

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVA COSIMO**
Indirizzo **CORSO UMBERTO I, 6 CAP. 80044 OTTAVIANO (NA)**
Telefono **081-8278302 / Cell: 339.42.33.139 - 3331858738**
Fax **081-8278302**
E-mail **cosimo.silva@gmail.com**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 19 AGOSTO 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/09/2016 ad oggi in corso
AMARISCHIA SRL & INDACO SPA
Responsabile risorse umane HR e impiegato ufficio marketing.
Responsabile del personale – gestione presenze e accessi con utilizzo programmi Team System e Zucchetti. Responsabile colloqui e procedure per Assunzioni e licenziamenti, conciliazioni sindacali. Responsabile della Preparazione bandi per la formazione obbligatoria e crediti d'imposta, fondi competenza e fondi con ente FONDIMPRESA e ANPAL. Contabilità generale del personale (Elaborazione 730, Modello Certificazione UNICA, elaborazione Busta Paga, regolarità DURC). Rapporti con enti INPS (Previdenza Sociale, ISEE, Assegno Unico ecc.) INAIL (Autoliquidazione Premio Assicurativo annuale, pratiche di infortunio sul lavoro). Centro per l'Impiego (ricerca del personale, attivazione tirocini ed Apprendistati). Rapporto con Ispettorato del Lavoro (Ispezioni e controlli). Responsabile delle procedure di Sicurezza L. 81/2008, controllo della regolarità periodica DVR e DUVRI, sistemi antincendio e corsi di formazione del personale addetto.
Impiegato Ufficio Marketing - Analisi di mercato su benchmark di riferimento, digital marketing Web, supervisione piattaforme virtuali, e-commerce, hard director di elaborazione grafica e strutturale del Packaging, rapporti con i fornitori, acquisti materie prime e rapporti con i clienti. Responsabile grafico e marketing lavori Private Label. Commerciale Analytics rete vendita canali D.O. , G.D.O. & Normal Trade.
- Date (da – a) Dal 10/2019 ad oggi in corso
RESPONSABILE CAF PATRONATO SINALP
Responsabile pratiche fiscali e di previdenza sociale
- Date (da – a) Dal 18/ 08/ 2008 al 31/03/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore **Tributi Italia S.p.a**
Azienda riscossione dei Tributi ed affissione pubblica.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di Archivio digitale

Consulenza front-office con i contribuenti e gestione e rettifica dei documenti di archivio.

Dal 01/05/2013 al 31/07/2013

“Assoservizi Società di supporto alla Pubblica Amministrazione S.R.L.” (Consulenza front-office con i contribuenti e gestione e rettifica delle pubblicità).

CONSULENTE DEL LAVORO abilitato all'esercizio della professione dall'Ispettorato Interregionale del Lavoro di Napoli in data 01/07/2020 ed iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Laurea in Servizi Giuridici per le Imprese presso la facoltà Università E-Campus di Novedrate (Mi) CON COMPETENZE IN MATERIE Giuridiche ed Economiche con l'80% degli esami sostenuti e superati alla Parthenope di Nola (Na).

Ha conseguito nell'anno 2014 il certificato master **ECDL – IT- Security- Livello Specialised**.

Ha conseguito nel 2015 la qualifica di Amministratore Professionale d'Immobili presso - Associazione Legalmente riconosciuta dal Ministero di Grazia e Giustizia **A.N.A.MM.I (A.NAMM.I. Associazione Nazionale-europea AMMinistratori d'Immobili)**.

Titolo d'istruzione superiore secondaria (Diploma I.T.I.S.) presso l'istituto E.Montale

Giuridiche, Economiche, Informatiche, Letterarie e del Lavoro. Amministratore Professionale di Gestione Immobiliare.

Perito Industriale Capotecnico, specializzazione: Elettronica e Telecomunicazioni informatiche
Iscrizione all'albo Nazionale dei Giornalisti Pubblicisti Italiani.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese - Francese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: sufficiente]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

Consulente Professionale per l'Ordine Provinciale del Lavoro di Napoli

Consulente professionale per l'Associazione A.N.A.MM.I

Giornalista Pubblicista presso Ordine dei Giornalisti della Campania

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Ottime capacità organizzative e amministrative, esperto nella comunicazione pubblicitaria e alla promulgazione di eventi sportivi e socio- culturali.]

[SISTEMI OPERATIVI WINDOWS
-PACCHETTO OFFICE (COMPLETO)- JAVA - PDF - PHOTOSHOP- COREL DRAW - ACROBART - FLASH-

ALTRE CONOSCENZE INFORMATICHE

FIRMA DIGITALE - PEC - E-MAIL - PROGRAMMI SPECIFICI DI CONTABILITA' E FISCALE - IPSOA - GP STAR - ZUCCHETTI- TEAM SYSTEM – GAMMA ENTERPRICE - SISTEMA JOOMLA E WORDPRESS.

OFFICE AUTOMATION

OTTIME COMPETENZE PER ELABORAZIONE- (DI TESTO E DATI E INVIO DI E-MAIL, PROCESSI DI COPIA, SCANSIONE E STAMPA E SISTEMI PER PROCESSI DI FRONT-OFFICE E BACK OFFICE). (FATTURAZIONE ELETTRONICA E GESTIONE DEI FLUSSI DI DOCUMENTAZIONE ELETTRONICA).

Competenze giornalistiche e moderatore di eventi.

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo
30 giugno 2003 n.196 codice in materia di protezione dei dati personali.

FIRMA

Cosimo Silva