



**Ambito
Territoriale
Sociale
Visconteo
Sud Milano**

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL' ELENCO DEI FORNITORI PER L'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI ASSISTENZA DIRETTA IN FAVORE DEI BENEFICIARI DELLA MISURA B1 O MISURA B2 - FNA 2025 - ESERCIZIO 2026

Il Comune di Rozzano, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Visconteo Sud Milano, comprendente i Comuni di Basiglio, Binasco, Casarile, Lacchiarella, Locate di Triulzi, Noviglio, Opera, Pieve Emanuele, Rozzano, Vernate e Zibido San Giacomo, al fine di dare attuazione alle DGR n. 5544 del 22/12/2025, DGR n. 5926 del 30/03/2026 e alla comunicazione di Regione Lombardia con prot. J2.2026.0024971 del 21/04/2026 e come oggetto: "Autorizzazione all'avvio delle procedure di selezione per l'attivazione degli interventi integrativi sociali legati ai centri estivi rivolti ai minori con disabilità con necessità di sostegno elevato e molto elevato. esercizio 2026":

RENDE NOTO

che intende costituire un elenco di soggetti qualificati e idonei ad erogare servizi e/o interventi sociali, socio-assistenziali e socio-educativi per favorire l'inclusione sociale, a favore di cittadini residenti nel territorio dei Comuni dell'Ambito Visconteo Sud Milano che fruiscono della Misura B1 o B2.

Art. 1 - FINALITÀ DELL' AVVISO

La presente procedura è finalizzata a costituire l'elenco di soggetti qualificati ad erogare servizi a favore dei cittadini beneficiari della Misura B1 o B2 che richiedano l'attivazione di un *intervento di assistenza diretta* pubblicati dai Comuni dell'Ambito Visconteo Sud Milano.

I soggetti inseriti nell'elenco sono fornitori qualificati, in quanto sottoposti a specifici controlli che garantiscono la qualità delle prestazioni erogate.

Art. 2 - TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI RICHIESTI

Si fa riferimento a interventi di assistenza diretta in favore di soggetti anziani, adulti e minori con disabilità grave o gravissima sono interventi di sollievo e supporto che favoriscano la sostituzione del lavoro di cura e assistenza del *caregiver familiare* attuati in regime domiciliare, diurno o residenziale.

Gli interventi possono includere una o più finalità tra quelle di seguito elencate:

Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)
Tel. 02 8226238 / **Email:** ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it
PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



- garantire un periodo di sollievo dall'assistenza, programmabile anche sulla base delle esigenze del caregiver stesso;
- garantire la sostituzione, anche in situazioni di emergenza, del caregiver che deve sospendere l'attività di cura e assistenza, in via temporanea o prolungata (es. problemi di salute, cura di sé);
- assicurare un percorso di sostegno al caregiver familiare anche individuale o di gruppo;
- assicurare l'accompagnamento nella ridefinizione delle capacità di cura del caregiver a seguito di una modifica dell'equilibrio assistenziale conseguente alle mutate condizioni del proprio congiunto (ad esempio con interventi di formazione/addestramento per rinforzare le capacità del caregiver).

1. **prestazione socioassistenziale/tutelare a domicilio** (interventi domiciliari di carattere socioassistenziale atti a prevenire e rimuovere le situazioni di bisogno, a migliorare stati di disagio prolungato e/o cronico e ad offrire aiuto e sollievo ai familiari impegnati nella cura servizio professionale domiciliare reso da educatori quali interventi domiciliari volti al superamento di situazioni di disagio, allo sviluppo o al mantenimento di abilità cognitive ed espressive, al miglioramento dell'integrazione sociale ed all'accompagnamento nelle attività scolastiche e/o di relazione e di aggregazione; servizi di supporto "leggero" a sostegno della domiciliarità quali disbrigo pratiche, semplici commissioni extra-domiciliare, accompagnamento);

2. **prestazione socioeducativa/educativa a favore della persona con disabilità/non autosufficienza in contesti socializzanti (fuori dal domicilio), anche tramite sviluppo di progettualità, finalizzato al sollievo** (attività psicosociali per la stimolazione cognitiva dell'anziano affetto da demenza: interventi finalizzati a ritardare il declino cognitivo e funzionale, ridurre i disturbi psicologici e comportamentali e, di conseguenza, migliorare la qualità di vita della persona malata e della sua famiglia; servizi educativi rivolti a minori affetti da autismo; servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori affetti da disabilità; servizi di attività sportive, ricreative e culturali rivolte ai diversamente abili e a soggetti non autosufficienti per potenziare le diverse abilità e favorire la crescita del livello di autonomia, di autostima, di capacità relazionali e di gestione dell'emotività; servizi di assistenza specialistica ad personam svolti all'esterno della scuola e al di fuori dell'orario scolastico, in favore di studenti con disabilità, volti a favorire l'autonomia e la comunicazione; interventi di carattere educativo con l'obiettivo di mantenere e sviluppare le abilità sociali e cognitive, promuovere dinamiche di relazione e aggregazione, supportare le figure genitoriali e facilitare la comunicazione tra genitori e figli.

Art. 3 - DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

Destinatari degli interventi sono i cittadini beneficiari della Misura B1 o B2 che richiedano l'attivazione di un *intervento di assistenza diretta* residenti nei Comuni dell'Ambito Visconteo Sud Milano ed in particolare:

- **persone anziane non autosufficienti a basso e alto bisogno assistenziale con presenza del solo caregiver familiare;**
- **adulti con disabilità grave e gravissima con presenza del solo caregiver familiare;**

Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)
Tel. 02 8226238 / Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it
PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



- **minori con disabilità grave e gravissima con presenza del solo caregiver familiare.**

Art. 4 - SOGGETTI AMMISSIBILI E REQUISITI

Possono presentare richiesta di iscrizione all'elenco di soggetti qualificati e idonei ad erogare servizi e/o interventi sociali, socio-assistenziali e di inclusione, per uno o più servizi oggetto della presente procedura, così come indicati all'art. 2, tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, nonché gli Enti del Terzo Settore, come disciplinati dal D.Lgs. n. 117/2017 s.m.i., Amministrazioni Pubbliche, le Società Partecipate pubbliche e le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona.

A titolo esemplificativo e non esaustivo possono presentare domanda i soggetti di seguito elencati:

- Amministrazioni pubbliche e Aziende Pubbliche;
- Imprese individuali;
- Società semplice, società in nome collettivo, società in accomandita semplice, società di capitali, società cooperative, ecc.;
- Cooperative sociali, ivi compresi i raggruppamenti tra le stesse;
- Organizzazioni di volontariato;
- Associazioni di promozione sociale;
- Associazioni, fondazioni e altre istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro;
- Imprese sociali;
- Associazioni Sportive Dilettantistiche;
- Società Sportive Dilettantistiche;
- Fondazioni;
- Esercenti professioni.

I suddetti soggetti possono presentare domanda in forma singola o associata, tramite consorzi o associazioni temporanee d'impresa. In quest'ultimo caso il raggruppamento dovrà esprimere il soggetto responsabile, che sarà garante dell'operato di tutti i consorziati e/o associati. Inoltre tutti i membri del raggruppamento dovranno possedere tutti i requisiti previsti per l'iscrizione nell'elenco dei fornitori.

I requisiti richiesti per la partecipazione sono:

a) Requisiti di ordine generale

Il richiedente:

1. non deve trovarsi in alcuna delle condizioni definite dagli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
2. non deve essere in condizione di non poter contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 231/2001;

Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)
Tel. 02 8226238 / **Email:** ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it
PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



3. non deve aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di eventuali prestazioni affidate da organismi di diritto pubblico e non deve aver commesso, in generale, errori gravi nell'esercizio della sua attività, accertati con qualsiasi mezzo di prova;
4. deve garantire il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi, degli accordi provinciali, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti e delle disposizioni di cui alla Legge 68/99;
5. deve essere in regola con gli adempimenti contributivi, assistenziali e previdenziali;
6. non deve aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di tutela della salute e di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
7. non deve aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;
8. non deve trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura, in una situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
9. non deve essere oggetto, con provvedimento definitivo, di una delle misure di prevenzione previste dal Libro I, titolo I, capo II, del D. Lgs. 159/2011 - Codice delle Leggi antimafia (riferito a titolari di impresa individuali, soci, legali rappresentanti, eventuali direttori tecnici, ecc...);
10. deve essere iscritto, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto della presente procedura oppure deve avere iscrizione al RUNTS per i servizi e le attività della presente procedura;

b) Requisiti di capacità economico-finanziaria

b1) Per le Società in nome collettivo, Società in accomandita semplice, Società di capitali, Società Cooperative, Cooperative Sociali, Imprese sociali, Consorzi, Raggruppamenti di imprese il richiedente:

1. deve aver gestito servizi analoghi a quelli della presente procedura, nell'ambito di progetti o programmi gestiti o finanziati da Enti Pubblici o privati.

b2) Per le Organizzazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale, Associazioni, Fondazioni e altre istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro il richiedente:

1. Deve essere in regola con gli adempimenti amministrativi e contabili stabiliti dal codice del terzo settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n° 117) ed avere redatto il bilancio relativo agli ultimi 2 esercizi, formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 117 del 03/07/2017;
2. Non deve trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267

Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano

(concordato con continuità aziendale) o, a proprio carico, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

c) Requisiti di idoneità professionale

Il richiedente deve:

1. Avere i requisiti per l'esercizio dell'attività previsti dalla normativa vigente in relazione alla forma giuridica del soggetto partecipante;
2. Essere iscritto agli Albi e Registri laddove previsto dalla legge in relazione alla forma giuridica del soggetto partecipante;
3. Avere le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'espletamento del servizio;
4. Prevedere nel proprio statuto o nell'atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede l'inserimento nell'elenco dei fornitori;
5. Essere iscritto, in caso di esercenti professioni nell'ambito sociale (non sanitario), presso l'Ordine/Albo professionale corrispondente alle attività per cui si chiede inserimento nell'elenco fornitori ed essere in possesso di Partita IVA per l'esercizio della professione;
6. Essere in possesso di Polizza assicurativa RCT/O con massimale minimo pari a 1 milione di euro oppure di impegnarsi alla stipula della stessa in caso di erogazione delle prestazioni, con adeguate coperture assicurative volte a garantire le persone destinatarie del servizio, gli operatori e i soggetti terzi per danni imputabili a soggetto erogatore o ad altri soggetti di cui debba rispondere.

d) Requisiti specifici di capacità tecnica e professionale:

Il richiedente deve:

1. avere un'esperienza di almeno 12 mesi maturata nell'ambito dei servizi ed interventi per i quali si richiede l'inserimento nell'elenco dei fornitori o in servizi analoghi;
2. avere un'organizzazione, dotazioni tecniche e personale adeguati rispetto all'erogazione delle prestazioni per cui si richiede l'iscrizione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del richiedente dalla procedura in oggetto. La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000. Tutti i requisiti di partecipazione sopra descritti devono essere posseduti alla data di iscrizione, e devono persistere al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto e per tutta la durata dello stesso.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DEI SOGGETTI GIÀ ISCRITTI ALL'ELENCO FORNITORI

I soggetti che hanno presentato istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse pubblicata con Determina dirigenziale n. 437 del 20/03/2025 e risultavano già iscritti all'elenco dei soggetti qualificati ad erogare servizi a favore dei cittadini beneficiari della

Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)
Tel. 02 8226238 / Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it
PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



Misura B2 **dovranno compilare sotto forma di auto-dichiarazione ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000, l'apposito modello Allegato A.**

La sottoscrizione della documentazione deve essere effettuata, a pena di esclusione dalla procedura, attraverso firma digitale in corso di validità rilasciata da istituto certificatore accreditato ai sensi della vigente normativa in materia.

All'auto-dichiarazione devono essere obbligatoriamente allegati:

- **copia del documento d'identità del legale rappresentante;**
- **polizza assicurativa RCT/O**

Nel caso in cui la domanda pervenga da un'associazione d'impresе dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le agenzie facenti parte del raggruppamento. In alternativa potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'agenzia capogruppo alla quale sia stato conferito mandato collettivo dalle agenzie raggruppate da allegare alla domanda.

L'Allegato A, insieme all'allegato obbligatorio richiesto dovrà essere inviato, inderogabilmente, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it inserendo nell'oggetto la seguente dicitura: **“AUTO-DICHIARAZIONE (AI SENSI DEL DPR 445 DEL 28/12/2000) POSSESSO DEI REQUISITI PER L'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI ASSISTENZA DIRETTA - MISURA B1 O B2”.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nell'invio dell'istanza.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 31/05/2026

Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DEI NUOVI SOGGETTI

I soggetti interessati devono presentare istanza di partecipazione, sotto forma di auto-dichiarazione, utilizzando l'apposito modello Allegato B.

Alla suddetta istanza devono essere obbligatoriamente allegati:

- **Curriculum vitae aziendale, o del libero professionista, sotto forma di auto-dichiarazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, firmato dal legale rappresentante;**
- **Statuto;**
- **Atto Costitutivo;**
- **Polizza assicurativa RCT/O**

La sottoscrizione della documentazione deve essere effettuata, a pena di esclusione dalla procedura, attraverso firma digitale in corso di validità rilasciata da istituto certificatore accreditato ai sensi della vigente normativa in materia.

Nel caso in cui la domanda pervenga da un'associazione d'impresе dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le agenzie facenti parte del raggruppamento.

In alternativa potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'agenzia capogruppo **Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano**

alla quale sia stato conferito mandato collettivo dalle agenzie raggruppate da allegare alla domanda.

L'Allegato B, insieme a tutti gli allegati richiesti dovranno essere inviati, inderogabilmente, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it inserendo nell'oggetto la seguente dicitura: **“ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI FORNITORI PER L'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI ASSISTENZA DIRETTA DA ATTIVARSI IN FAVORE DEI BENEFICIARI DELLA MISURA B1 O B2”**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nell'invio dell'istanza.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 31/05/2027

Il Comune di Rozzano, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Visconteo Sud Milano, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di valutare un'eventuale riapertura dei termini di presentazione delle istanze, qualora ne ricorrano i presupposti.

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Leda Bertolini, Dirigente Politiche Educative e Sociali del Comune di Rozzano.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente tramite quesiti inviati all'indirizzo protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it aventi ad oggetto “Chiarimenti Avviso per l'aggiornamento dell'elenco fornitori per l'erogazione di interventi di assistenza diretta in favore dei beneficiari della Misura B1 o B2”

Il Comune di Rozzano, previo espletamento dell'istruttoria, aggiornerà l'elenco fornitori per l'erogazione di interventi di assistenza diretta in favore dei cittadini beneficiari della Misura B1 o B2.

Ai soggetti ritenuti idonei per essere inclusi nell'elenco fornitori sarà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione a cura dell'Ufficio di Piano.

L'Elenco verrà tenuto agli atti dell'Ufficio di Piano e pubblicato sui siti istituzionali dei singoli Comuni dell'Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano.

Le domande di inserimento nell'elenco saranno considerate e valutate entro il termine di trenta giorni lavorativi dalla presentazione, con il conseguente eventuale aggiornamento dell'elenco di cui trattasi.

Art. 7 - DECADENZA DALL'ELENCO DEI SOGGETTI ATTUATORI

L'accertata perdita di uno o più requisiti prescritti dal presente Avviso, determina la decadenza dall'elenco in questione, che sarà disposta con Determinazione del Dirigente della Direzione Politiche educative e sociali.

La decadenza dall'elenco è altresì determinata dalle seguenti circostanze:

Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)
Tel. 02 8226238 / Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it
PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



1. gravi violazioni degli obblighi previsti dal contratto sottoscritto con l'Ufficio di Piano;
2. impiego di personale professionalmente non adeguato o con situazioni di incompatibilità o non in possesso di titoli e/o qualifiche professionali adeguate o non in regola con la normativa prevista dal diritto del lavoro;
3. gravi inosservanze delle norme legislative, regolamentari e deontologiche;

Avverso il provvedimento di approvazione degli elenchi ed il provvedimento di decadenza è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da presentarsi entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dall'atto stesso, oppure in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

Il soggetto inserito nell'elenco fornitori può chiedere la cancellazione dall'elenco per una delle prestazioni per cui si era candidato. La cancellazione dall'Elenco o il recesso avranno validità a partire dal 30° giorno successivo all'arrivo della richiesta.

Art. 8 - TERMINE DI VALIDITA' DELL'ELENCO

L'elenco di soggetti attuatori delle prestazioni sopracitate di cui al presente Avviso verrà approvato con Determinazione della Dirigente della Direzione Politiche educative e sociali. Tale elenco ha validità dal giorno dell'approvazione fino al giorno 31/05/2027 salvo aggiornamenti.

Art. 9 – FONDI

Si precisa che:

- allo stato attuale, nelle more dell'approvazione del PNNA 2025-2027 e in mancanza di nuova DGR e relativo decreto di assegnazione delle risorse, l'Ambito Territoriale-Sociale Visconteo Sud Milano non può quantificare i fondi disponibili per finanziare la continuità dei progetti B2 fino al 30/06/2026 come indicato dalla DGR 5926/2026;
- secondo le indicazioni della DGR 5926/2026 e della comunicazione di Regione Lombardia con prot. J2.2026.0024971 del 21/04/2026, l'Ambito ha provveduto a segnalare agli uffici regionali per il tramite di ATS la criticità relativa alla mancanza di fondi disponibili per il finanziamento degli interventi in continuità relativi alla Misura B2 fino al 30/06/2026.

Art. 10 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Milano.

Il termine per la presentazione di eventuale ricorso è di trenta giorni dalla comunicazione dell'esclusione dalla procedura di accreditamento oppure dalla piena conoscenza della stessa. Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti dall'interpretazione, esecuzione scioglimento della convenzione e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria – Foro esclusivo di Milano.

Art. 11 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del servizio oggetto del presente avviso, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)
Tel. 02 8226238 / Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it
PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rozzano, con sede a Rozzano in piazza G. Foglia,1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Sindaco - dato di contatto privacy@comune.rozzano.mi.it;
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati dpo@comune.rozzano.mi.it;
- il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente all'accreditamento per il presente avviso e per l'erogazione di questi voucher da parte del Comune di Rozzano. I suoi dati sono necessari per identificare tutti coloro che accedono alla sede del Comune di Rozzano;
- i dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'adempimento di un compito di interesse pubblico;
- il trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici idonei a garantire l'integrità e la sicurezza dei dati;
- i suoi dati personali verranno trattati in forma informatizzata e cartacea ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere i soggetti autorizzati al trattamento dei dati. Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra;
- i dati raccolti saranno conservati per il tempo corrispondente al funzionamento del servizio o per un periodo ulteriore per la definizione di eventuali attività amministrative;
- natura dei dati personali, Costituiscono oggetto di trattamento i suoi dati personali, che verranno utilizzati per le finalità indicate. I dati personali raccolti sono dati comuni identificativi e sono essenzialmente i suoi dati anagrafici (nome, cognome e codice fiscale), ma anche dati particolari relativi a soggetti vulnerabili (es. minori, anziani con eventuali patologie, ecc.);
- i trattamenti sono effettuati da persone autorizzate, istruite, impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite;
- rientra tra i destinatari dei dati alcune Società, designate come Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto del Comune di Rozzano per la gestione del Servizio;
- diritti di cui agli artt. 15, 16, 17 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679;
- in qualità di interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento;

Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)
Tel. 02 8226238 / Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it
PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



- tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta al Comune di Rozzano oppure al Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") dpo@comune.rozzano.mi.it;
- si informa infine che qualora ritenga che il trattamento dei dati personali riferiti violi il Regolamento UE 2016/679 (art. 77) può proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);
- trasferimento dei dati all'estero: i dati forniti per le predette finalità non sono oggetto di trasferimento a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea, fatte salve eventuali disposizioni normative;
- il trattamento dei dati personali inerenti i beneficiari del servizio sarà regolamentato dopo l'approvazione dell'elenco fornitori, prevedendo la nomina a responsabile esterno del trattamento dati.

Art. 12 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO INSERITO NELL'ELENCO IN MERITO ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il soggetto accreditato dovrà attenersi agli adempimenti ed obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136 13.08.2010 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare alla produzione della dichiarazione con la quale assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente commessa, indicando il numero di conto corrente aziendale dedicato dove dovranno essere liquidati i corrispettivi.

Allegato A - AUTODICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI

Allegato B - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

La Dirigente

Direzione politiche Educative e Sociali

Dott.ssa Leda Bertolini

Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)
Tel. 02 8226238 / **Email:** ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it
PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA CARTACEA E' CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE.
DETERMINA N. 641 DEL 29/04/2026, Pubblicata all'Albo on-line dal 29/04/2026 al 14/05/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale. Rozzano, 06/05/2026

Copia prodotta in data: 06/05/2026