

DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

☐ Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune. Indicare il comune di provenienza
☐ Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza
☐ Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza ed il comune di iscrizione AIRE
☐ Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune
☐ Iscrizione per altro motivo (specificare il motivo)

IL SOTTOSCRITTO

1) Cognome*		
Nome*		Data di nascita *
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **
Cittadinanza*	Codice Fiscale*	
Posizione nella professione se occupato: **		
Imprenditore	Dirigente	Lavoratore
Libero professionista ☐ 1	Impiegato ☐ 2	in proprio ☐ 3
Coadiuvante ☐ 5	Operaio e assimilati ☐ 4	
Condizione non professionale: **		
Casalinga ☐ 1	Studente ☐ 2	Disoccupato/in cerca di prima occupazione ☐ 3
Pensionato / Ritirato dal lavoro ☐ 4	Altra condizione non professionale ☐ 5	
Titolo di studio: **		
Nessun titolo/Lic. Elementare ☐ 1	Lic. Media ☐ 2	Diploma ☐ 3
Laurea ☐ 5	Dottorato ☐ 6	Laurea triennale ☐ 4
Patente tipo***		
Numero***		
Data di rilascio***		
Organo di rilascio***		Provincia di***
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***		
Autoveicoli***		
Rimorchi***		
Motoveicoli***		
Ciclomotori***		

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente.

DICHIARA

☐ Di aver trasferito la dimora abituale al seguente indirizzo :

Comune*		Provincia*
Via/Piazza *		Numero civico*
Scala	Piano	Interno

☐ Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo si sono trasferiti anche i familiari di seguito specificati :

2) Cognome*			
Nome*			Data di nascita *
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **	
Cittadinanza*	Codice Fiscale*		
Rapporto di parentela con il richiedente *			
Posizione nella professione se occupato: **			
Imprenditore	Dirigente	Lavoratore	Operaio
Libero professionista ☐ 1	Impiegato ☐ 2	in proprio ☐ 3	e assimilati ☐ 4
Coadiuvante ☐ 5			
Condizione non professionale: **			
Casalinga ☐ 1 Studente ☐ 2 Disoccupato/in cerca di prima occupazione ☐ 3			
Pensionato / Ritirato dal lavoro ☐ 4 Altra condizione non professionale ☐ 5			
Titolo di studio: **			
Nessun titolo/Lic. elementare ☐ 1 Lic. Media ☐ 2 Diploma ☐ 3 Laurea triennale ☐ 4 Laurea ☐ 5 Dottorato ☐ 6			
Patente***			
Numero***			
Data di rilascio***			
Organo di rilascio***		Provincia di ***	
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***			
Autoveicoli***			
Rimorchi***			
Motoveicoli***			
Ciclomotori***			

3) Cognome*			
Nome*			Data di nascita *
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **	
Cittadinanza*	Codice Fiscale*		
Rapporto di parentela con il richiedente *			
Posizione nella professione se occupato: **			
Imprenditore	Dirigente	Lavoratore	Operaio
Libero professionista ☐ 1	Impiegato ☐ 2	in proprio ☐ 3	e assimilati ☐ 4
Coadiuvante ☐ 5			
Condizione non professionale: **			
Casalinga ☐ 1 Studente ☐ 2 Disoccupato/in cerca di prima occupazione ☐ 3			
Pensionato / Ritirato dal lavoro ☐ 4 Altra condizione non professionale ☐ 5			
Titolo di studio: **			
Nessun titolo/Lic. elementare ☐ 1 Lic. Media ☐ 2 Diploma ☐ 3 Laurea triennale ☐ 4 Laurea ☐ 5 Dottorato ☐ 6			
Patente tipo***			
Numero***			
Data di rilascio***			
Organo di rilascio***		Provincia di***	
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***			

Autoveicoli***		
Rimorchi***		
Motoveicoli***		
Ciclomotori***		

4) Cognome*			
Nome*		Data di nascita *	
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **	
Cittadinanza*	Codice Fiscale*		
Rapporto di parentela con il richiedente *			
Posizione nella professione se occupato: **			
Imprenditore	Dirigente	Lavoratore	Operaio
Libero professionista ☐ 1	Impiegato ☐ 2	in proprio ☐ 3	e assimilati ☐ 4
Coadiuvante ☐ 5			
Condizione non professionale: **			
Casalinga ☐ 1 Studente ☐ 2 Disoccupato/in cerca di prima occupazione ☐ 3			
Pensionato / Ritirato dal lavoro ☐ 4 Altra condizione non professionale ☐ 5			
Titolo di studio: **			
Nessun titolo/Lic. elementare ☐ 1 Lic. Media ☐ 2 Diploma ☐ 3 Laurea triennale ☐ 4 Laurea ☐ 5 Dottorato ☐ 6			
Patente tipo***			
Numero***			
Data di rilascio***			
Organo di rilascio***		Provincia di***	
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***			
Autoveicoli***			
Rimorchi***			
Motoveicoli***			
Ciclomotori***			

☐ Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo sono già iscritte le seguenti persone (è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia):

Cognome *	Nome *
Luogo *	Data di nascita *

☐ Non sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi con i componenti della famiglia già residente.	☐ Sussiste il seguente vincolo rispetto al suindicato componente della famiglia già residente:
--	---

Si allegano i seguenti documenti :

☐ Di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28/03/2014 n. 47 (convertito nella legge 23/05/2014 n. 80), in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica sarà nulla, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione della stessa:

☐ **1.** Di essere proprietario
abitazione contraddistinta dai seguenti estremi catastali:

Sezione _____ foglio _____ particella o mappale _____ subalterno _____;

☐ **2.** Di essere intestatario del contratto di locazione regolarmente registrato presso L'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ al n. _____;

☐ **3.** Di essere intestatario di contratto di locazione relativo a immobile di Edilizia Residenziale Pubblica (allegare copia del contratto o del verbale di consegna dell'immobile);

☐ **4.** Di essere intestatario di comodatario con contratto di comodato d'uso gratuito regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ al n. _____;

☐ **5.** Di essere usufruttuario, in forza del seguente titolo costitutivo:

indicare dati utili a consentire verifica da parte dell'Ufficio Anagrafe

☐ **6.** Di essere intestatario di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto:

indicare dati utili a consentire verifica da parte dell'Ufficio Anagrafe

☐ Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Comune	Provincia
Via/Piazza	Numero civico
Telefono	Cellulare
Fax	e-mail/Pec

Data

Firma del richiedente

.....

Firma degli altri componenti maggiorenni della famiglia

Cognome e nome

Cognome e nome

Modalità di presentazione

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato presso l'ufficio anagrafico del comune ove il richiedente intende fissare la propria residenza, ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale del comune per raccomandata, per fax o per via telematica.

Quest' ultima possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:

- a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- b) che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente.
- d) che la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell' allegato A).

Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell' allegato B) .

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

* Dati obbligatori . La mancata compilazione dei campi relativi a dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda .

** Dati d'interesse statistico.

*** Dati d'interesse del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – Dipartimento per i trasporti terrestri (art.116, comma 11, del C.d.S.) .

PRIVACY

Si precisa che il trattamento dei dati personali avviene secondo le vigenti disposizioni di legge in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs 196/2003). La relativa informativa sul trattamento dei dati personali è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Bollate alla pagina: uffici comunali/anagrafe/informativa privacy ANAGRAFE

Dichiarazione di residenza - Allegato A : documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea.

1. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità. *
- 2) copia del titolo di soggiorno in corso di validità.*
- 3) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**
- 4) codice fiscale, in originale e in fotocopia

2. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di rinnovo

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità.*
- 2) copia del titolo di soggiorno scaduto.*
- 3) ricevuta della richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno.*
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**
- 5) codice fiscale, in originale e in fotocopia

3. Cittadino in attesa del rilascio del primo permesso di soggiorno per lavoro subordinato

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità; *
- 2) copia del contratto di soggiorno presso lo Sportello Unico per l'immigrazione ;*
- 3) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno;*
- 4) domanda di rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato presentata allo Sportello Unico; *
- 5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**
- 6) codice fiscale, in originale e in fotocopia

4. Cittadino in attesa del rilascio del permesso di soggiorno per ricongiungimento familiare

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità;*
- 2) originale e fotocopia del visto di ingresso;*
- 3) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso*;
- 4) fotocopia non autenticata del nulla osta rilasciato dallo Sportello unico;*
- 5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**
- 6) codice fiscale, in originale e in fotocopia

* documentazione obbligatoria;

**documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.

Dichiarazione di residenza – Allegato B: documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica di cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea.

1. Cittadino lavoratore subordinato o autonomo¹

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
- 2) documentazione comprovante la qualità di lavoratore subordinato o autonomo ;*
- 3) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

2. Cittadino titolare di risorse economiche sufficienti al soggiorno (non lavoratore)

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
- 2) autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2012 è di euro 5.577,00 lordi annui. Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato;*
- 3) copia di un'assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale, valida per almeno un anno, oppure copia di uno dei seguenti formulari rilasciati dallo Stato di provenienza: E106, E120, E121 (o E 33), E109 (o E 37);*
La T.E.A.M. (Tessera europea di assicurazione malattia) è utilizzabile da chi non intende trasferire la residenza in Italia e consente l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea.
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

3. Cittadino studente (non lavoratore)

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
- 2) documentazione attestante l'iscrizione presso un istituto scolastico o di formazione professionale;*
- 3) autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2012 è di euro 5.577,00 lordi annui. Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato:*
- 4) copertura dei rischi sanitari:*
- per lo studente che chiede l'iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente :
copia di un'assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale e valida per almeno un anno o almeno pari al corso di studi o di formazione professionale, se inferiore all'anno o formulario comunitario;
- per lo studente che chiede l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea:
T.E.A.M. rilasciata dallo Stato di appartenenza o formulario comunitario;
- 5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

¹ 1 Art. 7 comma 3 d.lgs. n. 30/2007

Il cittadino dell'Unione, già lavoratore subordinato o autonomo sul territorio nazionale, conserva il diritto al soggiorno di cui al comma 1, lettera a) quando:

- a) è temporaneamente inabile al lavoro a seguito di una malattia o di un infortunio;
- b) è in stato di disoccupazione involontaria debitamente comprovata dopo aver esercitato un'attività lavorativa per oltre un anno nel territorio nazionale ed è iscritto presso il Centro per l'impiego, ovvero ha reso la dichiarazione, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, così come sostituito dall'articolo 3 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa;
- c) è in stato di disoccupazione involontaria debitamente comprovata al termine di un contratto di lavoro di durata determinata inferiore ad un anno, ovvero si è trovato in tale stato durante i primi dodici mesi di soggiorno nel territorio nazionale, è iscritto presso il Centro per l'impiego ovvero ha reso la dichiarazione, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, così come sostituito dall'articolo 3 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa. In tale caso, l'interessato conserva la qualità di lavoratore subordinato per un periodo di un anno;
- d) segue un corso di formazione professionale. Salvo il caso di disoccupazione involontaria, la conservazione della qualità di lavoratore subordinato presuppone che esista un collegamento tra l'attività professionale precedentemente svolta e il corso di formazione seguito.

4. Familiare² UE di cittadino di cui ai punti precedenti

Documentazione da presentare

1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*

2) copia degli atti originali, in regola con le norme sulla traduzione e la legalizzazione, di soggiorno (ad es. certificato di matrimonio per il coniuge, certificato di nascita con paternità e maternità per l'ascendente o il discendente);*

L'iscrizione anagrafica del familiare presuppone che il cittadino dell'Unione sia un lavoratore ovvero disponga per se stesso e per i propri familiari di risorse economiche sufficienti al soggiorno secondo i criteri di cui all'art. 29, co.3, lett. b), del d. lgs. 25 luglio 1998, n. 286, rivalutati annualmente.

Tabella esemplificativa

Limite di reddito	Numero componenti
€ 5.577,00	Solo richiedente
€ 8.365,00	Richiedente + un familiare
€ 11.154,00	Richiedente + due familiari
€ 13.942,50	Richiedente + tre familiari
€ 16.731,00	Richiedente + quattro familiari
€ 10.849,80	Richiedente + due o + minori di 14 anni
€ 13.562,25	Richiedente + due o + minori di 14 anni e un familiare

Per tutti gli ascendenti e per i discendenti ultra 21enni, dichiarazione di vivenza a carico resa dal cittadino dell'Unione in possesso di autonomi requisiti di soggiorno.*

5. Cittadino di Stato non appartenente all'Unione, familiare di cittadino dell'Unione Europea

Documentazione da presentare

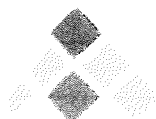
1) copia del passaporto;*

2) carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'Unione, oppure ricevuta della richiesta di rilascio di carta di soggiorno*.

* documentazione obbligatoria;

**documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.

² Per familiare di cittadino dell'Unione europea s'intende : il coniuge; i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge; gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge (art.2 del d.lgs n.30/2007).



Servizi Comunali S.p.A.

C.F. e P.IVA 02546290160

Sede Legale: Via Suardo n. 14/A - 24067 Sarnico (Bg)

Uffici Operativi: Via Del Molino - 24060 Chiuduno (Bg)

Tel. 035 914122 Fax 035839466 N. Verde 800452616

Indirizzo e-mail: divisione.tributi@servizicomunali.it

COMUNE DI
BARANZATE

PRATICA N.
RICEVUTA IL

DICHIARAZIONE AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI UTENZA DOMESTICA

Dati dell'occupante:

Codice fiscale

Nome e Cognome

Luogo e data nascita

Comune residenza

Indirizzo

Telefono

Cellulare

*E - MAIL (DATO OBBLIGATORIO)

☐ barrare in caso di richiesta di ricezione degli avvisi di pagamento esclusivamente attraverso **posta elettronica**

DATI RECAPITO COMUNICAZIONI (DA COMPILARE SE DIVERSI DA QUANTO SOPRAINDICATO):

Destinatario

Comune di recapito

Indirizzo di recapito

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o in ogni modo non corrispondente al vero (art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n° 445), e della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA (barrare la casistica di competenza)

A) ☐ Inizio Occupazione / Attivazione

Data Inizio Occupazione:

occupare o tenere a propria disposizione i locali siti in (Via, Piazza, n. civico):

Superficie netta tassabile*

Mq Totali:

Numero e Nome componenti
del nucleo familiare:

Dati Catastali immobili (comprese pertinenze)

Categoria (A, C2, C6, C7)	foglio	particella	subalterno	mq	Cognome e nome

(continua a pagina 2)

* Esclusi: balconi, terrazze scoperte, vano ascensore. I valori saranno confrontati con le risultanze catastali ai fini del controllo delle superfici.

Titolo di Occupazione: ☐ Proprietà ☐ Locazione ☐ Altro: _____

Nominativo del Proprietario dei locali: _____

Nominativo del precedente Occupante (se conosciuto): _____

Provenienza dal Comune di: _____

**B) ☐ Cessata occupazione per trasferimento in altro
Comune / per decesso**

Data Fine Occupazione: _____

dei locali siti in (Via, Piazza, n. civico): _____

Superficie netta tassabile*

Mq Totali:

**Numero e Nome componenti
del nucleo familiare:**

Dati Catastali (comprese pertinenze)

Categoria (A, C2, C6, C7)	foglio	particella	subalterno	mq	Cognome e nome

Di essersi trasferito nel Comune di

Indirizzo: _____

* Esclusi: balconi, terrazze scoperte, vano ascensore. I valori saranno confrontati con le risultanze catastali ai fini del controllo delle superfici.

C) ☐ Trasferimento all'interno del Comune

Data Inizio Occupazione: _____

di essersi trasferito nei locali siti in (Via, Piazza, n. civico): _____

Superficie netta tassabile*

Mq Totali:

**Numero e Nome componenti
del nucleo familiare:**

Dati Catastali (comprese pertinenze)

Categoria (A, C2, C6, C7)	foglio	particella	subalterno	mq	Cognome e nome

* Esclusi: balconi, terrazze scoperte, vano ascensore. I valori saranno confrontati con le risultanze catastali ai fini del controllo delle superfici.

Titolo di Occupazione: ☐ Proprietà ☐ Locazione ☐ Altro: _____

Nominativo del Proprietario dei locali: _____

Nominativo del precedente Occupante: _____

Precedente Indirizzo: _____

D) ☐ Variazione numero componenti nucleo familiare

Data Variazione:

che il numero dei componenti del nucleo è variato da

a

motivazione:

nominativo di chi effettua l'immigrazione / l'emigrazione / il trasferimento all'interno del Comune

dei locali occupati siti in (Via, Piazza, n. civico):

Superficie netta tassabile*

Mq Totali:

Numero e Nome componenti
del nucleo familiare:

Dati Catastali (comprese pertinenze)

Categoria (A, C2, C6, C7)	foglio	particella	subalterno	mq	Cognome e nome

* Esclusi: balconi, terrazze scoperte, vano ascensore. I valori saranno confrontati con le risultanze catastali ai fini del controllo delle superfici.

E) ☐ Variazione dell'Intestatario

☐ Subentro per Decesso

Data Variazione:

Dati Intestatario Precedente

Cognome:

Nome:

Data e Luogo di nascita:

Codice Fiscale:

Comune di Residenza:

Indirizzo:

Dati Intestatario Entrante

Cognome:

Nome:

Data e Luogo di nascita:

Codice Fiscale:

Comune di residenza ed indirizzo:

dei locali occupati siti in (Via, Piazza, n. civico):

Superficie netta tassabile*

Mq Totali:

Numero e Nome componenti
del nucleo familiare:

Dati Catastali (comprese pertinenze)

Categoria (A, C2, C6, C7)	foglio	particella	subalterno	mq	Cognome e nome

* Esclusi: balconi, terrazze scoperte, vano ascensore. I valori saranno confrontati con le risultanze catastali ai fini del controllo delle superfici.

F) ☐ Variazione metri quadri

Data Variazione: _____

che la superficie dei locali è variata da mq. _____

a mq. _____

dati catastali

foglio _____ particella _____ subalterno _____

motivazione: _____

G) ☐ Riduzioni *

Data Inizio Riduzione: _____

di poter usufruire delle riduzioni sotto riportate (barrare la riduzione per la quale si posseggono i requisiti)

☐ 1. Abitazione a disposizione☐ 2. Non servito☐ 3. Compostaggio dei propri scarti organici☐ 4. Altra riduzione da regolamento:

* L'applicazione della riduzione di cui al punto 3 è subordinata alla presentazione di specifica documentazione, come previsto da Regolamento Comunale inerente la tassa sui rifiuti - TARI, quale:

- documentazione di acquisto di apposito contenitore composte (scontrino fiscale o fattura).

Sarà verificata la corretta attivazione e gestione del compostaggio al fine della concessione della riduzione.

In assenza di documentazione giustificativa la riduzione non sarà applicata.

Eventuali Annotazioni:

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, si autorizza la Servizi Comunali S.p.a. al trattamento dei dati personali, secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata al presente modulo, resa agli interessati.

_____ li _____ FIRMA _____

Alla presente dichiarazione viene allegata la seguente documentazione:

- fotocopia documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- fotocopia codice fiscale;
- estratto catastale o altra documentazione equipollente, contratto di affitto;
- informativa trattamento dati personali (scaricabile dal sito www.servizicomunali.it o allegato alla presente in caso di invio postale e debitamente sottoscritto per accettazione)

Il presente modello di dichiarazione deve pervenire alla società Servizi Comunali Spa, C.F. e P.IVA 02546290160, incaricata dal Comune per la gestione della tassa rifiuti, in una delle seguenti modalità:

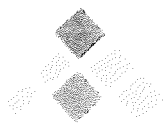
A) **SPORTELLO RIFIUTI** presso il Municipio di Baranzate, via I Maggio 30, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

Martedì dalle ore 10.00 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 17.30;

In alternativa

- a mezzo fax al n. 035 839466 oppure a mezzo e-mail all'indirizzo: divisione.tributi@servizicomunali.it;
- pec: divisione.ambiente@pec.servizicomunali.it;
- corrispondenza: Servizi Comunali S.p.A. - Via del Molino 24060 Chiuduno (Bg).

Per qualsiasi informazione è possibile contattare telefonicamente gli uffici della società Servizi Comunali Spa al numero verde 800 452616 int. 2 attivo da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 e il Sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00.



Servizi Comunali SpA

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ART. 12, 13 e 14 REG. UE 2016/679)

Gentile Cliente,

ai fini previsti dal Regolamento UE 2016/679 sopra richiamato relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali da Lei già forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal citato Regolamento e degli obblighi di **riservatezza, correttezza, liceità e trasparenza.**

Responsabile del trattamento dei dati personali, nominato dal Comune affidatario del servizio "TARI", è Servizi Comunali S.p.a. con sede legale in Via Suardo 14/A - 24067 Sarnico (Bg), Piva: 02546290160, REA: BG303200 nella persona del Direttore Generale, dottor Enrico de Taroni, Legale Rappresentante giusta Procura Speciale del 05/12/2013 Rep. 56638 - Racc. 12313.

Titolare del Trattamento è il Comune affidatario del servizio TARI.

Dati oggetto del trattamento

I dati personali che saranno trattati sono quelli identificativi dell'utente e della fornitura del servizio, quali a titolo meramente esemplificativo: cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e/o partita IVA, numero di telefono, indirizzo e-mail, indirizzo e numero civico, dati catastali relativi all'immobile e dati relativi al contratto di servizio.

Natura del conferimento dei dati personali e conseguenze della loro mancata comunicazione

La natura del conferimento dei dati personali è obbligatoria, in quanto gli stessi sono raccolti per l'esecuzione di un obbligo di legge in materia di tributi. L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato al conferimento dei dati personali potrebbe comportare per Servizi Comunali l'impossibilità, anche solo parziale, di rendere il servizio di competenza, in esecuzione dell'obbligo previsto dalla legge.

Finalità del trattamento

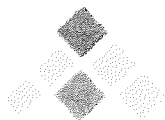
Il trattamento dei dati personali forniti con la compilazione di uno dei "Moduli di dichiarazione TARI" avviene per il compimento di tutte le attività inerenti all'accertamento e la riscossione della TARI e per la corretta gestione del servizio, in adempimento del rapporto contrattuale instaurato con il Comune e della normativa applicabile. I dati vengono, altresì, trattati per le attività propedeutiche, consequenziali, oppure contingenti, quali la corrente gestione amministrativa, l'invio di comunicazioni sui servizi TARI, la liquidazione e la gestione del pagamento, la trattazione dei reclami e/o delle segnalazioni al servizio e/o dei contenziosi, attività di sollecito o recupero del credito, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo discendente dalla TARI, quali, la registrazione e l'archiviazione dei Suoi dati personali. In adempimento del contratto e di normative specifiche che lo disciplinano, Servizi Comunali è, altresì, tenuta agli obblighi riguardanti la tenuta della contabilità. I dati personali forniti sono raccolti anche presso il Comune, che ha affidato a Servizi Comunali il servizio e che si qualifica, ai sensi della normativa.

Liceità del trattamento e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche: l'esecuzione del contratto/disciplinare con il Comune che affida a Servizi Comunali S.p.a. la gestione delle attività inerenti all'accertamento e la riscossione della TARI, ai sensi dell'art. 1, commi da 639 a 736 della L. 147/2013; l'adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esecuzione di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento dei dati forniti è svolto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Reg. Eu 679/16, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art 29. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Reg. Eu 679/16, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso nell'allegato alla presente informativa, i suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità



Servizi Comunalì SpA

per le quali sono raccolti e trattati e comunque non oltre i termini stabiliti dalle normative fiscali, normative del lavoro e previdenziali e dal codice civile in materia e per ulteriori dieci anni. Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato dal personale di Servizi Comunalì, incaricato al trattamento dei dati personali, con modalità cartacee ed informatizzate, con logiche strettamente correlate alle finalità ed, in ogni caso, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei Suoi dati. Servizi Comunalì tratterà i Suoi dati personali mediante sistemi direttamente gestiti ed anche per mezzo di fornitori di servizi informatici, adottando procedure per la gestione in sicurezza dei dati, in grado di far fronte a eventi imprevedibili o atti illeciti o dolosi che compromettano la disponibilità, l'autenticità, l'integrità e la riservatezza dei dati personali, tra cui la procedura per la gestione della violazione dei dati personali (data breach) ai sensi del GDPR. La conservazione è per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione dell'accertamento e della riscossione della TARI di cui al contratto e per l'adempimento degli obblighi, anche legali, che ne conseguono e fino a 10 anni successivi alla perdita dei requisiti di assoggettamento alla tassa, ai sensi del combinato disposto della L. n. 147/2013, del D.L. 31 dicembre 2014, n. 192, convertito dalla L. n. 11/2015, D.L. 28 marzo 2014, n. 47, convertito dalla L. n. 80/2014, Legge 27 dicembre 2006, n. 296, D. Lgs. n. 446/1997, D.P.R. n. 158/1999, nonché dalle circolari e delle risoluzioni in materia (art. 2946 cc), nonché fino alla dichiarazione di inesigibilità del tributo, ed anche per l'adempimento degli obblighi fiscali e contabili che rimangono anche dopo la conclusione del contratto, ai sensi dell'art. 2220 c.c.

Fatto salvo quanto precede, in caso d'insorgenza di contenzioso, i Suoi dati personali saranno trattati per le finalità inerenti alla gestione del contenzioso e per tutta la durata del medesimo, comprese le impugnazioni.

Ambito di comunicazione e diffusione

La informiamo, che i dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza il Suo esplicito consenso, salvo esigenze operative interne che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. Inoltre, tali dati potranno essere conosciuti, nei limiti della normativa vigente da dipendenti e/o collaboratori espressamente nominati ed incaricati dal titolare.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi esclusivamente in adempimento del contratto e degli obblighi di legge e/o regolamentari, che ne derivano. Fermo restando quanto sopra, i Suoi dati potranno essere comunicati al Comune di riferimento e/o ad Enti pubblici di vigilanza e di controllo legittimati a riceverli, a società collegate o controllate, a studi legali, a società di recupero crediti, a istituti bancari o di credito, a Soggetti iscritti all'albo dei gestori dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali, a società di revisione e certificazione del bilancio, società di rilevazione e certificazione della qualità, società di elaborazione dati e di servizi informatici (es. gestione e manutenzione infrastrutture e servizi informatici, ecc.). I Suoi dati potranno essere, altresì, comunicati a soggetti da Lei delegati o che abbiano titolo, legalmente riconosciuto, a ricevere i Suoi dati personali, ad esempio familiari, conviventi o rappresentanti legali (curatori, tutori, amministratori di sostegno etc.).

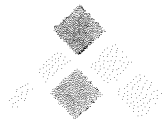
Trasferimento Extra UE: Non viene fatto alcun trasferimento dati in paesi extra UE. I software deputati all'elaborazione, conservazione e trattamento dati sono licenziati ed ubicati tutti in UE.

Diritti dell'interessato

In base al Capo III (artt. Da 15 a 22) del Regolamento UE 2016/679, Lei ha diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione, la limitazione, la portabilità, l'opposizione

Ai sensi dell'art. 15, in qualità di interessato, ha diritto:

- di avere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;
- di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti senza ingiustificato ritardo e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- di ottenere la cancellazione dei Suoi dati personali se: i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati; sono stati trattati illecitamente; devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale; ha revocato il consenso o si oppone al trattamento;



Servizi Comunali SpA

- di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: se contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare detta esattezza; se il trattamento è illecito e Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali Le siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria; se Lei si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare del trattamento rispetto ai suoi;
- di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano e di trasmettere tali dati ad un altro Titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati;
- di opporsi, in tutto o in parte al trattamento;
- di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste relative a quanto esplicitato al punto precedente vanno rivolte al Comune di riferimento, all'attenzione del Titolare del Trattamento o del DPO, il cui nominativo è pubblicato, come da normativa, sul sito del Comune stesso.

Pubblicità dell'Informativa

La presente Informativa è pubblicata sul sito internet della Società nella sezione "Amministrazione Trasparente" (<https://www.servizicomunali.it/pagina/altri-contenuti/>) con espressa indicazione della data di ultimo aggiornamento.

La società Servizi Comunali s.p.a. ha nominato Data Protection Officer la dott.ssa Francesca Orlini (dpo@servizicomunali.it)

*** * ***

Nome e Cognome dell'interessato: _____

Firma: _____ (per presa visione)

Data _____

