

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCARELLI GUSTAVO
Indirizzo VIA GIOVANNI XXIII, 46 – OTTAVIANO (NA) 80044
Fax 081/8278870 – cell. 335.1726608
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 14/07/1978
E-mail gustavomarcarelli78@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/09/2023 in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro RIGENERA HBW
Tipo di azienda o settore PRIVATO
Tipo di impiego COLLABORATORE
Principali mansioni e responsabilità PRODUCT SPECIALIST
- Date (da – a) Dal 01/03/2020 al 31/08/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro RIGENERA HBW
Tipo di azienda o settore PRIVATO
Tipo di impiego CONSULENTE
Principali mansioni e responsabilità RAPPRESENTANTE - PROCACCIATORE D’AFFARI
- Date (da – a) Dal 01/03/2015 AL 31/07/2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro GENICO SA
Tipo di azienda o settore Privato
Tipo di impiego CONSULENTE
Principali mansioni e responsabilità Consulente commerciale per conto della società Genico SA. ambito staminali
- Date (da – a) 1/03/2014 AL 28/02/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro NEW PHONE
Tipo di azienda o settore Privato
Tipo di impiego CONSULENTE

Principali mansioni e responsabilità Consulente commerciale per conto dell'azienda Nephone. Agente telefonia mobile e fissa, privati e business. Agente – Procacciatore di contratti

• Date (da – a) 01/04/2012 a febbraio 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro Policomunicazioni srl
Tipo di azienda o settore Privato
Tipo di impiego CONSULENTE
Principali mansioni e responsabilità Consulente commerciale per conto dell'azienda Nephone. Agente telefonia mobile e fissa, privati e business. Agente – Procacciatore di contratti

• Date (da – a) 01/04/2012 a febbraio 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro Policomunicazioni srl
Tipo di azienda o settore Privato
Tipo di impiego CONSULENTE
Principali mansioni e responsabilità Consulente commerciale per conto dell'azienda Nephone. Agente telefonia mobile e fissa, privati e business. Agente – Procacciatore di contratti

• Date (da – a) 01/04/2012 a febbraio 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro DiEmme srl
Tipo di azienda o settore Privato - Agenzia Telecom
Tipo di impiego CONSULENTE

Principali mansioni e responsabilità Consulente commerciale per conto dell'azienda Nephone. Agente telefonia mobile e fissa, privati e business. Agente – Procacciatore di contratti

• Date (da – a) 08/02/2011 al 28/2/2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro Lunanuova snc

Tipo di azienda o settore Privato - Libri scolastici
Tipo di impiego CONSULENTE

Principali mansioni e responsabilità agente/ rappresentante di libri scolastici per la casa editrice Bruno Mondadori presso la società Lunanuova s.nc

• Date (da – a) 2006 a dicembre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro SGK SRL
Tipo di azienda o settore Privato – Noleggio auto lusso
Tipo di impiego RESPONSABILE STORE

Principali mansioni e responsabilità Responsabile commerciale della SGK (società che si occupa del noleggio di auto di lusso, imbarcazioni)

• Date (da – a) Dal 2002 al 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio medico associato dei dottori Arpaia – Luongo sito in Ottaviano alla via Roma

Tipo di azienda o settore Privato -
Tipo di impiego Collaboratore amministrativo
Principali mansioni e responsabilità Appuntamenti – assistenza clientela - bilanci

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI DATILOGRAFIA
Qualifica conseguita International Typing Licence

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) CONFORME

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Atena Formazione Lingua Inglese
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita Certificazione della lingua inglese English

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA Pubblica progetto
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica
Qualifica conseguita Patente europea E.C.D.L.
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Livello Specialised

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) 03/11/1997– 08/03/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza – Federico II Università degli Studi di Napoli
Diritto

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto
Qualifica conseguita 15 esami /22
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) 15/09/1992 – 13/07/1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Armando Diaz di Ottaviano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Filosofia, Italiano, Matematica, Latino, Greco
Qualifica conseguita Diploma di maturità
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 44/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di consulente commerciale nel settore delle staminali, nonché nella vendita di servizi telefonici, nonché di libri scolastici, e noleggio auto di lusso

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE Inglese e francese

Capacità di lettura Buona
Capacità di scrittura Buona
Capacità di espressione orale buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima padronanza della lingua, capacità di vendere, capacità di comprendere l'esigenza e la psicologia del cliente.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, Gestione rapporti nuovi clienti settore medico, gestione store vendita-noleggio auto, contatti con clienti, nuovi fornitori, e partner commerciali. Gestione agenda e rapporti con clientela, bilancio.

progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office - Browser internet - Applicazioni mobili

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Competenza nel settore medico ed automobilistico

**ULTERIORI
PROFESSIONALI** **ESPERIENZE**

Responsabile dell'allenamento personalizzato e della supervisione tecnica all'interno di un ambiente fitness strutturato, con focus su programmi di miglioramento fisico, benessere e motivazione dei clienti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Firma

F.to Gustavo Marcarelli