

**Unità Organizzativa Responsabile:
SERVIZI E AFFARI GENERALI**

Responsabile: DOTT.SSA ANNABRUNA GELFUSA
Telefono: 0776/4029203 Fax: 0776/404081

Anno 2021

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI IN RELAZIONE AL PROCEDEIMNTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL' ISTRUTTORIA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIEMNTO FINALE CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVI AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO	TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROVVEDIMENTO CON ADOZIONE PROVVEDIEMNTO ESPRESSO	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIEMNTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO O NEL CORSO DEL PROCEDIEMNTO O NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMETO OLTRE I TERMINI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA DISPONIBILE IN RETE O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	MODALITA' PER EFFETTUARE I PAGAMENTI EVENTUALM ENTE NECESSARI IBAN E TESORERIA	NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO
Richiesta di accesso agli atti amministrativi E' possibile presentare richiesta scritta e protocollarla, ai sensi di legge, presso l'ufficio preposto.	- Regolamento comunale accesso atti amministrativi - D.Lgs n.33/2013	SETTORE 1° - AFFARI GENERALI SEGRETERIA	SETTORE 1° - AFFARI GENERALI Annabruna Gelfusa Tel: 0776/4029203 Fax: 0776/404081 segreteria@comune.piedimontesangermano.fr.it	SETTORE 1° - AFFARI GENERALI Annabruna Gelfusa Tel: 0776/4029203 Fax: 0776/404081 segreteria@comune.piedimontesangermano.fr.it	L'interessato al procedimento può ottenere informazioni relative ai procedimenti che lo riguardano nelle seguenti modalità: -accedendo agli uffici comunali negli orari di ricevimento; -presentando domanda o richiesta alla casella di posta elettronica di riferimento; -visionando l'abo pretorio online del comune;	30 gg	Non rientrante	L'interessato, qualora nel corso del procedimento o nei confronti del provvedimento finale, ovvero nel caso di provvedimento adottato oltre il termine, può presentare istanza di ricorso presso Il Tar amministrativo regionale del Lazio (d.lsg n. 104 del 9/7/20210) o presso altra autorità giudiziaria. Art. 19 DPR 24/11/1971 n. 1199	http://www.comune.piedimontesangermano.fr.it/modulistica/modulistica_action.php?ACTION=uno	Pagamento non richiesto	Segretario Comunale protocollo.piedimontesq@pec.it 0776.4029211

Servizio di Mensa scolastica E' possibile presentare richiesta scritta su modulo fornito dall'ufficio e protocollarla, ai sensi di legge, presso l'ufficio preposto.	Regolamento comunale	SETTORE 1° - AFFARI GENERALI UFFICIO SCOLASTICO	SETTORE 1° - AFFARI GENERALI Gelfusa Annabruna Tel: 0776/4029211 Fax: 0776/404081 scuola@comune.piedimontesangermano.fr.it	SETTORE 1° - AFFARI GENERALI Annabruna Gelfusa Tel: 0776/4029203 Fax: 0776/404081 segreteria@comune.piedimontesangermano.fr.it	L'interessato al procedimento può ottenere informazioni relative ai procedimenti che lo riguardano nelle seguenti modalità: -accedendo agli uffici comunali negli orari di ricevimento; -presentando domanda o richiesta alla casella di posta elettronica di riferimento; -visionando l'abo pretorio online del comune;	immediato dalla presentazione del pagamento	Non rientrante	L'interessato, qualora nel corso del procedimento o nei confronti del provvedimento finale, ovvero nel caso di provvedimento adottato oltre il termine, può presentare istanza di ricorso presso Il Tar amministrativo regionale del Lazio (d.lsg n. 104 del 9/7/20210) o presso altra autorità giudiziaria. Art. 19 DPR 24/11/1971 n. 1199	http://www.comune.piedimontesangermano.fr.it/modulistica/action.php?ACTION=uno	La richiesta è esente imposta. Il contributo per il soggiorno verrà comunicato personalmente all'interessato o che ne farà richiesta	SETTORE 1° - AFFARI GENERALI Annabruna Gelfusa Tel: 0776/4029203 Fax: 0776/404081 segreteria@comune.piedimontesangermano.fr.it
Servizio di Trasporto scolastico E' possibile presentare richiesta scritta su modulo fornito dall'ufficio e protocollarla, ai sensi di legge, presso l'ufficio preposto.	Regolamento comunale	SETTORE 1° - AFFARI GENERALI UFFICIO SCOLASTICO	SETTORE 1° - AFFARI GENERALI Gelfusa Annabruna Tel: 0776/4029211 Fax: 0776/404081 scuola@comune.piedimontesangermano.fr.it	SETTORE 1° - AFFARI GENERALI Annabruna Gelfusa Tel: 0776/4029203 Fax: 0776/404081 segreteria@comune.piedimontesangermano.fr.it	L'interessato al procedimento può ottenere informazioni relative ai procedimenti che lo riguardano nelle seguenti modalità: -accedendo agli uffici comunali negli orari di ricevimento; -presentando domanda o richiesta alla casella di posta elettronica di riferimento; -visionando l'abo pretorio online del comune;	immediato dalla presentazione del pagamento	Non rientrante	L'interessato, qualora nel corso del procedimento o nei confronti del provvedimento finale, ovvero nel caso di provvedimento adottato oltre il termine, può presentare istanza di ricorso presso Il Tar amministrativo regionale del Lazio (d.lsg n. 104 del 9/7/20210) o presso altra autorità giudiziaria. Art. 19 DPR 24/11/1971 n. 1199	http://www.comune.piedimontesangermano.fr.it/modulistica/action.php?ACTION=uno	La richiesta è esente imposta. Il contributo per il soggiorno verrà comunicato personalmente all'interessato o che ne farà richiesta	SETTORE 1° - AFFARI GENERALI Annabruna Gelfusa Tel: 0776/4029203 Fax: 0776/404081 segreteria@comune.piedimontesangermano.fr.it