

BANDO PER L' ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI POSTEGGIO PER L' ESERCIZIO DEL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLA FESTIVITÀ PATRONALE DI SAN MICHELE ARCANGELO ANNO 2026.-

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTA la Legge Regionale 21.04.2020 n. 7 (*Testo Unico sul commercio – Regione Campania*);

VISTO il Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 83 del 15.12.1998 e successiva modifica approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 10.04.2003;

VISTA la deliberazione n. 191 del 6.8.2026 adottata dalla Giunta Comunale, con la quale si delinea l'atto di indirizzo per lo svolgimento della tradizionale manifestazione denominata "FIERA DI SAN MICHELE", a ricorrenza annuale in occasione della festività patronale del mese di settembre, finalizzato a disciplinare le modalità di concessione temporanea di posteggi al fine dell'esercizio del commercio su aree pubbliche in suddetta occasione, prevedendo altresì che il numero massimo degli stessi sia pari a 60 (sessanta);

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale, anche per l'annualità 2026, provvede all'allestimento dei posteggi mediante strutture uniformi, corredate di impianto di illuminazione e collegamento alla rete elettrica, al fine di garantire uniformità estetica, decoro, sicurezza e migliore fruibilità della manifestazione;

CONSIDERATO CHE i concessionari devono necessariamente usufruire degli stands messi a disposizione dall'ente, per cui è assolutamente vietato installare arredi diversi da quelli in dotazione del posteggio o utilizzare mezzi mobili e/o tendaggi aggiuntivi o esporre prodotti all'esterno dello stand in concessione, il cui noleggio è a carico del concessionario; ogni concessionario deve dotarsi esclusivamente di banco di dimensioni idonee allo stand prescelto;

CONSIDERATO che il costo relativo al noleggio dello stand e delle relative dotazioni è posto a carico del concessionario del posteggio;

RITENUTO necessario procedere all'assegnazione dei posteggi mediante procedura pubblica, nel rispetto dei criteri previsti dalla normativa regionale vigente e delle esigenze organizzative, di sicurezza, viabilità e decoro connesse allo svolgimento della manifestazione;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla assegnazione di posteggi di cui innanzi, nel rispetto dei criteri di cui alla legge Regionale della Campania n. 7 del 21 aprile 2020 art. 55;

VISTO il D. Lgs. N. 267/2000;

VISTO Decreto del Sindaco n. 19 del 29.06.2026 conferente allo scrivente la nomina di Funzionario Responsabile del II Settore - Attività Produttive, attributiva degli adempimenti di cui alla fattispecie in esame;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica per l'assegnazione in concessione temporanea dei posteggi destinati all'esercizio del commercio su aree pubbliche nell'ambito della manifestazione denominata: "FIERA DI SAN MICHELE 2026" che si svolgerà nel Comune di Piano di Sorrento nei giorni 26, 27, 28 e 29 settembre 2026.

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO

Il presente bando disciplina l'assegnazione temporanea dei posteggi destinati agli operatori del commercio su aree pubbliche in occasione della "Fiera di San Michele 2026".

L'assegnazione è limitata alla durata della manifestazione e non attribuisce alcun diritto alla reiterazione della concessione per le successive annualità.

Sono disponibili complessivamente **n. 60 posteggi/stand**, salvo eventuali variazioni conseguenti a sopravvenute esigenze di sicurezza, viabilità, ordine pubblico, lavori pubblici o altre ragioni di pubblico interesse.

Ciascun posteggio è costituito da uno stand avente dimensioni indicative di **m 3,00 x m 3,00**, per una superficie di circa **mq 9,00**.

Ciascun operatore può richiedere un numero massimo di **3 moduli**, per una superficie complessiva massima di mq 27,00, fermo restando che l'assegnazione di più moduli è subordinata alla disponibilità e all'esaurimento delle richieste degli operatori che abbiano richiesto un solo modulo.

ART. 2 - TIPOLOGIE MERCEOLOGICHE E ATTIVITÀ AMMESSE

I posteggi saranno destinati, in relazione alla disponibilità e alla programmazione dell'area fieristica, alle seguenti categorie:

- a) **settore alimentare**, per la vendita di torrone, dolciumi, frutta secca, popcorn, snack, prodotti tipici, prodotti alimentari e altre categorie merceologiche autorizzate;
- b) **settore non alimentare**, per la vendita di prodotti artigianali, bigiotteria, libri e fumetti, quadri, dipinti e composizioni artistiche, prodotti di hobbistica e collezionismo, prodotti per la casa, giocattoli, abbigliamento e altre categorie merceologiche autorizzate;
- c) **attività espositive e promozionali non aventi finalità di vendita**, relative a iniziative di carattere produttivo, culturale, sportivo, sociale o simile;
- d) **attività di intrattenimento e gioco**, quali, a titolo esemplificativo, pesca, tiro a segno e attività similari, ove compatibili con le prescrizioni di sicurezza e con la vigente normativa.

La categoria merceologica o l'attività esercitata dovrà essere indicata espressamente nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di stabilire, sulla base delle esigenze organizzative della manifestazione, la distribuzione dei posteggi tra le diverse categorie.

ART. 3 - CARATTERISTICHE DEI POSTEGGI E DEGLI STAND

Gli stand saranno messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale e saranno allestiti mediante strutture conformi alle prescrizioni tecniche e di sicurezza applicabili.

Gli stand saranno dotati di impianto di illuminazione e di collegamento alla rete elettrica secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione e dall'impresa incaricata dell'allestimento.

È tassativamente vietato:

- installare strutture, gazebo, tende o stand diversi da quelli messi a disposizione dall'Amministrazione;

- utilizzare mezzi mobili, tendaggi aggiuntivi o strutture supplementari;
- modificare, manomettere o alterare le strutture e gli impianti messi a disposizione;
- esporre merci al di fuori della superficie del posteggio assegnato;
- appendere merci, cartelli o altri materiali alle strutture dello stand oltre la linea perimetrale del posteggio.

Ogni concessionario dovrà dotarsi esclusivamente del banco e delle attrezzature mobili necessarie all'esposizione e alla vendita delle merci, purché compatibili con le dimensioni e le caratteristiche dello stand assegnato.

Per ragioni di sicurezza e uniformità estetica, l'Amministrazione potrà impartire ulteriori prescrizioni relative agli allestimenti interni.

ART. 4 - COSTI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Per ciascun modulo di dimensioni **m 3,00 x m 3,00**, il concessionario dovrà corrispondere il costo stabilito dall'Amministrazione per il noleggio dello stand e delle relative dotazioni.

Il costo del noleggio dello stand per l'intera durata della manifestazione è stabilito in:

€ 430,20 IVA inclusa per ciascun modulo.

A tale importo si aggiunge il **Canone Unico Patrimoniale (CUP)** nella misura stabilita dalla vigente disciplina comunale e dagli atti di quantificazione dell'Ente: € 140,00/modulo.

Per l'annualità 2026, il costo complessivo indicato per un modulo è pari a **€ 570,20**, salvo eventuali aggiornamenti o diversa quantificazione del canone dovuta in applicazione della disciplina vigente.

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le modalità e nei termini comunicati dall'Ufficio competente.

La mancata corresponsione degli importi dovuti costituisce causa ostativa al perfezionamento dell'assegnazione.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda gli operatori in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.

In particolare, il richiedente deve:

1. essere titolare di valido titolo abilitativo per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, per il settore merceologico richiesto;
2. essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, ove previsto;
3. essere in possesso dei requisiti morali previsti dalla normativa vigente;
4. per l'esercizio del commercio alimentare, essere in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente;
5. essere in regola con gli adempimenti amministrativi e sanitari richiesti per l'attività esercitata;

6. non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla normativa antimafia;
7. per i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, essere in possesso di valido titolo di soggiorno che consenta l'esercizio dell'attività.

L'Amministrazione procederà alle verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati secondo la normativa vigente.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente mediante il modello predisposto dall'Ufficio e allegato al presente bando.

La domanda dovrà essere:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Piano di Sorrento, negli orari di apertura al pubblico;
oppure
- trasmessa mediante posta elettronica certificata all'indirizzo:

protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it

La domanda trasmessa a mezzo PEC dovrà essere sottoscritta digitalmente ovvero sottoscritta con firma autografa e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 7 settembre 2026**.

Il termine è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, fatta salva esclusivamente la possibilità di utilizzare le medesime per eventuali successive assegnazioni di posteggi rimasti disponibili, secondo le modalità indicate nel presente bando.

La responsabilità del corretto e tempestivo recapito della domanda è esclusivamente a carico del richiedente.

ART. 7 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il richiedente dovrà dichiarare:

- a) i dati identificativi dell'impresa e del titolare o legale rappresentante;
- b) il codice fiscale e la partita IVA;
- c) gli estremi del titolo abilitativo per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- d) il settore merceologico e la specifica tipologia di prodotti che intende commercializzare;
- e) il numero di iscrizione al Registro delle Imprese e la relativa data di iscrizione;
- f) l'anzianità di esercizio dell'impresa quale impresa attiva;
- g) il numero delle presenze maturate nella "Fiera di San Michele", secondo i dati risultanti agli atti dell'Amministrazione e/o debitamente documentati dal richiedente;
- h) il possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla normativa vigente;
- i) l'assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa antimafia;

- j) l'eventuale possesso di titolo di soggiorno valido, per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea;
- k) un numero di telefono e un indirizzo PEC presso i quali ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura;
- l) il numero di moduli richiesti, fino al massimo consentito dal presente bando.

Il richiedente dovrà inoltre dichiarare di aver preso conoscenza e di accettare integralmente le condizioni del presente bando.

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante;
- b) copia del titolo abilitativo per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, ove richiesto e disponibile in forma documentale;
- c) visura camerale aggiornata, necessaria ai fini dell'istruttoria;
- d) per gli operatori del settore alimentare, documentazione attestante la regolarità della posizione sanitaria richiesta dalla normativa vigente in relazione all'attività esercitata;
- e) per i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, copia del permesso o della carta di soggiorno in corso di validità;
- f) eventuale documentazione utile a comprovare l'anzianità dell'impresa o le presenze dichiarate, qualora non risultino già verificabili dagli atti dell'Amministrazione;
- g) eventuale documentazione relativa a subingressi, affitti o cessioni d'azienda rilevanti ai fini della determinazione dell'anzianità o delle presenze.

L'Amministrazione potrà richiedere integrazioni e chiarimenti documentali qualora necessari ai fini dell'istruttoria, nel rispetto della normativa vigente sul procedimento amministrativo.

ART. 9 - IMPOSTA DI BOLLO

La domanda è soggetta all'imposta di bollo nella misura prevista dalla normativa vigente, salvo i casi di esenzione.

L'operatore risultato assegnatario dovrà provvedere agli eventuali ulteriori adempimenti fiscali connessi al rilascio del titolo concessorio, secondo le modalità indicate dall'Ufficio.

ART. 10 - CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria degli aventi diritto sarà formata sulla base dei criteri previsti dall'art. 55 della L.R. Campania n. 7/2020 e dalla normativa vigente.

In caso di pluralità di domande concorrenti, si terrà conto, in ordine prioritario:

1° criterio - anzianità di esercizio dell'impresa

L'anzianità sarà determinata in relazione alla durata dell'iscrizione dell'impresa, quale impresa attiva, nel Registro delle Imprese, secondo le modalità previste dalla normativa regionale vigente.

L'anzianità sarà riferita al soggetto titolare dell'impresa al momento della partecipazione alla selezione, tenendo conto, ove previsto, dell'anzianità dell'eventuale dante causa.

2° criterio – presenze nella Fiera di San Michele

A parità di anzianità di esercizio, sarà considerato il maggior numero di presenze maturate dall'operatore nella Fiera di San Michele.

Ai fini della presente procedura saranno considerate le annualità effettivamente svolte, con esclusione delle annualità 2020 e 2021, nelle quali la manifestazione non si è svolta a causa dell'emergenza epidemiologica COVID-19.

3° criterio – ordine cronologico di presentazione

In caso di ulteriore parità, sarà data priorità alla domanda presentata anteriormente, sulla base della data e dell'ora risultanti dal protocollo dell'Ente.

L'Amministrazione potrà procedere d'ufficio alla verifica dei dati dichiarati dai concorrenti.

ART. 11 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Ai soli fini della formazione della graduatoria interna alla presente procedura, e ferma restando la priorità dei criteri stabiliti dalla normativa regionale, l'Ufficio potrà utilizzare una scheda di calcolo che evidenzia:

- anzianità di esercizio dell'impresa;
- numero delle presenze maturate nella Fiera di San Michele;
- eventuali ulteriori criteri previsti dalla normativa o dagli atti comunali.

In caso di contrasto tra i criteri contenuti nel presente bando e disposizioni normative sopravvenute, prevarranno queste ultime.

ART. 12 – NUMERO DI MODULI ASSEGNABILI

Ogni operatore potrà richiedere fino a un massimo di **3 moduli**, pari a una superficie massima di mq 27,00.

L'Amministrazione si riserva di stabilire, in relazione al numero delle domande pervenute e alla disponibilità degli spazi, il numero effettivo di moduli assegnabili a ciascun operatore.

ART. 13 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di soccorso istruttorio e regolarizzazione:

- a) la presentazione della domanda oltre il termine perentorio stabilito dal bando;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda, quando non sanabile;
- c) la mancata indicazione dell'attività o della categoria merceologica per la quale si richiede il posteggio;
- d) la mancanza dei requisiti soggettivi necessari per l'esercizio dell'attività;
- e) la dichiarazione di dati non veritieri rilevanti ai fini della procedura;

f) la mancata regolarizzazione della documentazione richiesta dall'Ufficio entro il termine assegnato;

g) la mancanza dei requisiti sanitari richiesti per l'esercizio dell'attività alimentare, ove necessari;

h) l'insussistenza del titolo abilitativo richiesto per l'esercizio dell'attività.

Non costituiscono, di per sé, causa di esclusione le irregolarità meramente formali suscettibili di regolarizzazione secondo la normativa vigente.

ART. 14 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento del Responsabile del II Settore. – SUAP e pubblicata entro la data del 20 settembre 2026 con affissione all' Albo Pretorio comunale e pubblicazione sul sito internet dell'ente. Ai richiedenti, dunque, incombe l'obbligo e l'onere di prenderne visione. Unitamente alla pubblicazione della graduatoria, saranno date indicazioni, a coloro che risulteranno utilmente collocati nella stessa, in merito alle convocazioni per la scelta del posteggio

La graduatoria conterrà l'elenco degli operatori ammessi, degli esclusi e, ove possibile, degli idonei non assegnatari/riserve.

La graduatoria sarà pubblicata:

- all'Albo Pretorio on line del Comune;
- sul sito istituzionale del Comune;

La pubblicazione costituisce forma di comunicazione agli interessati, salve le ulteriori forme di comunicazione individuale previste dalla legge.

ART. 15 - SCELTA E ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO

I posteggi saranno assegnati seguendo l'ordine di collocazione nella graduatoria.

La scelta del posteggio avverrà nel giorno e nell'ora comunicati dall'Ufficio SUAP.

L'operatore dovrà presentarsi personalmente oppure mediante persona formalmente delegata.

Il delegato dovrà essere munito di:

- delega scritta;
- copia del documento di identità del delegante;
- proprio documento di identità in corso di validità.

La scelta sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria e fino ad esaurimento dei posteggi disponibili.

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno e nell'orario stabiliti potrà comportare la perdita del diritto di scelta del posteggio, ferma restando l'eventuale assegnazione d'ufficio secondo l'ordine della graduatoria.

Coloro che risulteranno assegnatari dovranno consegnare, all'atto della scelta, una marca da bollo da € 16,00 che sarà apposta sull'autorizzazione.

Gli operatori assegnatari, contestualmente alla scelta del posteggio nelle modalità sopra indicate, dovranno provvedere a:

- **pagare il canone richiesto**, comprensivo di canone di occupazione del suolo pubblico, tassa smaltimento rifiuti, noleggio stand ed attrezzature, nei modi e costi indicati dall' ufficio preposto all' atto della scelta;
- **integrare l'istanza** con eventuale documentazione carente o richiesta dall' ufficio SUAP.-

ART. 16 - RINUNCE E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

In caso di rinuncia, mancato perfezionamento dell'assegnazione o mancato pagamento degli importi dovuti, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Gli operatori utilmente collocati saranno contattati mediante PEC e/o altro recapito indicato nella domanda.

L'eventuale termine assegnato per comunicare l'accettazione sarà espressamente indicato dall'Ufficio nella comunicazione.

In caso di mancata risposta entro il termine assegnato, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

ART. 17 - OBBLIGHI DEI CONCESSIONARI

Il concessionario è tenuto:

- a) a mantenere il posteggio in condizioni di ordine, pulizia e decoro;
- b) a non lasciare il posteggio incustodito, salvo brevi periodi giustificati da comprovate esigenze;
- c) a garantire la presenza dell'operatore presso il posteggio fino all'orario di chiusura della manifestazione;
- d) a rispettare le dimensioni e i limiti del posteggio assegnato;
- e) a non occupare aree ulteriori rispetto a quelle autorizzate;
- f) a non modificare o manomettere le strutture e gli impianti messi a disposizione dall'Amministrazione;
- g) a raccogliere e conferire correttamente i rifiuti prodotti durante l'attività;
- h) a rispettare la normativa vigente in materia di esposizione dei prezzi, etichettatura, vendita a peso, vendite straordinarie e tutela dei consumatori;
- i) a rispettare tutte le norme in materia igienico-sanitaria;
- j) a rispettare la normativa in materia di sicurezza e prevenzione degli incendi;
- k) ad esibire, a richiesta degli organi di controllo, il titolo autorizzativo e ogni altra documentazione prescritta;
- l) a rispettare le disposizioni impartite dagli organi di vigilanza e dall'Amministrazione Comunale.

ART. 18 - PRESCRIZIONI PARTICOLARI

È vietato:

- esporre merci oltre il perimetro del posteggio;

- appendere prodotti o materiali alle tende o alle strutture dello stand in modo da comprometterne stabilità, sicurezza o decoro;
- utilizzare apparecchiature sonore arrecanti disturbo al pubblico o alle attività limitrofe;
- effettuare forme di pubblicità mediante grida, clamori o sistemi sonori non autorizzati;
- occupare spazi ulteriori rispetto a quelli assegnati;
- manomettere gli impianti elettrici;
- utilizzare apparecchiature o impianti non conformi alla normativa vigente.

Per la vendita di cose usate dovrà essere esposto in maniera ben visibile un cartello recante la dicitura **“MERCE USATA”**.

ART. 19 - ATTIVITÀ ALIMENTARI

Gli operatori del settore alimentare e gli esercenti attività di somministrazione dovranno rispettare tutte le disposizioni comunitarie, nazionali, regionali e locali in materia igienico-sanitaria.

In particolare dovranno essere garantiti:

- il rispetto delle procedure di autocontrollo alimentare;
- la corretta conservazione degli alimenti;
- il mantenimento della catena del freddo, ove necessario;
- la tracciabilità dei prodotti;
- la corretta gestione delle materie prime;
- il rispetto delle condizioni igieniche delle attrezzature e degli operatori.

L'eventuale utilizzo di apparecchiature di cottura, bombole di gas o altre fonti di energia dovrà essere previamente autorizzato e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, prevenzione incendi e igiene.

ART. 20 - MERCI E ATTIVITÀ VIETATE

È vietata la vendita e/o esposizione di merci o l'esercizio di attività non consentite dalla normativa vigente.

In particolare è vietata la vendita di:

- armi e munizioni e altri materiali soggetti a specifiche autorizzazioni di pubblica sicurezza;
- materiale esplosivo o facilmente infiammabile non consentito;
- merci offensive del pubblico decoro;
- oggetti la cui vendita sia vietata dalla legge;
- oggetti preziosi, salvo che l'operatore sia in possesso delle specifiche autorizzazioni previste dalla normativa vigente;

- ogni altro prodotto per il quale siano richiesti titoli, autorizzazioni o requisiti non posseduti dall'operatore.

È altresì vietata qualsiasi attività non espressamente autorizzata.

ART. 21 - RESPONSABILITÀ

Il concessionario assume ogni responsabilità civile, amministrativa e, ove prevista, penale derivante dall'esercizio della propria attività e dall'utilizzo del posteggio assegnato.

Il concessionario è responsabile dei danni arrecati a persone, cose, strutture comunali, strutture di allestimento o impianti derivanti da comportamenti, attività o attrezzature allo stesso riconducibili.

Il Comune non risponde di eventuali furti, danneggiamenti o ammanchi di merci e attrezzature lasciate all'interno del posteggio.

ART. 22 - RILASCIO DEL TITOLO CONCESSORIO

L'effettivo rilascio del titolo relativo al posteggio è subordinato:

- all'esito positivo dell'istruttoria;
- alla verifica del possesso dei requisiti previsti dalla legge;
- al pagamento degli importi dovuti;
- all'adempimento degli obblighi fiscali previsti dalla normativa vigente;
- alla concreta disponibilità dell'area.

L'assegnazione potrà essere modificata o revocata qualora sopravvengano motivate esigenze di viabilità, sicurezza, ordine pubblico, lavori pubblici, esigenze igienico-sanitarie o altri motivi di pubblico interesse.

In tali casi non potrà essere vantata alcuna pretesa risarcitoria nei confronti dell'Amministrazione, salvo quanto eventualmente previsto dalla legge.

ART. 23 - RINUNCIA E REVOCA

L'assegnatario che intenda rinunciare al posteggio dovrà darne comunicazione all'Ufficio competente.

La mancata corresponsione degli importi dovuti, la perdita dei requisiti, l'esercizio dell'attività in violazione delle disposizioni del presente bando o della normativa vigente, nonché l'utilizzo abusivo di spazi ulteriori rispetto a quelli assegnati, potranno comportare la decadenza o la revoca del titolo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti comunali.

ART. 24 - SOPRAVVENUTE ESIGENZE DI PUBBLICO INTERESSE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare la dislocazione dei posteggi, ridurre il numero degli stessi, sospendere o annullare la manifestazione o adottare diverse modalità organizzative qualora ciò si renda necessario per motivi di sicurezza, ordine pubblico, viabilità, lavori pubblici, esigenze igienico-sanitarie o per provvedimenti adottati da autorità sovraordinate.

ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati dal Comune di Piano di Sorrento esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura, all'istruttoria delle domande, alla formazione della graduatoria, all'assegnazione dei posteggi e agli adempimenti amministrativi e di legge conseguenti.

Il trattamento avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

La partecipazione alla procedura comporta la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata dal Comune.

ART. 26 - PUBBLICITÀ DEL BANDO

Il presente bando sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Piano di Sorrento;
- sul sito istituzionale dell'Ente;

Il modello di domanda sarà reso parimenti disponibile sul sito istituzionale del Comune.

ART. 27 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è individuato nella **dott.ssa Ester Cacace**, ai sensi della normativa vigente.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio SUAP - II Settore - Attività Produttive del Comune di Piano di Sorrento.

ART. 28 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si applicano:

- la L.R. Campania n. 7/2020 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 114/1998, per quanto applicabile;
- il D.Lgs. n. 59/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la normativa vigente in materia di commercio su aree pubbliche;
- la normativa vigente in materia igienico-sanitaria e di sicurezza;
- i regolamenti comunali vigenti.

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le modifiche necessarie per adeguarlo a eventuali disposizioni normative sopravvenute.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

ORE 12:00 DEL 7 SETTEMBRE 2026

Piano di Sorrento, 10.08.2026

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL II SETTORE
ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

