

# COMUNE DI PIEVE EMANUELE

*Città Metropolitana di Milano*



## **AVVISO PUBBLICO VOLTO A CONCEDERE L'UTILIZZO AD ORE DELLE PISTA DI ATLETICA DELL'IMPIANTO SPORTIVO MAZZOLA sito in Pieve Emanuele (MI)**

### **ART.1 OGGETTO DELL'AVVISO**

Dato atto che sono terminati i lavori all'impianto sportivo Mazzola, restituendo lo stesso alla piena disponibilità del Comune,  
considerato, tuttavia, che i campi calcio non possono essere attualmente utilizzati in quanto dovranno essere oggetto di ulteriori interventi

il Comune di Pieve Emanuele approva il presente AVVISO che ha per oggetto

### **L'UTILIZZO AD ORE DELL'IMPIANTO DI ATLETICA LEGGERA DEL CENTRO SPORTIVO MAZZOLA**

### **ART.2 CARATTERISTICHE DELL' IMPIANTO**

L'impianto è sito nel Comune di Pieve Emanuele (MI) in via Dei Pini.

La struttura è meglio descritta nella planimetria di cui all'allegato a) ed è così composta:

- Tre Campi di allenamento ( attualmente non utilizzabile)
- Campo da calcio ad 11 (attualmente non utilizzabile)
- Pista di atletica
- Locali spogliatoi

### **ART.3 FINALITÀ**

L'impianto è destinato a:

- attività sportive con particolare riferimento agli allenamenti e manifestazioni attinenti la pratica, la diffusione e la fruizione dello sport in discipline compatibili con l'atletica leggera.

Si evidenzia che il presente avviso è relativo solo ed esclusivamente all'utilizzo della pista di atletica e alle discipline di atletica leggera ad essa connesse NON al gioco calcio

#### **ART.4 DURATA DELLA CONCESSIONE**

Il contratto ha per oggetto la concessione della struttura sportiva ad ore per il periodo di mesi sei eventualmente rinnovabili (ad insindacabile giudizio della stazione appaltante) previa comunicazione all'Ente.

#### **ART.5 CARATTERISTICHE TECNICHE**

L'utilizzatore dichiara inoltre di avere preso perfetta conoscenza di quanto previsto dal presente avviso prima della presentazione della richiesta di utilizzo

Sono a carico del gestore:

- Il personale ( necessario allo svolgimento delle specifiche attività sportive e di pulizia ordinaria della pista ed eventualmente, dello spogliatoio qualora richiesto )
- Il materiale che dovrà essere messo a disposizione e tutto quanto necessario allo svolgimento delle attività oggetto di offerta in sede di gara
- Eventuale coordinamento di altre realtà associative che vogliano allenarsi in quelle aree
- la gestione del complesso, con particolare riferimento agli accessi all'impianto sportivo come indicato all'art. 1 durante le ore di utilizzo

L'utilizzatore dovrà rendersi disponibile per gli incontri necessari al buon andamento del servizio, da concordare con il Comune di Pieve Emanuele.

La struttura sarà utilizzata per l'esercizio della pratica sportiva per le date e gli orari richiesti

E' facoltà del Comune di Pieve Emanuele modificare detti orari, sospendere o revocare l'autorizzazione all'uso (con preavviso di almeno 24 ore) in relazione alle proprie esigenze istituzionali.

La concessionaria sottoporrà i partecipanti ai corsi alla visita medica preventiva attestante l'idoneità alla pratica sportiva e raccomanderà loro la scrupolosa osservanza delle direttive impartite.

**E' VIETATO L'USO DELLE STRUTTURE FUORI DAL PERIODO PREVISTO DAL PRESENTE ACCORDO** salvo autorizzazione rilasciata dal funzionario competente, dietro presentazione di richiesta scritta sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione.

La concessionaria s'impegna a fornire, previa autorizzazione dell'amministrazione

Comunale, eventuali attrezzature occorrenti per la pratica sportiva autorizzata, e a provvedere con proprio personale all'apertura e chiusura degli accessi all'impianto, ad effettuare, per il tempo di utilizzo concesso, la verifica degli accessi, nonché al riassetto degli spazi concessi.

**E' vietato all'Associazione:**

1. Far accedere alla pista i praticanti l'attività sportiva con normali scarpe da passeggio o calzature che possono danneggiare la pavimentazione (scarpe con tacchi chiodate);
2. Introdurre oggetti che possono arrecare danno alla struttura ed alle attrezzature;
3. Installare o far installare attrezzature fisse;
4. Far accedere persone non impegnate nella pratica sportiva;
5. Praticare attività diverse da quelle autorizzate;
6. Far accedere e/o posteggiare nei cortili interni alle recinzioni le autovetture private;
7. E' consentito l'accesso degli automezzi privati limitatamente alle esigenze di carico e scarico del materiale eventualmente necessario allo svolgimento delle attività ed in caso di pronto soccorso.

Il Presidente dell'Associazione deve assolvere agli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (decreto legislativo 81/2008), ha la responsabilità dei propri dipendenti (Istruttori), dell'organizzazione dell'attività sportiva durante il periodo di concessione d'uso (utenti, attrezzature mobili ecc).

**ART. 6 PENALI**

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali l'associazione/società sarà passibile di multe da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00 da applicarsi a cura del funzionario incaricato salvo rifusione di maggiori danni; l'applicazione della multa sarà preceduta da regolare contestazione alla quale la concessionaria potrà presentare contro deduzioni entro 15 giorni dalla notifica.

Eventuali controversie saranno definite da un collegio arbitrale costituito da un membro scelto da ciascuna parte ed un terzo scelto di comune accordo, in difetto dal presidente del Tribunale di Milano.

**Art. 7 CONTENZIOSI**

In caso di contenzioso, (morosità rispetto agli obblighi contratti con la presente

convenzione) la stessa verrà immediatamente sospesa e l'utilizzo della struttura verrà temporaneamente inibito in attesa di risoluzione della controversia.

#### **Art. 8 VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Comune di Pieve Emanuele avvalendosi del personale all'uopo incaricato potrà verificare, in ogni momento, il corretto utilizzo della palestra e dei locali accessori. Ogni e qualunque contravvenzione sarà esclusivamente imputabile al legale rappresentante.

#### **Art. 9 RESPONSABILITA'**

Il Comune di Pieve Emanuele è sollevato da ogni e qualunque responsabilità civile e/o penale per la copertura di danni arrecati dalle attività svolte a persone o a cose e ad inadempienze alle norme previste dal presente documento. Il Comune di Pieve Emanuele è sollevato da ogni e qualunque responsabilità in merito ad autorizzazioni, nulla osta, licenze eventualmente necessarie allo svolgimento dell'attività autorizzata. Inoltre non risponderà di danni, furti, manomissioni di beni di proprietà dell'Associazione e dei suoi associati depositati nei locali concessi in uso eventualmente verificatesi anche in giorni ed orari diversi da quelli autorizzati.

#### **ART.10 SERVIZI ASSEGNATI AL GESTORE**

L'utilizzatore assume su di sé i seguenti servizi:

- a) PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE -  
MODALITÀ COMPLESSIVE DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO
- b) PULIZIA DELLA PARTE DI COMPLESSO UTILIZZATA

#### **ART.11 PERSONALE**

Tutte le prestazioni richieste sono erogate dal gestore, tramite personale, adeguatamente preparato a svolgere i compiti previsti dal presente documento. Il personale deve essere in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla vigente legislazione.

L'azienda è obbligata a regolare il rapporto di lavoro, con tutto il personale impiegato presso il centro sportivo di Pieve Emanuele in conformità con le vigenti prescrizioni di legge che regolano la materia.

#### **ART. 12 ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune di Pieve Emanuele, al fine di favorire il riavvio dell'impianto sportivo di

atletica provvederà per la durata della presente concessione al pagamento degli oneri relativi ai consumi idrici ed energetici e non richiederà alcun canone all'utilizzatore.

L'utilizzatore si impegna a concordare con l'amministrazione comunale, apposita attività volta a promuovere e gestire un evento pubblico e/o percorsi di valorizzazione dell'atletica leggera.

In caso di guasti improvvisi e di interventi impreveduti ed improcrastinabili, e comunque di natura straordinaria non compresi nella manutenzione ordinaria e periodica che comportino l'interruzione delle attività o il fermo dell'impianto, l'utilizzatore nulla avrà a pretendere e/o a richiedere a risarcimento.

#### **ART.13 PUBBLICITA'**

Saranno completamente a carico del gestore tutte le spese relative alla informazione ed alla pubblicità delle attività organizzate.

E' vietata l'installazione all'interno dell'impianto sportivo, di pubblicità in qualunque forma e supporto. Sarà possibile in via temporanea in caso di manifestazione ed è inteso che resta soggetta agli adempimenti tributari a norma di legge e di regolamento.

#### **ART.14 TARIFFE**

L'utilizzatore può richiedere agli iscritti alle attività sportive delle tariffe volte alla compartecipazione della spese complessive dell'associazione. Le tariffe praticate sono da considerarsi remunerative di tutti i costi.

Gli incassi derivanti dall'applicazione delle tariffe relative ai servizi sportivi, ricreativi e commerciali così come le quote d'iscrizione e/o partecipazione a corsi organizzati dal gestore dovranno essere direttamente introitate dal gestore che dovrà provvedere all'assolvimento di tutti gli obblighi fiscali inerenti la gestione tariffaria.

#### **ART.15 CONSEGNA DELL'IMPIANTO**

Prima dell'inizio della gestione deve essere redatto apposito verbale di consegna della pista di atletica da parte del Comune di Pieve Emanuele in cui verranno specificate le condizioni generali dell'impianto stesso ed i suoi componenti/accessori.

#### **ART.16 ATTREZZATURE**

A carico del gestore è tutto l'occorrente per le attività ludico-ricreative sportive e di animazione relative al centro sportivo e tutto il materiale necessario alla loro realizzazione.

## **ART.18 RESPONSABILITA' DI GESTIONE**

Il concessionario assume su di sé la responsabilità di gestione solleva il Comune di Pieve Emanuele da ogni responsabilità in merito ad eventuali incidenti di qualsiasi genere e natura che possano derivare alle persone ed alle cose in seguito all'espletamento delle attività sportive. Il gestore dovrà segnalare tempestivamente al Comune di Pieve Emanuele eventuali situazione e/o disposizioni di legge che rendessero l'impianto non più utilizzabile.

## **Art. 19 PRIVACY**

Il rappresentante dell'associazione si dichiara edotto, ai sensi del D. lgs. 196/2003 e ss.mm.ii il quale stabilisce che la finalità dei dati raccolti è inerente all'utilizzo della struttura sportiva concessa in convenzione.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Ai fini dell'apposita informativa si rinvia all'allegato b.

L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità per il Comune di Pieve Emanuele, di procedere per l'eventuale autorizzazione all'utilizzo della struttura sportiva;

I soggetti e le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati sono: il personale comunale ed ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi degli artt. 7 e 9 della legge 241/90 come modificata dalla legge 15/2005.

## **CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare istanza di avere utilizzo ad ore dell'impianto di atletica leggera del centro sportivo Mazzola:

Società/Associazioni Sportive affiliate alle Federazioni Sportive del CONI e/o agli Enti di Promozione Sportiva; Federazioni Sportive del CONI; Enti di Promozione Sportiva; associazioni che operano nel settore dello sport e tempo libero; associazioni che abbiano nel loro oggetto sociale la gestione dell'impiantistica sportiva, di cui alla L.R. 27/2016

### **A) Requisiti d'ordine generale**

Tutti i concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i requisiti d'ordine generale previsti dall'art. 94 del D.Lgs.36/2023 e s.m.i.

Non sono ammessi a partecipare soggetti che siano privi di tali requisiti o che siano destinatari di provvedimenti interdittivi a contrattare con le Pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche.

## **B) Requisiti di capacità economica e finanziaria**

NON Viene richiesta cauzione

### **MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTE – INFORMAZIONI GENERALI**

L'istanza di utilizzo ad ore delle pista di atletica dell'impianto Sportivo Mazzola corredata della dichiarazione di possesso dei requisiti resa ai sensi del DPR 445/2000 deve essere presentata ( secondo il modello di cui all'allegato c, al protocollo dell'ente ( firmata e corredata di documento di identità ) o via pec ( firmata digitalmente e corredata di copia del documento di identità ) pena l'irricevibilità dell'istanza

**Il presente avviso sarà pubblicato per 10 giorni consecutivi**

**Eventuali istanze successive potranno essere accolte fino ad esaurimento degli spazi orari disponibili.**

**In caso di istanze relative alle medesime fasce orarie verrà data priorità secondo i criteri già definiti nell'organizzazione dell'anno sportivo (delibera di Giunta Comunale 98 /2025).**

Il Titolare E.Q.  
Area Economico Finanziaria e Risorse Umane  
Dott.ssa Lucia V. Vialetto