

COMUNE DI PIEVE EMANUELE

Città Metropolitana di Milano



Via Viquarterio, n. 1 – 20090 Pieve Emanuele - Cod. Fisc. 80104290152
P. IVA 04239310156

Ufficio Risorse Umane- Tel.: 0290788209 – 252 - 232;

sito: www.comune.pieveemanuele.mi.it; e-mail: stefania.mazza@comune.pieveemanuele.mi.it

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN COLLABORATORE DEL SINDACO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/00.

Il Titolare di E.Q. Area Programmazione Economica e Risorse Umane

Vista la determinazione n. 739 del 13/05/2026 di indizione della procedura esplorativa per l'assunzione, mediante comparazione dei curricula, di un collaboratore del sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/00.

Visto l'art. 6 comma 4 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, disciplinante la costituzione strutture poste alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori per l'esercizio delle funzioni di supporto operativo all'attività e all'esercizio delle funzioni di controllo;

Rilevato, in particolare, che a tali Uffici possono essere assegnati dipendenti di ruolo ovvero collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, per una durata non superiore a quella del mandato sindacale;

Ritenuto opportuno dotare la Segreteria del Sindaco di un collaboratore da assumere, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/00, con contratto a tempo determinato, con decorrenza dalla sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato sindacale, o al verificarsi di qualsiasi altra causa di cessazione del Sindaco pro-tempore;

Dato atto che le prestazioni richieste al collaboratore, consisteranno nello svolgimento di attività di supporto agli organi di direzione politica e di carattere fiduciario, per lo svolgimento di attività di seguito indicate che a titolo puramente esemplificativo si elencano:

- curare la diffusione attraverso i media delle notizie riguardanti l'attività politica e di governo del Sindaco e della Giunta comunale;
- organizzare conferenze stampa per fornire dichiarazioni, prese di posizione, risposte e comunicazioni ufficiali, ecc. oppure presentare programmi, iniziative ed eventi organizzati dall'ente;
- filtrare e controllare le richieste di incontro e interviste per il Sindaco e la Giunta;
- fornire risposta ai cittadini che richiedono un contatto diretto col Sindaco;
- gestire la comunicazione di crisi in caso di particolari emergenze;
- collaborare all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici

- individuati dal Sindaco e dalla Giunta;
- collaborare in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa e, in particolare, con il servizio che cura la comunicazione verso i cittadini (URP) e con la Segreteria del Sindaco;
 - fungere da referente dell'Amministrazione con funzioni di coordinamento tra le associazioni di categoria, società e altre realtà, attive sul territorio e comuni limitrofi, con lo scopo di creare sinergie finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'immagine della città.
 - Supportare l'organizzazione e presenziare durante eventi e incontri istituzionali che prevedano la presenza del Sindaco e degli assessori

Requisiti richiesti:

Titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o Laurea e di eventuale specializzazione post Laurea;

Competenze:

- Buone capacità nelle relazioni con il pubblico
- Buone competenze nell'ambito informatico e nella gestione di programmi di grafica
- Autonomia nella gestione del lavoro

L'assumendo Collaboratore sarà inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C);

La retribuzione è quella prevista dal CCNL del comparto Funzioni Locali per il corrispondente inquadramento.

La scelta del candidato sarà effettuata dal Sindaco previa verifica dell'idoneità allo svolgimento delle attività richieste, sulla base dell'analisi dei curricula e di successivo colloquio, per i candidati ritenuti più idonei.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso selettivo è pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito web istituzionale del Comune di Pieve Emanuele ("Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"). Gli aspiranti devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" stesso, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Sarà necessario fare riferimento al seguente codice: UFG7U1-2-2026.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il 07/06/2026, termine perentorio di 20 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA". Pertanto, le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro e non oltre le ore 23,59 del 07/06/2026, pena l'esclusione del concorso. La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC. La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio, contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla

presente procedura. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale “inPA” non permetterà né l’accesso alla procedura di candidatura, né l’invio della domanda di partecipazione.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni né per eventuali disguidi di tipo informatico comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che ne impedisca l’utilizzazione al fine della presentazione della candidatura o degli allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda stessa corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data comunicazione sul Portale InPa e sul sito del Comune.

I candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per poter ricevere eventuali comunicazioni.

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sulla “Piattaforma unica di reclutamento” InPA (<https://www.inpa.gov.it>), all’Albo Pretorio on line del Comune di Pieve Emanuele e sul sito istituzionale del Comune di Pieve Emanuele: www.comune.pieveemanuele.mi.it, nell’area “Amministrazione Trasparente” – Sezione Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all’Ufficio Risorse Umane, contattando i numeri telefonici 02/90788232 – 252 –209.

Il Responsabile del procedimento è il Titolare incaricato di E.Q. dell’Area Programmazione Economica e Risorse Umane del Comune di Pieve Emanuele.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte e l’adempimento di misure precontrattuali applicate su richiesta dello stesso, ai sensi dell’art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l’adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell’art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l’osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell’interessato, ovvero per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pieve Emanuele, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti: PEC protocollo@pec.comune.pieveemanuele.mi.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.pieveemanuele.mi.it. Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pieve Emanuele e sulla "Piattaforma unica di reclutamento" InPA (<https://www.inpa.gov.it>) per 20 giorni consecutivi dal 18/05/2026.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il 07/06/2026.

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Pieve Emanuele

**Il Titolare Incaricato di E.Q.
Area Programmazione Economica e R.U.
Dr.ssa Lucia Valentina Vialetto**