

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANNUNZIATA CONCETTA

7, VIA DEI CEFEALI N°7 , 80044 , OTTAVIANO, NAPOLI, ITALIA

Nata il 25/10/1991 a Napoli

081/529/3315 mobile 3337967114

concannunziata@gmail.com

concettaannunziata@pec.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27/10/2015 al 27/04/2016

CENTRO AIAS CICCIANO

VIA PROVINCIALE PER COMIZIANO 80033 CICCIANO (NA)

STAGISTA INFERMIERA

INFERMIERA IN STRUTTURA RESIDENZIALE PER DISABILI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 25/09/2018 al 31/12/2021

CENTRO AIAS CICCIANO

VIA PROVINCIALE PER COMIZIANO 80033 CICCIANO (NA)

INFERMIERA A TEMPO INDETERMINATO

INFERMIERA IN STRUTTURA RESIDENZIALE PER DISABILI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2022 al 15/08/2024

DS 52 ASLNAPOLI3SUD

VIA NUOVA SARNO N° 638 80036 PALMA CAMPANIA (NA)

INFERMIERA A TEMPO INDETERMINATO

INFERMIERA DEDICATA ALL'UNITA' OPERATIVA MATERNO INFANTILE PER VACCINAZIONI FINO A MARZO 2023 E POI DEDICATA ALL'UNITA' OPERATIVA CURE TERRITORIALI SEZ. SOCIOSANITARIO FINO AD AGOSTO 2024

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16/08/2024 FINO AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DS 49 ASLNAPOLI3SUD UOCSM NOLA
VIA ANFITEATRO LATERIZIO N°260 80035 NOLA (NA)
- Tipo di azienda o settore INFERMIERA A TEMPO INDETERMINATO
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità INFERMIERA DEDICATA ALL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA SALUTE MENTALE PER TERAPIE DAY HOSPITAL E SERVIZI TERRITORIALI DA AGOSTO 2024

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) HA CONSEGUITO IL DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA CON VOTAZIONE 74/100 PRESSO I.S.I.S "A. DIAZ" OTTAVIANO ,VIA FERROVIA DELLO STATO 26 80044 OTTAVIANO (NA) IN DATA 07/07/2010 . CONSEGUITO IN DURATA LEGALE DI CINQUE ANNI
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione HA CONSEGUITO LA LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN INFERMIERISTICA , CON VOTAZIONE DI 104/110 PRESSO L'UNIVERISTA' DEGLI STUDI LA SAPIENZA DI ROMA POLO DIDATTICO DEL MOLISE IRCCS NEUROMED POZZILLI (IS) VIA DELL' ELETTRONICA 86077 TAVERNA TRIVERNO (IS) IN DATA 25/10/2013 , CONSEGUITA IN DURATA LEGALE DI TRE ANNI .
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio HA CONSEGUITO MASTER DI I LIVELLO IN MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO NELL'AREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE IN DATA 16/12/2021 PRESSO L'UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO SITA IN NAPOLI VIA G.PORZIO CENTRO DIREZIONALE ISOLA F2 80143 ,CONSEGUITA IN DURATA LEGALE DI UN ANNO.
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) HA CONSEGUITO MASTER DI I LIVELLO IN CURE PALLIATIVE E TERAPIA DEL DOLORE IN DATA 2015 PRESSO CENTRO IRFID FORMAZIONE PIAZZA MUNICIPIO 25 80044 OTTAVIANO (NA) CONSEGUITA IN DURATA DI 150 ORE
- E'ISCRITTA REGOLARMENTE ALL'ALBO DEGLI INFERMIERI OPI DI NAPOLI DAL 20/11/2013

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[PER LE SUCCITATE ATTIVITA' LAVORATIVE E ATTIVITA' DI TIROCINIO SVOLTE E' INDISPENSABILE RELAZIONARSI CON GLI ALTRI E LAVORARE IN SQUADRA PER OTTENERE RISULTATI SODDISFACENTI E RAGGIUNGERE OBIETTIVI PREPOSTI ANCHE CON BAMBINI AFFETTI DA DISABILITA']

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DURANTE LE ATTIVITA' LAVORATIVE E ATTIVITA' DI TIROCINIO SVOLTE HO ACQUISITO CHE E' INDISPENSABILE SAPER COORDINARE IL LAVORO DI SQUADRA PER OTTENERE RISULTATI SODDISFACENTI NELL'ORGANIZZAZIONE DEL TURNO LAVORATIVO, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE FERIE, COMPENSARE IL CARICO LAVORATIVO, CONTROLLO E GESTIONE DEL MATERIALE E DEI FARMACI (CARICO E SCARICO).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITA' DI UTILIZZARE COMPUTER, PIATTAFORME AZIENDALI (SIGAR- SMARTLEA-SORESA- SIAC FIORI-ECC), SISTEMA INFORMATICO

DURANTE LE ATTIVITA' LAVORATIVE SVOLTE HO MIGLIORATO LA CAPACITA' DI UTILIZZARE PIATTAFORME AZIENDALI E MIGLIORARE L'USO DEI SISTEMI OPERATIVI E PACCHETTO OFFICE (WORD- EXCELL- POWER POINT)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

AMO ASCOLTARE LA MUSICA, DISEGNARE, LEGGERE, FARE CREAZIONI MANUALI (LAVORANDO PASTA DI SALE- DAS E PALLONCINI) LAVORETTI CON MATERIALE RICICLATO E NO, DECOUPAGE. TALI CAPACITA' E COMPETENZE SONO STATE APPRESE DURANTE GLI ANNI DI STUDIO E LE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

OTTIMA COMUNICAZIONE E EMPATIA CON LE PERSONE, IMPEGNO, PROFESSIONALITA' E DEDIZIONE AL MIO LAVORO.

DURANTE I MIEI ANNI LAVORATIVI HO AVUTO MODO DI AIUTARE LE PERSONE NEI LORO MOMENTI DI DIFFICOLTA', NELLA GESTIONE DELLA LORO SALUTE. AMO ASCOLTARE I LORO DISAGI LEGATI ALLA MALATTIA E CERCO DI AIUTARLI NEL MIGLIORARE I LORO STATI D'ANIMO.

06/05/2026 *Annunziata*



MARIA AMMIRATI

4 febbraio 1988

3394514439

mariellaammirati10@gmail.com

Napoli

ESPERENZE LAVORATIVE

ADDETTA ALLE VENDITE

2024 - IN CORSO

- ASSISTENZA ALLA CLIENTELA
- GESTIONE DELLE VENDITE E DEL PUNTO VENDITA
- SISTEMAZIONE E CONTROLLO DELLA MERCE

ADDETTA ALL'ORGANIZZAZIONE - POSTE PRIVATE

2019 - 2021

- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PRATICHE
- ASSISTENZA AI CLIENTI
- COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ QUOTIDIANE DELL'UFFICIO

RESPONSABILE NEGOZIO CASALINGHI 2023

- GESTIONE DEL NEGOZIO E DEL PERSONALE
- CONTROLLO ORDINI E MAGAZZINO
- ASSISTENZA CLIENTI E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI

PROFILO PERSONALE

Persona dinamica, affidabile e con esperienza nel contatto con il pubblico e nella gestione organizzativa. Dotata di buone capacità comunicative e relazionali, sa lavorare sia in autonomia sia in team. Precisione, responsabilità e attenzione alle esigenze dei clienti rappresentano i principali punti di forza professionali.

ISTRUZIONE

SCUOLA PROFESSIONALE

DAL 2002-2006

COMPETENZE

- Ottime capacità organizzative
- Buona gestione del cliente
- Capacità di lavorare in team
- Precisione e affidabilità
- Gestione del punto vendita

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'AVINO VINCENZA**
Indirizzo **VIA LAVINAIO 81 II TRATTO, 80044 OTTAVIANO (NA)**
Telefono **3394248559**
Fax
E-mail **enza.davino@yahoo.it**
Nazionalità
Data di nascita **01/04/1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **PERSONALE ATA PRESSO SCUOLE STATALI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DIPLOMA TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI CONSEGUITO PRESSO POGGIOMARINO**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **QUALIFICA OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO PRESSO ISIS "DE MEDICI" DI OTTAVIANO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIPLOMA TECNICO DELL' ABBIGLIAMENTO E MODA PRESSO ISIS "DE MEDICI" DI OTTAVIANO**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI SALA/BAR PRESSO ISIS "DE MEDICI" DI OTTAVIANO**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **INSEGNARE CON LA METODOLOGIA CLIL**
C1 LINGUA INGLESE
CERTIFICATO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE (OPERATORE SOCIO SANITARIO)
PEKIT (CERTIFICAZIONE INFORMATICA)
EIPASS CERTIFICATO
SKILL DATTILOGRAFIA
SKILL LIM
SKILL TABLET
ATTESTATO SULLA SICUREZZA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM**

VITAE



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

DI MATOLA ANTONIO

Via Francesco Curia n°12 Ottaviano (NA)

338 80 29 308

a_dimatola@libero.it

italiana

04/07/1976

Dal 05/06/1994 al 30/07/1999

F.lli Ammendola s.r.l Via Passanti San Giuseppe Vesuviano

Ingrosso biancherie e intimo

Commesso . responsabile settore calze

Dal 9/9/1999 al 30/05/2000

Spera s.r.l Via Stella Brusciano

Aereo Metalmeccanico

Verniciatore

Dal 10/06/2000 al 30/09/2003

Intidea Vico Belle Donne a Chiaia Napoli

Negoziio intimo

Commesso . responsabile negozio

Dal 22/10/2003 al 30/05/2010

International security service Via San Liberatore Nola

Istituto di vigilanza privata

Guardia particolare giurata

Operatore caveaux

Dal 09/11/2012 fino a data odierna

Over security Via Nazionale Monteforte irpino

Istituto di vigilanza privata

Guardia Particolare Giurata

*Operatore Centrale Operativa – Operatore postazione Satellitare g.p.s (k.f.t.).-
Caposcorta e Portavalori su Automezzi Blindati – Piantonamenti fissi.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1990

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma scuola Media Inferiore – Edmondo de Amicis San Giuseppe vesuviano (NA)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

MARESCIALLO

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

3 LIVELLO

• Date (da – a)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro con buona adattabilità a svolgere mansioni diverse, capace di lavorare sia a livello individuale che in gruppo

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

[Indicare il livello: buono.]

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: buono.]

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze informatiche Windows XP, Word, Outlook Express , Internet Explorer

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE E SPORTIVE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Sport : corsa podistica .maratone a livello amatoriale nazionale
conoscenza tecniche di base difesa personale militari
Praticante palestra sala attrezzi

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottima dialettica ed esposizione di qualsiasi contenuto essendomi occupato per anni di relazioni presso clienti do ogni tipo ,
massima responsabilità , gestione e organizzativa in mansioni di responsabilità e fiducia .

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 codice in materia di protezione dei dati personali.

Curriculum Vitae

Dati Anagrafici

Nome e Cognome: Francesca Fabbrocile

Indirizzo: Via Beniamino di Francesco, n. 7 – 80044 Ottaviano (NA)

Telefono: 380 2105043

E-mail: checcafabbrocile@gmail.com

Nazionalità: Italiana

Luogo e Data di Nascita: Ottaviano (NA), 24 maggio 2002

Esperienza Lavorativa

Giugno 2022 – Febbraio 2024

Società Cooperativa Sociale "L'IMPRONTA" (C.F. 05958071218)

Sede di lavoro: Comune di Ottaviano (NA) – Sportello GORI

Tipo di contratto: Tempo determinato

Mansioni principali: Gestione delle relazioni con il pubblico

Segretaria amministrativa – 8 mesi

Niram Srl (agenzia immobiliare)

Mansioni principali: Attività di segreteria e gestione amministrativa

Istruzione e Formazione

Diploma di Maturità Classica, conseguito nel 2021 presso il Liceo Classico "Armando Diaz" di Ottaviano, con votazione 80/100

Laurea Triennale in Scienze Motorie, conseguita presso l'Università Telematica Pegaso

Competenze e Certificazioni

- Corso di Dattilografia (Comune di Scisciano – Delibera n. 119 del 21/11/2022)
- Certificazione linguistica: Inglese – livello C2
- Certificazione informatica PEKIT – 02/09/2022 (Fondazione ONLUS Sviluppo Europea)
- Patente Europea del Computer (ECDL)
- Ottima conoscenza e utilizzo del PC

Lingue Straniere

- Italiano (madrelingua)
- Inglese (certificato livello C2)

Patente

- Categoria B

CURRICULUM VITAE

Granato Annaluisa

Profilo personale e professionale

DATI PERSONALI

Nome e Cognome	Granato Annaluisa
Data di nascita	01/11/1974
Luogo di nascita	Napoli
Residenza	Via Zabatta n. 38 - Ottaviano

TITOLO DI STUDIO / QUALIFICA

Qualifica di Istituto Alberghiero

PROFILO PERSONALE

Persona seria, disponibile e affidabile, dotata di buone capacità relazionali e di ascolto. Si distingue per altruismo, generosità e attitudine all'accoglienza della persona, mostrando sensibilità, rispetto e attenzione verso i bisogni degli altri.

COMPETENZE PERSONALI

- ☐ Buona capacità di ascolto e comunicazione
- ☐ Predisposizione ai rapporti umani
- ☐ Spirito altruista e collaborativo
- ☐ Generosità e disponibilità verso gli altri
- ☐ Capacità di accoglienza e attenzione alla persona
- ☐ Serietà, educazione e affidabilità

COMPETENZE PROFESSIONALI

- ☐ Conoscenze di base nel settore alberghiero
- ☐ Attitudine al contatto con il pubblico
- ☐ Cura dell'ambiente e attenzione all'ordine
- ☐ Disponibilità al lavoro di squadra
- ☐ Capacità di adattamento alle diverse esigenze lavorative

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

Firma

Granato Annaluisa

CONSIGLIA IERVOLINO

Data e luogo di nascita: 06/12/1994 San Giuseppe Vesuviano (NA)

Indirizzo: Via impisi n° 39 – Ottaviano – 80044 (NA)

☎ 3312746280

Esperienze lavorative e professionali

01/12/2015 – 30/05/2015

PIZZERIA ABRAMO

Aiuto cuoco

Hallstadt (GE)

01/09/2015 – 31/12/2021

ARCHIMEDE NON SOLO RICAMBI AUTOMOTIVE

Operaia

Nola

01/04/2023 – ad oggi

SOCCORSO SAN GENNARO ODV

Impiegata amministrativa

San Gennaro Vesuviano

Istruzione e formazione

Qualifica triennale Alberghiera

2013

Diploma scuola d'istruzione Alberghiero

2021

Competenze linguistiche

C2 inglese

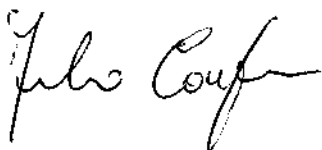
Tedesco

Patente di guida

Cat B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

FIRMA



Luigi Postiglione
Ottaviano 17/11/1986
Via caduti di Nassirya (NA) 80044
luigipostiglione@hotmail.it +393357767460

Esperienze professionali

Gennaio 2016-Attualmente

Responsabile centro operativo

Valtellina SPA

Via 11 Settembre 26 Mariglianella (NA)

- Attività di sviluppo e monitoraggio del piano industriale, budget annuale e relative attività di reporting e forecasting; gestione e supporto operativo .
- Coordinare il team di risorse assegnato sia in termini di raggiungimento target, obiettivi, e formazione;
- Presidiare i processi di controllo di gestione e, in particolare, l'analisi degli scostamenti dal budget, con l'obiettivo di migliorare le performance aziendali.
- Garantire l'applicazione dei criteri e il controllo del sistema di budgeting e reporting coerentemente con le direttive aziendali.
- Implementa le metodologie di reporting di Gruppo (o Società), garantendo la coerenza e l'omogeneità delle informazioni diffuse.
- Collaborare allo sviluppo del sistema informatico di supporto alla rilevazione e sistematizzazione delle informazioni aziendali, in collaborazione con la funzione sistemi informativi.
- Definire la struttura della contabilità analitica e monitorare le registrazioni contabili.
- Garantire l'allineamento delle logiche di reporting (livelli di dettaglio, modalità di aggregazione di informazioni, scadenze) rispetto ai fabbisogni dell'azienda.
- Assicurare la redazione della reportistica periodica economica e tecnica.
Monitorare obiettivi di breve/medio periodo, intervento con azioni correttive su processi.
- Attivare azioni di miglioramento delle performance economiche e gestionali, attraverso l'analisi dei dati tecnici ed economici.
- Gestire le risorse umane della funzione, coordinandone l'attività e curandone lo sviluppo professionale.
- Monitorare obiettivi di breve/medio periodo, intervento con azioni correttive su processi.

Agosto 2014 – Agosto 2015

Assistant Manager

Five Guys Covent Garden

1-3 Long Acre, London WC2E 9LH, United Kingdom

- Coordinare il team di risorse assegnato sia in termini di raggiungimento target, obiettivi, e formazione;

- Selezione e gestione del personale;
- Gestione prodotto – ordini, riassortimento, allestimento;
- Gestione rapporti e contatti con fornitori;
- Attività di customer service.

Aprile 2014 – Luglio 2014

Progettista elettrico

Aerosoft S.p.a.

Centro direzionale 80143 Napoli

- junior programmista su autocad;
- Cablaggio quadri elettrici;
- Dimensionamento quadri e linee elettriche.

Gennaio 2014 – Aprile 2014

Junior programmer

Accenture Technology Solution sita in Napoli

Via Giovanni Porzio 6 - 80143 Napoli (NA)

- Junior programmista su linguaggio Java;
- Visione dei casi di test, risoluzione problematiche, manutenzione del codice; implementazione evolutive a partire dall'analisi tecnica fornita.

Istruzione - formazione

Ottobre 2014 – Marzo 2015

Corso di General English presso Stanton School of English, 167 Queensway, London W2 24SB, UK

Gennaio 2014- Febbraio 2014

Corso di Specializzazione presso la sede di Accenture Technology Solution sita in Napoli :

Programmazione SQL su DBMS Oracle 10g.

OOP in Java.

Api Jdbc, Java Server Page, Servlet Java.

Software utilizzati:

Ide Eclipse Juno, Apache Tomcat 1.7.

Dicembre 2014

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere Industriale sezione A.

17 Dicembre 2013

Laurea Magistrale in Ingegneria Elettrica con voti 102/110 e lode, classe delle Lauree Magistrali in Ingegneria Elettrica (LM-28), presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", facoltà di Ingegneria

Titolo tesi: Diagnostica e prognostica per casse di manovra deviatore nel sistema ferroviario.

Votazione: **102/110**

28 Settembre 2010

Laurea in Ingegneria Elettrica, classe delle lauree in Ingegneria Industriale (10), presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", facoltà di Ingegneria.

Titolo tesi: Generatori eolici a magneti permanenti

Votazione: 97/110.

Luglio 2005

Diploma presso l'Istituto Professionale per l'industria e l'artigianato – Ottaviano (NA)

Votazione: 95/100.

Conoscenze Linguistiche

Inglese

Livello conoscenza: Advanced C1 (parlato, scritto, comprensione);

Conoscenze Informatiche

Uso di apparecchiature da laboratorio, quali multimetri, oscilloscopi, ponti di misura, sistemi di acquisizione ed elaborazione dati;

Buono uso del calcolatore;

Buono uso del pacchetto Office;

Buon uso dei linguaggi SQL e Java;

Buon uso dei DBMS Oracle e MySQL;

Ottimo uso di CAD e CIRCAD;

Ottimo uso di i-project, eXteem, Sienergy Integra;

Ottimo uso di MATLAB, SIMULINK, LabVIEW, MikroC for PIC, Saber Sketch, Simatic STEP 7.

Abili competenze nella progettazione di sistemi integrati a microprocessore (PIC) o mediante PLC, conoscenza dei linguaggi di programmazione Assembler, KOP, AWL;

Ottime competenze nell'utilizzo di apparecchiature audio per lo spettacolo, regie analogiche e digitali, processori di segnale;

Abili capacità nella riparazione e progettazione di apparecchiature elettroniche. Realizzazione amatoriale di apparati elettronici di potenza e di segnale;

Esperienze maturate sul campo nella realizzazione e cablaggio di quadri elettrici per uso mobile, sistemi di distribuzione elettrica per lo spettacolo, installazione e cablaggio di gruppi elettrogeni.

Disponibile a trasferte in Italia e all'estero

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003.

VINCENZO MIRANDA

Informazioni personali

- Stato civile: coniugato
- Nazionalità: italiana
- Data di nascita: 20 - 06 -1978
- Luogo di nascita: San Giuseppe Vesuviano (NA)
- Residenza: San Giuseppe Vesuviano
- Via: Lucarelli, 43/7 – CAP 80047

Istruzione

- Diploma di "Ragioniere e Perito Commerciale"
Votazione: 40/60 Anno Scolastico 1996/1997
- Laureato in "Scienze Motorie (I.S.E.F.)"
Votazione: 108/110 Anno Accademico 1999/2000
- Attestato di Frequenza e di Merito al Corso Triennale di "Fisiokinesiologia" Anno Accademico 2002/2003
- Laurea Specialistica in "Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattative"
Votazione: 98/110 Anno Accademico 2003/2004
- Master 1° Livello Atletica - Calcio Anno Accademico 2004/2005
- Attestato di "Istruttore di Scuola Calcio di 1° livello" rilasciato dalla FIGC - CONI
- Qualifica di "Istruttore FIDAL di 1° livello" rilasciato dalla FIDAL - CONI
- Attestato di "Educatore Sportivo" rilasciato dal Comitato Provinciale Di Napoli Anno Accademico 2004/2005
- Corso Teorico - Pratico alla Defibrillazione Cardiaca Precoce Semiautomatica (BLS-D) per Soccorritori di Emergenza, con relativo Certificato di Abilitazione di "Soccorritore esperto BLS-D" Anno Accademico 2004/2005
- Attestato di partecipazione al convegno studi "Prevenzione, Attività Motorie e Scuola" organizzato dalla SIGM presso la Facoltà Di Scienze Motorie – Università Degli studi " PARTHENOPE " - NAPOLI Data 20/10/2007
- Abilitazione all'insegnamento (A029) - Università Degli studi di NAPOLI " PARTHENOPE "
Data conseguimento : 25/01/2008 con votazione 72/80
- Abilitazione all'insegnamento (A030) - Università Degli studi di NAPOLI " PARTHENOPE "
Data conseguimento : 26/01/2008 con votazione 67/80
- Master 1° Livello annuale "La progettazione didattica di sistema e d'aula: Sintesi ologrammatica di saperi per la costruzione di percorsi personalizzati di apprendimento". Anno Accademico 2008/2009
- Master 1° Livello annuale "Insegnamento e diversità: la formazione di base dell' insegnante di sostegno" nelle scuole di ogni ordine e grado. Anno Accademico 2009/2010

- Master 1° Livello annuale "Didattica & Formazione: metodologie, strategie e tecniche per la ricerca e l'insegnamento curriculare e di sostegno". Anno Accademico 2010/2011
- Patente Europea del Computer – ECDL
Anno Accademico 2010/2011
- Corso annuale di Perfezionamento e di Aggiornamento Professionale in "La Funzione Docente".
Anno Accademico 2012/2013
- Corso di formazione per "LAVORATORI – FORMAZIONE GENERALE" presso I.T.I. "R. ELIA" di Castellammare di Stabia
Anno Accademico 2014/2015
- Attestato di frequenza del corso "BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI – DIDATTICA E STRATEGIE DI APPRENDIMENTO" organizzato presso ISTITUTO COMPRENSIVO "E. DE FILIPPO" POGGIOMARINO (NA)
Data 15/04/2016
- Attestato di frequenza del corso "PIANO DI FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE NEOASSUNTO" organizzato presso ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN VALENTINO TORIO (SA)
Data 30/05/2016
- Corso di formazione per "LAVORATORI" dal 21/09/2016 al 23/09/2016 presso I.S.I.S. "TOGNAZZI – DE CILLIS" NAPOLI
Anno Scolastico 2016/2017
- Attestato di frequenza del corso "COMPETENZE... IN AZIONE..." organizzato presso I.S.I.S. "TOGNAZZI - DE CILLIS" NAPOLI
Data 01/06/2017
- Attestato di partecipazione al convegno studi "Universo Down: Un progetto di vita all inclusive!" I.S.I.S. "L. DE' MEDICI" OTTAVIANO (NA)
Data 01/02/2018
- Corso di formazione "D.lgs 62, d.lgs 66, prove comuni e prove crociate per il controllo di qualità e la valutazione degli apprendimenti" (10 ORE) presso I.P.S.E.O.A. " U. TOGNAZZI " POLLENA TROCCHIA (NA)
Data 16/02/2018
- Corso di Formazione/Aggiornamento "Rete integrata per la non autosufficienza: Programma delle attività per l'età evolutiva ed adolescenziale" (25 ore) I.S.I.S. "L. DE' MEDICI" - OTTAVIANO (NA)
Data 29/05/2018
- Corso di formazione "DISLESSIA AMICA" (40 ore) organizzato dall'Associazione Italiana Dislessia.
Anno Scolastico 2017/2018
- Corso di formazione "D.lgs 62, D.lgs 66 ,D.lgs 61- Programmare e Valutare le Competenze" (15 ORE) presso I.P.S.E.O.A. " U. TOGNAZZI " POLLENA TROCCHIA (NA)
Data 27/06/2018
- Corso di formazione "COME CAMBIA LA SCUOLA" presso I.S.I.S. "L. DE' MEDICI" - OTTAVIANO (NA)
Data 27/02/2019

- Corso di formazione "DISLESSIA AMICA – LIVELLO AVANZATO" (50 ore) organizzato dall'Associazione Italiana Dislessia.
Anno Scolastico 2019/2020
- Corso di formazione "EDUCAZIONE ALIMENTARE E CORRETTI STILI DI VITA" presso Ambito 20 - III Annualità - I.S.I.S. "L. DE' MEDICI" - OTTAVIANO (NA)
Anno Scolastico 2019/2020
- Attestato di partecipazione all'iniziativa formativa "MEDIA EDUCATION WORKSHOP" in modalità virtuale (3 ore)
Data 08/02/2021
- Attestato di partecipazione al Seminario di studi online "LO SPORT E LA SUA STORIA" (4 ore)
Data 26/03/2021
- Attestato di partecipazione al Convegno di studi online "DISLESSIA AMICA: PUNTO DI ARRIVO O TAPPA INTERMEDIA?" (7 ore)
Data 15/05/2021
- Attestato di partecipazione al PERCORSO FORMATIVO online "GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION" (25 ore)
Didattica e metodologia, innovazione didattica e didattica digitale, metodologie e attività laboratoriali – L.SCIENT. " CARLO URBANI " SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
Data 28/06/2021
- Attestato di partecipazione al PERCORSO FORMATIVO online "OPPORTUNITA' E SFIDE DELLA CITTADINANZA DIGITALE" (3 ore)
Data 04/10/2021
- Attestato di partecipazione al SEMINARIO DI STUDIO online "LA LEGISLAZIONE SCOLASTICA NELLA NORMATIVA RECENTE" (2 ore) - Seminari Mobilità 2021/2022 - NAPOLI
Data 10/03/2022
- Attestato di partecipazione al PERCORSO FORMATIVO online "FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE AI FINI DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA" (25 ore) - L. SCIENT. "CARLO URBANI" SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
Data 05/04/2022
- Attestato di partecipazione al percorso formativo online "GESTIONE DELLA CLASSE E PROBLEMATICHE RELAZIONALI" (25 ORE) – I.P.S.A.R. " U. TOGNAZZI " – Pollena Trocchia (NA)
Anno scolastico 2021 – 2022

- Corso di formazione personale docente GOOGLE WORK SPACE: didattica 10 e lode (8 ORE) presso I.P.S.S.E.O.A. "CARMINE RUSSO – UGO TOGNAZZI" POLLENA TROCCHIA (NA)
Anno scolastico 2024 – 2025
- Corso di formazione personale docente "ScenariAI: un viaggio nelle AI e nelle tecnologie più evolute".
(3 ORE) presso I.P.S.S.E.O.A. "CARMINE RUSSO – UGO TOGNAZZI" POLLENA TROCCHIA (NA)
Anno scolastico 2024 – 2025
- Corso di formazione personale docente " OFFICE 2 – 4°, 5°, 6° E 7° MODULO" (25 ORE) organizzato da I.P.S.S.E.O.A. "CARMINE RUSSO – UGO TOGNAZZI" POLLENA TROCCHIA (NA)
Anno scolastico 2025 – 2026
- Corso di aggiornamento dei lavoratori per tutti i livelli di rischio (BASSO - MEDIO – ALTO) (6 ORE) organizzato da EFEI ITALIA in data 10/12/2025
Anno scolastico 2025 – 2026
- Corso di formazione per "PREPOSTI" (8 ORE) organizzato da EFEI ITALIA in data 11/12/2025
Anno scolastico 2025 – 2026

Conoscenze informatiche

- Elementi di informatica generale
- Sistema operativo windows 98
- Sistema operativo windows XP
- Sistema operativo windows VISTA
- Sistema operativo windows 8
- Sistema operativo windows 10
- Programmi per elaborazione di test ed immagini
- Microsoft Office
- Microsoft word
- Microsoft excel
- Microsoft powerpoint
- Internet explorer
- Outlook express

Esperienza professionale

- 2001 - 2003 Pratica di Fisiokinesiologia presso la Clinica Santa Maria del Pozzo, Somma Vesuviana, con relativo "Attestato di Frequenza" reparto di Elettroterapia e FKT
- Docente di Educazione Fisica presso ITC "Padre Pio" di Pomigliano d'Arco dal 12/09/2001 al 05/10/2004 e dal 15/09/2005 al 19/07/2007
- Docente di Educazione Fisica presso Istituto " M. MONTESSORI " di Somma Vesuviana dal 12/09/2007 al 14/06/2012
- Docente di Educazione Fisica presso Istituto " L. PACIOLI " di Sant' Anastasia dal 03/02/2009 al 12/06/2009
- Docente di " Laboratorio educazione e rieducazione motoria" (Gruppo C) – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO – Sez. S.I.C.S.I. – Area dei laboratori – Sostegno 400 ore – VIII Ciclo Anno Accademico 2008/2009

- Docente di Educazione Fisica presso Istituto Tecnico " E. MATTEI " di Casamicciola Terme dal 03/11/2011 al 30/06/2012
- Docente di Educazione Fisica presso Istituto " M. MONTESSORI " di Somma Vesuviana dal 13/09/2012 al 12/01/2013
- Docente di Educazione Fisica presso Istituto Tecnico " E. MATTEI " di Casamicciola Terme dal 08/10/2012 al 07/01/2013
- Docente di Educazione Fisica presso Istituto Alberghiero " F. DE GENNARO " di Vico Equense dal 14/01/2013 al 08/06/2013
- Docente di Educazione Fisica presso Istituto Alberghiero " F. DE GENNARO " di Vico Equense dal 10/06/2013 al 12/06/2013
- Docente di Educazione Fisica presso I.S.I.S. " A. DIAZ " di Ottaviano dal 04/10/2013 al 24/11/2013
- Docente di Educazione Fisica presso I.S.I.S. "EINAUDI-GIORDANO" di San Giuseppe Vesuviano dal 13/11/2013 al 30/06/2014
- Docente di Educazione Fisica presso I.P.I.A. " G.MARCONI " di Giugliano dal 25/11/2013 al 03/07/2014
- Docente di Educazione Fisica presso I.I.S. " don L. MILANI " di Gragnano dal 15/10/2014 al 13/11/2014
- Docente di Educazione Fisica presso I.T.I.S. " R. ELIA " di Castellammare di Stabia dal 14/11/2014 al 30/06/2015
- Docente di Educazione Fisica presso I.T.C.G. " E. PANTALEO " di Torre del Greco dal 14/11/2014 al 30/06/2015
- Docente di Educazione Fisica presso I.I.S. " don L. MILANI " di Gragnano dal 09/10/2015 al 25/10/2015
- Docente di Educazione Fisica presso I.S. " D'ESTE - CARACCILOLO " di Napoli dal 26/10/2015 al 23/11/2015
- Docente di Educazione Fisica presso I.S. " don L. MILANI " di Napoli dal 26/10/2015 al 23/11/2015
- Docente di Educazione Fisica presso I.S.I.S. "L. De' MEDICI " di Ottaviano dal 26/11/2015 al 31/08/2016
- Docente di Educazione Fisica presso I.S.I.S. " TOGNAZZI – DE CILLIS " di Napoli dal 01/09/2016 a tutt'oggi
- Esperto esterno presso DIREZIONE DIDATTICA BOSCOTRECASE
Progetto PON : "La cultura del Corretto Stile di Vita"
Anno Accademico 2009/2010
- Esperto esterno presso 4° CIRCOLO DIDATTICO "G. MARCONI"
FRATTAMAGGIORE
Progetto PON : "Promuovere il benessere psicofisico"
Anno Accademico 2009/2010
- Esperto esterno presso SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
STATALE " LUIGI SETTEMBRINI " - AFRAGOLA
Progetto PON : "Giochiamo"
Anno Accademico 2010/2011
- Esperto esterno presso DIREZIONE DIDATTICA BOSCOTRECASE
Progetto PON : "Il corpo in movimento"
Anno Accademico 2010/2011
- Esperto esterno presso 4° CIRCOLO DIDATTICO " G. MARCONI "
FRATTAMAGGIORE
Progetto PON : "Imparare a muoversi bene"
Anno Accademico 2010/2011
- Esperto interno presso I.P.S.E.O.A. " UGO TOGNAZZI " – POLLENA TROCCHIA (NA)

Progetto PON : " DREAM and TEAM : il Basket
" Anno Accademico 2017/2018

- Tutor interno presso I.P.S.E.O.A. " UGO TOGNAZZI " – POLLENA TROCCHIA (NA)
Progetto PON : " GIOVANI DRAGHI
" Anno Accademico 2017/2018
- Presidente di Commissione - Esame di Stato 2017/2018 presso ITI "Marie Curie" - Napoli
I COMMISSIONE NAITEN001 SEZ. A – B
- Tutor interno presso I.P.S.A.R. " U. TOGNAZZI " – Pollena Trocchia (NA) per docenti neoassunti e docenti con passaggio di ruolo
Anno scolastico 2021 – 2022
- Esperto in attività di prevenzione, mantenimento e rieducazione della capacità motoria
- Esperto in attività fisica e motoria, psico-motoria e di sport amatoriale e scolastico
- Esperto in attività ludico-motorie, espressive e sportive

**Attività di indirizzo
politico -
amministrativo**

- Consigliere Comunale del Comune di Ottaviano (NA) dal 14/05/2023 al 03/10/2025
- Vice Presidente del Consiglio Comunale di Ottaviano (NA) dal 03/07/2023 al 03/10/2025
- Vice Presidente della VIII Commissione Consiliare Permanente Politiche Sociali e Pari Opportunità dal 21/07/2023 al 03/10/2025

Lingue straniere

- Francese – Inglese

Obiettivi

- Docente – Allenatore – Preparatore Atletico

Interessi

- Attività sportive
- Iscritto alla Federazione Motociclistica Italiana
Tesserata FMI: 24302422
Anno 2024 a tutt'oggi
- Iscritto FOI
Tesserata n.: 8937
Anno 2025 a tutt'oggi

Servizio militare

- Militesente

Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali

Il Sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali in base alla L. 196/2003.

Dichiara inoltre di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti.

San Giuseppe Vesuviano, li 10/03/2026

CON OSSERVANZA
Vincenzo Miranda



Martina Palma



Economico Commerciale

Informazioni personali

- ✉ palmimarti02@gmail.com
- 📍 Via Vecchia Casilli, 80047, San Giuseppe Vesuviano (Italia)
- 📅 10 lug 02
- ♀ Femminile
- 🇮🇹 Italiana
- 📞 3427490312

Lingua madre

Italiano

Lingue straniere

Inglese

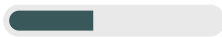
Ascolto: B1
Lettura: B1
Interazione: B1
Produzione orale: B1
Scritto: A1

Francese

Ascolto: A1
Lettura: B1
Interazione: B1
Produzione orale: B1
Scritto: A1

Abilità

Ho conseguito il patentino informatico nell'anno 2020, massimizzando tutti i vantaggi della tecnologia informatica.



Sommario

Mi chiamo Martina palma, ho 23 anni e abito a San Giuseppe Vesuviano . Mi sono diplomata presso l'Istituto tecnico- professionale, Tommaso D'Oria nella sezione economico commerciale a Torino. Desidero presentare la mia candidatura per entrare a far parte della vostra azienda.

Esperienza professionale

Cameriera

15 lug 21 - 10 mag 22

Ristorante "The Joker " | Cirié

Ho lavorato presso il ristorante The Joker di Cirié, ricoprendo il ruolo di cameriera prendendo comande, preparando tavoli, e gestendo la sala. Essendo prima esperienza lavorativa, durante l'anno scolastico, ho imparato la gestione del tempo e avendo tante responsabilità.

Attività o settore: Ristorazione

Cameriera/Chef de rang

1 lug 22 - 26 set 22

Hotel Delfino | Procchio

Ho lavorato presso l'Hotel Delfino come cameriera e chef de rang, anche durante l'anno dal 15 Maggio 2023 al 26 Settembre 2023. Ho ricoperto il ruolo di cameriera chef the range, avendo un mio rango composto da 12 tavoli.

Imparando ad aprire chiudere il buffet, preparare, pulire, sparecchiare e apparecchiare i tavoli e prendere tante ordinazioni

Attività o settore: Hotellerie

Impiegata

10 gen 23 - 10 mag 23

Tempocasa | Leini

In questi mesi, ho lavorato presso l'agenzia immobiliare della Tempocasa di Leini, e ricopro il ruolo di consulente immobiliare.

Lavorando come consulente, ho avuto modo di comunicare al meglio con i clienti, imparando ad ascoltare e prestare al meglio le attenzioni alle loro esigenze.

Mi occupavo anche di fare chiamate outband, a clienti potenziali e a clienti non acquisiti ancora, proponendo le varie informazioni.

Attività o settore: Azienda

Chef de rang

1 mar 24 - 15 lug 24

Ristorante "La taverna del Leone" | Positano

Ho lavorato presso il ristorante con una stella Michelin "La Taverna del Leone" situato a Positano, nella stagione invernale ed estiva.

Imparando a gestire molto meglio una sala e tanti clienti, dove padroneggiava tanto turismo.

Dove ho anche perfezionato sempre di più la lingua inglese e francese , e l'empatia verso i clienti.

Attività o settore: Ristorazione

Centralinista

1 ago 24 - 4 ott 24

RSA | San Maurizio Canavese

In questi due mesi, ho lavorato presso l'RSA di San Maurizio Canavese, avendo conseguito lo stage scolastico negli anni precedenti ricoprendo il ruolo di centralinista, lavorando per una sostituzione. Imparando nuove tecniche di lavoro dietro ad uno schermo.

Attività o settore: Azienda

commessa / responsabile

18 feb 25 - 2 ago 25

SLV couture / Castellammare di Stabia

Trasferita da Torino a Castellammare di Stabia, ho lavorato presso un negozio di abbigliamento maschile, inizialmente ero seguita dal titolare, poi nel giro di poco tempo sono riuscita a gestire sia la parte in negozio e sia la parte online da sola.

La maggior parte, l'apertura e la chiusura del negozio veniva fatta da me. Lavorando nel negozio, ho perfezionato di più il lavoro a contatto col pubblico.

Attività o settore: abbigliamento

banconista / macchinista

24 ago 25 - 20 dic 25

Bar Il Carlino / San Giuseppe vesuviano

Trasferita da Castellammare di Stabia a San Giuseppe Vesuviano, sono entrata a far parte nella squadra del bar Il Carlino, inizialmente ricoprivo il ruolo di banconista, ma in poco tempo sono diventata anche macchinista. Inizialmente facevo turni solo di mattina, dato che alla sera ricoprivo il ruolo di cameriera al pub Iron burger, dove tutt'ora vado a fare degli extra. Lavorando al bar, ho dovuto seguire tre ragazze, e pian piano si sono autogestite da sole.

Al bar ho imparato a padroneggiare tanto la responsabilità e la pazienza.

Attività o settore: bar

Istruzione e formazione

Diploma economico-commerciale

16 set 16 - 8 giu 22

Istituto tecnico-professionale Tommaso D'Oria / Ciriè

Competenze personali

Competenze comunicative

Comunicare apertamente, con forza ed efficacemente.

Competenze organizzative e gestionali

Mostrare immaginazione creativa.

Dimostrare prestazioni competenti.

Competenze professionali

Coerenza, affidabilità e precisione nell'espletamento delle proprie responsabilità fino ad una conclusione positiva.

Eccellere nelle comunicazioni efficaci e positive.

Afferrare i concetti più difficili.

Fedele all'organizzazione, ai collaboratori e ai subordinati.

Competenze digitali

Usufruire di tutti i pacchetti Office e le competenze digitali acquisite nel tempo.

Ulteriori informazioni

Patente B

In conseguimento della patente B, ma autonoma negli spostamenti.



FRANCESCA RANIERI

📍 VIA VINCENZO SEMMOLA 10, 80044, OTTAVIANO, NA

☎ 3389600807 / 3888432005

✉ francesca.ranieri1013@gmail.com

Profilo professionale

Rgioniera affidabile e dalla forte motivazione a crescere professionalmente nel settore commerciale, sa occuparsi dei compiti assegnati con impegno e risolutezza agendo sempre nel rispetto dei feedback e delle raccomandazioni di colleghi e superiori nell'ottica di un miglioramento continuo del servizio. Ottime doti comunicative e buona padronanza di contabilità e organizzazione del lavoro.

Capacità e competenze

- Competenza in materia di normative postali
- Solida preparazione in Ragioneria
- Ragioneria e tecnica commerciale
- Elementi di ragioneria generale e applicata
- Attitudine alla vendita

Esperienze lavorative e professionali

Marzo 2022	sail post	ottaviano
-	segretaria in studio di posta privata	
Gennaio 2023	<ul style="list-style-type: none">• Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.• Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.• Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche nell'attività lavorativa.• Utilizzo abituale dei più comuni strumenti informatici del proprio settore.• Esecuzione di attività finalizzate al miglioramento personale e professionale.• Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.	
Giugno 2021	city fashion	napoli
-	ragioniera e segretaria	
Dicembre 2021	<ul style="list-style-type: none">• Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.• Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.• Utilizzo abituale dei più comuni strumenti informatici del proprio settore.	
Giugno 2007	mira srl	san giuseppe vesuviano
-	Tirocinante ragioniera	
Dicembre 2011	<ul style="list-style-type: none">• Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.	
Settembre 2001	GIGIESSE GROUP spa	SANT'ANASTASIA
-	Ragioniera	

Giugno 2006

- Emissione e gestione delle fatture elettroniche.
- Gestione dell'archivio cartaceo e digitale dei documenti contabili e fiscali.
- Utilizzo di Excel e del software di contabilità per l'inserimento dei dati e la predisposizione di tabelle e report.
- Controllo e registrazione delle fatture di acquisto con l'ausilio del software di contabilità aziendale.

Istruzione e formazione

Giugno 2006

Istituto Luca Pacioli
Diploma di Ragioneria: Ragioneria

Sant'anasatasia

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

FRANCESCO

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SESSA ANNA ROSA**
Indirizzo **VIA CAMILLO PEANO N 15**
Telefono **3355409980**
Fax
E-mail **anna.rosa92@hotmail.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 05-11-1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2019 ad Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FRANK JEANS SRL – Via Pianillo 62 Palma Campania 80036
- Tipo di azienda o settore Abbigliamento – Vendita Ingrosso e Dettaglio
- Tipo di impiego Customer Service
- Principali mansioni e responsabilità Gestione rapporti clienti fornitori, assistenza al cliente pre e post vendita, gestione ordini in termine di asunzione, evasione, riassortimenti e resi, monitoraggio pagamenti e collaborazione con Agenzia Assicurativa per recupero credito, gestione rete agenti Italia/Estero, analisi periodica delle vendite, monitoraggio e collaborazione con la logistica, monitoraggio contratti di Agenzia e Procacciamento

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Via XX Settembre San Giuseppe Vesuviano (na)
- Tipo di azienda o settore Assistenza Broker Assicurativo, collaboratrice
- Tipo di impiego Creare e vendere piani di copertura assicurativa, promuovere diversi prodotti per clienti nuovi o già fidelizzati, gestione documentazione necessaria per la vendita della polizza, contatto diretto con i clienti, contrattazione con subagenzie.
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2011/12 a 2016/17
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli "Parthenope"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Commerciale, Economia del lavoro, Contabilità e bilancio, Microeconomia, Organizzazione Aziendale, Politica economica, Economia e gestione delle imprese, Marketing, Comunicazione economica finanziaria, Intermediari e

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

finanziamenti d'azienda, Programmazione e controllo, Sistemi informativi e applicazioni informatiche per l'azienda, Statistica per l'impresa
 Laurea in Economia Aziendale con votazione 93/110
 Laurea di primo livello

Precedentemente
 Diplomata al "Liceo Classico Armando Diaz" di Ottaviano
 Anno 2010/2011

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

HO UNA BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E UN ECCELLENTE CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE IN INTERNET E UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA, ARCHIVIAZIONE INFORMATICA, VIDEOSCRITTURA E PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI.
 USO GESTIONALE MEXALL

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI LEGGE 196/03

SESSA ANNA ROSA

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SESSA SAVERIO**
Indirizzo **VIA SAN SEVERINO, 42 - OTTAVIANO (NA)**
Telefono **+39 3384408813**
E-mail **saveriosessa@icloud.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **28.09.1991**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **Gennaio 2017 - Gennaio 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Mario Terracciano, Via Kennedy, 18, 80048 - Sant' Anastasia (NA)**
• Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
• Tipo di impiego **Pratica forense**

• Date (da - a) **Da febbraio 2017 a Ottobre 2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Collaborazione con la cattedra di Diritto privato comparato e Sistemi Giuridici comparati con la Prof.ssa Maria Feola**
• Tipo di azienda o settore **Presso l' Università Federico II**
• Tipo di impiego **Facoltà di Giurisprudenza (NA)**
Da Gennaio 2018 ad oggi
Cultore della materia in Diritto dell'Unione Europea presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" con la prof. ssa Sara Pugliese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date **Dicembre 2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Napoli "Federico II"**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto**
• Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Giurisprudenza con votazione 96/110 e tesi in Diritto Civile sul tema della "Categoria dei diritti non patrimoniali e la configurazione di un diritto alla felicità".**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

SPAGNOLA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

POSSIEDE CAPACITÀ DI LAVORO IN GRUPPO O COME SINGOLO, CON SPIRITO DI ADATTAMENTO E DUTTILITÀ; CAPACITÀ RAFFORZATE DALL' AVER RICOPERTO - PER VARI ANNI- IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DI FACOLTA' ALL' INTERNO DELL' UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI " FEDERICO II " OTTIME CAPACITÀ DI AUTONOMIA E DI AUTOCONTROLLO .

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

AMMINISTRAZIONE DI PRATICHE PENALI E LEGALI.

REDAZIONI DI ATTI E MISSIVE LEGALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMO USO DEL PC, CON S.O. WINDOWS E PACCHETTI INTEGRATI

UTILIZZO DI TUTTI GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

PATENTE O PATENTI

B

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fabio Maria Siano
Indirizzo	Piazza Municipio n. 22 – 80044 Ottaviano (NA) - ITALIA
Telefono	081/5289735
Cell.	3336991734
Pec	fabsia@postacertificata.it
E-mail	fabyxx73@gmail.com – fabio.siano@live.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	01/05/73

SERVIZIO MILITARE

- *Date (da – a)* Dal 11 Ottobre 1995 al 02 Ottobre 1996
- *Caserna* Reggimento Logistico di Regione Militare Appia
- *Mansione* Autiere (Conducente di Automezzi)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* 01/01/2012- 31/12/2014
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Gestione Servizi Pubblici Integrati S.r.l.**, Via M. Cervantes De Saavedra , 55/27 – NAPOLI (NA)
- *Tipo di azienda o settore* Gestione servizi di supporto alla riscossione delle entrate dei Comuni e delle Provincie
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità* Amministratore Unico

- Date (da – a) 01/01/2016 – 31/12/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tributaria Italia S.P.A** Via del Bosco Gaudio n. 175 – NOLA (NA)
- Tipo di azienda o settore Riscossione tributi ed altre entrate dei Comuni e delle Province.
 - Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Digit Edp.

- Date (da – a) 2016 - 2017
- Tipo di azienda o settore **La Mara srl** Via Domenico Beneventano n. 32 – OTTAVIANO (NA)
- Tipo di impiego Tecnico di produzione (part-time)
- Principali mansioni e responsabilità Distillazione – Produzione e confezionamento liquori (China Pisanti - Nocino - Mandarino - Limoncino)

- Date (da – a) 2016 - 2017
- Tipo di azienda o settore **Confettificio Capasso** Via Ferrovia dello Stato n. 37 – OTTAVIANO (NA)
- Tipo di impiego Tecnico di Produzione (part-time)
- Principali mansioni e responsabilità Produzione e Confezionamento

- Date (da – a) 21/05/2018 - 21/07/2018
- Tipo di azienda o settore **Tresol s.r.l.** Via Pianodardine s.n. AVELLINO
- Tipo di impiego Operatore Metalmeccanico Assemblaggio Pannelli solari
- Principali mansioni e responsabilità Operatore di linea

- Date (da – a) 01/01/2019 - 30/06/2019
- Tipo di azienda o settore **Aromatika srl. – Caffè Borbone** CAIVANO (NA)
- Tipo di impiego Operatore di settore alimentare
- Principali mansioni e responsabilità Operatore di linea - produzione di Capsule - Cialde

- Date (da – a) 21/07/2021 - 30/06/2023
- Tipo di azienda o settore **UP Grading Services spa** Via Francesco Aulisio 45 70124 Bari
- Tipo di impiego Tecnico Rilevatore Antincendio
- Principali mansioni e responsabilità Controllo presidi antincendio presso Trenitalia (Estintori - Manichette - Maniglioni Antipanico - Porte Tagliafuoco - Rilevatori di Fumo - Luci D' Emergenza)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987 - 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto "Kennedy" – Sarno (SA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.S.I.A Ottaviano Augusto Ottaviano (NA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Perito elettronico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio obiettivo Europa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Addetto ai servizi clienti
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Qualificazione professionale I livello

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Buona;
- Capacità di scrittura Buona;
- Capacità di espressione orale Buona;

- Capacità di lettura Buona;
- Capacità di scrittura Buona;
- Capacità di espressione orale Buona;

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottimo;
lavorato sempre in team con ottimi risultati

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottimo;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima esperienza nell'uso del computer;
Ottima esperienza in materia di fiscalità locale;
Ottima esperienza in materia di codice della strada;

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Patenti Conseguite A – B
Patente n. U156J4531A rilasciata in data 26/02/2022 valida fino al 01/05/2033
Attestato Operatore addetto alla conduzione di carrelli industriali semoventi con conducente

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 Giugno 2003 e dell' art. 13 GDPR

Ottaviano. li 18/03/2024

Siano Fabio Maria

Gianpaolo Visone



STUDENTE DI FARMACIA

CONTATTI

☎ 334 1450401

✉ gianpaolovisone84@gmail.com

CHI SONO

Studiante di Farmacia presso Università degli Studi di Napoli Federico II che vorrebbe iniziare a lavorare in farmacia per mettere in pratica le conoscenze acquisite durante il percorso di studi e per prepararsi al meglio alla professione futura

SKILLS

- Analisi dei dati e reportistica.
- Comunicazione efficace.
- Relazioni con i clienti.

LINGUE

- Inglese - B2
- Francese - A1

FORMAZIONE

Liceo Scientifico "E.Torricelli"
Diploma Liceo scientifico 2012/2017

ESPERIENZE LAVORATIVE

Farmacia Armano | 2024 - 2025

Tirocinante presso Farmacia Armano Cimitile (NA)

- prenotazioni farmaci in dpc
- prenotazione visite tramite CUP
- evasione ordini
- resi
- spedizione ricette
- organizzazione magazzino
- lavoro al banco

CERTIFICATI

17/05/2021 - 17/06/2021

Attestato di Frequenza corso sulla sicurezza per lavoratori equiparati

"Corso di formazione specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro per LAVORATORI EQUIPARATI, della durata di 12 ore; ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii., dell'Accordo Stato-Regione del 21 Dicembre 2011 e dell'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016"

15/06/2019 - 15/06/2020

Certificazione Patente Europea

P.E.K.I.T project

Permanent Education Knowledge Information Technology Project Fondazione Onlus - Sviluppo Europa

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e Cognome: Rosalba Catapano

Data di nascita: 16/05/1985

Residenza: Ottaviano (NA)

Nazionalità: Italiana

Profilo professionale

Professionista con esperienza nel settore agricolo e agroalimentare, con competenze nella gestione del personale, nell'amministrazione aziendale e nell'organizzazione delle risorse. Esperienza maturata anche nell'ambito logistico e nella gestione di aziende operanti nella trasformazione agroalimentare.

Esperienze lavorative

Settore agricolo

Attività operative e organizzative nel campo dell'agricoltura.

Magazziniera

Gestione magazzino e logistica.

Amministratrice aziende agroalimentari

Gestione amministrativa e organizzativa.

Istruzione

Diploma di perito agrario

Ha proseguito gli studi in agronomia (non completati)

Competenze principali

- Gestione personale
 - Gestione amministrativa
 - Organizzazione risorse
 - Logistica
-

Lingue

Italiano

Corsi e attestati

Corso di sommelier
Attestati enologici

Autorizzazione GDPR

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679.
