

# Alessandra Giordano

## CONTATTI

📍 Via Antonio sarnelli, 80044,  
Ottaviano, Napoli

☎ 3505765907

✉ alessandragiordano027@gmail.com

📅 27/08/2006

## PROFILO PROFESSIONALE

[Qualifica] con buona conoscenza in ambito [Tipologia] e forte motivazione a crescere professionalmente nel ruolo. Può contare su buone doti organizzative e di gestione del tempo. Sa inserirsi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Comunicazione efficace
- Buona manualità e precisione
- Precisione e attenzione ai dettagli
- Attitudine al lavoro per obiettivi

## LINGUE

Spagnolo C1  
Avanzato



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Responsabile animazione Agenzia



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giurisprudenza  
Università Federico II - Napoli

Diploma  
Liceo Armando Diaz - Ottaviano, 06/2025



## CERTIFICAZIONI

Attestato di formazione per giovani animatori

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Alessandra Giordano*



# Anna Moccia



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI





## ISTRUZIONE E FORMAZIONE


Linea media  
Gabriele D'Annunzio - Ottaviano

### CONTATTI

 Via Cacciabella 29, 80044, Ottaviano, Napoli

 +393920061503

 annamuccia77@hotmail.com

 27/03/1977

### PROFILO PROFESSIONALE

### CALCOLARE E LAVORARE

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Anna Moccia*

# Annunziata Alfieri

**Indirizzo:** Via Angelo San Marco 27, Cicciano

**Telefono:** 3313051567

**Email:** babyangel.230582@gmail.com

**Data di nascita:** 23/06/1989

---

## Profilo Professionale

Operatrice dell'infanzia con esperienza nel settore educativo, assistenziale e dei servizi. Persona affidabile, precisa e predisposta al contatto con il pubblico e al lavoro di squadra. Esperienza maturata anche nel settore della ristorazione, babysitting, parrucchiera e servizi di pulizia professionale.

## Esperienze Lavorative

### Operatrice di Infanzia

Comunità educativa Villabate – Cicciano (NA), Via Giacomo Matteotti 118

*Attuale*

### Addetta alle Pulizie

2C Service Srl

*Attuale*

### Operatrice

Cooperativa Sociale Unika – Comunità educativa a dimensione familiare Gharam, Nola

*Gennaio 2023 – Dicembre 2023*

### Macchinista

Bar Zelante – San Giuseppe Vesuviano

*2015 – 2022*

### Babysitter

Esperienza privata

### Parrucchiera

Esperienza nel settore estetico e cura della persona

### Volontaria per Volantinaggio

Attività promozionali

*2014*

## Istruzione e Certificazioni

### Diploma in Ragioneria e Perito Commerciale

ITCG Einaudi

*2002 – 2009*

## **Licenza Media**

SMS Amedeo D'Aosta

2000 – 2002

## **Attestato Operatore per l'Infanzia**

Qualifica Groupe Frattamaggiore

## **Certificazione EIPASS**

## **Attestato di Dattilografia**

## **Competenze**

- Capacità relazionali e comunicative
- Gestione dei bambini e supporto educativo
- Esperienza nel lavoro di squadra
- Precisione e organizzazione
- Esperienza nel settore servizi e pulizie
- Conoscenze informatiche certificate EIPASS
- Dattilografia
- Lingua Inglese: livello base
- Lingua Francese: livello base

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Amedeo', with a long horizontal stroke extending to the right.

# **CURRICULUM VITAE**

## **Informazioni personali Mario Arpaia**

**Via dott. Francesco Aurelio Trisso 26, 80044  
Ottaviano (NA)**

**3930175940 arpaiamario7@gmail.com**

Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 17/06/2001  
Sesso M  
Patente, Categoria B

## **Istruzione e formazione**

Titolo della qualifica

Data di conseguimento: 25/06/2020  
rilasciata Diploma di Istituto Professionale — Settore Servizi per L'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera. Articolazione: sala e vendita. Istituto Prof. Le Paritario per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "Michele Pinto" di Mugnano del Cardinale (AU).

Titolo della qualifica  
(O.S.A.) Principali tematiche/  
professionali acquisite

Anno di conseguimento: 2024  
rilasciata Certificato di qualificazione professionale Operatore socioassistenziale competenze Cura dei bisogni fondamentali della persona e assistenza dell'assistito

Istituto di formazione Uniglobal, via Costantinopoli, Montagnola (NA).

**Capacità linguistiche**  
Madrelingua(e) ITALIANA

Attestato  
conseguimento  
Altra(e)

**SI**  
lingua(e)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	INGLESE	C2	INGLESE	C2	INGLESE	C2	INGLESE	C2	INGLESE

Autovalutazione  
*Livello europeo (\*)*  
Lingua straniera  
Lingua  
inglese

**Competenze personali**

Ottime capacità relazionali e comunicative  
Attitudini al lavoro di squadra  
Senso di responsabilità  
Capacità organizzative e problem solving

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

IL sottoscritto MARIO ARPAIA, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni pe dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informaz nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

---

Aggiornato al 06/05/2026  
personali ai sensi del Decreto Legislativo

Autorizzo il trattamento dei miei dati  
30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali

Ottaviano (NA) 06/05/2026

Firma del dichiarante  
(per esteso e leggibile)





## Carmela Saviano

Data di nascita: 29/06/1988

Luogo di nascita: Ottaviano, Italia

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

### CONTATTI

Via risorgimento 18,  
80044 Ottaviano, Italia  
(Abitazione)

[savianocarmela88@libero.it](mailto:savianocarmela88@libero.it)

(+39) 3338291473

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Somma Vesuviana, Italia

**Diploma scientifico** Liceo scientifico classico "E.Torricelli" anno 2006/2007

Napoli, Italia

**Laurea in Informazione Scientifica sul Farmaco e sui prodotti diagnostici anno 2011/2012** Università Federico II

Voto finale 101/110 | Tesi L'Ossigeno terapeutico nel trattamento della fibrosi cistica

26/04/2012 - 25/07/2012 S.Antimo, Italia

**Tirocinio formativo con affiancamento ad Informatore medico scientifico** Azienda Euro Ossigeno S.R.L

Ottaviano, Italia

**Corso di formazione Comunicazione: Marketing, strategie commerciali, empowerment, teambuilding, leadership** COMEUR  
O Formazione e marketing

Brusciano, Italia

**Corso d'informatica anno 2013** Ami training

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**AMESCI** Somma vesuviana, Italia

**Servizio civile**

07/01/2009 - 06/01/2010

Assistenza presso gli sportelli del Comune, accoglienza

**Ristorante Valle Somma** Somma vesuviana, Italia

**Addetta al servizio ai tavoli**

11/05/2008 - 05/05/2015

Pianificazione delle attività, organizzazione e allestimento della sala prima dell'apertura al pubblico, servizio di accoglienza, prendere ordinazioni e svolgere le attività di servizio al tavolo.

**Comune di Ottaviano** Ottaviano, Italia

**Addetta alla promozione**

05/05/2015 - 16/07/2015

Attività di sensibilizzazione ai cittadini su come separare correttamente i rifiuti, attraverso la distribuzione di opuscoli e calendari specifici porta a porta.

### COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto A2

Lettura A2

Scrittura A2

Produzione orale A2

Interazione orale A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## COMPETENZE

Informatiche | Posta elettronica | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Problem solving  
Utilizzo del browser

## PATENTE DI GUIDA

● Patente di guida: B

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

*Carmela Savino*

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	De Martino Christian
Data e luogo di nascita	31.03.1981 - Salerno
Residenza	Capaccio-Paestum (SA), via Feudo La Pila snc
Stato civile	Coniugato con 2 figli
Codice Fiscale	DMRCRS81C31H703K
E-mail	Christiandemartino81@gmail.com
Telefono	3792657521

### TITOLI DI STUDIO ED ALTRI ATTESTATI CONSEGUITI

1998 - Diploma di Volontario del Soccorso, conseguito presso la Croce Rossa Italiana;  
 24 luglio 2000 - Diploma Tecnico per Geometra, conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale di Agropoli (SA).

### CORSI FORMATIVI SVOLTI IN AMBITO MILITARE

- Scuola formazione Artiglieria - Bracciano;
- Scuola formazione Sottufficiale - Cassino;
- Scuola formazione "Centro Aviazione Esercito - Tecnico di Aeromobili aviazione esercito".

### ATTIVITA' LAVORATIVE

DATORE DI LAVORO

Esercito Italiano dal 17 ottobre 2001 a tutt'oggi.  
 Attualmente, in qualità di sottufficiale, rivesto il grado di Sergente Maggiore Capo in Servizio permanente.

### INCARICHI DI RESPONSABILITA'

#### INCARICO ATTUALE

- dal 08.08.2010 a tutt'oggi – Specialista di Elicotteri

#### INCARICHI PRECEDENTI

- Pilota di mezzi cingolati.

### ATTIVITA' SOCIALI

#### A. ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

L'attività di volontariato e/o di promozione sociale viene svolta attraverso le Associazioni con finalità in linea con il Terzo Settore, che esercitano in via esclusiva e/o principale attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

In particolare, dal 1998 al 2000 svolto oltre 200 ore di interventi in qualità di Volontario della Croce Rossa Italiana;

Attualmente, quale socio, sono impegnato con:

- l'Associazione U.N.C.I. APS (*Unione Nazionale Cavalieri d'Italia, con sede legale in Verona, via Carlo Cattaneo n.14*) nella SEZIONE di Salerno con sede Legale ed Amm.va in Scafati (SA) alla via Federico Cozzolino, 60;
- l'Associazione A.N.F.I. (*L'Associazione Nazionale Finanziari d'Italia, con sede in Roma via Porta Furba 34*) nella SEZIONE di Eboli (SA) con sede in Eboli (SA) alla via San Pietro alli Marmi.

#### B. ATTIVITÀ DI LAVORO ALL'ESTERO

L'esercito Italiano in forza della legge n.331/2000 svolge la funzione di difesa dello Stato, nonché quella di operare, in conformità al diritto internazionale, all'estero al fine della realizzazione della pace e della sicurezza, al mantenimento della stabilità locale e globale, la sicurezza, l'addestramento delle forze armate di altri Paesi e, non per ultimo, il supporto umanitario all'estero.

Nell'ambito del lavoro internazionale, per ben nove volte, sono stato impegnato in missioni di sicurezza, missioni di pace e missioni umanitarie.

La sicurezza del territorio aveva l'obiettivo di proteggere e difendere la nazione da eventuali attacchi; mentre, la promozione della pace, sulla base di un mandato internazionale, veniva svolta con l'obiettivo di ristabilire o favorire il ripristino di una condizione di pace anche impedendo la nascita di nuovi conflitti armati.

Durante le missioni, gli incarichi, demandati sul posto dalla gerarchia militare, sono stati tutti vissuti personalmente con impegno e piena responsabilità, nel rispetto dei principi dell'onore, della disciplina, del coraggio e dell'abnegazione verso lo Stato Italiano.

Per l'impegno dato nel corso del lavoro, in ambito Nazionale e segnatamente all'estero durante le missioni di pace, sono stato fregiato di:

- ✓ **Riconoscimenti:** di tre elogi ed il merito di essere stato inserito nell'ordine dello sperone della Cavalleria degli Stati Uniti d'America;
- ✓ **Decorazioni** per operazioni belliche conferite dalla NATO, per missioni in Afghanistan, Iraq e Libano: di cinque Medaglie commemorative;
- ✓ **Distinzioni onorifiche (Afghanistan, Iraq e Libano):** otto Croci Commemorative di cui tre per operazioni di pace, una per ordine pubblico e una per strade sicure.

Sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, nella piena consapevolezza delle responsabilità civili e penali relative a dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. citato, si confermano gli elementi, i dati e le notizie sopra riportate.

Data 08-05-2026

Firma del dichiarante



# FRANCESCO LA MARCA

NUMERO DI TELEFONO: 380 712 4996

LUOGO DI NASCITA: Ottaviano (NA)

DATA: 18/04/1964

---

## EDUCAZIONE

diploma ragioneria all'istituto Luigi Einaudi Giordano di San Giuseppe  
Vesuviano

## COMPETENZE

- capacità relazionali e comunicatrici
- esperienza nel lavoro di squadra
- precisione e organizzazione

## LINGUE

- madrelingua italiano
- conoscenze base della lingua inglese

# GIOVANNA URRARO



Via Silvio Cola, 18 - 80047 S.Giuseppe Vesuviano (Na)

+39 347 71.18.357

+39 081 04.87.700

giovanna.ur1981@libero.it

Luogo e data di nascita: Napoli, 17 novembre 1981

Nazionalità: italiana

Sato civile: coniugata

Patente: B, automunita

---

## *Esperienze lavorative*

- Esperienza maturata in uno studio di consulenza fiscale per circa 18 mesi.
- OTTOBRE 2007 - LUGLIO 2015

Addetto vendita e cassa e responsabile Centro Servizi presso Media World (MEDIAMARKET S.p.a.)  
Centro Commerciale Vulcano Buono, Nola (Na)

---

## *Esperienze formative di volontariato*

- SETTEMBRE 2001 - SETTEMBRE 2004

Attività di volontariato presso O.N.L.U.S. (Unione Italiana Disabili) a favore di portatori di handicap nei servizi domiciliari.

- MAGGIO 2003 - GIUGNO 2004

Attività di volontariato presso l'Hermes (Cooperativa Sociale a.r.l.) in servizi socio-educativi a favore di minori in condizioni di disagio.

- SETTEMBRE 2003 - SETTEMBRE 2004

Attività di volontariato presso l'Hermes (Cooperativa Sociale a.r.l.) in servizi socio-educativi di tipo domiciliare.

- OTTOBRE 2000 - MAGGIO 2003

Attività di volontariato presso O.N.L.U.S. (Unione Italiana Disabili) a favore di portatori di handicap nei servizi scolastici.

- SETTEMBRE 2001 - SETTEMBRE 2004

Attività di volontariato presso O.N.L.U.S. (Unione Italiana Disabili) a favore di portatori di handicap nei servizi domiciliari.

---

• **MAGGIO 2003 - GIUGNO 2004**

Attività di volontariato presso l'Hermes (Cooperativa Sociale a.r.l.) in servizi socio-educativi a favore di minori in condizioni di disagio.

• **SETTEMBRE 2003 - SETTEMBRE 2004**

Attività di volontariato presso l'Hermes (Cooperativa Sociale a.r.l.) in servizi socio-educativi di tipo domiciliare.

Servizio Civico per custodia, vigilanza, manutenzione struttura pubblica, aiuto ed assistenza a persone disabili presso 3° Circolo Didattico effettuato per un periodo di 6 mesi.

**Conoscenze informatiche**

---

Internet uso professionale browser, email, ricerca.

Sistemi Operativi Mac OSX, Windows 95-2000, XP/ Vista / 7 / 8.1 Professional

Produttività Microsoft Office, OpenOffice 3.0

---

**Istruzione e formazione**

---

OTTOBRE 2000 - MAGGIO 2003

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE L.EINAUDI | San Giuseppe Vesuviano (NA)

Diploma di **Ragioniere e Perito Commerciale** ad indirizzo informatico. Voto 92/100. Corso sperimentale P.N.I. per l'apprendimento della comunicazione scritta e verbale attraverso lo studio della **lingua italiana, lingue straniere (inglese e francese), diritto** e l'accrescimento delle attitudini analitico-sintetiche e delle facoltà logico-intuitive attraverso lo studio di **ragioneria, tecnica bancaria, diritto, matematica e informatica**.

Corso di Informatica di Base (C.I.B.) per complessive 20 ore.

---

**Conoscenze linguistiche**

---

**Italiano** madrelingua.

**Inglese** buona conoscenza della lingua scritta e sufficiente proprietà di linguaggio.

**Francese** sufficiente conoscenza della lingua scritta e sufficiente proprietà di linguaggio.

---

*Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae, nel proprio interesse, unicamente finalizzato ad offerte ed opportunità di lavoro.*



## Ruggiero Lanza

Data di nascita: 07/01/1974

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

### CONTATTI



(Abitazione)

Via Michele Cammarano, 8  
80044 Ottaviano, Na Italia



[rugrosumbfra74@gamil.com](mailto:rugrosumbfra74@gamil.com)



(+39) 366/1402155

### PRESENTAZIONE

Operaio

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Licenza Media

Istituto comprensivo Mimmo Beneventano

Indirizzo Via Domenico Beneventano · 081 827 8509

### COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Esperienze Lavorative:

Dal 1998 al 2009 presso Bar Capriccio(San Giuseppe ves°no)

Dal 2010 al 2020 presso Adler Plastic SpA (ottaviano)

Dal 2020 al 2025 Lavori sartoriali (ottaviano)

### COMPETENZE DIGITALI

Patente di Guida:B | Patente ECDL-Patente europea | Corso di Dattilografia

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

---

## Ludovica Prisco

Via Giuseppe Di Prisco n. 148  
80044 Ottaviano (NA)

Telefono: 3791606749

Email: ludovicaprisco14@gmail.com

---

### Competenze

- \* Competenze relazionali
- \* Attitudine al lavoro in équipe
- \* Competenze informatiche
- \* Capacità di osservazione

---

### Esperienza

- Tirocinante infermiera

Università degli Studi Luigi Vanvitelli – Napoli

09/2023 – in corso

Attività cliniche in reparto, assistenza al paziente, rilevazione parametri, supporto alle procedure infermieristiche.

- Servizio Formazione Lavoro (SFL)

Comune di Ottaviano (NA)

09/2024 – 09/2025

Supporto amministrativo, gestione pratiche, front office, archivio e comunicazione con l'utenza.

- Operatore della produzione artigianale di prodotti

CLEFFE.P. S.R.L.S. – San Giuseppe Vesuviano (NA)

01/2024 – 05/2024

Produzione artigianale, controllo qualità, confezionamento.

---

## Istruzione

---

Liceo Classico

Liceo Classico Armando Diaz - Ottaviano

Diploma conseguito a 07/2022

Laurea in Infermieristica (in corso)

Università degli Studi Luigi Vanvitelli - Napoli

---

*Prisco Ludovica*

# MADDALENA TUFANO

Via Lecci 2  
Ottaviano (NA)

3773564971  
maddalenatufano@live.it  
Patente B

**PROFILO**  
Collaboratrice scolastica con  
esperienza pluriennale.  
Affidabile e organizzata.

**COMPETENZE**

- Computer
- Segreteria
- Organizzazione
- Contatto col pubblico
- Cucina
- Lavoro in team

# Maddalena Tufano

## ESPERIENZA

2017 - Oggi	MIUR - Collaboratrice scolastica Supporto attività scolastiche, sorveglianza, collaborazione con segreteria e docenti.
2009 - 2017	IPSAR Tito Livio - Collaboratrice scolastica Gestione ambienti e accoglienza utenti.

## ISTRUZIONE


1987/88	Diploma di Ragioneria
2001/02	Qualifica Servizi Ristorazione 100/100


firma  
*Maddalena Tufano*


## Informazioni personali

 [pasqualeierv17@icloud.com](mailto:pasqualeierv17@icloud.com)

 3388496054

 Via Domenico Morelli 1,  
Ottaviano, 80044, Italia

 Italiana

 26/01/2003

## Formazione scolastica

- Privato  
Training & Job  
set 2022 - giu 2023

## Competenze

Abilità di comunicazione

Gestione delle campagne

Abilità di ricerca

Servizio clienti

Creazione di contenuti

Media sociali

Gestione del progetto

## Lingue

Inglese

# Pasquale Pio Iervolino

Assistente marketing

## Sommario

Ho sviluppato un forte senso di responsabilità nel lavoro. Mi impegno con costanza e dedizione, affrontando le attività con serietà, precisione e spirito di collaborazione.

*Pasquale Pio Iervolino*

# RAFFAELE GARGIULO

Ottaviano, Napoli | ☎ 333 4278030 | ✉ raffaele11111@live.it  
Patente B (Automunito)

## Profilo Professionale

Professionista affidabile e versatile con esperienza consolidata sia nel settore dei servizi pubblici (Ministero dell'Istruzione) che nell'igiene ambientale (Velia Ambiente). Grazie alla formazione alberghiera, possiedo un'ottima predisposizione al lavoro di squadra, al rispetto delle gerarchie e alla gestione delle scadenze. Serio, puntuale e disponibile a ruoli operativi e logistici.

## Esperienza Lavorativa

### Collaboratore Scolastico (ATA)

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

- Supporto logistico e operativo presso le istituzioni scolastiche.
- Gestione della pulizia, del riordino dei locali e vigilanza degli spazi comuni.
- Accoglienza degli utenti e supporto al personale docente nelle attività quotidiane.
- Rispetto rigoroso delle norme di sicurezza e igiene all'interno degli edifici pubblici.

### Operatore Ambientale

*Velia Ambiente*

- Svolgimento di servizi di igiene urbana e gestione dei rifiuti sul territorio.
- Utilizzo di attrezzature specifiche e gestione della logistica operativa.
- Capacità di lavorare all'aperto e in contesti dinamici garantendo standard elevati di pulizia.
- Collaborazione attiva con il team per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

## Formazione

- **Qualifica Professionale Alberghiera**
- **Diploma di Scuola Secondaria di Primo Grado (Licenza Media)**

## Competenze e Skill

**Competenze Organizzative:**

Capacità di gestione autonoma del lavoro e spirito di iniziativa.

**Flessibilità:**

Disponibilità a lavorare su turni e in contesti differenti.

**Affidabilità:**

Precisione nel seguire le procedure e massima puntualità.

**Lingue:**

Italiano (Madrelingua).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ottaviano, lì 22/05/2024

*Raffaele Gargiulo*

---

Firma

# ROSANNA AMMIRATI

NUMERO DI TELEFONO: 333 150 8525

LUOGO DI NASCITA: San Giuseppe Vesuviano (NA)

DATA DI NASCITA: 12/07/1972

INDIRIZZO: Via Sinicuoli 1, 8004, Ottaviano (NA)

---

## PRESENTAZIONE

profondamente empatica, possiede esperienza nell'ambito delle pulizie, con ottime capacità comunicative in lavori di gruppo e ottime capacità di adattarsi in nuovi ambiti lavorativi.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### DOMESTICA PRIVATI

- igiene e pulizia dell'ambiente scolastico
- preparazione pasti
- cura dell'ambiente domestico in ogni ambito

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2021-2022 Quarto, Italia CERTIFICAZIONE IEPF PER "OPERATORE DELLA RISTORAZIONE" Istituto Paritario San Giorgio
- 2023 CERTIFICAZIONE OPERATORE SOCIO-ASSISTENZIALE (O.S.A.) CI.EFFE.P.

ROSANNA AMMIRATI

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

**Salvatore Allocca**

**Via Virgilio 2, 80044 Ottaviano (NA)**



**3394855813**



**salvallocca.sa@gmail.com**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 19/07/1969

Sesso M

Patente, Categoria B

## Esperienza professionale

Date 03/04/1988- 10/05/1989

Lavoro o posizione ricoperti, principali attività e responsabilità

Esercito Italiano, Roma (RM)

Esperto di telecomunicazioni

Date 01/01/1992-14/02/2018

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Guardia particolare giurata armata

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Mercurio s.r.l. Marigliano (NA) 80034

Tipo di attività o settore

Servizio di vigilanza privata  
Operatore centrale operativa

Date 12/09/2022-31/08/2023

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Personale A.T.A paritario  
Addetto all'accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni  
Centro Scolastico San Francesco SRL  
Via Giacomo Imbroda 69, Nola (NA) 80035

Date 06/02/2023-16/06/2023

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Operatore sociosanitario  
Professionista del benessere psicofisico delle persone fragili.  
Esculapio Cooperativa sociale  
Via Comunale Toscanella 50 Napoli (NA) 80100

## Istruzione e formazione

Date	15/09/1986/19/06/1987
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di qualifica professionale Elettronico
Principali tematiche/ competenze professionali acquisite	Tecniche professionali di elettronica
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto professionale "Galileo Ferraris", Marigliano (NA) 80034
Date	17/09/2010-29/03/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito Tecnico Commerciale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze in materie tecniche professionali della ragioneria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Luca Pacioli", Sant'Anastasia (NA) 80048
Date	11/03/2022- 11/01/2023
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di qualificazione professionale Operatore socioassistenziale (O.S.A.)
Principali tematiche/ competenze professionali acquisite	Cura dei bisogni fondamentali della persona e assistenza dell'assistito
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	New Form Academy S.R.L.S. Via San Massimo 301 Nola (NA) 80035
Date	17/02/2021
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di qualificazione informatica P.E.K.I.T.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione Onlus Sviluppo Europa Via Tiburtina 994, Roma (RM) 00156

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **ITALIANA**

Attestato conseguimento **SI**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

Lingua straniera

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	INGLESE	A1	INGLESE	A1	INGLESE	A1	INGLESE	A1	INGLESE

Capacità, competenze sociali e di volontariato Volontariato in Associazione Ambientale come attivista per la tutela e la salvaguardia dell'ambiente

Capacità e competenze organizzative

Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di operatore centrale operativa e diretto contatto con la clientela di Istituti bancari nel servizio di vigilanza.

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime competenze organizzative e gestionali possedute, acquisite nel gestire rapporti col personale dipendente in istituto di vigilanza
- lavorare in gruppo
- Empatia e flessibilità
- Capacità di lavorare in autonomia
- Organizzazione e gestione del tempo
- Pianificazione e gestione dei progetti
- Rispetto delle tempistiche date

Capacità e competenze informatiche

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Buona conoscenza informatiche con l'uso del pacchetto di Office, posta elettronica, in campo gestionale, prima nota – contabilità- gestione archivio – rapporti con Enti vari

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

IL sottoscritto SALVATORE ALLOCCA, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni pe dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informaz nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Aggiornato al 12/09/2023

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali

Ottaviano (NA) 12/09/2023

Firma del dichiarante  
(per esteso e leggibile)  
*Salvatore Allocca*



# Michele Ambrosio

**Data di nascita:** 7 aprile 1999

**Indirizzo:** Via Vincenzo Semmola 6, Ottaviano (NA)

**Telefono:** 3511818392

**Email:** ambrmyk@gmail.com

---

## Profilo

Ragazzo dinamico e motivato, con esperienza lavorativa maturata dal 2016 nell'attività di famiglia nel settore della ristorazione. Attualmente iscritto all'Università IUAD di Napoli nel corso di Fashion Design, con forte interesse per il mondo creativo, della moda e del design.

## Esperienza lavorativa

### Collaboratore presso pizzeria di famiglia

2016 – Attuale

- Gestione del lavoro a contatto con il pubblico
- Supporto nelle attività quotidiane della pizzeria
- Organizzazione e collaborazione nel lavoro di squadra
- Gestione clienti e servizio

## Istruzione

**Università IUAD – Napoli**

Corso di laurea in Fashion Design

Laurea prevista tra circa 2 anni

**Liceo Artistico – San Gennaro Vesuviano (NA)**

Diploma di maturità artistica

**Competenze**

- Capacità di lavorare in team
- Buone capacità relazionali con il pubblico
- Creatività e interesse per il design
- Esperienza nel settore ristorazione

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).*