove ritenga lesi i suoi diritti, l'interessato potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.