

Bollo € 16,00

**AL COMUNE DI
PIEDIMONTE SAN GERMANO
SPORTELLLO UNICO PER L'EDILIZIA**

ISTANZA RILASCIO CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Il sottoscritto _____
in qualità di: _____

- ☐ Tecnico incaricato in nome e per conto di _____
☐ Proprietario;
☐ Erede di specificare il de cuius _____
☐ Altro _____

con sede/residenza in _____
via _____ n° _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 30 comma 3 del D.Lgs n. 380/01 e s.m.i., il rilascio del certificato di destinazione urbanistica relativo all'immobile distinto al N.C.T./N.C.E.U. del Comune di Piedimonte San Germano nel modo seguente:

Foglio di mappa n° _____ Mappale/i n° _____

Foglio di mappa n° _____ Mappale/i n° _____

Foglio di mappa n° _____ Mappale/i n° _____

A tal fine allega:

- N. 2 copie estratto di mappa aggiornato con individuazione in colore rosso dell'area da certificare in scala 1:2.000 e firmate dal richiedente;
- N. 2 (2) marche da bollo da € 16,00 (1 da applicare alla richiesta ed 1 da applicare ad ogni certificato che verrà rilasciato);
- Attestazione di pagamento diritti di segreteria (1);
- Copia eventuale frazionamento (obbligatorio solo in caso di frazionamento).

Il presente certificato viene richiesto per:

- ☐ Trasferimento di diritti reali su immobili (ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del DPR. 380/01) (specificare) _____
- ☐ Per Uso Successione (esente da bollo);
- ☐ altro (specificare) _____

_____, lì _____

Firma

- 1) Alla presente domanda dovrà essere allegata attestazione di pagamento dei diritti di segreteria da versarsi su c.c.p. n. **12987038** intestato a: **COMUNE DI PIEDIMONTE SAN GERMANO SERVIZIO TESORERIA** specificando la causale **"Diritti di segreteria art. 30 DPR 380/01, certificato destinazione urbanistica"** i suddetti diritti sono commisurati al numero di particelle per le quali viene richiesto il certificato:
- € 45,00 fino a cinque mappali (entro 30 gg.)
 - € 65,00 oltre i cinque mappali (entro 30 gg.)
 - raddoppio (entro 7 gg. lavorativi)
- 2) In applicazione dell'art. 5 e dell'art. 14 della Tabella, Allegato 3, annessa al D.P.R. 26/10/72 n. 642 e successive modificazioni, i certificati di destinazione urbanistica per Uso Successione possono essere richiesti e rilasciati in esenzione del pagamento del bollo (specificare nella domanda Uso Successione).
- 3) Il certificato viene rilasciato entro 30 giorni dalla presentazione, come previsto dall'art. 30 D.P.R. n. 380/01, presso il Settore 3° "Urbanistico LL.PP." negli orari di apertura al pubblico (lunedì, martedì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30).